



PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

FRANQUEO PAGADO PUBLICACIÓN PERIÓDICA PERMISO No. 0110762 CARACTERÍSTICAS 111182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

SEGUNDA SECCIÓN

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

CUARTA ÉPOCA
Año III No. 0682

Encargada de Despacho
Licda. Guadalupe del Rocío Mena Santos

San Francisco de Campeche, Cam.,
Lunes 14 de Mayo de 2018

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018.

OBRA	LOCALIDAD	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL	MODALIDAD
		FISM 2018	PROII	FOPEC		
SC. AGUA POTABLE						
CONSTRUCCIÓN DE 10 CAPTADORES DE AGUA PLUVIAL	RANCHERÍA LAS DELICIAS	489,962.26			489,962.26	CONTRATADA
EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	LÁZARO CÁRDENAS	180,000.00			180,000.00	CONTRATADA
EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	XPUJIL	160,000.00			160,000.00	CONTRATADA
EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	BELHA	180,000.00			180,000.00	CONTRATADA
REHABILITACIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	NUEVA VIDA	600,000.00			600,000.00	CONTRATADA
MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	CAÑA BRAVA	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
MEJORAMIENTO DE RED DE AGUA POTABLE	ZOH LAGUNA	900,000.00			900,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL	VALENTÍN GÓMEZ FARIAS	600,000.00			600,000.00	CONTRATADA
AMPLIACION DE RED DE AGUA POABLE	NUEVO BECAL	700,000.00			700,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 20 CAPTADORES DE AGUA PLUVIAL	DOS NACIONES	1,047,510.28			1,047,510.28	CONTRATADA
AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE	DOS LAGUNAS NORTE	500,000.00			500,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 6 CAPTADORES DE AGUA PLUVIAL	VARIAS	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION DE ALJIBE Y AREA DE CAPTACION	LA VICTORIA	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCION DE CAPTADORES CON SISTEMA DE PURIFICACION EN ESPACIOS ESCOLARES	LEY DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ZOH LAGUNA	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL ACUEDUCTO BELHA-UNION 20 DE JUNIO	BEL-HA Y UNION 20 DE JUNIO	500,000.00			500,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION DE ALJIBE COMUNITARIO	RICARDO PAYRO GENE	200,000.00			200,000.00	CONTRATADA
AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE	XPUJIL	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO XPUJIL- EL MANANTIAL	XPUJIL	500,000.00			500,000.00	CONTRATADA
MEJORAMIENTO DE RED DE AGUA POTABLE	NARCIZO MENDOZA	200,000.00			200,000.00	CONTRATADA
TOTAL AGUA POTABLE =		8,357,472.54	-	-	8,357,472.54	
SF.- PAVIMENTACIÓN						
PAVIMENTACIÓN DE CALLES (COLONIA FUNDADORES)	XPUJIL	1,633,983.85		700,000.00	2,333,983.85	CONTRATADA

PAVIMENTACIÓN DE CALLES (COLONIA BUGAMBILIAS)	XPUJIL	562,679.85		-	562,679.85	CONTRATADA
REHABILITACION Y PAVIMENTACION DE CALLES	LOS ANGELES	850,000.00			850,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION Y PAVIMENTACION DE CALLES	SAN MIGUEL	600,000.00			600,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION Y PAVIMENTACION DE CALLES	CENTAURO DEL NORTE	500,000.00			500,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION Y PAVIMENTACION DE CALLES	XPUJIL (COLONIA BELLAVISTA)	600,000.00			600,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCION DE CALLES A NIVEL TERRACERRIA (COL. 10 DE MAYO)	XPUJIL	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
BACHEO MAYOR	VARIAS LOCALIDADES	400,000.00			400,000.00	ADMINISTRADA
TOTAL PAVIMENTACION=		5,546,663.70		- 700,000.00	6,246,663.70	
SG. - ELECTRIFICACION						
SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LUMINARIAS	VARIAS LOCALIDADES	500,000.00			500,000.00	ADMINISTRADA
AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELECTRICA	CONSTITUCIÓN	1,000,000.00			1,000,000.00	CONTRATADA
AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELECTRICA	XBONIL	800,000.00			800,000.00	CONTRATADA
AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELECTRICA	XPUJIL	1,500,000.00			1,500,000.00	CONTRATADA
AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELECTRICA	FELIPE ANGELES II	600,000.00			600,000.00	CONTRATADA
SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS LED	VARIAS	1,300,000.00			1,300,000.00	CONTRATADA
TOTAL ELECTRIFICACION =		5,700,000.00		- -	5,700,000.00	
INFRAESTRUCTURA CARRETERA						
MODERNIZACIÓN DE CAMINO GUILLERMO PRIETO CAÑA BRAVA	GUILLERMO PRIETO CAÑA BRAVA	2,500,000.00			2,500,000.00	CONTRATADA
TOTAL INFRAESTRUCTURA CARRETERA		2,500,000.00		- -	2,500,000.00	
INFRAESTRUCTURA AGRICOLA						
MECANIZADOS DE TIERRAS AGRICOLAS	VARIAS LOCALIDADES	1,200,000.00			1,200,000.00	CONTRATADA
DESCENRAICE DE TIERRAS AGRICOLAS	VARIAS LOCALIDADES	300,000.00			300,000.00	ADMINISTRADA
CONSTRUCCIÓN DE ABREVADEROS	VARIAS LOCALIDADES	850,000.00			850,000.00	ADMINISTRADA
REHABILITACION DE CAMINO SACACOSECHA	EL SACRIFICIO	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION DE CAMINO SACACOSECHA	MANUEL CASTILLA BRITO	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA

REHABILITACION DE CAMINO SACACOSECHA	GUSTAVO DIAZ ORDAZ	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION DE CAMINO SACACOSECHA	KM 120	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
INFRAESTRUCTURA AGRICOLA		3,950,000.00	-	-	3,950,000.00	
SH.- VIVIENDA						
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	EMILIANO ZAPATA	334,513.58			334,513.58	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	VARIAS LOCALIDADES	1,500,000.00			1,500,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	XPUJIL	800,000.00			800,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	LAZARO CÁRDENAS	578,875.25			578,875.25	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	LOS ÁNGELES Y FELIPE ÁNGELES	661,512.56			661,512.56	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	LEY DE FOMENTO	360,457.27			360,457.27	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	LA LUCHA I	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	EL TESORO	400,000.00			400,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES	ARROYO NEGRO	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
REHABILITACION DE TECHO FIRME (CONSISTENTE EN SUMINISTRO DE LAMINAS DE ZINC) ZONA NORTE	VARIAS LOCALIDADES	800,000.00			800,000.00	ADMINISTRADA
REHABILITACION DE TECHO FIRME (CONSISTENTE EN SUMINISTRO DE LAMINAS DE ZINC) ZONA CONSTITUCIÓN	VARIAS LOCALIDADES	500,000.00			500,000.00	ADMINISTRADA
REHABILITACION DE TECHO FIRME (CONSISTENTE EN SUMINISTRO DE LAMINAS DE ZINC) ZONA CENTRO, SUR Y ZONA LIMITROFE	ZONA CENTRO,SUR Y ZONA LIMITROFE	700,000.00			700,000.00	ADMINISTRADA
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO, CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE 56 BAÑOS ECOLÓGICOS	EL CARMEN II	1,092,000.00	2,548,000.00		3,640,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO, CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE 53 BAÑOS ECOLÓGICOS	LA GUADALUPE	1,033,500.00	2,411,500.00		3,445,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO, CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE 65 BAÑOS ECOLÓGICOS	LA VIRGENCITA DE LA CANDELARIA	1,267,500.00	2,957,500.00		4,225,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	QUICHE LAS PAILAS	1,068,032.08			1,068,032.08	CONTRATADA

CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	EL MANANTIAL	1,044,438.09			1,044,438.09	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	LOS ALACRANES	1,100,413.80			1,100,413.80	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	PLAN DE AYALA	1,069,477.35			1,069,477.35	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 14 BAÑOS	NUEVO PROGRESO	982,759.78			982,759.78	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	ONCE DE MAYO	1,052,817.76			1,052,817.76	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 10 BAÑOS	EL CHICHONAL	680,368.94			680,368.94	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	CONCEPCIÓN	1,044,644.25			1,044,644.25	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	HERMENEGILDO GALEANA	1,043,708.13			1,043,708.13	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	DOS LAGUNAS SUR	1,084,591.69			1,084,591.69	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	NUEVO SAN JOSE	1,044,644.25			1,044,644.25	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	TOMAS AZNAR BARBACHANO	1,020,066.47			1,020,066.47	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	CERRO DE LAS FLORES	1,050,000.00			1,050,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 20 BAÑOS	XPUJIL	1,325,573.23			1,325,573.23	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 12 BAÑOS	RICARDO FLORES MAGON	835,550.47			835,550.47	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	16 DE SEPTIEMBRE	1,100,413.80			1,100,413.80	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 15 BAÑOS	CRISTOBAL COLON	1,044,438.09			1,044,438.09	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 20 CUARTOS PARA DORMITORIO	XPUJIL	1,900,000.00			1,900,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE 34 CUARTOS PARA DORMITORIO	LOCALIDADES VARIAS	3,382,290.47			3,382,290.47	CONTRATADA
TOTAL VIVIENDA		33,502,587.31	7,917,000.00	-	41,419,587.31	
INFRAESTRUCTURA SOCIAL						
CONSTRUCCIÓN DE CASA DE SALUD	PUEBLA DE MORELIA	1,303,547.32			1,303,547.32	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE DESAYUNADOR COMUNITARIO	JOSEFA ORTÍZ DE DOMINGUEZ	800,000.00			800,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE ALBERGUE COMUNITARIO	XPUJIL	3,500,000.00			3,500,000.00	CONTRATADA
CONSTRUCCIÓN DE DESAYUNADOR COMUNITARIO	JUSTO SIERRA MENDEZ	800,000.00			800,000.00	CONTRATADA
TOTAL ASISTENCIA SOCIAL=		6,403,547.32	-	-	6,403,547.32	
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						

