



PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

FRANQUEO PAGADO PUBLICACIÓN PERIÓDICA PERMISO No. 0110762 CARACTERÍSTICAS 111182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

SEGUNDA SECCIÓN

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

CUARTA ÉPOCA
Año V No. 1218

Directora
C.P.F. Iris Janell May García

San Francisco de Campeche, Cam.
Martes 14 de Julio de 2020

SECCIÓN JUDICIAL



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA



**Guía para Presentar Solicitudes
de Información a través de la
Plataforma Nacional de Transparencia.**



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Comité de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Campeche

Dr. José Enrique Adam Richaud.
Presidente del Comité de Transparencia.

Dra. Concepción del Carmen Canto Santos.
Integrante del Comité de Transparencia.

Mtra. Fabiola Irasema Barrera González.
Integrante del Comité de Transparencia.

Mtra. Doris Candelaria Cach Landa.
Secretaria Técnica.

Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Campeche

Mtra. Brenda Gabriela Medina Atun.
Encargada de la Unidad de Transparencia.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Contacto

Poder Judicial del Estado de Campeche

Avenida Patricio Trueba y de Regil No. 236,

Colonia San Rafael, C.P. 24090.

Teléfono (01 981) 81 3 0 6 6 4

San Francisco de Campeche, Campeche.

<https://poderjudicialcampeche.gob.mx/>



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Contenido

Presentación.....	5
Ingresar al sistema.....	6
Crear usuario y contraseña.....	7
Presentar solicitudes de acceso a la información.....	10
Recepción de información.....	18
Recurso de Revisión.....	20



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Presentación

Esta guía constituye una herramienta de apoyo para facilitar a los ciudadanos el ejercicio de su derecho de acceso a la información a través de la presentación de solicitudes en la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Campeche.

Mediante esta guía, el usuario tendrá el conocimiento de la integración estructural de la Plataforma Nacional de Transparencia; conocerá cada una de las funciones, así como las pantallas que conforman el sistema e identificará a través de la explicación que aquí se detalla su contenido y funcionamiento.

La misma cuenta con lenguaje sencillo e imágenes que orientan paso a paso al solicitante para presentar sus solicitudes de acceso a la información, así como interponer los medios de defensa que procedan a través de la herramienta tecnológica antes referida.



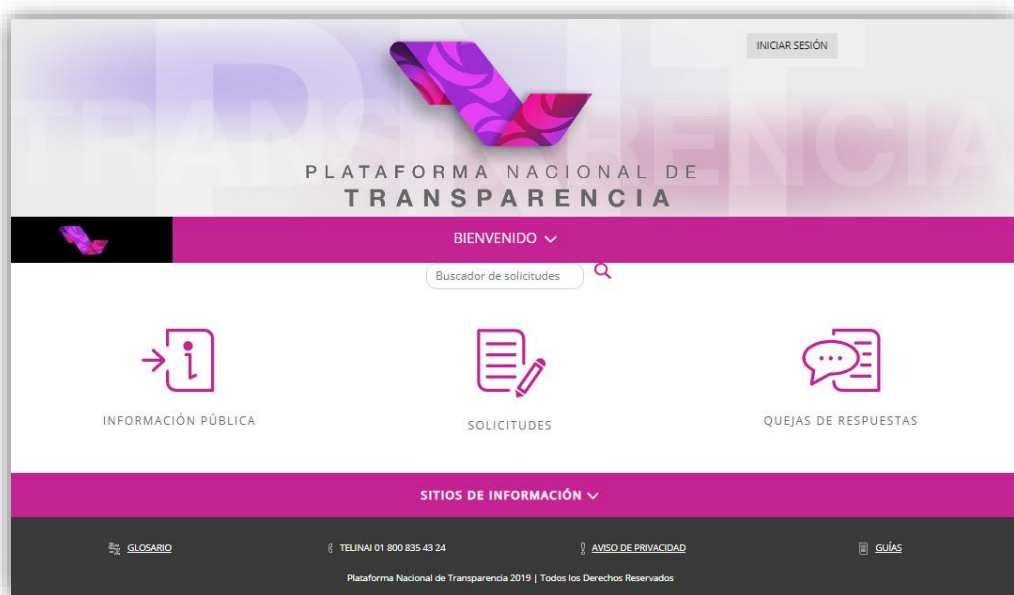
"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



I. Ingresar al sistema

Plataforma Nacional de Transparencia

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



II. Crear usuario y contraseña

Para presentar nuevas solicitudes de acceso a la información, será necesario crear un "usuario" y "contraseña".

- Deberá elegir el icono "SOLICITUDES" y dar clic.



- Se abrirá la siguiente ventana.

Iniciar sesión con redes sociales   

[INICIAR SESIÓN](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Crear una cuenta](#)



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Seguidamente, se abrirá una nueva ventana que le solicitará ingrese un **nombre**, **dirección de correo electrónico y una contraseña**; una vez leído el **"Aviso de Privacidad"**, se deberá señalar el ícono correspondiente.
- Al terminar de llenar dichos datos, deberá dar un clic en el ícono **"REGISTRAR"**. Se sugiere que dada la importancia de dichos datos, los recuerde y resguarde para la posterior presentación de solicitudes.

¿Por qué registrarme?

Se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud de información y/o notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

CREAR CUENTA

Nombre *

Correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar correo electrónico *

Confirmar contraseña *

Consentimiento obligatorio *

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

REGISTRAR

- Para tener la certeza del registro, aparecerá la siguiente leyenda: **"¡Registro Exitoso!"**.



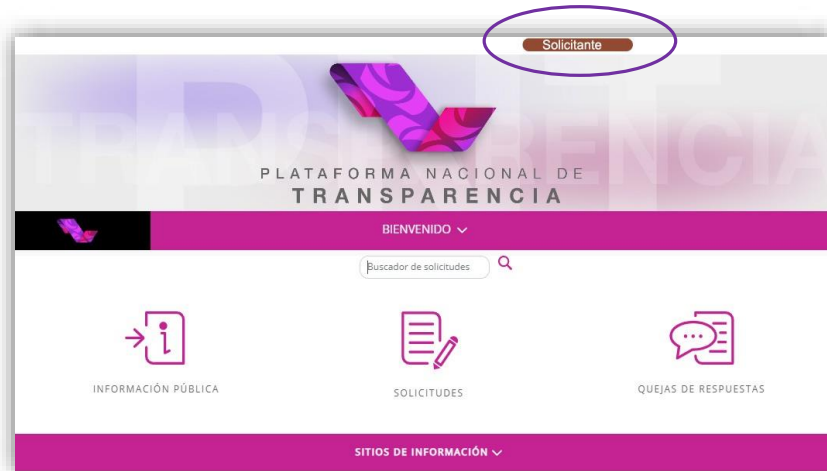
- Posteriormente deberá dar clic al botón **"CONTINUAR"**.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- La Plataforma le dará la bienvenida y mostrará su nombre en la esquina superior derecha, con la cual podrá iniciar la presentación de solicitudes de información.



