PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

FRANQUEO PAGADO PUBLICACIÓN PERIÓDICA PERMISO No. 0110762 CARACTERÍSTICAS 111182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

TERCERA SECCIÓN

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

CUARTA ÉPOCA **Año VI No. 1386**	Directora C.P.F. Iris Janell May García	San Francisco de Campeche, Cam. **Viernes 19 de Marzo de 2021**

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO GENERAL

Acuerdo CG/31/2021

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBAN LOS MODELOS Y FORMATOS DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021.

ACUERDO:

PRIMERO: Se aprueban los modelos y formatos de la documentación y material electoral y especificaciones técnicas, que se utilizarán en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, en los términos que se detallan en los **Anexos 1 y 2,** que se adjuntan al presente documento y que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expuestos en las consideraciones XII a la XXV del presente Acuerdo.

SEGUNDO: Se aprueba que los emblemas de los partidos políticos y en su caso, candidaturas independientes se reproducirán con base en los archivos digitales que, debidamente autorizados, hubieren remitidos los mismos mediante oficio a la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expuestos en las consideraciones XII a la XXV del presente Acuerdo.

TERCERO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, turnar de manera electrónica el presente Acuerdo, a la integración de la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para su conocimiento y todos los efectos legales y administrativos que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expuestos en la consideración XXV del presente Acuerdo.

CUARTO: Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, de seguimiento e informe a la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, sobre las gestiones para la adquisición y producción de los materiales y documentos electorales, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos señalados en la Consideración XXV del presente documento.

QUINTO: Se instruye a la Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional del Instituto Electoral del Estado de Campeche, turnar de manera electrónica mediante oficio, el presente Acuerdo a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Electorales (SIVOPLE) para conocimiento del Instituto Nacional Electoral, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXV del presente Acuerdo.

SEXTO: Se instruye a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que publique el presente Acuerdo en los apartados correspondientes de la página electrónica www.ieec.org.mx, y en los estrados electrónicos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para su cumplimiento y conocimiento a los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, así como a sus demás integrantes; direcciones ejecutivas, órganos técnicos, demás áreas administrativas del Instituto Electoral del Estado de Campeche y para el conocimiento del público en general, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones I a la XXV del presente documento.

SÉPTIMO: Se instruye a la Unidad Administrativa de Comunicación Social del Instituto Electoral del Estado de Campeche, realice la difusión del presente Acuerdo en las redes sociales y en los medios de difusión oficiales del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en términos del artículo 280 Sexies de la Ley de

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO GENERAL

Acuerdo CG/31/2021

Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; conforme a los razonamientos expuestos en las consideraciones de la I a la XXV del presente documento.

OCTAVO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, turnar de manera electrónica el presente Acuerdo a la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, para conocimiento de conformidad con el punto TERCERO del presente Acuerdo; a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, para dar cumplimiento al punto CUARTO del presente Acuerdo; a la Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, para dar cumplimiento al punto QUINTO del presente Acuerdo; a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo, para dar cumplimiento al punto SEXTO del presente Acuerdo; y a la Unidad Administrativa de Comunicación Social para dar cumplimiento al punto SÉPTIMO del presente Acuerdo; todos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para su conocimiento y efectos legales y administrativos a que haya lugar; con base en el razonamiento expresado en la Consideración XXV del presente Acuerdo.

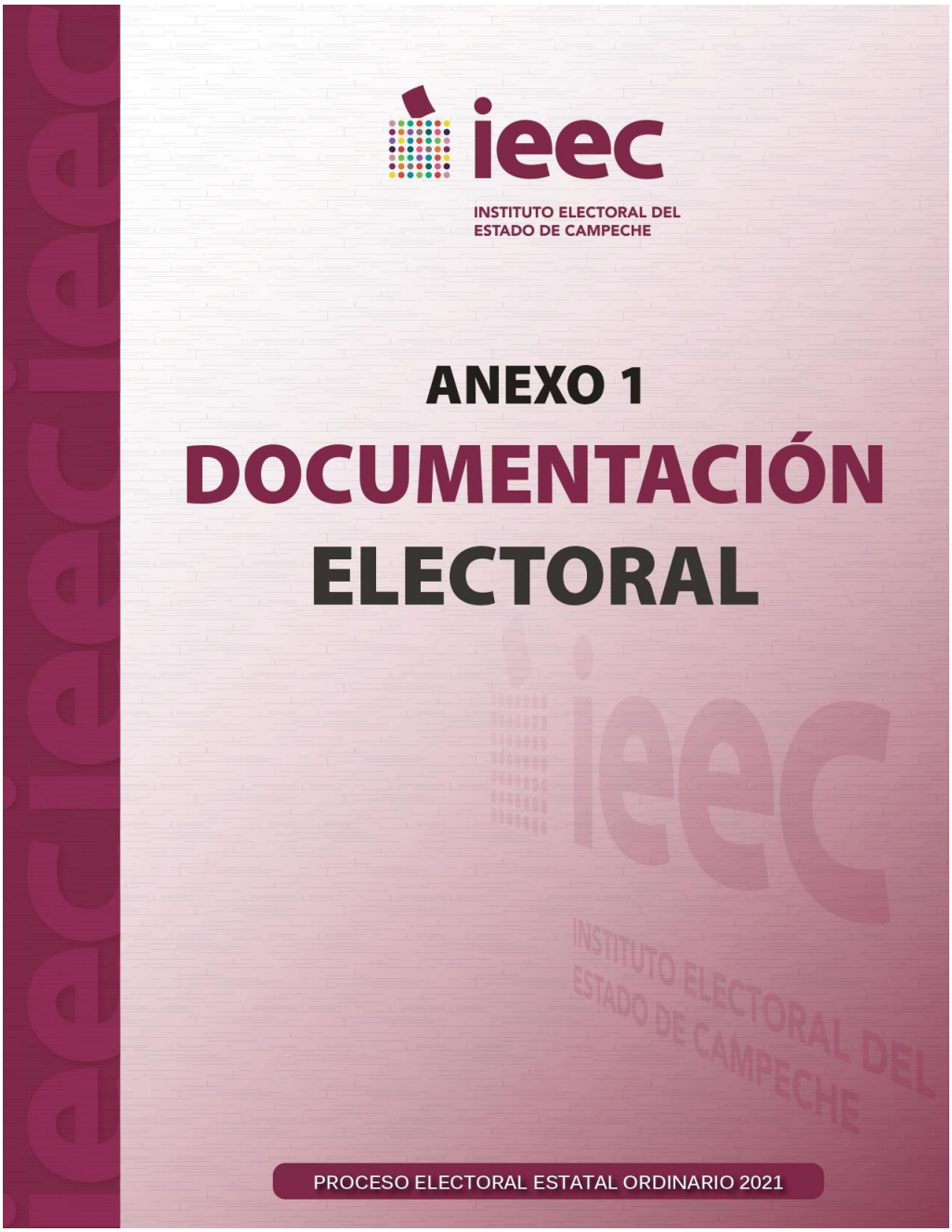
NOVENO: Se tiene por notificados a los Partidos Políticos por conducto de sus representantes acreditados ante el Consejo General, el presente acuerdo, los documentos relativos a la sesión, y los que en su caso, se circulen de conformidad con lo dispuesto con el artículo 277 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, en caso de inasistencia de algún Partido Político, se instruye a la Secretaría Ejecutiva turnarlo de manera electrónica en términos de lo ordenado en el Acuerdo CG/08/2020, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; en términos de los razonamientos expresados en las consideraciones I a la XXV del presente documento.