TECHADO EN ÁREAS DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA (EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA	XPUJIL	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
MEJORAMIENTO DE BIBLIOTECA DESIDERIO ORTEGON CAHUICH	XPUJIL	300,000.00			300,000.00	CONTRATADA
TOTAL INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA=		600,000.00	-	-	600,000.00	
INFRAESTRUCTURA APICOLA						
EQUIPAMIENTO DE SALAS DE EXTRACCIÓN	VARIAS LOCALIDADES	700,000.00			700,000.00	ADMINISTRADA
TOTAL INFRAESTRUTURA APICOLA=		700,000.00	-	-	700,000.00	
INFRAESTRUCTURA ARTESANAL						
FOMENTO A LA TRANSFORMACION DE MATERIA PRIMA	VARIAS LOCALIDADES	244,150.53			244,150.53	ADMINISTRADA
TOTAL INFRAESTRUTURA ARTESANAL=		244,150.53	-	-	244,150.53	
U09.- DEFINICION Y CONDUCCION DEL DESARROLLO REGIONAL						
GASTOS INDIRECTOS	VARIAS	1,500,000.00			1,500,000.00	ADMINISTRADA
TOTAL DEF. Y COND. DEL DES. REG.=		1,500,000.00	-	-	1,500,000.00	
TOTAL INVERSION		69,004,421.40	7,917,000.00	700,000.00	77,621,421.40	
AMORTIZACION BANOBRAS 2016		5,898,588.60			5,898,588.60	
GRAN TOTAL		74,903,010.00	7,917,000.00	700,000.00	83,520,010.00	

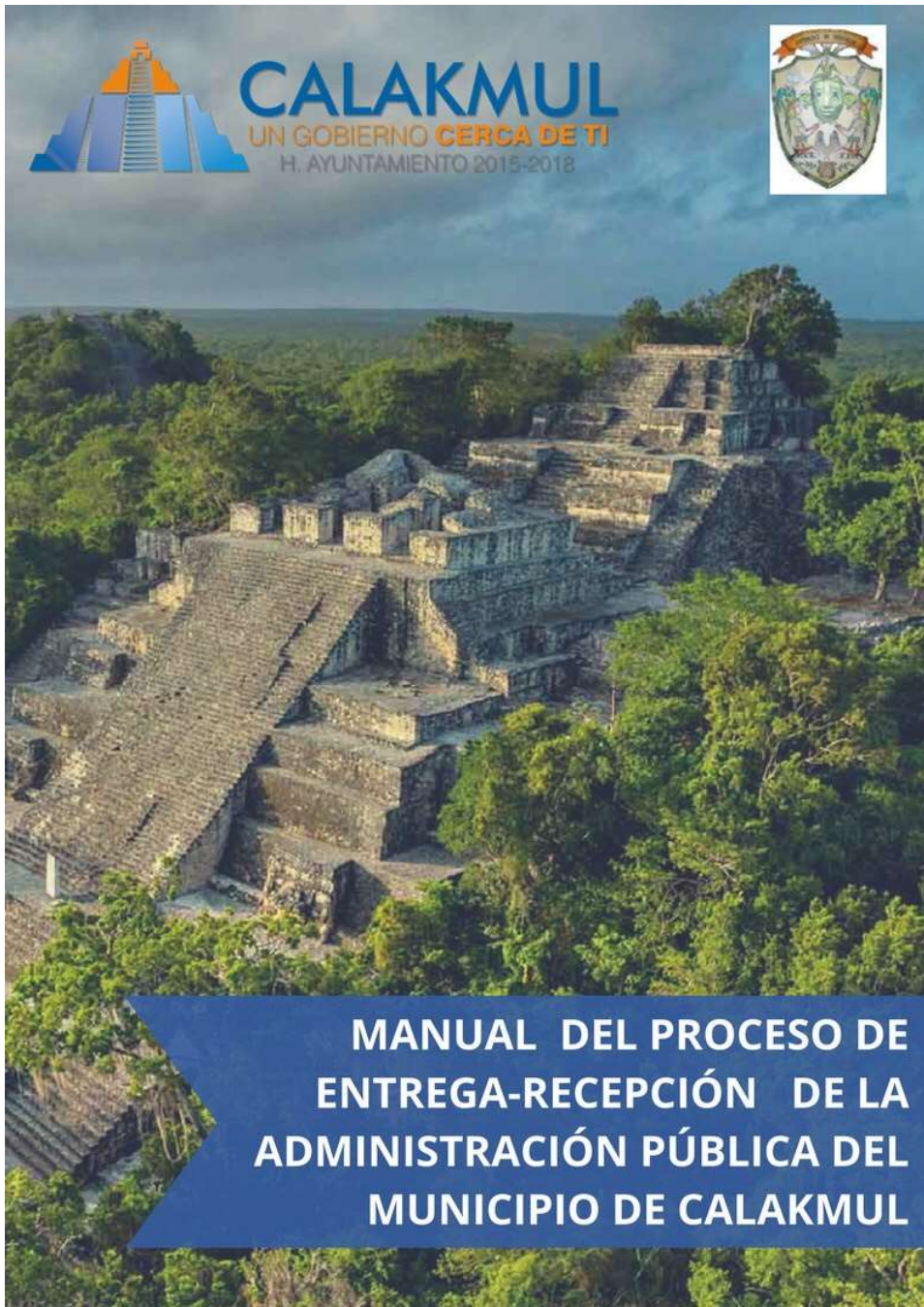
EL QUE SUSCRIBE: C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 123 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.

CERTIFICA.-

QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE CONSTA DE 5 (CINCO) FOJAS ÚTILES TAMAÑO CARTA ESCRITAS SOLO POR SU FRENTE, Y SON COPIA FIEL Y EXACTA SACADA DE SU ORIGINAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018, MISMO QUE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EN LA VIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA CON FECHA 26 (VEINTISÉIS) DE DICIEMBRE DEL 2017 (DOS MIL DIECISIETE), INSCRITA EN EL LIBRO (TERCERO) DE ACTAS DEL EJERCICIO CONSTITUCIONAL 2015-2018, (DOS MIL QUINCE GUION DOS MIL DIECIOCHO), DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL, MISMO INSTRUMENTO QUE COTEJO, SELLO Y RUBRICO DOY FE.-

PARA CONSTANCIA, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA VILLA DE XPUJIL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS 07 (SIETE) DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.

ATENTAMENTE.- C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ., SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.- RÚBRICA.



CONTENIDO

1. Autorización y emisión
2. Objetivo general
3. Objetivo específico
4. Alcance
5. Marco jurídico
6. Definiciones
7. Políticas Generales
8. Políticas Específicas
9. Anexos
 - 9.1 Relación y formatos del expediente de entrega-recepción
 - 9.2 Formato de acta administrativa de entrega-recepción
 - 9.3 Formato de portada de expediente de entrega-recepción
 - 9.4 Formato de lomo de expediente de entrega-recepción
 - 9.5 Formato de separadores
 - 9.6 Formato de etiquetas de CD

1. AUTORIZACIÓN Y EMISIÓN

C. PASCUAL ALVARO MENDEZ, secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Calakmul, **CERTIFICA QUE:**-----

En la Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el día 16 de marzo del año dos mil dieciocho, en el primer punto del orden del día, previo análisis y consideraciones correspondientes, el H. Cabildo por UNANIMIDAD DE VOTOS se APROBO el Manual del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de Calakmul.-----

Con fundamento en lo establecido por el artículo 37 fracción IV del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Calakmul, se expide la presente Certificación en la Villa de Xpujil, Calakmul, Campeche, el día 23 de marzo del año dos mil dieciocho.-----


SECRETARIA
2015 - 2018

(SELLO Y FIRMA)

El presente Manual, tiene como objetivo definir de manera clara y precisa las acciones que integran el Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de Calakmul, así como de la Junta Municipal, a fin de que dicho proceso se realice de forma puntual, ordenada y homogénea, garantizando la continuidad de la función pública.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la calidad y eficiencia de las actividades de Entrega y Recepción de la Administración Pública del Municipio de Calakmul, así como de la Junta Municipal.
- Formalizar y estandarizar la metodología, políticas y formatos aplicables para la entrega y recepción de las oficinas públicas,
- Orientar a los servidores públicos obligados en la materia.

4. ALCANCE

Este Manual tiene un alcance de aplicación y de responsabilidad en los siguientes términos:

I. Las unidades administrativas y entidades que componen la Administración Pública, así como la Junta del Municipio de Calakmul, estarán obligadas a dar estricto cumplimiento al Programa, al Manual y a los compromisos que de ellos se deriven.

II. Será responsabilidad indelegable de los titulares de las unidades administrativas y entidades, así como del Presidente y servidores públicos de la Junta Municipal de Calakmul, realizar las acciones conducentes para el cierre de la administración y la entrega-recepción de los asuntos que competen a la instancia a su cargo, de conformidad con las facultades y atribuciones que les señala el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Calakmul, y de las cuales deberán dar cuenta a las autoridades competentes, a la administración entrante y a la sociedad.

III. El Titular de cada unidad administrativa o entidad está obligado a realizar la entrega-recepción de las áreas a su cargo y de lo que corresponda al ámbito institucional, de acuerdo a sus facultades. La misma obligación y responsabilidad tiene el Presidente de la Junta Municipal y los servidores públicos de la misma.

IV. Todas las áreas administrativas autorizadas en la estructura orgánica de las dependencias y entidades, deberán proporcionar la información respectiva para conformar el expediente de entrega-recepción institucional.

V. Es responsabilidad de todos los servidores públicos de las dependencias y entidades de la municipalidad, así como de la Junta Municipal proporcionar la información a su cargo y coadyuvar en la debida integración del expediente que corresponda

VI. El proceso de Entrega-Recepción tiene como finalidad:

- I. Para los servidores públicos salientes, la entrega de los recursos y en general, los conceptos a que se refiere este Manual, lo cual los liberará de responsabilidad administrativa respecto del acto de Entrega-Recepción, más no de las faltas en que hubiesen incurrido en el ejercicio de sus funciones.
- II. Para los servidores públicos entrantes, la recepción de los recursos y demás conceptos a que se refiere el presente Manual, constituyendo el punto de partida de su actuación al frente de su nueva responsabilidad.

5. MARCO JURÍDICO

Todas las disposiciones referentes al proceso de **Entrega-Recepción de la Administración Pública y de la Junta del Municipio de Calakmul**, encuentran su fundamento en los siguientes ordenamientos jurídicos:

1. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
2. LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
3. LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.
4. LEY QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS.
5. LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS.
6. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.
7. LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.
8. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL.
9. LAS DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE RESULTEN APLICABLES.