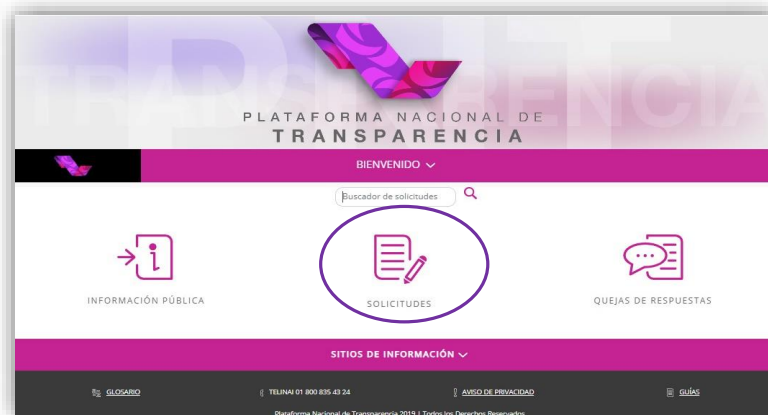


"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



III. Presentar solicitudes de acceso a la información

- En la parte central de la pantalla, aparecerá un menú de opciones, elija el ícono **"SOLICITUDES"**.



- Al pulsar el ícono **"SOLICITUDES"**, aparecerá un combo con tres nuevas opciones, de las cuales deberá elegir la de **"ACCESO A LA INFORMACIÓN"**, para acceder a un formulario que deberá llenar con los datos que se solicita.





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- En el caso de haber seleccionado la opción "ACCESO A LA INFORMACIÓN", se deberá elegir el tipo de persona (*Física o Moral*).

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

SOLICITUDES

CONFIGURACIÓN PERFIL
SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN
SOLICITUD DATOS PERSONALES
MI HISTORIAL

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de persona *

Física

Nombre(s) o pseudónimo
Transparenciamexico

Primer apellido
Segundo apellido

- Se deberá elegir entre **Federación** o **nombre del Estado** del que se desea requerir información.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Estado o Federación *

Institución *

Puedes elegir más de una opción en la misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Seleccionar

Seleccionar

Federación

Aguascalientes

Baja California

Baja California Sur

Campeche

Chiapas

Chihuahua

Coahuila

Colima

Ciudad de México

Durango

Guanajuato

Guerrero

Hidalgo

AGREGAR

que se pueden solicitar información en una



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Posteriormente, deberá señalar al **"Sujeto Obligado"** de quien se requiere la información.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Estado o Federación *

Institución *

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones seleccionadas a las que se pueden solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

- H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Campeche -- Campeche

- Luego debe hacer una descripción lo más clara posible de la información solicitada.

Detalle de la solicitud *

Describe con claridad tu solicitud respecto de la información que quieres conocer

0 de 4000 caracteres

- Se tiene la opción de anexar información adicional, mediante documento electrónico eligiendo el campo de **"Adjuntar Archivo"**.

Adjuntar archivo

Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Indicar el medio por el cual se desea recibir la información; al elegir la opción de envío a domicilio es importante llenar todos los campos requeridos.

Medio para recibir la información o notificaciones *

Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Acudir a la Unidad de Transparencia

Estrados de la Unidad de Transparencia

Correo electrónico

Domicilio

País: Estado: Municipio:

Colonia: Código postal:

Calle: Número exterior: Número interior:

- Deberá señalar la **modalidad** de entrega de la información solicitada.

Formato para recibir la información solicitada *

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

Copia simple

Copia certificada

Consultas directa

Cualquier otro medio incluido los electrónicos



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Si considera que **no se encuentra en posibilidad de cubrir los costos** de reproducción y envío, deberá indicar las razones para que sean valoradas por la Unidad de Transparencia.

Solicitud para exentar pago por reproducción y envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y envío indica tus razones para que sean valorada por la unidad de transparencia.

0 de 4000 caracteres

- Puede responder la información sobre datos estadísticos, el cual consta de las siguientes preguntas:

Datos estadísticos

Ocupación

Ámbito académico

Seleccionar

Ámbito empresarial:

Seleccionar

Ámbito gubernamental

Seleccionar

Medios de comunicación

Seleccionar

Organismos de la sociedad civil

Seleccionar

Otros ámbitos

Seleccionar



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- En caso de que se requiera información en alguna lengua indígena o la asistencia a personas con discapacidad, es necesario que ingrese a la opción **"Accesibilidad y lenguas indígenas"** y llenar el formulario que se señala.

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)

Seleccionar

Si tienes alguna discapacidad y desea acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar algunas de las siguientes asistencias

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Interprete oficial en lengua de señas
- Acceso con perro guía o animal de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (indique cuáles)

- Al final aparecerá el recuadro de **"Aviso de Privacidad"** que deberá ser leído y señalado, para proceder a dar clic en el ícono de **"ENVIAR"**.

Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Seguidamente aparecerá un recuadro que le indicará el "Folio" de su solicitud de información, así como el entidad federativa del sujeto obligado.

Se han creado las siguientes solicitudes de información.

Acuse	Folio	Estado o Federación
S	0100677019	Campeche

ACEPTAR

- Es **importante** conservar este número, ya que será el folio de identificación de su solicitud durante su trámite.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Finalmente al elegir el ícono de documento, se despliega el "Acuse de recibo de la solicitud", el cual contiene los datos de la solicitud, así como los plazos en los cuales deberá ser contestada por el "Sujeto Obligado" al cual requirió la información.


PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ACUSE DE RECIBO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

SOLICITUD CON FOLIO No.
FECHA DE LA SOLICITUD: :

SOLICITANTE:
Nombre o Razón Social:
Nombre del Representante Legal:
Domicilio:
Correo Electrónico:

SUJETO OBLIGADO A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD: H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Campeche

INFORMACIÓN SOLICITADA:
DATOS ADICIONALES:

Para los efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se le informa se ha recibido su solicitud con fecha: Cabe precisar que toda solicitud presentada después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

Asimismo, se le comunica que, al haber enviado su solicitud por este medio electrónico, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma se pongan a su disposición por esta vía, la cual se obliga a consultar para dar seguimiento a su solicitud, en los plazos establecidos en la Ley mencionada.