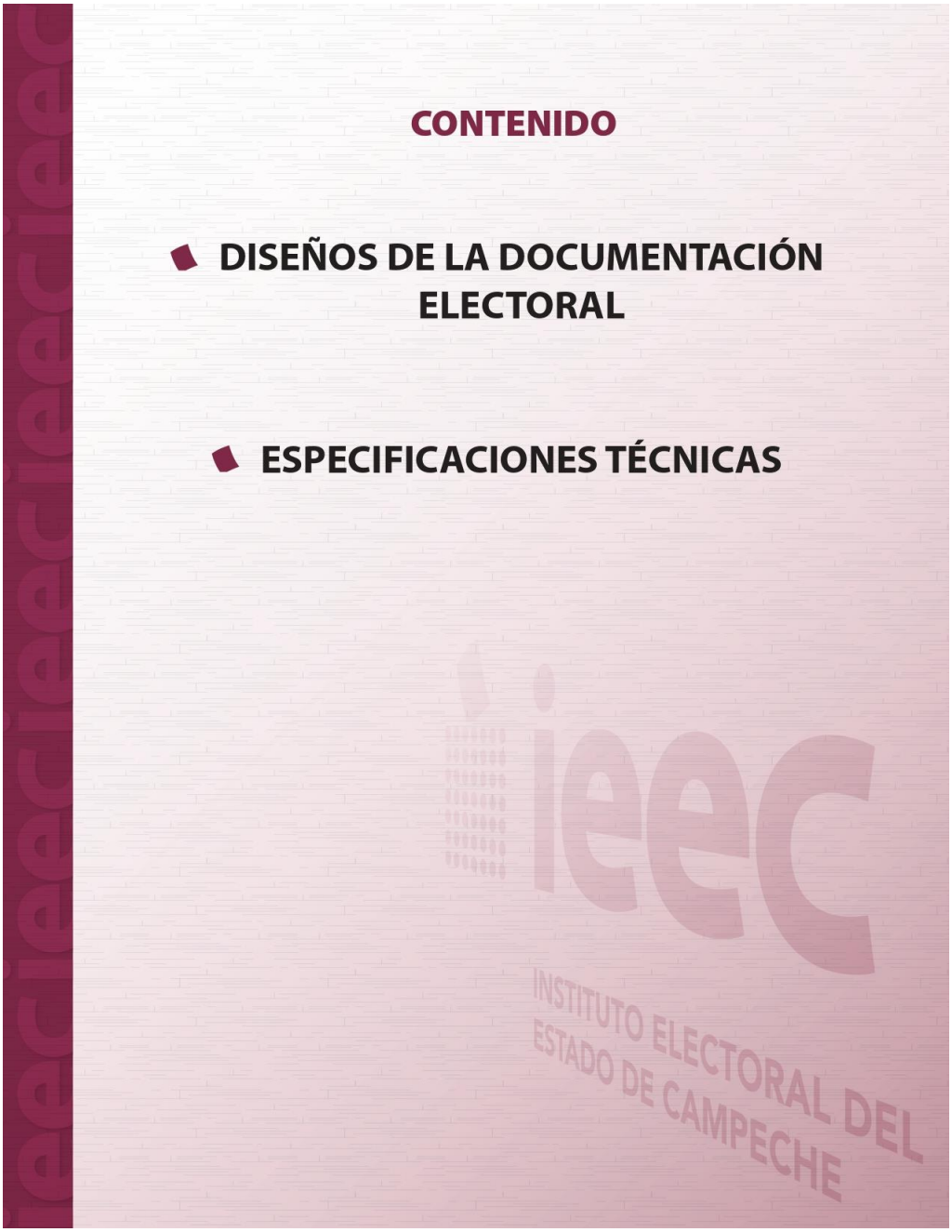
DÉCIMO: Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado.