DEFINICIONES

- I. **Acta Administrativa de Entrega-Recepción.-** Documento en el que se hace constar el acto de Entrega-Recepción, señalado por las personas que intervienen, así como la relación de recursos humanos, materiales y de información financiera que se entregan.
- II. **Comisión de entrega.-** La Comisión creada por el Presidente Municipal saliente para entregar e informar la situación que guarda la administración saliente, desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos, y en su caso, obras públicas en proceso, intervendrá necesariamente un representante del Órgano Interno de Control.
- III. **Comisión de enlace.-**La Comisión creada por el Presidente Municipal electo para tomar conocimiento de la situación que guarda la administración saliente, desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos, y en su caso, obras públicas en proceso, de tal manera que al momento de concretarse el relevo en la titularidad de los cargos, se continúe de manera segura y eficiente la marcha de la actividad pública correspondiente.
- IV. **Entidades.-** Los órganos administrativos de carácter paramunicipal, conforme a la legislación aplicable.
- V. **Entrega-Recepción.-** Es el acto de interés público, de cumplimiento obligatorio y formal, mediante el cual todo servidor público que concluya su función, cargo o comisión, o que por cualquier otra causa se separe de su empleo, hace entrega formal de los asuntos de su competencia, al servidor público entrante o que lo sustituye en sus funciones, mismo que deberá hacerse constar en el acta administrativa de Entrega Recepción que describe el estado que guarda la dependencia, entidad, municipio u oficina cuya entrega se realiza, a la cual se acompañarán los anexos correspondientes.
- VI. **Expediente de Entrega-Recepción.-** El integrado por el Acta Administrativa de Entrega-Recepción y los formatos autorizados para el proceso de Entrega-Recepción, así como la documentación comprobatoria.
- VII. **Formatos:** los documentos donde consta la relación de los conceptos sujetos a la Entrega Recepción.
- VIII. **Junta:** La Junta Municipal de Constitución, Municipio de Calakmul.
- IX. **Manual:** El presente Manual del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Municipio de Calakmul.
- X. **OIC:** El Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento del Municipio de Calakmul.
- XI. **Proceso:** El Proceso de Entrega-Recepción, comprende la organización, supervisión y apoyo técnico en la realización de las actividades relativas a la correcta y oportuna integración de los recursos humanos, materiales, financieros y de información, que tienen las dependencias y entidades del municipio, para asegurar una Entrega-Recepción ordenada, completa, transparente y homogénea conforme a la normatividad vigente.
- XII. **Unidades Administrativas:** Las que integran las estructuras orgánicas autorizadas de las dependencias y entidades de la Administración Pública y la Junta del Municipio de Calakmul. Se consideran como tales, aquéllas unidades de carácter unipersonal que tenga a su cargo un programa o proyecto específico.

6. POLÍTICAS GENERALES

1. El Proceso de Entrega-Recepción de los asuntos y recursos públicos, debe realizarse:
 - I. Al término e inicio de un ejercicio constitucional o mandato legal;
 - II. Por renuncia;
 - III. Por cese o terminación de nombramiento;
 - IV. Por suspensión;
 - V. Por destitución;
 - VI. Por licencia por tiempo indefinido; o
 - VII. Por cualquier otra causa por la que concluya o se suspenda el ejercicio del servidor público de que se trate.

2. La Entrega-Recepción a que se refiere la fracción I del punto 1 de Políticas Generales, que se realiza a la conclusión e inicio de un ejercicio constitucional, se denomina **Entrega-Recepción Final**, misma que se ejecutará en cuatro etapas, como se muestra a continuación:

ETAPA	DESCRIPCIÓN
I. DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> Proceso presupuestario. Planeación del proceso. Capacitación Designación de responsables operativos por unidad administrativa o entidad.
II. DE LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Integración de la información y de expedientes. Reuniones de seguimiento y evaluación de avances. Actualización y validación de información en su caso.
III. DE LA COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE ENLACE.	<ul style="list-style-type: none"> Una vez que haya quedado firme la resolución por la que se haya realizado la declaración de mayoría y validez de la elección municipal, la administración saliente junto con la comisión de enlace elaborará e implementará un plan de trabajo para la transición de la gestión municipal.
IV. ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> Validación de información. Integración de expedientes definitivos (3 tantos). Elaboración y suscripción del Acta Administrativa de Entrega-Recepción.

3. El Proceso de Entrega- Recepción a que se refieren las fracciones II, III, IV,V,VI y VII del punto 1 de Políticas Generales se considera **intermedia** y comprende solamente a la dependencia, entidad o unidad administrativa de que se trate. El servidor público saliente

deberá entregar, por sí o por medio de una persona autorizada bajo su responsabilidad para tal efecto, toda la información que acredite el estado de los asuntos de su competencia, así como los recursos que tuviese asignados, a quien lo sustituya en sus funciones.

Cuando la Entrega-Recepción deba realizarse y no exista nombramiento o designación inmediata de quién deba sustituir al servidor público saliente, éste hará entrega al servidor público que designe para tal efecto el superior jerárquico del mismo.

4. En el acto de Entrega-Recepción intervendrán necesariamente el servidor público saliente, el servidor público entrante o la persona designada por el superior jerárquico cuando no exista nombramiento, y un representante del OIC.

La intervención del representante del OIC sólo tendrá por objeto verificar que se cumple con la normatividad que rige el proceso sin que prejuzgue sobre la veracidad, idoneidad o completitud de la información que se entrega o libere de las responsabilidades que con posterioridad puedan surgir.

5. El Proceso de Entrega-Recepción, la integración de la información en los formatos y expediente de entrega-recepción, el seguimiento, así como las acciones relativas al proceso se realizarán de acuerdo a lo establecido en este Manual.
6. El Órgano Interno de Control resolverá los aspectos que sean necesarios para la realización del debido proceso.

7. POLÍTICAS ESPECÍFICAS

1. Para el proceso de **Entrega-Recepción final**, se constituirá una Comisión de Entrega cuyo objetivo primordial será el de coordinar las diferentes acciones para dar cumplimiento a cada una de las etapas del proceso.

Dicha Comisión estará integrada de la siguiente manera:

- I. Presidente: El Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Calakmul
- II. Secretario Técnico: El Titular del Órgano Interno de Control
- III. Vocales: Tesorero Municipal, Director de Planeación y Desarrollo Social, Director de Obras Públicas y Oficial Mayor.

Los miembros de la Comisión no podrán ser suplidos por funcionario alguno, por lo que su designación es de carácter indelegable.

Las dependencias y entidades deberán constituir una Subcomisión integrada por el titular de la dependencia o entidad y sus principales colaboradores, quienes serán responsables de dar seguimiento a los acuerdos emitidos por la Comisión e integrar la información en el marco de sus respectivas competencias y responsabilidades.

2. Para el proceso de **Entrega-Recepción final**, se constituirá una Comisión de Enlace creada por el Presidente Municipal electo para tomar conocimiento de la situación que guarda la administración saliente, desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos, y en su caso, obras públicas en proceso, de tal manera que al momento de concretarse el relevo en la titularidad de los cargos, se continúe de manera segura y eficiente la marcha de la actividad pública correspondiente. Para tal

efecto, se elaborará e implementará junto con la comisión de entrega un plan de trabajo para la transición de la gestión municipal.

3. La Tesorería en coordinación con la Oficialía Mayor preverán y proporcionarán los recursos financieros y materiales necesarios para la realización del proceso.

4. El titular de la dependencia, entidad o junta saliente deberá designar los recursos humanos necesarios para el proceso.

5. Los formatos que integran los expedientes del proceso deberán ser firmados con tinta negra.

6. La requisición y/o llenado de los formatos deberá efectuarse en letra tipo calibrí.

7. Cuando un formato implique más de 50 hojas se podrá presentar la información en cd protegido contra escritura y en formato pdf certificado.

8. Los datos y cifras integrados en los formatos establecidos para la entrega-recepción deberán ser actualizados y veraces.

9. Los formatos que impliquen datos financieros deberán ser conciliados con la Tesorería, y los relativos a recursos humanos, inventarios y recursos materiales con la Oficialía Mayor.

10. Los formatos deberán ser firmados por:

- a. El Titular de la unidad administrativa o entidad que entrega,
- b. El Titular que recibe
- c. Responsable de la verificación, y
- d. Responsable de la recepción.

11.- Para el caso del proceso de entrega recepción final:

- a. El Titular de cada unidad administrativa, entidad o Junta será responsable de realizar el cierre de sus operaciones al último día laborable de la administración en curso, para la integración de la información a utilizar en la Entrega-Recepción de la Administración, coordinándose para ello con el Órgano Interno de Control.
- b. Para la adecuada integración de la información relativa a la situación financiera, sólo se recepcionarán facturas de proveedores y contratistas dentro de los primeros diez días del mes de septiembre, teniéndose en su caso como fecha límite de pago a más tardar el día 20 de septiembre. La Tesorería Municipal, deberá tomar las providencias necesarias para cubrir las erogaciones que sean indispensables realizar hasta el 30 de septiembre, sin que ello implique la inadecuada integración de los estados financieros de la municipalidad para el proceso.
- c. En caso de existir fondos revolventes estos deberán ser debidamente comprobados y cancelados el último día del mes de agosto. La misma política se observará para el caso de los gastos por comprobar.
- d. No se considerarán como cuentas por pagar, aquellas que no estén debidamente validadas por la Tesorería y/u Oficialía Mayor y estén debidamente registradas en la contabilidad.

14. En el caso de la Junta Municipal deberá integrar su información en base a lo que establece la Ley que Regula el Procedimiento de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios y conforme a las circunstancias administrativas existentes.

15. La entrega de las unidades administrativas o entidades se formalizará mediante Acta Administrativa de Entrega-Recepción, misma que no deberá contener borrones, tachaduras, enmendaduras o perforaciones; en todo caso los errores deben corregirse mediante testado, antes del cierre del acta.

Las cantidades deben ser asentadas en número y letra.

Todas y cada una de las hojas que integran el acta administrativa de entrega-recepción, deben ser rubricadas al margen por las personas que en ella intervinieron y al calce en el espacio de su nombre en la hoja final, haciéndose constar, en su caso, la negativa para hacerla.



16. Las hojas que integran el acta administrativa, así como los anexos, deben foliarse en forma consecutiva, llenado por su anverso. El reverso deberá contener la leyenda "sin texto" y cruzada con una línea diagonal.