El seguimiento a su solicitud podrá realizarlo mediante el número de folio que se indica en este acuse, en la página de Internet con dirección:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

En caso de que por alguna falla técnica del sistema no pudiera abrir las notificaciones y resoluciones que se pongan a su disposición en esta página, deberá de informarlo de inmediato a la Unidad Transparencia de este Sujeto Obligado, a fin de que se le notifique por otro medio.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



IV. Recepción de información

- Una vez que se ha ingresado una solicitud de información, puede darle seguimiento a la misma ingresando a la página principal de la Plataforma.



- Ingrese su "Usuario y Contraseña", y en la parte inferior izquierda elija el ícono "MI HISTORIAL".





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ◆ Proporcione algunos de los datos que tiene en su **"ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD"** y de clic al ícono que indica **"BUSCAR"**.

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

SOLICITUDES

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

Estado o Federación

Tipo de solicitud Seleccionar (opcional)

Folio Opcional

Fecha DD/MM/AAAA Desde DD/MM/AAAA Hasta

BUSCAR LIMPIAR

Para consultar tus solicitudes, elije al menos el Estado o Federación

SITIOS DE INFORMACIÓN

- ◆ Enseguida se desplegará la información de su solicitud de información y en caso de que se encuentre disponible la respuesta, también podrá visualizarla, lo cual puede incluir documentos adjuntos referentes a la información solicitada.

SOLICITUDES

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

Estado o Federación Automático

Tipo de solicitud Seleccionar (opcional)

Folio Opcional

Fecha DD/MM/AAAA Desde DD/MM/AAAA Hasta

BUSCAR LIMPIAR

Mostrando 1 de 4 solicitudes

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo

● Acceso a la información ● Datos personales

Tiempo	Tipo	Folio	Estado o Federación	Institución	Fecha de recepción oficial	Fecha límite de entrega	Detalles de la solicitud	Interponer queja	Aviso de notificación
●	●	●							
●	●	●						QUEJA	



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



V. Recurso de Revisión

Una vez que le ha sido enviada la información que requirió al **"Sujeto Obligado"**, y si no está de acuerdo con su respuesta o no recibió respuesta alguna, puede inconformarse mediante el **"Recurso de Revisión"**.

- ✦ Ingresar a la solicitud de información y dar un clic al ícono **"QUEJA"**.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión de solicitudes. En la parte superior, hay un menú con 'SOLICITUDES' y un submenú con 'MIS SOLICITUDES' y 'MIS QUEJAS'. A la izquierda, hay un menú de configuración con opciones como 'CONFIGURACIÓN PERFIL', 'SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN', 'SOLICITUD DATOS PERSONALES' y 'MI HISTORIAL'. El formulario principal tiene campos para 'Estado o Federación', 'Tipo de solicitud' (con un menú desplegable que muestra 'Seleccionar (opcional)'), 'Folio', y 'Fecha' (con campos 'Desde' y 'Hasta' en formato DD/MM/AAAA). Hay botones 'BUSCAR' y 'LIMPIAR'. En la parte inferior, hay un botón 'Interponer queja' con el texto 'QUEJA' debajo, rodeado por un círculo rojo. También hay un botón 'Aviso de justificación'.

- ✦ Se abrirá una nueva ventana con el formulario del **"Recurso de Revisión"**, donde deberá llenar los campos solicitados como son: folio, tipo de solicitud, datos del recurrente o de su representante legal.

La imagen muestra el formulario 'GESTIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN'. El título es 'Registro de recurso de revisión'. Hay campos para 'Folio de la solicitud*' y 'Tipo de solicitud*' (con un menú desplegable que muestra 'Información Pública'). Debajo, hay una sección 'Datos del recurrente' con 'Tipo de persona*' (radio buttons para 'Física' y 'Moral') y 'Nombre(s)*'. Hay campos para 'Primer apellido' y 'Segundo apellido'. Debajo, hay una sección 'Datos del representante legal' con 'Nombre(s)' y campos para 'Primer apellido' y 'Segundo apellido'.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ Ingresar en su caso el "**Nombre del tercero interesado**", si lo hubiera, y deberá elegir el medio para recibir notificaciones.

Nombre del tercero interesado

Opcional

Medio para recibir la información o notificaciones*

- Sistema de gestión de medios de impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir al domicilio del Organismo Garante correspondiente
- Estrados del Organismo Garante
- Correo electrónico
- Domicilio

- ✦ Después debe elegir los datos del "**Sujeto obligado**" y llenar el campo señalado para exponer las razones de su inconformidad.

Estado o Federación*

Institución*

Motivo de la queja*

Explica el motivo por el cual quieres quejarte por la respuesta recibida o la falta de la misma.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ Si lo prefiere, puede anexar mediante documento electrónico su inconformidad; además deberá llenar los campos con la descripción de la información solicitada, la fecha de recepción de su solicitud y en caso de que haya recibido algún requerimiento, describirlo.

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 20 MB.

Solicitud de Información*

Fecha de recepción de la solicitud

Requerimiento de información adicional (en su caso)

- ✦ Después ingresar la respuesta recibida por el "Sujeto Obligado".

Respuesta emitida por la institución

Documento respuesta

Fecha límite de respuesta a la solicitud



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ De igual forma debe señalar, en su caso, si requiere información en alguna **lengua indígena** o la **asistencia a personas con discapacidad**.

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de la lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad

Si tienes alguna discapacidad y deseas acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar alguna de las siguientes asistencias

Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad

Intérprete oficial en lengua de señas

Acceso con perro guía o animal de apoyo

Apoyo en la lectura de documentos

Otras (especifique)

- ✦ Por último, aparecerá el recuadro de "**Aviso de Privacidad**", que deberá ser leído y señalado para finalmente dar clic en el ícono "**ENVIAR**".

Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

- ✦ Una vez recibido su "**Recurso de Revisión**", el "**Órgano Garante**" competente resolverá lo conducente respecto de su medio de impugnación.



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE CAMPECHE**

Primera edición. Enero 2020





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**



**Guía para Presentar Solicitudes
de Protección de Datos Personales a través de
la Plataforma Nacional de Transparencia.**





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Comité de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Campeche

Dr. José Enrique Adam Richaud.
Presidente del Comité de Transparencia.

Dra. Concepción del Carmen Canto Santos.
Integrante del Comité de Transparencia.

Mtra. Fabiola Irasema Barrera González.
Integrante del Comité de Transparencia.