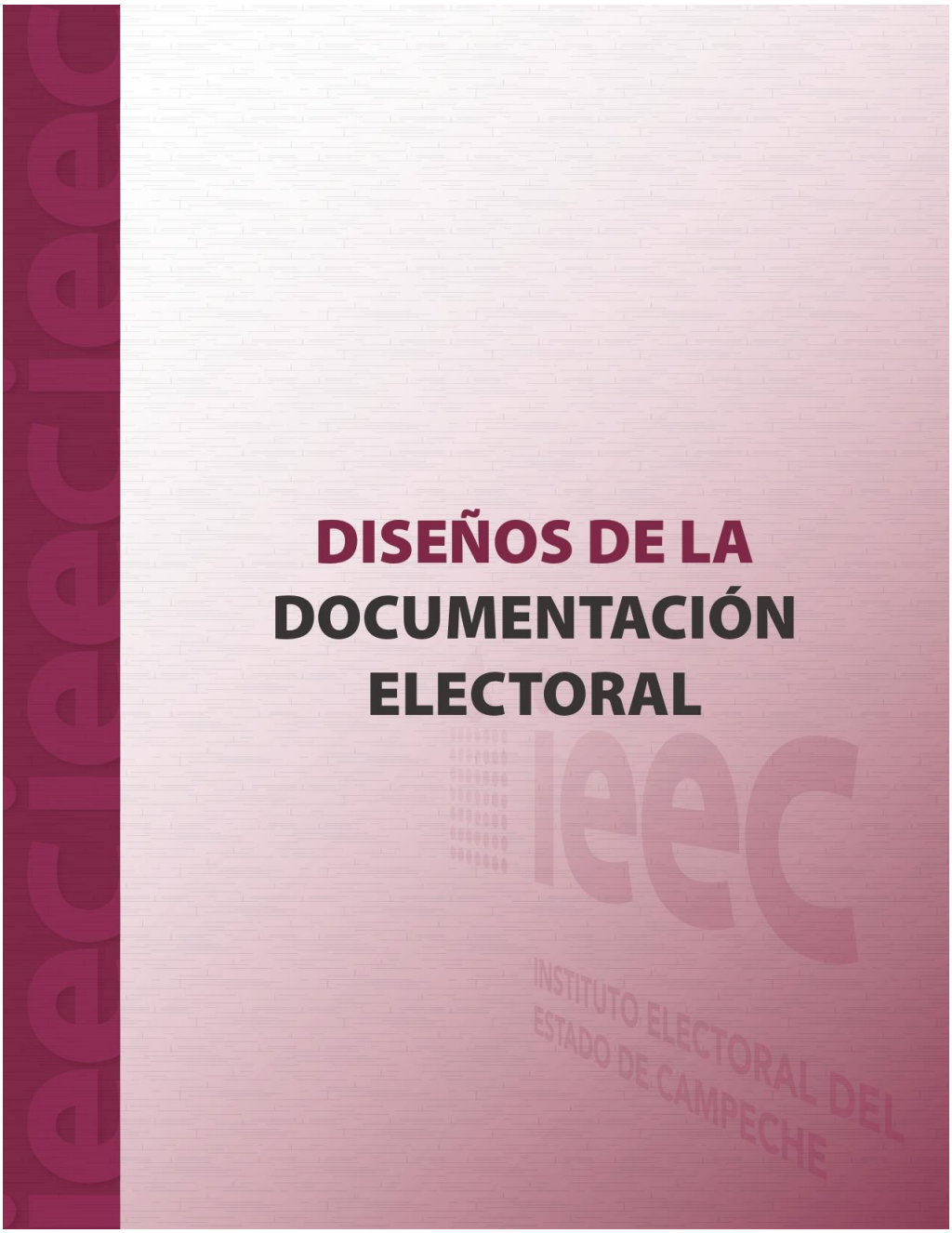
EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE EN LA 15ª SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL CELEBRADA EL DÍA 18 DE MARZO DE 2021.

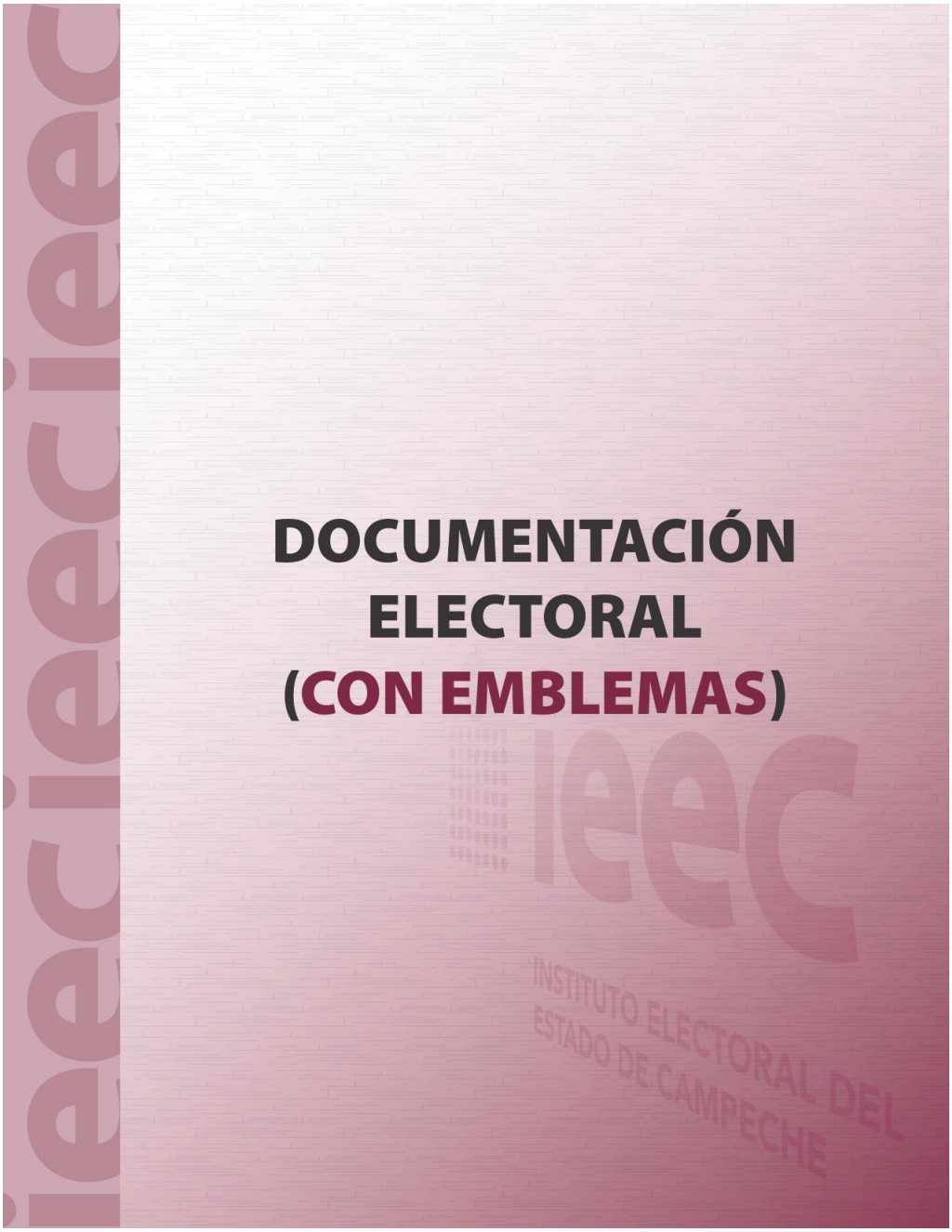
MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ, CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL.- MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS, SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL.- RÚBRICAS.

"Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales".


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ANEXO 1
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021


CONTENIDO
DISEÑOS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


DISEÑOS DE LA
DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE


DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
(CON EMBLEMAS)
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

ÍNDICE

GUBERNATURA

1. Boleta electoral de la elección para la Gubernatura.
2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura.
3. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura.
4. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para la Gubernatura.
5. Acta de cómputo distrital de la elección para la Gubernatura.
6. Acta de cómputo de entidad federativa de la elección para la Gubernatura.
7. Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura.
8. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura.
9. Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura.
10. Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura.
11. Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para la Gubernatura.

DIPUTACIONES LOCALES

1. Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales.
2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.
3. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.
4. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.
5. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.
6. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.
7. Acta de cómputo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.
8. Acta de cómputo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.
9. Plantilla Braille de la elección para las Diputaciones Locales.
10. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales.
11. Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales.
12. Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Diputaciones Locales.
13. Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.
14. Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

AYUNTAMIENTOS

1. Boleta electoral de la elección para los Ayuntamientos.
2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos.
3. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.
4. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo municipal de la elección para los Ayuntamientos.
5. Acta de cómputo municipal de la elección para los Ayuntamientos.
6. Plantilla Braille de la elección para los Ayuntamientos.
7. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos.

ÍNDICE

8. Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos.
9. Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para los Ayuntamientos.
10. Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos de representación proporcional.
11. Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos de representación proporcional.

JUNTAS MUNICIPALES

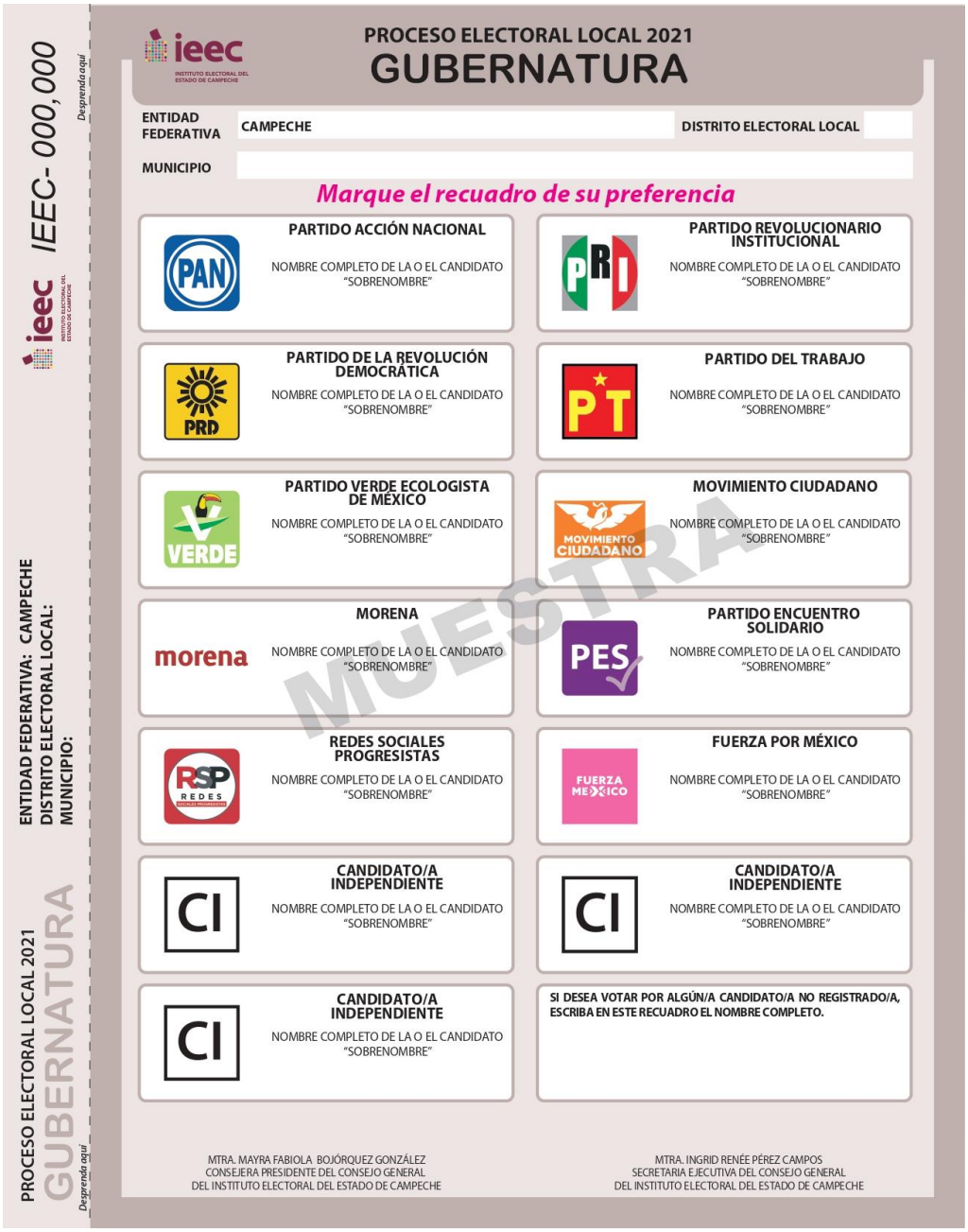
1. Boleta electoral de la elección para las Juntas Municipales.
2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales.
3. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.
4. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo municipal de la elección para las Juntas Municipales.
5. Acta de cómputo municipal de la elección para las Juntas Municipales.
6. Plantilla Braille de la elección para las Juntas Municipales.
7. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales.
8. Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales.
9. Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Juntas Municipales.
10. Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales de representación proporcional.
11. Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales de representación proporcional.

DOCUMENTACIÓN COMÚN

1. Acta de la jornada electoral.
2. Hoja de incidentes.
3. Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.
4. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.
5. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial.
6. Cartel de resultados de la votación en la casilla.
7. Cartel de resultados de la votación en casilla especial.
8. Cartel de resultados preliminares en el distrito
9. Cartel de resultados preliminares en el municipio.
10. Cartel de resultados de cómputo distrital.
11. Cartel de resultados de cómputo municipal.