17. Se integrarán y suscribirán tres ejemplares autógrafos del Expediente y Acta Administrativa de Entrega-Recepción, mismos que serán distribuidos de la siguiente manera:

Primer ejemplar: Titular entrante
Segundo ejemplar: Titular saliente
Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

En el caso del expediente y acta administrativa de entrega-recepción consolidado y que suscriben el Presidente Electo y el Presidente que finaliza su gestión, un cuarto ejemplar se remitirá a la Auditoría Superior del Estado de Campeche.



8. Anexos

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 01 ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 02 ACTA EN LA QUE CONSTE LA TOMA DE PROTESTA</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE



--

Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 03 NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE Y ENTRANTE</p>	
---	---	---



FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 04 INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 05 ASUNTOS RELEVANTES POR ATENDER EN LOS PRIMEROS 90 DÍAS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No.	ASUNTO	FECHA DE ATENCIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 06 MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	TIPO DE NORMA	NOMBRE	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p align="center">ANEXO 07 REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE</p>	
---	---	---

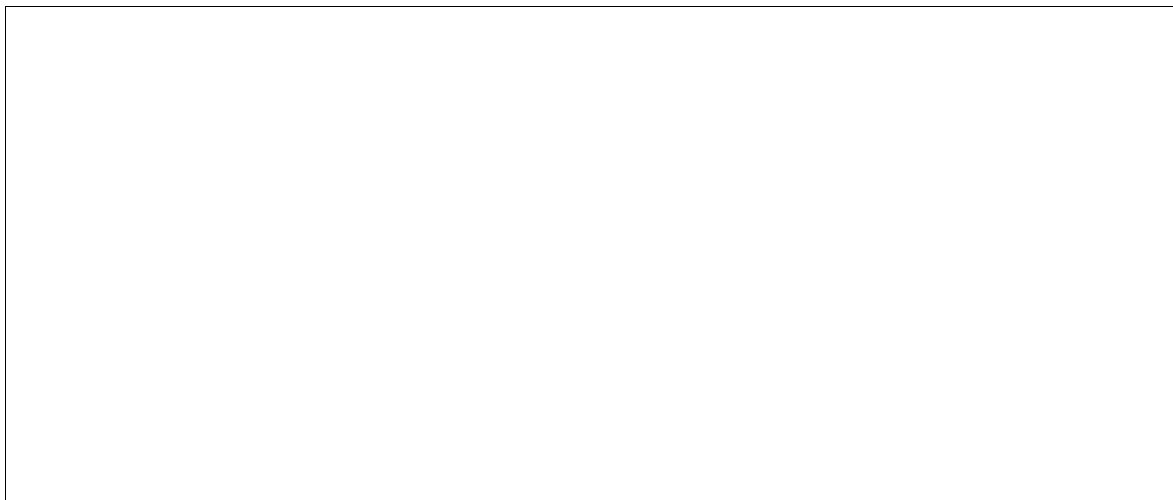
FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

SE ANEXA CD DE DATOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 07.1 ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DEL ÁREA</p>	
---	---	---

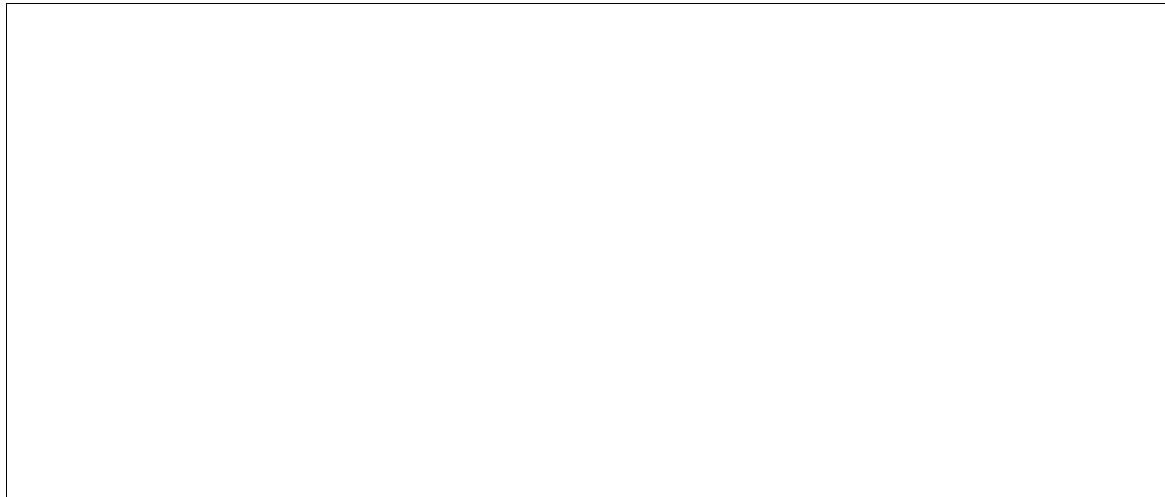
FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 08 MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 09 LIBROS DE ACTAS DE CABILDO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. LIBRO	FOJAS	TIPO DE SESIÓN	PERÍODO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 09.1 RELACIÓN DE ACUERDOS DEL CABILDO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

FECHA DEL ACUERDO	ACTA Y No. DEL LIBRO DE ACTAS	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 10 LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	FOJAS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 11 ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

INFORMACION FINANCIERA	ENTREGA		FECHA	NUMERO DE FOJAS	OBSERVACIONES
	SI	NO			
11 ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS:					
11.1 INFORMACIÓN CONTABLE CON LA DESAGREGACIÓN SIGUIENTE:					
11.1.1 ESTADO DE ACTIVIDADES					
11.1.2 DE SITUACIÓN FINANCIERA					
11.1.3 ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA					
11.1.4 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA					
11.1.5 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO					
11.1.6 INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES					
11.1.7 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS					
11.1.8 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO					
11.1.9 ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS DEL CUAL SE DERIVARÁN LAS CLASIFICACIONES SIGUIENTES:					
11.1.9.1 CORTO Y LARGO PLAZO					
11.1.9.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
11.2 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:					
11.2.1 ESTADO ANALÍTICO DE LOS INGRESOS					
11.2.2.1 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA					
11.2.2.2 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONÓMICA					
11.2.2.3 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO					
11.2.2.4 ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
11.2.3 ENDEUDAMIENTO NETO (FINANCIAMIENTO MENOS AMORTIZACIÓN)					
11.2.4 INTERESES DE LA DEUDA					
11.2.5 FLUJO DE FONDOS QUE RESUMA TODAS LAS OPERACIONES					



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 12 MANUAL DE CONTABILIDAD ESPECÍFICO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

SE ADJUNTA DISCO COMPACTO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 12 MANUAL DE CONTABILIDAD ESPECÍFICO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	CUMPLE		MEDIO DE ENTREGA	
	SÍ	NO	IMPRESO	ELECTRÓNICO
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CAPÍTULO II FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA				
CAPÍTULO III PLAN DE CUENTAS				
CAPÍTULO IV INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS				
CAPÍTULO V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE				
CAPÍTULO VI GUÍAS CONTABILIZADORAS				
CAPÍTULO VII NORMAS Y METODOLOGÍA PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERÍSTICAS DE SUS NOTAS				
ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN				



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 13 SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

SISTEMA	FABRICANTE Y/O PROVEEDOR	VERSIÓN	TIPO DE LICENCIA		BASES DE DATOS EXISTENTES	
			MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	NOMBRE	AÑO FISCAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 13.1 SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (EQUIPOS EN LOS QUE SE ENCUENTRA INSTALADO)</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

DESCRIPCIÓN	RELACIÓN DE EQUIPO			CLAVE DE ACCESO	PERSONAL CAPACITADO Y AUTORIZADO PARA OPERAR EL SISTEMA
	ÁREA	N° DE INVENTARIO	N° DE SERIE		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 14 EQUIPOS Y USUARIOS CON ACCESO AL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

DATOS DEL EQUIPO CON ACCESO AL SISTEMA DE CONTABILIDAD			TIPO DE RELACIÓN DEL EQUIPO CON EL SISTEMA		FUNCIONARIO RESPONSABLE	DATOS DE ACCESO		MARQUE EL ROL DEL USUARIO	
AREA	SERIAL	NO. INVENTARIO	SERVIDOR	CLIENTE		USUARIO	CLAVE	ADMIN	USER



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 15 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN			TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO	COSTO TOTAL
CLAVE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ </p> <p align="center"> ANEXO 16 CALENDARIZACIÓN Y METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

SE ANEXA F15



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17 INFORMACIÓN RELATIVA A LOS RECURSOS FEDERALES</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

<p>SE ANEXAN FORMATOS</p> <p>17.1</p> <p>17.2</p> <p>17.3</p> <p>17.4</p> <p>17.5</p> <p>17.6</p> <p>17.7</p> <p>17.8</p> <p>17.9</p>



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17.1 RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS QUE SE PRESENTAN EN LA CUENTA PÚBLICA, EN LAS CUALES SE DEPOSITEN LOS RECURSOS FEDERALES TRANFERIDOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

FONDO, PROGRAMA O CONVENIO	DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	
	INSTITUCIÓN BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17.2 PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTE POR ORDEN DE GOBIERNO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NOMBRE DEL PROGRAMA A	FEDERAL		ESTATAL		MUNICIPAL		OTROS		MONTO TOTAL J= C+E+G+I
	DEPENDENCIA/ ENTIDAD B	APORTACIÓN (MONTO) C	DEPENDENCIA/ ENTIDAD D	APORTACIÓN (MONTO) E	DEPENDENCIA/ ENTIDAD F	APORTACIÓN (MONTO) G	DEPENDENCIA/ ENTIDAD H	APORTACIÓN (MONTO) I	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 17.3 INFORMACIÓN PÚBLICA FINANCIERA PARA EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS)</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

OBRA O ACCIÓN A REALIZAR	COSTO	MONTO QUE RECIBAN DEL FAIS: _____				
		UBICACIÓN			METAS	BENEFICIARIOS
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 17.4 INFORMACIÓN DE APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN)</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

<p style="text-align: center;">DESTINO DE LAS APORTACIONES (RUBRO ESPECÍFICO EN QUE SE APLICA)</p>	<p style="text-align: center;">MONTO PAGADO</p>



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 17.6 INFORMACIÓN DE OBLIGACIONES PAGADAS O GARANTIZADAS CON FONDOS FEDERALES</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