Mtra. Doris Candelaria Cach Landa.
Secretaria Técnica.

Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Campeche

Mtra. Brenda Gabriela Medina Atun.
Encargada de la Unidad de Transparencia.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Contacto

Poder Judicial del Estado de Campeche.

Avenida Patricio Trueba y de Regil No. 236,

Colonia San Rafael C.P. 24090.

Teléfono (01 981) 81 3 0 6 6 4.

San Francisco de Campeche, Campeche.

<https://poderjudicialcampeche.gob.mx/>



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Contenido

Presentación.....	5
Consideraciones generales.....	6
Derechos Arco.....	7
Ingresar al sistema.....	8
Crear usuario y contraseña.....	9
Presentar solicitudes de protección de datos personales.....	12
Recepción de información.....	21
Recurso de Revisión.....	23



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Presentación

El derecho a la protección de los datos personales se encuentra reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como un derecho humano fundamental.

El derecho a la protección de datos personales incluye, a su vez, el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales (Derechos ARCO), y para su efectivo ejercicio es necesario solicitarlo ante el órgano responsable de su tratamiento.

El Comité de Transparencia del Poder Judicial del Estado, dentro de sus atribuciones tiene las de establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información, por lo que implementa las acciones necesarias para garantizar las condiciones de acceso y asegurar la protección de datos personales en su resguardo a todas las personas en igualdad de circunstancias.

Por lo tanto, la presente guía tiene como objetivo explicar, mediante un lenguaje sencillo, la forma en que se pueden presentar las solicitudes de datos personales a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Consideraciones Generales

Los datos personales son cualquier información que refiere a una persona física mediante la cual puede ser identificada dichos datos pueden expresarse en forma numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, como por ejemplo: nombre, apellidos, CURP, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, número telefónico, correo electrónico, grado de estudios, sueldo, entre otros.

Dentro de los datos personales hay una categoría que se denomina "datos personales sensibles", que requieren especial protección, ya que refieren a información que puede revelar aspectos íntimos de una persona o dar lugar a discriminación, como el estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, origen racial o étnico y preferencia sexual, por mencionar algunos.

Los dueños de los datos personales son las personas a las que corresponden o refieren los mismos.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



Derechos ARCO

La ley otorga a los titulares de los datos personales el derecho de acceder, rectificar y cancelar su información personal en posesión de terceros, así como de oponerse a su uso.

A estos se les conoce como derechos ARCO.

- Derecho de **ACCESO**: El titular tendrá derecho de acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como a conocer la información relacionada con las condiciones, generalidades y particularidades de su tratamiento.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN**: El titular tendrá derecho a solicitar al responsable la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados. No obstante, cuando se trate de datos que reflejen hechos constatados en un procedimiento administrativo o en un proceso judicial, aquellos se considerarán exactos siempre que coincidan con estos.
- Derecho de **CANCELACIÓN**: El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión.
- Derecho de **OPOSICIÓN**: El titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando:
 - I. Exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera, lo cual implica que aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular;
 - II. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento, o
 - III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

En aquellos tratamientos de datos personales a que se refiere la fracción II del artículo 71 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, el responsable deberá informar al titular sobre la existencia del mismo e incluir una evaluación o valoración humana que, entre otras cuestiones, contemple la explicación de la decisión adoptada por la intervención humana.

En caso de resultar procedente el derecho de oposición, el responsable deberá cesar el tratamiento de los datos personales respecto de aquellas finalidades que resulten aplicables.



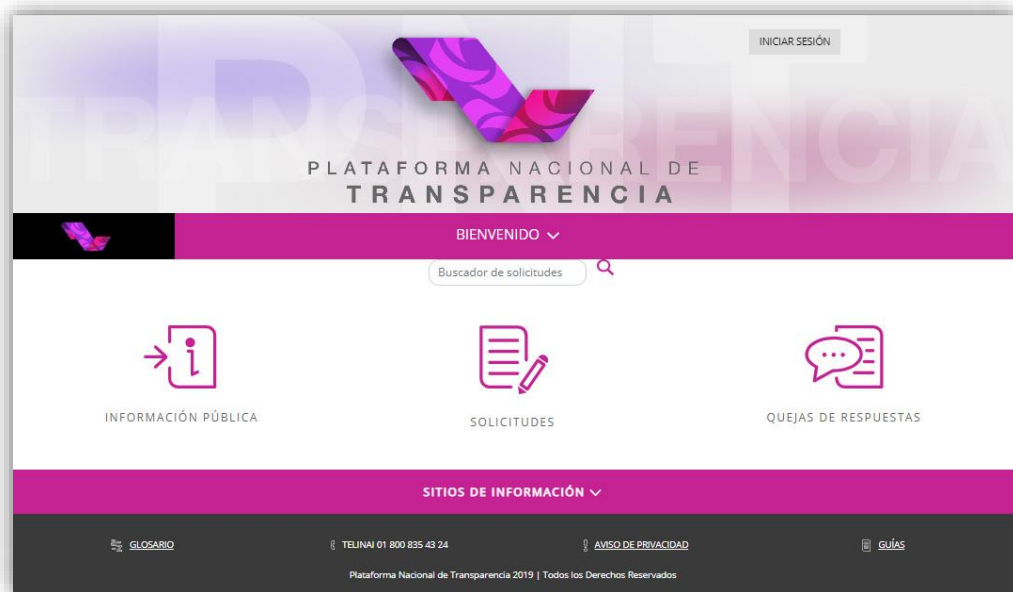
"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



I. Ingresar al sistema

Plataforma Nacional de Transparencia

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



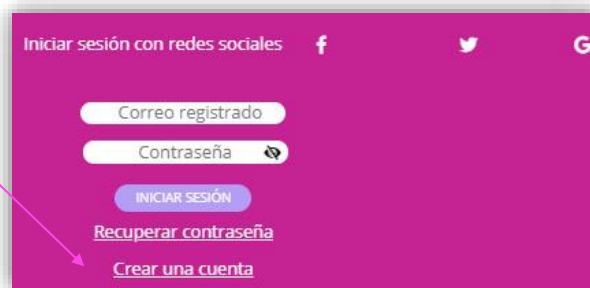
II. Crear usuario y contraseña

Para presentar nuevas solicitudes de protección de datos personales, será necesario crear un "usuario" y "contraseña".

- Deberá elegir el icono "SOLICITUDES" y dar clic.



- Se abrirá la siguiente ventana.