IEEC
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

GUBERNATURA



ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

IEEC- 000,000

Desprenda aquí

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
MUNICIPIO:

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
GUBERNATURA

Desprenda aquí

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

GUBERNATURA

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE | DISTRITO ELECTORAL LOCAL:

MUNICIPIO:

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

PARTIDO DEL TRABAJO
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

MOVIMIENTO CIUDADANO
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

MORENA
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

REDES SOCIALES PROGRESISTAS
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

FUERZA POR MÉXICO
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

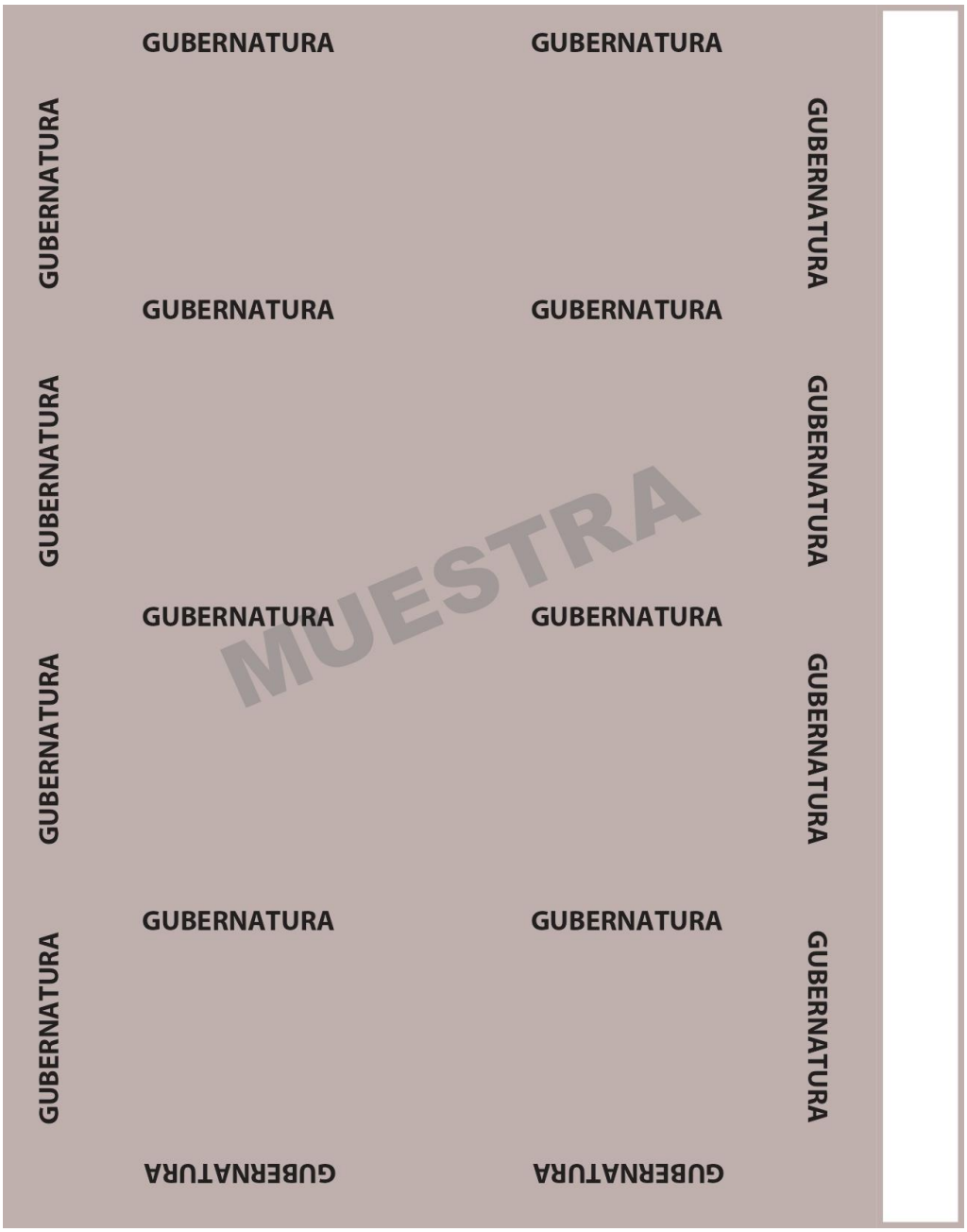
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"

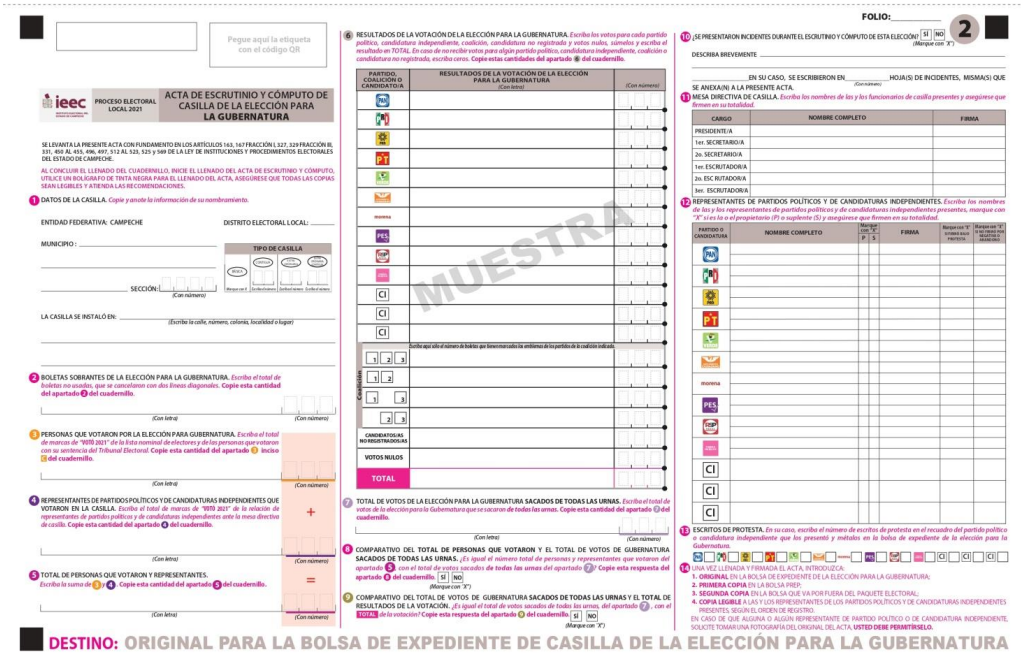
SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.