TIPO DE OBLIGACIÓN	PLAZO	TASA	FIN, DESTINO Y OBJETO	ACREEDOR, PROVEEDOR O CONTRATISTA	IMPORTE TOTAL	FONDO	IMPORTE GARANTIZADO	IMPORTE PAGADO	% RESPECTO AL TOTAL	IMPORTE Y PORCENTAJE DEL TOTAL QUE SE PAGA Y GARANTIZA CON EL RECURSO DE DICHS FONDOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17.7 INFORME DEL EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO Y REINTEGRO DE RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

PROGRAMA O FONDO	DESTINO DE LOS RECURSOS	EJERCICIO		REINTEGRO
		DEVENGADO	PAGADO	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17 .8 INFORME DE DONATIVOS EN ESPECIE DE PEMEX EN VOLÚMEN Y MONTO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

TIPO	VOLÚMEN	PRECIO UNITARIO	MONTO	OFICIO DE APROBACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 17 .9 INFORME DE DONATIVOS PEMEX MINISTRADOS, APLICADOS, COMPROBADOS Y SALDOS EN VOLÚMEN</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

PERÍODO	MINISTRADO			APLICADO			COMPROBADO			SALDO		
	D	M	ASF	D	M	ASF	D	M	ASF	D	M	ASF



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 18 SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

RESPONSABLE DEL FONDO			OBJETO DEL FONDO	MONTO ASIGNADO	OFICIO DE CANCELACIÓN		OBSERVACIONES
NOMBRE	CARGO	ÁREA			NÚMERO	FECHA	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 19 RELACIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	DEUDOR	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO				OBSERVACIONES
				FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	IMPORTE	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 20 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	N° DE CUENTA CONTABLE	N° DE CUENTA BANCARIA	INSTITUCIÓN BANCARIA	TIPO DE CUENTA	OBJETO DE LA CUENTA	SALDO A LA FECHA DE ENTREGA		FIRMAS REGISTRADAS	
						BANCO	REGISTRO EN LIBROS	NOMBRE (S)	CARGO (S)



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 21 RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	N° DE CHEQUE	FECHA DE EMISIÓN	N° DE CUENTA	INSTITUCIÓN BANCARIA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	IMPORTE	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 22 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y DE CUENTAS POR PAGAR, DEUDORES DIVERSOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

<p>SE ANEXA LOS FORMATOS</p> <p>22.1</p> <p>22.2</p> <p>22.3</p>
--



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 22.1 RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	N° DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DEUDOR	CONCEPTO DE LA DEUDA	FECHA		SALDO
				DE ORIGEN	DE VENCIMIENTO	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 22.2 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. CONTRARECIBO (en su caso)°	NOMBRE DEL DEUDOR	CONCEPTO DE LA DEUDA	FECHA		SALDO
			DE ORIGEN	DE VENCIMIENTO	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 22.3 RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	N° DE FACTURA O DOCUMENTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DATOS DE FACTURA/ DOCUMENTO				CONCEPTO DE LA DEUDA	FONDO
			FECHA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p align="center">ANEXO 23 CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	N° DE CUENTA	INSTITUCIÓN BANCARIA	FECHA DE SOLICITUD	SERVIDOR PÚBLICO QUE SOLICITA Y AUTORIZA LA CANCELACIÓN	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CANCELACIÓN		ESTADO
					NÚMERO	FECHA	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 24 CONFIRMACIÓN DE SALDOS BANCARIOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	N° DE CUENTA BANCARIA	INSTITUCIÓN BANCARIA	SALDO	DOCUMENTO QUE LO ACREDITA



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 25 ÚLTIMOS CHEQUES EXPEDIDOS Y/O TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	N° DE CUENTA CONTABLE	N° DE CUENTA BANCARIA	INSTITUCIÓN BANCARIA	CHEQUERAS					TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS			
				EN USO			NUEVAS		N° DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA	FECHA	IMPORTE	
				N° DEL ÚLTIMO CHEQUE EXPEDIDO	N° DEL PRIMER CHEQUE POR EXPEDIR	N° DEL ÚLTIMO CHEQUE DE LA CHEQUERA	N° DE CHEQUE INICIAL	N° DE CHEQUE FINAL				



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 26 RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS QUE INVOLUCRAN RECURSOS FINANCIEROS</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	N° DE ACUERDO O CONVENIO	FECHA DE FIRMA	VIGENCIA DEL AL	PERSONA FÍSICA, MORAL O INSTITUCIÓN	OBJETO	IMPORTE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 27 LOS INFORMES DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS REVISIONES PRACTICADAS O QUE SE ESTÁN PRACTICANDO POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y DE LAS AUDITORÍAS EXTERNAS QUE HUBIEREN CONTRATADO</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. AUDITORIA	AÑO	ALCANCE	AUTORIDAD	OBSERVACIÓN	ACCIÓN DETERMINADA					ESTADO	
					R	PRAS	PFR	FCF	OTRO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 28 RELACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DE LAS AUDITORÍAS EN PROCESO</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. DE LA AUDITORÍA	AÑO DE REVISIÓN	ALCANCE	AUTORIDAD FISCALIZADORA	No. OFICIO DE REQUERIMIENTO	FECHA LÍMITE DE ATENCIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	ÁREA RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 29 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PORTALES BANCARIOS EN INTERNET</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	CUENTA		DESCRIPCIÓN DE DISPOSITIVO	SERIE	NIP	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
	INSTITUCIÓN	NÚMERO					



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 30 NOMBRES DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	NOMBRE DEL SISTEMA O SERVICIO	NOMBRE DEL USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	COMENTARIOS
			SOBRE 1			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 31 IMPUESTOS RETENIDOS, DERECHOS Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	TIPO	MES PENDIENTE	IMPORTE DEL IMPUESTO O CONTRIBUCIÓN	ACTUALIZACIÓN	RECARGOS	MULTAS	TOTAL	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 32 FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y PAGO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	FIDEICOMISO	TIPO	SIGLAS	FECHA DE CONSTITUCIÓN	FIDEICOMITENTE	FIDUCIARIO	OBJETO	PATRIMONIO INICIAL (mdp)	PATRIMONIO ACTUAL	HONORARIOS DE ADMÓN.	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 33 CUENTAS PÚBLICAS	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL AÑO	FECHA DE ENTREGA AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CAMPECHE	FISCALIZADA O AUDITADA SI/NO	ENTIDAD FISCALIZADORA O ENTE	INFORME DE RESULTADOS	COMENTARIOS
						SE ANEXA CD



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 34 SITUACIÓN DE LA DEUDA Y CALIFICACIONES CREDITICIA</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

DENOMINACIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	TIPO DE OBLIGACIÓN	ACREEDOR	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	MONTO ORIGINAL CONTRATADO	PLAZO DE TASA DE INTERÉS PACTADO	TASA DE INTERÉS PACTADA	PLAZO PACTADO PARA PAGAR LA DEUDA	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA DEUDA	DESTINO PARA EL CUAL FUE CONTRAÍDA LA OBLIGACIÓN	SALDO (AL PERIODO QUE SE REPORTA)	CALIFICACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 35 CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIGENTES</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONVENIO O PROGRAMA	FECHA DE CONVENIO	CONVENIDO		TOTAL DE RECURSOS CONVENIDOS	APORTADO		TOTAL DE RECURSOS APORTADOS	POR APORTAR		TOTAL DE RECURSOS POR APORTAR
		ESTATAL	MUNICIPAL		ESTATAL	MUNICIPAL		ESTATAL	MUNICIPAL	



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ SUBDIRECCIÓN DE (EN SU CASO) ANEXO 36 PLANTILLA DE PERSONAL VIGENTE</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NO. EMPLEADO	NOMBRE	CATEGORÍA	PUESTO	PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL	FECHA DE INGRESO	SITUACIÓN ACTUAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ SUBDIRECCIÓN DE (EN SU CASO) ANEXO 37 INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

<p>SE ANEXA CD DE DATOS CONTENIENDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p> <p>No. ó CLAVE DE EMPLEADO FOLIO DEL EXPEDIENTE DE PERSONAL NOMBRE APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO PUESTO ACTUAL NIVEL CARGO ÁREA DE ADSCRIPCIÓN FECHA DE INGRESO AL PUESTO FECHA DE INGRESO AL AYUNTAMIENTO DESGLOCE DE PERCEPCIONES MENSUALES SUELDO PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE COMPENSACIÓN VALES DE DESPENSA, ETC DESGLOCE DE DEDUCCIONES MENSUALES IMPUESTOS CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL CUOTA SINDICAL FONACOT PRÉSTAMOS, ETC</p>	<p>REMUNERACIÓN MENSUAL NETA PRESTACIONES QUE LE APLICAN AGUINALDO PRIMA VACACIONAL PRESTACIONES DE TIPO SINDICAL (DESGLOCE) DATOS PERSONALES Domicilio Teléfono Celular Edad Estado Civil Grado de Estudios RFC CURP NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (EN SU CASO) CURSOS RECIBIDOS DURANTE 2018 HISTORIA LABORAL PUESTO ANTERIOR CARGO FECHA DE INGRESO REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL</p>
---	--



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ SUBDIRECCIÓN DE (EN SU CASO) _____ ANEXO 38 TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CLAVE PUESTO	NIVEL	TIPO DE PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUELDO BASE MENSUAL	PSM	OTRAS PERCEPCIONES	TOTAL PERCEPCIONES MENSUAL	DEDUCCIONES MENSUALES	IMPUESTOS ESTATALES	CUOTAS PATRONALES	TOTAL NETO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ SUBDIRECCIÓN DE (EN SU CASO) ANEXO 38.1 TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS, CUADRO DE PRESTACIONES</p>	
---	---	---