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Seguidamente, se abrirá una nueva ventana que le solicitará ingrese un **nombre**, **dirección de correo electrónico** y una **contraseña**.

¿Por qué registrarme?

CREAR CUENTA

Nombre *

Correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar correo electrónico *

Confirmar contraseña *

Una vez leído el **"Aviso de Privacidad"**, deberá dar un clic en el ícono **"REGISTRAR"**. Se sugiere que dada la importancia de dichos datos, los recuerde y resguarde para la posterior presentación de protección de datos personales.

Campo obligatorio *

He leído el **Aviso de Privacidad** y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

REGISTRAR

- Para tener la certeza del registro, le aparecerá la siguiente leyenda: **"¡Registro Exitoso!"**.

¡Registro Exitoso!

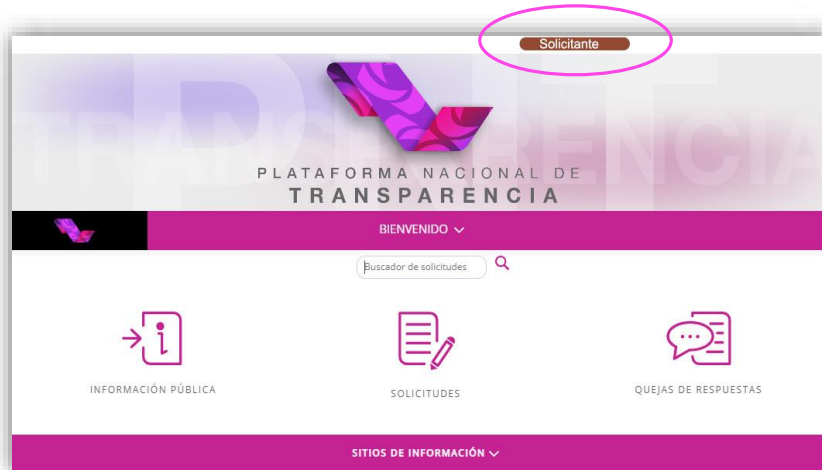
CONTINUAR



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Posteriormente deberá dar clic al botón **"CONTINUAR"**.
- La Plataforma le dará la bienvenida y mostrará su nombre en la esquina superior derecha, con la cual podrá iniciar la presentación de solicitudes de información.



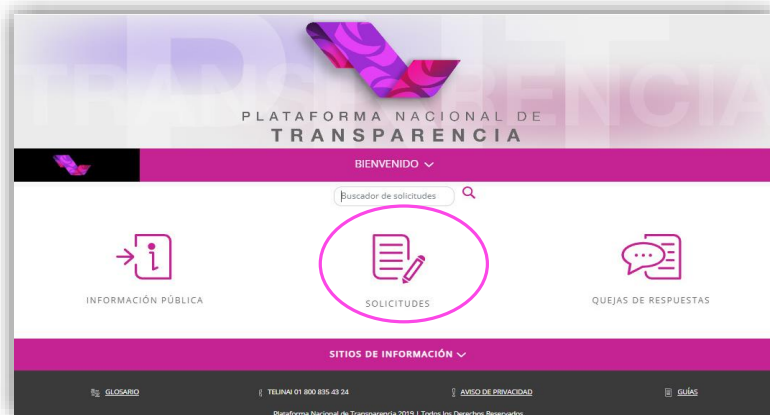


"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



III. Presentar solicitudes de protección de datos personales

- En la parte central de la pantalla, aparecerá un menú de opciones, elija el ícono "SOLICITUDES".



- Al pulsar el ícono "Solicitudes" aparecerá un combo con tres nuevas opciones, de las cuales deberá elegir la de "Datos Personales, para acceder a un formulario que deberá llenar con los datos que se solicitan.





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Deberá indicar quién presenta la solicitud, así como manifestar si es el **titular** de los datos personales.

SOLICITUDES

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

¿Quién presenta la solicitud? *

Titular

Nombre(s) *

Primer apellido * Segundo apellido *

Indica si los datos corresponden a una persona *

Titular

Menor de edad

En estado de interdicción o incapacidad

Fallecida

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

- Luego deberá señalar en el campo correspondiente al **“Estado o Federación”**, y la **“Institución”** a la que va a solicitar.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Estado o Federación * Selecciona

Institución * Selecciona

AGREGAR

Institución seleccionada



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Deberá realizar una descripción clara y detallada de los datos personales de los que se requiere ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición a la publicación, según se requiera.

Solicitud de datos personales

Detalle de la solicitud *

Describe con claridad tu solicitud y los datos personales respecto de los cuales requieres ejercer el derecho

0 de 4000 caracteres

- Se tiene la opción de agregar los datos que faciliten la búsqueda.

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

0 de 4000 caracteres

- Asimismo podrá anexar información adicional, mediante documento electrónico, eligiendo el campo "Adjuntar Archivo", no excediendo del peso máximo de 10 MB.

Adjuntar archivo

Adjuntar el documento que acredite la identidad y/o cualquier otro documento.

Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Indicar el medio por el cual se desea recibir la información.

Medio por el cual prefieres que te sea notificada la puesta a disposición de la respuesta *

- Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio

- En caso de que desee recibir la información en su domicilio deberá llenar los siguientes campos obligatorios.

Medio por el cual prefieres que te sea notificada la puesta a disposición de la respuesta *

- Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio

Pais: Estado: Municipio:

Colonia: Código postal:

Calle: Número exterior: Número interior:



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- La modalidad de entrega de la información solicitada.

En caso de ser procedente, elige la modalidad en la cual prefieres te sean entregados tus datos *

- Copia simple
- Copia certificada
- Consultas directa en la Unidad de Transparencia
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos
- Correo electrónico

En caso de que proporciones el medio electrónico y que la institución pública (institución) cuente con el equipo para su reproducción, será gratuito.

- En caso de considerar que no se encuentra en posibilidad de cubrir los costos de reproducción y envío, deberá indicar las razones para que sean valoradas por la Unidad de Transparencia.

Solicitud para exentar pago por reproducción y envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y envío indica tus razones para que sean valorada por la unidad de transparencia.

0 de 4000 caracteres



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Si así lo desea podrá agregar sus datos estadísticos.