MUESTRA

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS
SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
MUESTRA



FOLIO:_____ 2

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

iecc PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN I, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 450 AL 455, 496, 497, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN: _____ (Con número)

TIPO DE CASILLA

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.**

(Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA GUBERNATURA. *Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.* **Copie esta cantidad del apartado 3 inciso A del cuadernillo.**

(Con letra) (Con número)

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y/O DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. *Escriba el total de marcas de "VOTO 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla.* **Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.**

+

(Con letra) (Con número)

5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. *Escriba la suma de 3 y 4.* **Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.**

=

(Con letra) (Con número)

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, súmelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 6 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
Coalición (1 2 3)	Escriba aquí cuál es el número de boletas que tienen marcados los emblemas de los partidos de la coalición indicada	
Coalición (1 2)		
Coalición (1 3)		
Coalición (2 3)		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para la Gubernatura que se sacaron* **de todas las urnas. Copie esta cantidad del apartado 7 del cuadernillo.**

(Con letra) (Con número)

8 COMPARATIVO **DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 5 con el total de votos sacados* **de todas las urnas del apartado 7?** **Copie esta respuesta del apartado 8 del cuadernillo.** SI NO (Marque con "X")

9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL **TOTAL** DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 7, con el* TOTAL *de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 9 del cuadernillo.** SI NO (Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" P	Marque con "X" S	FIRMA	Marque con "X" SI HUBO PROTESTA	Marque con "X" SI NO HUBO (DA IGUAL MARCARLO)
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

13 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y entregue en la bolsa de expediente de la elección para la Gubernatura.*

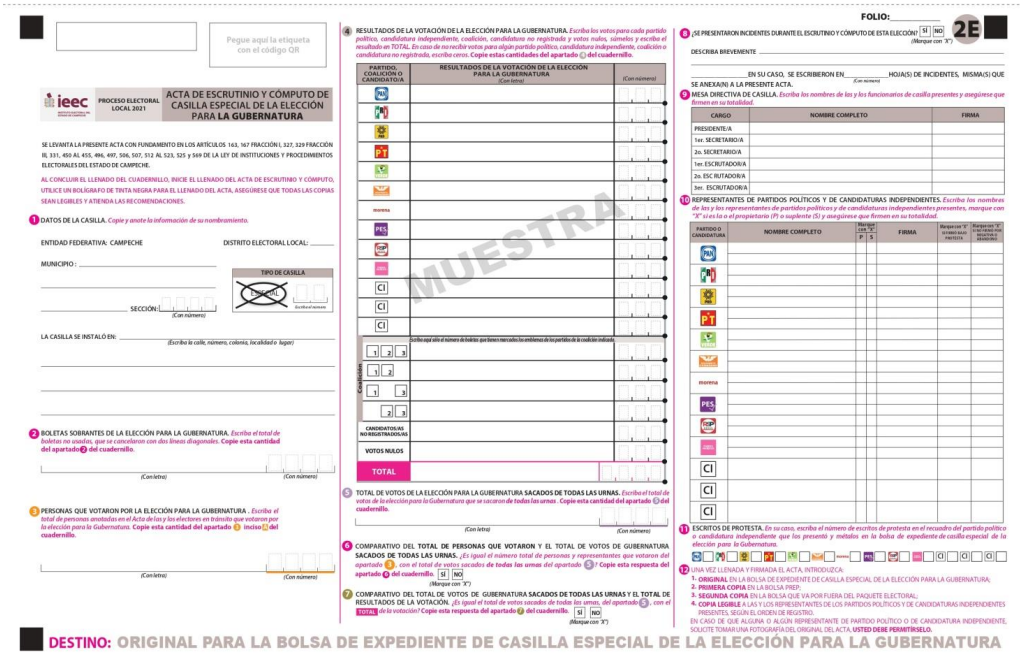
14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

MUESTRA



FOLIO: _____ 2E

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN I, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 450 AL 455, 496, 497, 506, 507, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

_____ SECCIÓN: _____ (Con número)

TIPO DE CASILLA: Básica / Contigua / Extraordinaria / Especial (Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.**

(Con letra) _____ (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. *Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para la Gubernatura.* **Copie esta cantidad del apartado 3 inciso C del cuadernillo.**

(Con letra) _____ (Con número)

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sírvelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba cero.* **Copie estas cantidades del apartado 3 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
Coaliciones (Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcados los emblemas de los partidos de la coalición indicada) 1 2 3		
Coaliciones 1 2		
Coaliciones 1 3		
Coaliciones 2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para la Gubernatura que se sacaron de todas las urnas.* **Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.**

(Con letra) _____ (Con número)

6 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 3, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 5?* **Copie esta respuesta del apartado 6 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

7 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL **TOTAL** DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 5, con el TOTAL de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 7 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SÍ NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESC RUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" P	Marque con "X" S	FIRMA	Marque con "X" SI ESTUVO EN EL PUNTO	Marque con "X" SI SE RETIRÓ ANTES DE TERMINAR
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

11 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura.*

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

6

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

CABECERA DISTRITAL: _____

En: _____ a las ____:____ horas del día _____

de junio de 2021, en _____

_____ domicilio de este Consejo Distrital, se reunieron sus miembros en Sesión, para realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para la GUBERNATURA y toda vez que _____

_____ procedieron a realizar, conforme a los artículos 250 fracciones VII y VIII, 303 fracción IX, 515, 516, 518, 553 fracciones II, III, IV, V, VI, VII y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, el cómputo de la casilla tipo _____ de la Sección [, , , ,] ubicada en: _____

_____ haciendo constar los siguientes Resultados:

BOLETAS SOBRANTES — (Con letra) _____ (Con número) _____

TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS Y NULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BOLSAS CORRESPONDIENTES — (Con letra) _____ (Con número) _____

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
Coaliciones 1 2 3		
Coaliciones 1 2		
Coaliciones 1 3		
Coaliciones 2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CI			
CI			
CI			

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

MUESTRA

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

7

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

CABECERA DISTRITAL: _____

En: _____

a las _____:_____ horas del día _____ de junio de 2021, en _____

_____

domicilio del Consejo Distrital _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 250 fracción VIII y X, 303 fracción IX, 550 párrafo 1, 551, 553, 554 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, y procedieron a realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para la GUBERNATURA, haciendo constar que _____ casillas fueron aprobadas para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron cotejados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recontaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en _____ grupos de trabajo fueron recontados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL DISTRITO