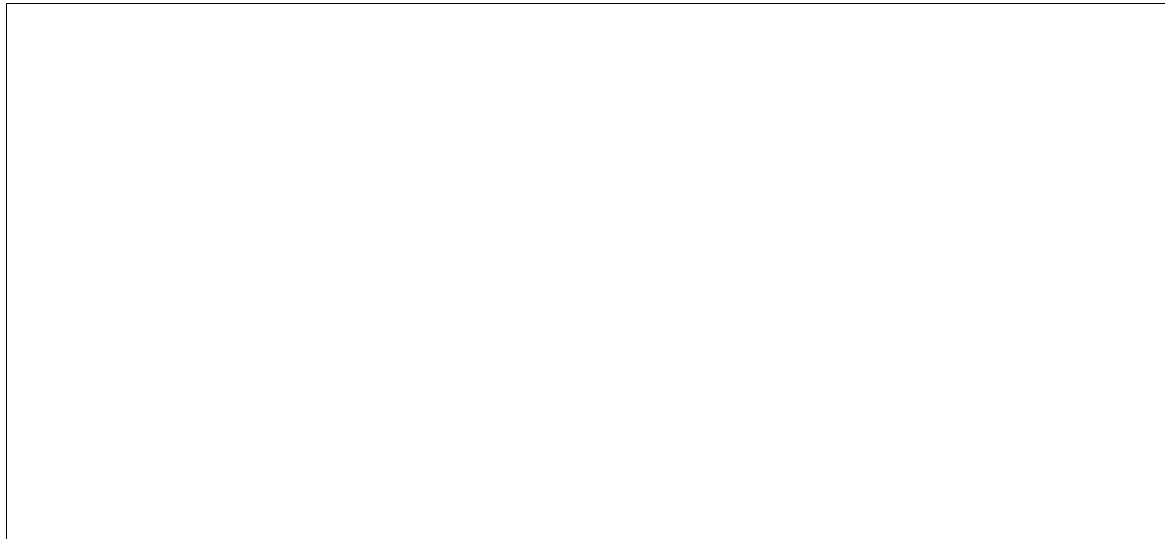
FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN	IMPORTE	PERIODICIDAD	PUESTOS QUE GOZAN DE ESTA PRESTACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 39 ESTRUCTURA ORGÁNICA</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 40 RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

ÁREA	PUESTO	CLAVE	NÚMERO PLAZAS	SITUACIÓN DE LA PLAZA	
				OCUPADAS	VACANTES



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 41 EXPEDIENTES DE PERSONAL</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

FOLIO	NOMBRE	No. HOJAS QUE CONTIENE	UBICACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 41 EXPEDIENTES DE PERSONAL</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. EMPLEADO	NOMBRE	PUESTO	DOCUMENTO																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____	
ANEXO 42 RELACIÓN DE PERSONAL QUE GOZA DE LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN		

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	LICENCIA		PERMISO		COMISIÓN	
		DE (FECHA)	A (FECHA)	DE (FECHA)	A (FECHA)	LUGAR	FECHA DE TÉRMINO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ </p> <p align="center"> ANEXO 43 CONTRATOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

FECHA	CONTRATO	OBJETO	RESPONSABLE EN EL ÁREA	SITUACIÓN ACTUAL DEL CONTRATO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 44 SUELDOS NO COBRADOS	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

NOMBRE	CONCEPTO DE PAGO	IMPORTE	No. CHEQUE (EN SU CASO)	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 45 PROGRAMA Y AVANCE DE LA CAPACITACIÓN</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

ANEXAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EXISTENTE Y LAS ESTADÍSTICAS DE AVANCE Y RESULTADOS DEL MISMO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 46 VACACIONES DEL PERSONAL PENDIENTES DE DISFRUTAR</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

NOMBRE	PUESTO	PERIODO QUE CORRESPONDE	DÍAS PENDIENTES DE DISFRUTAR



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 47 PERSONAL ASIMILABLE A SALARIOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NOMBRE	PERÍODO DE CONTRATACIÓN		MONTO MENSUAL	FUNCIÓN
	INICIO	TÉRMINO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 48 PERSONAL SUJETO A OTRO TIPO DE CONTRATACIÓN</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

NOMBRE	PROGRAMA (Federal o Estatal)	PERÍODO DE CONTRATACIÓN		MONTO MENSUAL	FUNCIÓN
		INICIO	TÉRMINO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 49 ESTUDIO ACTUARIAL DE LAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

FECHA DEL ESTUDIO	REALIZADO POR	RESGUARDADO POR	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 49.1 RELACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

DICTAMEN No.	FECHA	NOMBRE	IMPORTE MENSUAL	UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 50 RELACIÓN DE SISTEMAS Y BASES DE DATOS DESARROLLADOS INTERNAMENTE</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NOMBRE DEL SOFTWARE	DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE	VERSIÓN	MANUALES	CÓDIGO FUENTE	FUNCIONARIO RESGUARDANTE	EQUIPO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL SISTEMA



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 51 RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

NOMBRE DEL FORMATO	FOLIOS		EN RESGUARDO DE	UBICACIÓN
	DE	A		

Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción



	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 52 COMBINACIÓN DE CAJAS FUERTES, VALORES Y LLAVES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. INVENTARIO	EN RESGUARDO DE	UBICACIÓN
(EN SOBRE SELLADO Y FIRMADO SE ENT COMBINACIÓN)		

RELACIÓN DE LLAVES	EN RESGUARDO DE	UBICACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 53 RELACIÓN DE BIENES DE ALMACÉN	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

BIEN	No. UNIDADES	VALOR	UBICACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 54 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E INFORMATIVO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

TÍTULO DEL LIBRO O DOCUMENTO	NÚMERO DE EJEMPLARES	UBICACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 55 CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

CONVENIO O CONTRATO	INSTANCIAS PARTICIPANTES	OBJETO	FECHA DE TÉRMINO	ÁREA RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 56 INVENTARIO DE SOFTWARE</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NOMBRE DEL SOFTWARE	DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE	VERSIÓN	LICENCIA	CANTIDAD	FUNCIONARIO RESGUARDANTE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 57 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</p>	
---	---	---

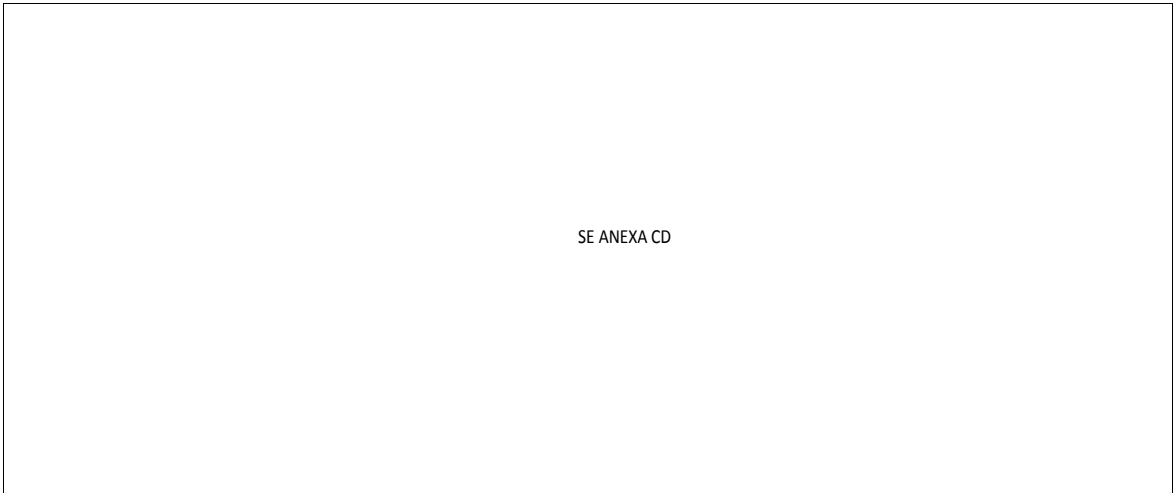
FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

SE ANEXA CD



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 58 MUEBLES E INMUEBLES RECIBIDOS EN DONACIÓN</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 59 COMODATO O DONACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

ACUERDO DE CABILDO NO.	FECHA	DONADO A	ESCRITURA



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 60 RESGUARDO DE MUEBLES DEL PERSONAL</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

ANEXAR CD CON LOS PDF DE CADA UNO DE LOS RESGUARDO DEL PERSONAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 61 RELACIÓN DE CONCURSOS O LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

TIPO DE PROCEDIMIENTO	EJERCICIO	No. DE CONCURSO	FECHA DE LA CONVOCATORIA O INVITACIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DEL FALLO	GANADOR DEL CONCURSO	MONTO DE ADJUDICACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 62 RELACIÓN DE CONCURSOS O LICITACIONES DE ADQUISICIONES</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

TIPO DE PROCEDIMIENTO	EJERCICIO	No. DE CONCURSO	FECHA DE LA CONVOCATORIA O INVITACIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DEL FALLO	GANADOR DEL CONCURSO	MONTO DE ADJUDICACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 63 RELACIÓN DE ARRENDAMIENTOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

EJERCICIO	No. DE CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MONTO	ARRENDADOR



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 64 RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONCEPTO	TIPO				NOMBRE	VIGENCIA	MONTO	COMENTARIOS
	PS	C	P	AUT				



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ SUBDIRECCIÓN DE (EN SU CASO) _____ ANEXO 65 RELACION DE OBRAS PUBLICAS TERMINADAS Y EN PROCESO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

OBRA	LOCALIDAD	MONTO TOTAL (PESOS)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO REAL			ACTA DE ENTREGA		% AVANCE			INCRITO EN PATRIMONIO	CONTRATIST O DIRECCION EJECUTORA	
				APROBADO	EJERCIDO	POR EJERCER	SI	NO	FIS	FINAN				



ELABORO: NOMBRE Y FIRMA	ENTREGA: NOMBRE Y FIRMA	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
----------------------------	----------------------------	---------------------------

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 65.1 RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES DE OBRA </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	OBRA	ASUNTO	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 66 RELACIÓN DE ANTICIPOS PENDIENTES DE AMORTIZAR </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

OBRA	MONTO TOTAL	CONTRATISTA	CONTRATO	MONTO DE ANTICIPO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE INICIO DE OBRA	MONTO PENDIENTE DE AMORTIZAR



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 67 EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. DE EXPEDIENTE	OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 68 EXPEDIENTES FINANCIEROS DE OBRA PÚBLICA</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No. DE EXPEDIENTE	OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ </p> <p align="center"> ANEXO 69 PERMISOS PARA USO DE EXPLOSIVOS, TALA DE ARBOLES, CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS Y DEMÁS INHERENTES A LA OBRA DE QUE SE TRATE </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

OBRA	DOCUMENTO	RESPONSABLE	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 70 EXPEDIENTE GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

TIPO DE SERVICIO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 71 EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