Datos estadísticos

Ocupación

Ámbito académico

Seleccionar ▼

Seleccionar

Estudiante

Investigador

Profesor

Profesor e Investigador

Técnico docente

Trabajador administrativo

Otro

Seleccionar ▼

Medios de comunicación

Seleccionar ▼

Organismos de la sociedad civil

Seleccionar ▼

Otros ámbitos

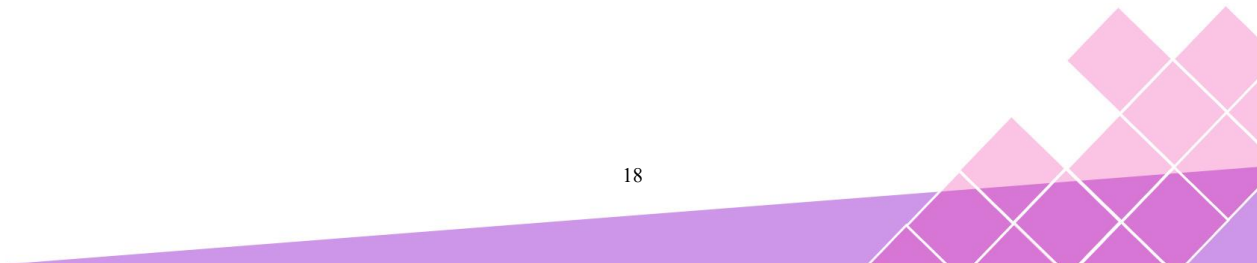
Seleccionar ▼

¿Forma parte de un pueblo indígena?

No

Si

Nacionalidad:





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- En caso de que se requiera información en alguna **lengua indígena** o la asistencia a personas con discapacidad, es necesario que ingrese a la opción "**Accesibilidad y lenguas indígenas**" y llenar el formulario que se señala.

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)
Seleccionar

Si tienes alguna discapacidad y desea acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar algunas de las siguientes asistencias

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Interprete oficial en lengua de señas
- Acceso con perro guía o animal de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (indique cuáles)

- Al final aparecerá el recuadro de "**Aviso de privacidad**" que deberá ser leído y señalado, para proceder a dar clic en el ícono de "**Enviar**"

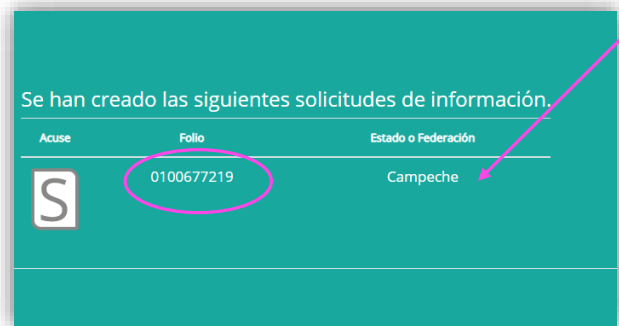
Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Al elegir "Enviar solicitud", aparecerá un recuadro que le indica el "Folio" de su solicitud de datos personales, así como el sujeto obligado.



- Es **importante** conservar este número, en razón de que será el folio de identificación de su solicitud durante su trámite.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- Finalmente, al elegir el ícono de documento, se despliega el “**Acuse de recibo de la solicitud**”, la cual contiene los datos de la solicitud, así como los plazos en los cuales deberá ser contestada por el “**Sujeto Obligado**” al cual requirió la información.



SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO EN EL ESTADO DE CAMPECHE

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ACUSE DE RECIBO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Datos Personales

SOLICITUD CON FOLIO No. _____

FECHA DE LA SOLICITUD: _____

SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Domicilio: _____

Correo Electrónico: _____

SUJETO OBLIGADO A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD: H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Campeche

INFORMACIÓN SOLICITADA: _____

DATOS ADICIONALES: _____

Para los efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, se le informa se ha recibido su solicitud con fecha: _____ Cabe precisar que toda solicitud presentada después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

Asimismo, se le comunica que, al haber enviado su solicitud por este medio electrónico, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma se pongan a su disposición por esta vía, la cual se obliga a consultar para dar seguimiento a su solicitud, en los plazos establecidos en la Ley mencionada.

El seguimiento a su solicitud podrá realizarlo mediante el número de folio que se indica en este acuse, en la página de Internet con dirección:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

En caso de que por alguna falla técnica del sistema no pudiera abrir las notificaciones y resoluciones que se pongan a su disposición en esta página, deberá de informarlo de inmediato a la Unidad Transparencia de este Sujeto Obligado, a fin de que se le notifique por otro medio.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



IV. Recepción de información

- Una vez que se ha ingresado una solicitud de protección de datos personales, puede darle seguimiento a la misma ingresando a la página principal de la Plataforma.



- Ingrese su "Usuario y Contraseña", y en la parte inferior izquierda elija el ícono "MI HISTORIAL".





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ◆ Proporcione algunos de los datos que tiene en su "ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD" y de clic al ícono que indica "BUSCAR".

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

SOLICITUDES

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

CONFIGURACIÓN PERFIL

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN

SOLICITUD DATOS PERSONALES

MI HISTORIAL

Estado o Federación

Tipo de solicitud Seleccionar (opcional)

Folio Opcional

Fecha DD/MM/AAAA Desde DD/MM/AAAA Hasta

BUSCAR LIMPIAR

Para consultar tus solicitudes, elije al menos el Estado o Federación

SITIOS DE INFORMACIÓN

- ◆ Enseguida se desplegará la información de su solicitud de protección de datos personales y en caso de que se encuentre disponible la respuesta, también podrá visualizarla, lo cual puede incluir documentos adjuntos referentes a la información solicitada.

SOLICITUDES

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

CONFIGURACIÓN PERFIL

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN

SOLICITUD DATOS PERSONALES

MI HISTORIAL

Estado o Federación Automático

Tipo de solicitud Seleccionar (opcional)

Folio Opcional

Fecha DD/MM/AAAA Desde DD/MM/AAAA Hasta

BUSCAR LIMPIAR

Mostrando 1 de 4 solicitudes

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo

● Acceso a la información ● Datos personales

Tiempo	Tipo	Folio	Estado o Federación	Institución	Fecha de recepción oficial	Fecha límite de entrega	Detalles de la solicitud	Interponer queja	Avisos de notificación
●	●	●	●						



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



V. Recurso de Revisión

Una vez que le ha sido enviada la información que requirió al **"Sujeto Obligado"**, y si no está de acuerdo con su respuesta o no recibió respuesta alguna, puede inconformarse mediante el **"Recurso de Revisión"**.