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN FINAL		

VOTACIÓN FINAL OBTENIDA POR LOS/AS CANDIDATOS/AS

CANDIDATURA O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

MUESTRA

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

17

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

CABECERA DISTRITAL: _____

Siendo las _____ hrs. del día _____ de junio de 2021, en AV. FUNDADORES No. 18, ÁREA AH-KIM-PECH, C.P. 24014 domicilio del Consejo General de esta ciudad de San Francisco de Campeche, municipio de Campeche; se reunieron sus integrantes para realizar con fundamento en el artículo 562 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche y procedieron a realizar el CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA de la elección para la GUBERNATURA, haciendo constar los siguientes:

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN FINAL		

VOTACIÓN FINAL OBTENIDA POR LOS/AS CANDIDATOS/AS

CANDIDATURA O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

MUESTRA

CONSEJO GENERAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

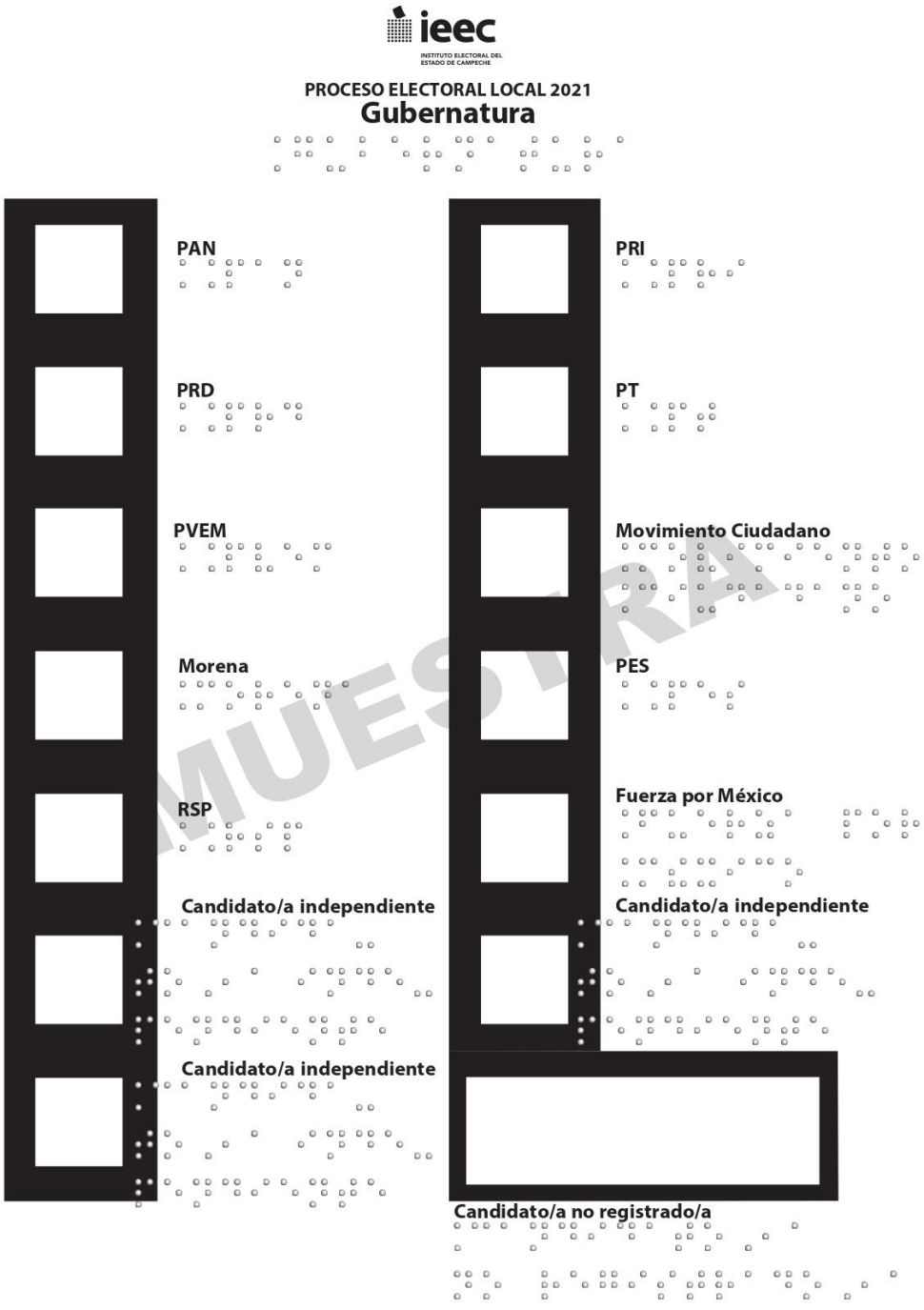
*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
Gubernatura
PAN
PRD
PVEM
Morena
RSP
Candidato/a independiente
Candidato/a independiente
PRI
PT
Movimiento Ciudadano
PES
Fuerza por México
Candidato/a independiente
Candidato/a no registrado/a
MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

Después de sacar los votos de la elección para la GUBERNATURA de la urna, agrúpalos encima de cada uno de los ejemplos de la Guía. Cuando termines, cuéntalos por montoncitos.

Los ejemplos que se muestran en la Guía son los más comunes, pero podría haber otros.

También se puede marcar la opción seleccionada con algún símbolo, palabra o frase.

Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la o el elector, el voto cuenta para el partido político o candidatura marcados.