TIPO DE SERVICIO	SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO	ÚLTIMO MANTENIMIENTO REALIZADO	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 72 EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No. DE EXPEDIENTE	CONCEPTO	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p align="center">ANEXO 73 CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	CONCEPTO	OBRA	MONTO	EJERCICIO	FUENTE DE FINANCI	CONTRATISTA	RESPONSABLE	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 74 JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O EXPEDIENTES JUDICIALES EN PROCESO </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No.	EXPEDIENTES Y ASUNTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 75 REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	ASUNTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 76 ACUERDOS DE CABILDO PENDIENTES DE CUMPLIR </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

FECHA	ACUERDO	TRÁMITE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p align="center">ANEXO 77 RELACIÓN DE CONVENIOS CELEBRADOS CON OTROS MUNICIPIOS, CON EL ESTADO, CON LA FEDERACIÓN Y CON OTRAS INSTANCIAS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONVENIO	FECHA DE CONVENIO	CONVENIDO CON				OBJETO DEL CONVENIO	PLAZO DE TÉRMINO
		MUNICIPIO	ESTADO	FEDERACIÓN	INSTANCIA		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 78 CONTRATOS Y CONVENIOS EN TRÁMITE	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

PROPUESTA DE CONTRATO O CONVENIO	INSTANCIA CON LA QUE SE PRETENDE FIRMAR EL CONTRATO O CONVENIO	OBJETO	SITUACIÓN ACTUAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 79 MULTAS FEDERALES NO FISCALES EN TRÁMITE DE COBRO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	EXPEDIENTE	TIPO	MONTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 80 INVENTARIO DE BIENES AJENOS O EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No.	ASUNTO O EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 81 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	ASUNTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	VENCIMIENTO DEL PLAZO	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 82 INFORME DE OBRAS EN PROCESO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No.	OBRA	SITUACIÓN ACTUAL	RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 83 ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	NOMBRE DEL ESTUDIO Y/O PROYECTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	INSTITUCIÓN RESPONSABLE	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 84 SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

No.	EXPEDIENTES Y ASUNTO	ESTADO Y/O TRÁMITE PENDIENTE	VENCIMIENTO DEL PLAZO	RESPONSABLE	COMENTARIOS



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 85 PROCESO DE ADQUISICIONES EN TRÁMITE</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No.	CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 86 INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

TÍTULO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE (CONTENIDO)	PERÍODO	TIPO		UBICACIÓN	OBSERVACIONES)
		DOCUMENTAL	ELECTRÓNICO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 87 INVENTARIO DE ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

No. DE CAJA	CANTIDAD DE CARPETAS EN CAJA	CONTENIDO	TIPO DE DOCUMENTO		No. DE CARPETA	UBICACIÓN
			DOCUMENTAL	ELECTRÓNICO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 88 INVENTARIO DE ARCHIVO HISTORICO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

TÍTULO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE (CONTENIDO)	PERÍODO	TIPO		UBICACIÓN	OBSERVACIONES
		DOCUMENTAL	ELECTRÓNICO		



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 89 PADRÓN DE CONTRIBUYENTES</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	NOMBRE DEL PADRÓN	N° DE CONTRIBUYENTES	FORMA DE ENTREGA DEL PADRÓN IMPRESO/ELECTRÓNICO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ÁREA



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 90 PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

Nº	CLAVE O FOLIO ASIGNADO	NOMBRE DEL PROVEECONTRATISTA	RFC	GIRO O ACTIVIDAD	DOMICILIO FISCAL



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 91 INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS Y FACTURAS EN SU CASO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONCEPTO	ELECTRÓNICO SÍ/NO	EXISTENCIA			RESPONSABLE DE RESGUARDO		
		ÚLTIMO FOLIO UTILIZADO	PRIMER FOLIO POR UTILIZAR	ÚLTIMO FOLIO DEL TIRAJE	NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 92 INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS</p>		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONCEPTO	ELECTRÓNICO SÍ/NO	EXISTENCIA			RESPONSABLE DE RESGUARDO		
		ÚLTIMO FOLIO UTILIZADO	PRIMER FOLIO POR UTILIZAR	ÚLTIMO FOLIO DEL TIRAJE	NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____	
ANEXO 93 CORTE DE CHEQUERAS		

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Transferencias Bancarias					
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe			
			Del	Al	Del	Al	Del	Al						



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ </p> <p align="center"> ANEXO 94 RELACIÓN ANALÍTICA DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADOS </p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

NÚM. DE PÓLIZA	EMPRESA ASEGURADORA	VIGENCIA DE LA PÓLIZA		DESCRIPCIÓN DEL BIEN ASEGURADO	TIPO DE COBERTURA	SUMA ASEGURADA	PRIMA ANUAL
		DEL	AL				



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center"> ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____ ANEXO 95 RELACIÓN ANALÍTICA DE DEPÓSITOS EN GARANTÍA </p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

FECHA	NÚMERO	TIPO DE DOCTO.	DEPÓSITO ENTREGADO A:	RAZÓN DEL DEPÓSITO	ÁREA RESPONSABLE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 96 RELACIÓN ANALÍTICA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

FECHA	NÚMERO	TIPO DE DOCTO.	ANTICIPO ENTREGADO A :	RAZÓN DEL PAGO	IMPORTE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 97 ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

CONCEPTO	PRESUPUESTADO	MINISTRADO	COMENTARIOS
FONDO GENERAL FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS IMPUESTOS SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS FONDO DE COMPENSACIÓN ISAN FONDO DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN IEPS DE GASOLINAS Y DIESEL DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO SOVBRE LA RENTA FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 98 RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PAGADAS Y ADEUDADAS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

CANTIDAD DE EXPEDIENTES	FOLIO	UBICACIÓN FÍSICA	IMPUESTO RETENIDO, DERECHO O APORTACIÓN	RESPONSABLE	EJERCICIO				CÉDULA DE DETERMINACIÓN	COMPROBANTE	
					2015	2016	2017	2018		DE PRESENTACIÓN	DE PAGO

Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 99 ENTREGA DE SELLOS OFICIALES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	IMAGEN DEL SELLO	ÁREA USUARIA	EXISTENCIA	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DEL SELLO	CARGO



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 100 LEGISLACIÓN FISCAL</p>	
---	---	---

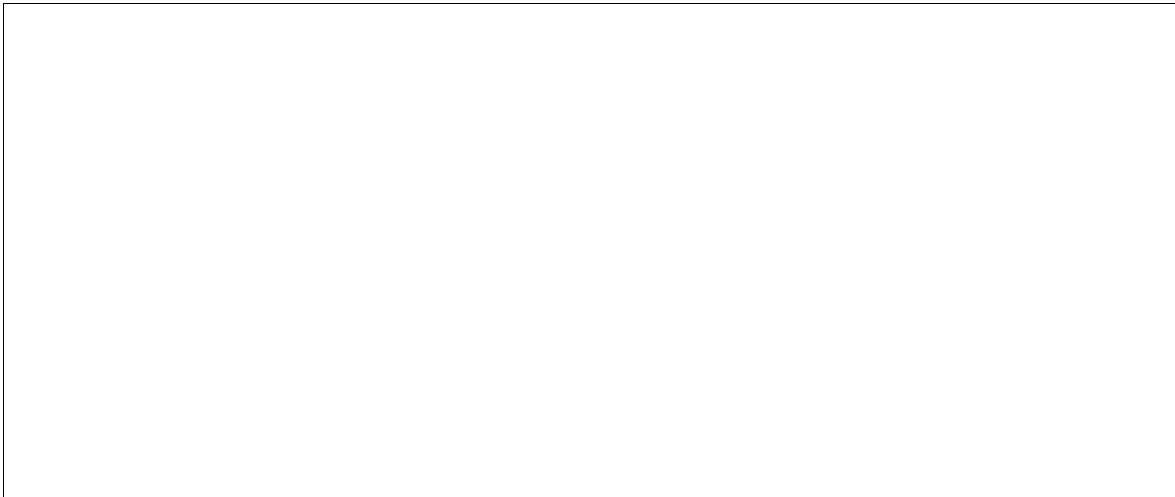
FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	NORMA	TIPO(LEY, REGLAMENTO, ACUERDO, MANUAL)	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 101 RELACIÓN DE REZAGOS</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE





Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p align="center">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p align="center">ANEXO 102 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

N°	FOLIO	MEDIO DE PRESENTACIÓN	FECHA DE SOLICITUD	SOLICITUD	ÁREA REQUERIDA	VENCIMIENTO DE SOLICITUD	UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 103 PORTAL DE TRANSPARENCIA OBLIGACIONES COMÚNES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	OBLIGACIÓN	FECHA DE LA ÚLTIMA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	ÁREA RESPONSABLE	LINK A LA PÁGINA WEB
1	MARCO NORMATIVO			
2	ESTRUCTURA ORGÁNICA			
3	FACULTADES DE CADA ÁREA			
4	OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES			
5	INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA			
6	INDICADORES DE OBJETIVOS			
7	DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS			
8	REMUNERACIONES			
9	VIÁTICOS			
10	PLAZAS Y VACANTES			
11	PERSONAL POR HONORARIOS			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 103 PORTAL DE TRANSPARENCIA OBLIGACIONES COMÚNES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE

12	DECLARACIONES PATRIMONIALES			
13	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
14	CONVOCATORIAS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS Y RESULTADOS			
15	PROGRAMAS DE SUBSIDIOS			
16	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO			
17	INFORMACIÓN CURRICULAR			
18	SANCCIONES ADMINISTRATIVAS			
19	LOS SERVICIOS QUE OFRECEN , SEÑALANDO LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A ELLOS			
20	TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN			
21	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
22	DEUDA PÚBLICA			
23	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD			
24	RESULTADOS DE AUDITORÍAS REALIZADAS			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 103 PORTAL DE TRANSPARENCIA OBLIGACIONES COMÚNES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

25	DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS			
26	ASIGNACIÓN DE RECURSOS			
27	CONTRATOS OTORGADOS			
28	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN			
29	INFORMES EMITIDOS POR DISPOSICIÓN LEGAL			
30	ESTADÍSTICAS GENERADAS			
31	INFORMES PROGRAMÁTICOS			
32	PADRÓN DE CONTRATISTAS			
33	CONVENIOS DE COORDINACIÓN			
34	INVENTARIOS DE BIENES			
35	RECOMENDACIONES EFECTUADAS POR DERECHOS HUMANOS			
36	RESOLUCIONES Y LAUDOS			
37	PARTICIPACIÓN CIUDADANA			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p>ANEXO 103 PORTAL DE TRANSPARENCIA OBLIGACIONES COMÚNES</p>	
---	---	---

FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

38	PROGRAMAS QUE SE OFRECEN			
39	ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
40	EVALUACIONES Y ENCUESTAS			
41	ESTUDIOS FINANCIADOS			
42	LISTA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS			
43	INGRESOS RECIBIDOS			
44	DONACIONES A TERCEROS			
45	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y G SIMPLE DE ARCHIVOS			
46	ACTAS DE CONSEJOS CONSULTIVOS			
47	EMPRESAS CONCESIONARIAS EN TELECOMUNICACIONES			
48	INFORMACIÓN DE UTILIDAD			



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p>ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p>	
<p>ANEXO 104 RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS</p>		

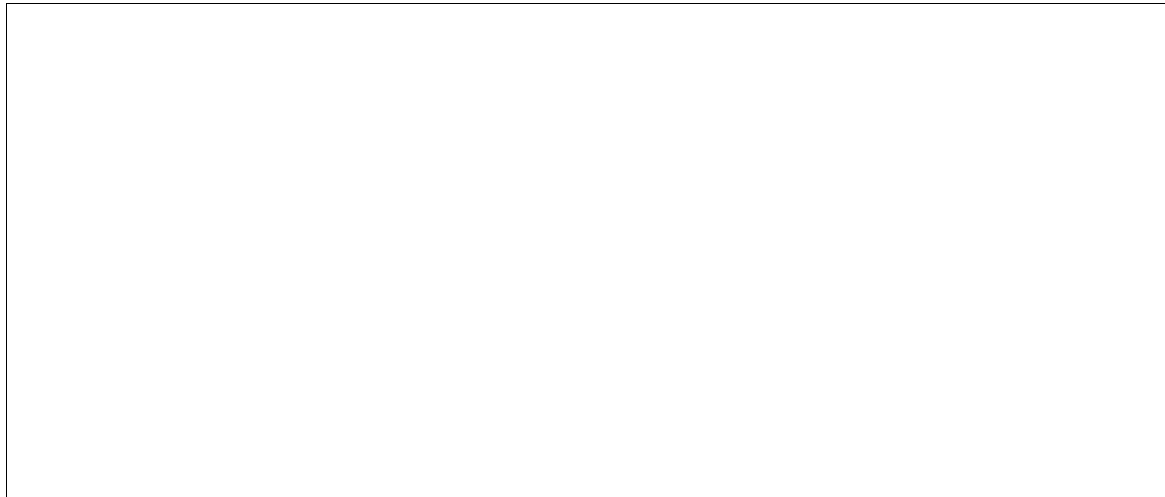
FECHA: 30 septiembre 2018
HOJA: DE

N°	FOLIO	MOTIVO DE LA RECOMENDACIÓN	FECHA		A QUIEN SE DIRIGE LA RECOMENDACIÓN	UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE DE LA RECOMENDACIÓN
			RECOMENDACIÓN	RECEPCIÓN		

Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

	<p style="text-align: center;">ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL 2015-2018 DIRECCIÓN DE _____</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 105 OTROS ASUNTOS</p>	
---	--	---

FECHA: 30 septiembre 2018
 HOJA: DE



Responsable de la Verificación	Titular que entrega	Titular que recibe	Responsable de la recepción

EL QUE SUSCRIBE: C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 123 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.-----

-----CERTIFICA-----

QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE CONSTA DE 139 (CIENTO TREINTA Y NUEVE) FOJAS ÚTILES TAMAÑO CARTA ESCRITAS SOLO POR SU FRENTE, Y SON COPIA FIEL Y EXACTA SACADA DE SU ORIGINAL DEL MANUAL DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CALAKMUL, MISMO QUE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EN LA TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA CON FECHA 16 (DIECISÉIS) DE MARZO DEL 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), INSCRITA EN EL LIBRO (TERCERO) DE ACTAS DEL EJERCICIO CONSTITUCIONAL 2015-2018, (DOS MIL QUINCE GUION DOS MIL DIECIOCHO), DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL, MISMO INSTRUMENTO QUE COTEJO, SELLO Y RUBRICO DOY FE.-----

PARA CONSTANCIA, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA VILLA DE XPUJIL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS 07 (SIETE) DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -----

ATENTAMENTE.

C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



EL QUE SUSCRIBE: C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 123 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.--

CERTIFICA.

QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE CONSTA DE 2 (DOS) FOJAS ÚTILES TAMAÑO CARTA ESCRITAS SOLO POR SU FRENTE, Y SON COPIA FIEL Y EXACTA SACADA DE SU ORIGINAL DEL ESTADO DE RESULTADOS "ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS" POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2018 Y ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 28 DE FEBRERO DEL 2018, MISMO QUE SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS EN LA TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA CON FECHA 27 (VEINTISIETE) DE MARZO DEL 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), INSCRITA EN EL LIBRO (TERCERO) DE ACTAS DEL EJERCICIO CONSTITUCIONAL 2015-2018, (DOS MIL QUINCE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO), DEL H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL, MISMO INSTRUMENTO QUE COTEJO, SELLO Y RUBRICO DOY FE--

PARA CONSTANCIA, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA VILLA DE XPUJIL MUNICIPIO DE CALAKMUL, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS 19 (DIECINUEVE) DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. -

ATENTAMENTE.- C. PASCUAL ÁLVARO MÉNDEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.- RÚBRICA.

H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL
Xpujil, Calakmul, Campeche
R.F.C. MCC9710019V7
TESORERIA MUNICIPAL
2015 - 2018



ESTADO DE RESULTADOS
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS POR EL PERIODO
01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2018

INGRESOS		
IMPUESTOS		\$ 217,686.28
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	-	
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	200,663.28	
ACCESORIOS DE IMPUESTO	13,062.00	
OTROS IMPUESTOS	3,961.00	
DERECHOS		\$ 287,815.14
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 4,683.02
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 272,564.77
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		\$ 16,212,052.16
PARTICIPACIONES	7,323,700.76	
APORTACIONES	8,798,446.00	
CONVENIOS	89,905.40	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		\$ 392,261.76
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIG. DEL S	0.00	
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL S. PUB	392,261.76	
<u>TOTAL DE INGRESOS</u>		<u>\$ 17,387,063.13</u>

EGRESOS		
SERVICIOS PERSONALES		\$ 4,546,975.06
MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 1,309,964.59
SERVICIOS GENERALES		\$ 1,162,718.36
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y AYUDA		\$ 816,010.66
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNAC	588,383.36	
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL S. PUB	33,600.00	
AYUDAS SOCIALES	194,027.30	
DONATIVOS	0.00	
PARTICIPACIONE Y APORTACIONES		0.00
CONVENIOS	0.00	
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA		\$ 23,646.24
OTROS GASTOS (DEV. RECURSO)		\$ 2,600.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, O. Y A		\$ -
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE		\$ -
TOTAL, DE EGRESOS		\$ 7,861,914.91
AHORRO / DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO		\$ 9,525,148.22

PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

SINDICO DE HACIENDA

PROF. JUAN E. GONZALEZ C. LIC. FRANCISCO F. LOPEZ C. PROF. JOSE F. E. FERNANDEZ



Instituto Electoral del Estado de Campeche
Consejo General



“2018, Año del Sesenta y Cinco Aniversario del Reconocimiento al Ejercicio del Derecho
a Voto de las Mujeres Mexicanas”

“2018. Tu participación activa y responsable es la mejor elección para Campeche. IEEC”

Acuerdo No. CG/61/18.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, POR EL QUE SE DA CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE SX-JDC-275/2018 Y ACUMULADO SX-JDC-276/2018, DICTADA POR LA SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CORRESPONDIENTE A LA TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL ELECTORAL CON SEDE EN LA CIUDAD DE XALAPA, VERACRUZ.

ACUERDO:

PRIMERO: Se aprueba en cumplimiento a lo ordenado en el punto TERCERO de la sentencia de fecha 10 de mayo de 2018, emitida por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación correspondiente a la Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral con sede en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, en el expediente SX-JDC-275/2018 y acumulado SX-JDC-276/2018, el registro supletorio de la fórmula de Candidatas a la Diputación Local por el Distrito 20, postulada por la Coalición denominada “Por Campeche al Frente” integrada por los Partidos Políticos: Partido Acción Nacional y Partido Movimiento Ciudadano, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXI del presente documento, para que dar de la siguiente manera:

Cargo	Propietario			Suplente	
	Nombre	Sobrenombre	Sexo	Nombre	Sexo
Diputado/a Local	TANIA ESTEPHANIA		M	AMANDA CRISTINA	M
	PATRICIA MORENO BULNES.			ESCOBEDO SALVADOR.	

SEGUNDO: Se aprueba en cumplimiento a lo ordenado en el punto TERCERO de la sentencia de fecha 10 de mayo de 2018, emitida por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación correspondiente a la Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral con sede en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, en el expediente SX-JDC-275/2018 y acumulado SX-JDC-276/2018, el registro supletorio de la fórmula de Candidatos a la Diputación Local por el Distrito 21, postulada por la Coalición denominada “Por Campeche al Frente” integrada por los Partidos Políticos: Partido Acción Nacional y Partido Movimiento Ciudadano, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXI del presente documento, para que dar de la siguiente manera:

TERCERO: Se aprueba que la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche y la Secretaría Ejecutiva de este Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, procedan a expedir las Constancias de Registro respectivas, realizándose las inscripciones en el Libro de Registro correspondiente, para todos los efectos legales a que haya lugar; en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXI del presente documento.

Cargo	Propietario			Suplente	
	Nombre	Sobrenombre	Sexo	Nombre	Sexo
Diputado/a Local	RENE RAYMUNDO ALCALA QUINONES.		H	CARLOS DANIEL PEREZ DIAZ.	H

CUARTO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que remita dentro de las 24 horas siguientes a la aprobación del presente acuerdo, copia certificada del mismo, a la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación correspondiente a la Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral con sede en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXI del presente documento.

QUINTO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que remita copia certificada del presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que esta, a su vez lo haga del conocimiento de los Consejos Electorales Distritales 20 y 21 del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXI del presente documento.

SEXTO: Publíquese este Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE EN LA 14ª SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 12 DE MAYO DE 2018.

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ, CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL.- LIC. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS, M.D.E. SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL.- RÚBRICAS.