- ✦ Ingresar a la solicitud de información y dar un clic al ícono **"QUEJA"**.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión de solicitudes. En la parte superior, hay un menú con 'SOLICITUDES' y un submenú 'MIS QUEJAS'. A la izquierda, hay un menú de navegación con opciones como 'CONFIGURACIÓN PERFIL', 'SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN', 'SOLICITUD DATOS PERSONALES' y 'MI HISTORIAL'. El área principal contiene un formulario con campos para 'Estado o Federación', 'Tipo de solicitud', 'Folio', y 'Fecha' (con subcampos 'Desde' y 'Hasta'). Hay botones 'BUSCAR' y 'LIMPIAR'. En la parte inferior, hay una tabla con columnas como 'Tiempo', 'Tipo', 'Folio', 'Estado o Federación', 'Institución', 'Fecha de recepción oficial', 'Fecha límite de entrega', y 'Detalles de la solicitud'. Un ícono 'QUEJA' está circulado en rojo.

- ✦ Se abrirá una nueva ventana con el formulario del **"Recurso de Revisión"**, donde deberá llenar los campos solicitados como son: folio, tipo de solicitud, datos del recurrente o de su representante legal.

La imagen muestra el formulario 'GESTIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN'. El formulario está dividido en secciones: 'Registro de recurso de revisión' (con un campo para 'Folio de la solicitud'), 'Tipo de solicitud', 'Información Pública', 'Datos del recurrente' (con un submenú 'Tipo de persona' donde 'Física' está seleccionada) y 'Datos del representante legal'. Los campos para 'Nombre(s)', 'Primer apellido' y 'Segundo apellido' están presentes en ambas secciones de datos.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ Ingresar en su caso el "**Nombre del tercero interesado**", si lo hubiera, y deberá elegir el medio para recibir notificaciones.

Nombre del tercero interesado

Opcional

Medio para recibir la información o notificaciones*

- Sistema de gestión de medios de impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir al domicilio del Organismo Garante correspondiente
- Estrados del Organismo Garante
- Correo electrónico
- Domicilio

- ✦ Después deberá elegir los datos del "**Sujeto obligado**" y llenar el campo señalado para exponer las razones de su inconformidad.

Estado o Federación*

Institución*

Motivo de la queja*

Explica el motivo por el cual quieres quejarte por la respuesta recibida o la falta de la misma.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ Si lo prefiere, puede anexar mediante documento electrónico su inconformidad; además deberá llenar los campos con la descripción de la información solicitada, la fecha de recepción de su solicitud y en caso de que haya recibido algún requerimiento, describirlo.

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCK / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 20 MB.

Solicitud de información*

Fecha de recepción de la solicitud

Requerimiento de Información adicional (en su caso)

- ✦ Después ingresar la respuesta recibida por el "Sujeto Obligado".

Respuesta emitida por la institución

Documento respuesta

Fecha límite de respuesta a la solicitud



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"
Comité de Transparencia



- ✦ De igual forma debe señalar, en su caso, si requiere información en alguna **lengua indígena** o la **asistencia a personas con discapacidad**.

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de la lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad

Si tienes alguna discapacidad y deseas acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar alguna de las siguientes asistencias

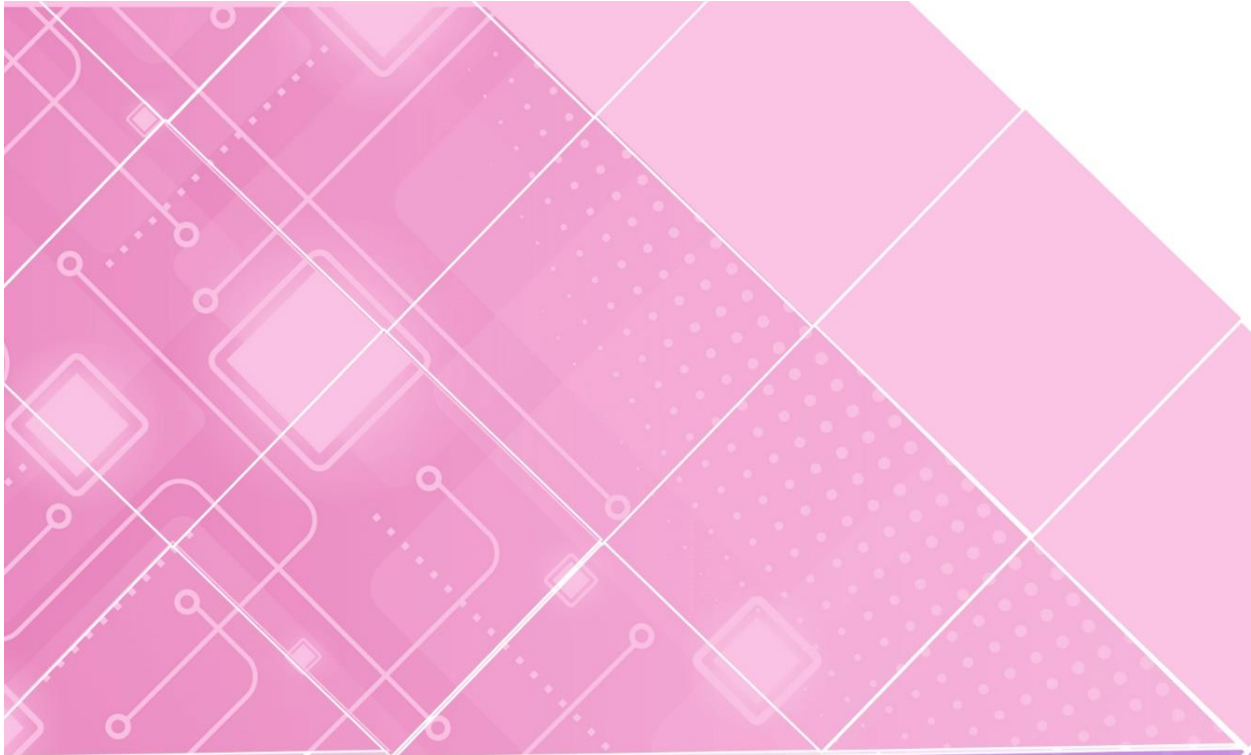
- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Interpretar oficial en lengua de señas
- Acceso con perro guía o animal de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (especifique)

- ✦ Por último, aparecerá el recuadro de "**Aviso de Privacidad**", que deberá ser leído y señalado para finalmente dar clic en el ícono "**ENVIAR**".

Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

- ✦ Una vez recibido su "**Recurso de Revisión**", el "**Órgano Garante**" competente resolverá lo conducente respecto de su medio de impugnación.



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE CAMPECHE**

Primera edición. Enero 2020





"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Folio: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

1. Nombre del solicitante, en su caso, los datos generales de su representante¹.

(Artículo 128, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

2. Domicilio o medio para recibir notificaciones.

(Artículo 128, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

- _____
a) En la Unidad de Transparencia () b) Por correo registrado ()
c) Por mensajería: () d) A mi correo electrónico () _____
(Si el medio deseado es a su correo electrónico, detallar la dirección del mismo).

3. La descripción de la información solicitada.

(Artículo 128, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

4. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización².

(Artículo 128, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

¹ La información de la fracción I deberá ser proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

² La información de la fracción IV deberá ser proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Solicitud de Información Pública

5. Modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información.

(Artículo 128, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

- a) Copias simples () b) Copias certificadas ()
- c) En medios magnéticos () d) Otros (especificar) ()

6. Lengua indígena.

(Artículo 128, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche).

- a) Nombre de la lengua indígena: _____
- b) Municipio o localidad: _____

Datos Estadísticos³

- 1. SEXO: M () F ()
- 2. EDAD: _____
- 3. OCUPACIÓN: _____
- 4. NIVEL DE ESTUDIOS:
- PRIMARIA () SECUNDARIA: ()
- PREPARATORIA () LICENCIATURA ()
- OTROS () (Especificar) _____

³ Información que el solicitante puede llenar de manera opcional.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Solicitud de Información Pública

AVISO DE PRIVACIDAD

El Poder Judicial del Estado de Campeche, es el responsable del uso (tratamiento) y protección de los datos personales que nos proporcione, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con las finalidades de: registro para seguimiento a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública y de los Derechos ARCO.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades, usted puede manifestarlo presentando un escrito ante este Poder Judicial o a través del correo electrónico transparencia@poderjudicialcampeche.gob.mx.

Se informa que no se llevarán a cabo transferencias de datos personales que requieran de su consentimiento expreso para poder efectuarlas, ya que conforme a la ley de la materia solo se realizarán aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la página del Poder Judicial del Estado de Campeche, (<http://www.poderjudicialcampeche.gob.mx/transparencia/index.htm>), o de manera presencial en las instalaciones del Poder Judicial del Estado.

Regulación.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

"...Artículo 128.- Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

- I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;
- II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
- III. La descripción de la información solicitada;
- IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; y
- V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre que sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información, de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud..."



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"

Unidad de Transparencia



**FORMATO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS
PERSONALES**

LUGAR, FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

FOLIO: _____

Tipo de derecho.

(Artículo 3, fracción XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Acceso	
Rectificación	
Cancelación	
Oposición	

1. Datos del solicitante y, en su caso, de su representante.

(Artículo 82, fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

a) Datos del solicitante:

_____.
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

b) Representante legal:

(Artículo 82, fracciones I y IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

_____.
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.

(Artículo 82, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Número oficial que proporciona: _____

Identificación oficial del solicitante o representante legal (anexar copia simple):

Credencial de elector	
Cartilla de Servicio Militar	
Credencial de afiliación IMSS	
ISSSTE o INAPAM	
Pasaporte vigente	
Cédula Profesional	
Otro	

2. Domicilio o medio para recibir notificaciones.

(Artículo 82, fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Domicilio Particular: _____

Correo Electrónico: _____

Acudir a la Unidad de Transparencia: _____

3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.

(Artículo 82, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

4. En caso de "Solicitud de Acceso a Datos Personales".

(Artículo 82, segundo párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Describe de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que busca ejercer el derecho de acceso, otorgando además todos los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información:

5. En caso de "Solicitud de Rectificación de Datos Personales".

(Artículo 82, segundo párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Describe de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que busca ejercer el derecho de rectificación, otorgando además todos los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información:

6. En caso de "Solicitudes de Cancelación de Datos Personales".

(Artículo 82, tercer párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Indique las modificaciones a realizar y aporte la documentación que sustente su petición.

DATO INCORRECTO:

DATO CORRECTO:



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"

Unidad de Transparencia



Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

DATO PROBATORIO (Indique el número de hojas)

1.

_____ Anexo _____ hojas.

2.

_____ Anexo _____ hojas.

7. En caso de "Solicitudes de Oposición de Datos Personales".

(Artículo 82, cuarto párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Especifique en forma clara y precisa los datos personales de los que solicita la supresión.

Indique las razones por las cuales considera que sus datos deben ser cancelados.

8. En caso de "Solicitudes de Oposición de Datos Personales".

(Artículo 82, quinto párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Especifique en forma clara y precisa las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento:



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

Anote las razones que considere necesarias para exponer el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento:

Por último, indique las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición:

9. Modalidad en la que prefiere se otorgue el Acceso a sus Datos Personales.

(Artículo 82, segundo párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche).

Consulta directa

Copias simples

Copias certificadas

La entrega de la información se realizará al solicitante en forma personal o a su representante legal debidamente acreditado.

Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud especificando el número de hojas: Anexo _____ hojas.



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"

Unidad de Transparencia



Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

Aviso de Privacidad

El Poder Judicial del Estado de Campeche, es el responsable del uso (tratamiento) y protección de los datos personales que nos proporcione, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable.

Sus datos personales serán utilizados con las finalidades de: registro para seguimiento a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública y de los Derechos ARCO.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades, usted puede manifestarlo presentando un escrito ante este Poder Judicial o a través del correo electrónico transparencia@poderjudicialcampeche.gob.mx.

Se informa que no se llevarán a cabo transferencias de datos personales que requieran de su consentimiento expreso para poder efectuarlas, ya que conforme a la ley de la materia solo se realizarán aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la página del Poder Judicial del Estado de Campeche, (<http://www.poderjudicialcampeche.gob.mx/transparencia/index.htm>), o de manera presencial en las instalaciones del Poder Judicial del Estado.

Firma o Huella digital del solicitante

Nombre y firma del Servidor
Público que recibe la solicitud

Regulación.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

"...Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

....

XI. Derechos ARCO: los derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos personales, así como la oposición al tratamiento de los mismos..."

"...Requisitos de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

Artículo 82. La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá señalar la siguiente información:

- I. El nombre completo del titular y, en su caso, de su representante, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- III. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y



"Garantizar una justicia efectiva, es proteger el derecho humano de todos"



Unidad de Transparencia

Formato de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Además de lo señalado en las fracciones anteriores del presente artículo, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en tal caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.

En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, además de indicar lo señalado en las fracciones anteriores del presente artículo, podrá aportar la documentación que sustente su petición.

Con relación a una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable.

En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

El titular podrá aportar las pruebas que estime pertinentes para acreditar la procedencia de su solicitud, las cuales deberán acompañarse a la misma desde el momento de su presentación...".