1





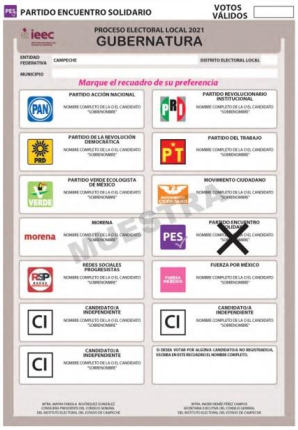


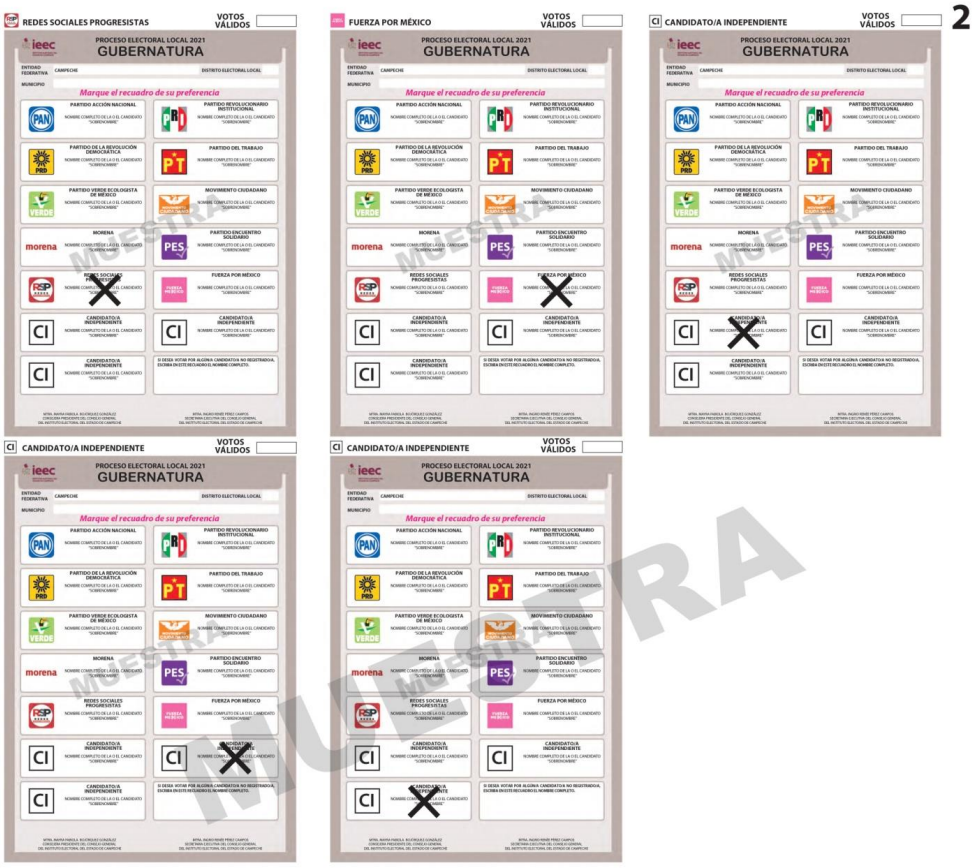


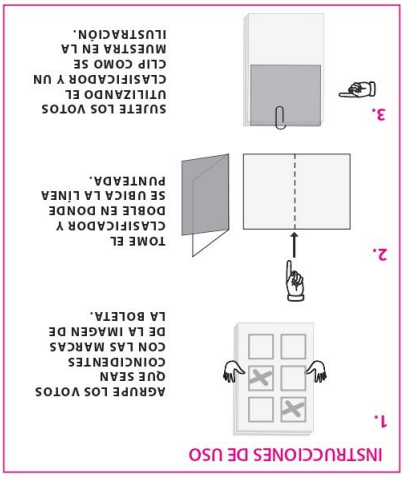









REDES SOCIALES PROGRESISTAS
FUERZA POR MÉXICO
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
VOTOS VÁLIDOS
2
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
GUBERNATURA
Marque el recuadro de su preferencia
MUESTRA





1

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

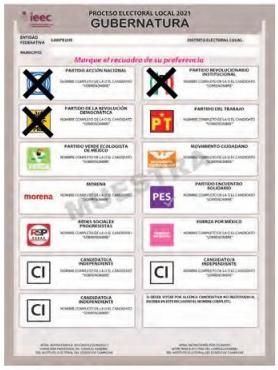
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

1

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

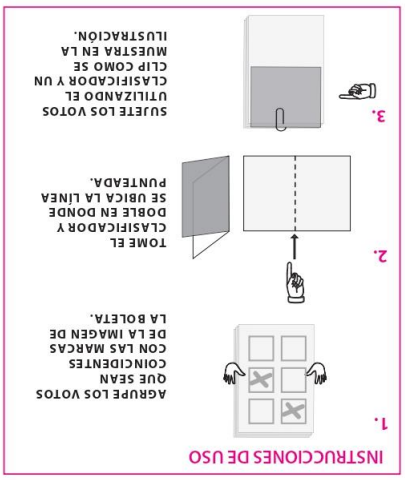


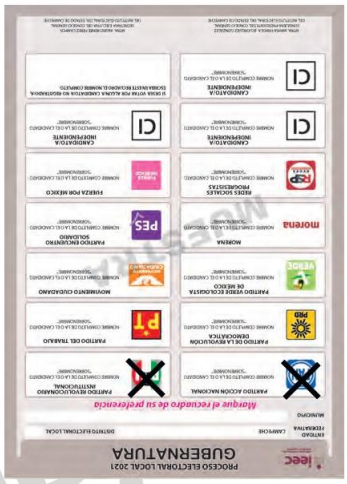
COALICIÓN 1, 2, 3

1	2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





2

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

2

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:



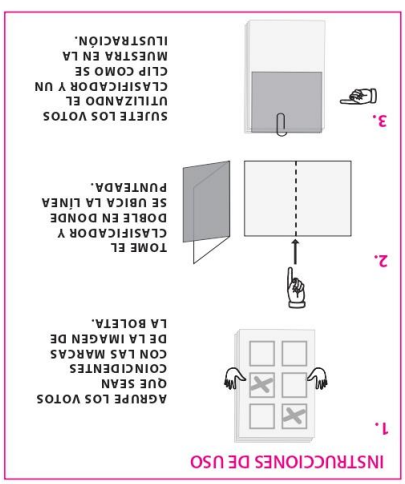
COALICIÓN 1, 2

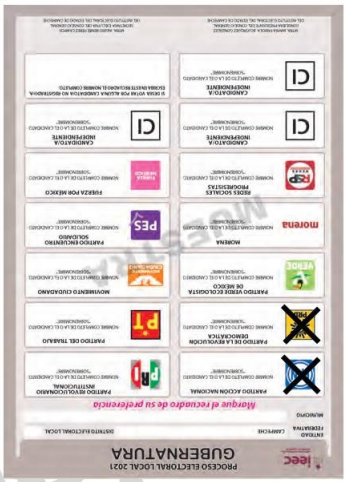
1	2

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

MUESTRA





3

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

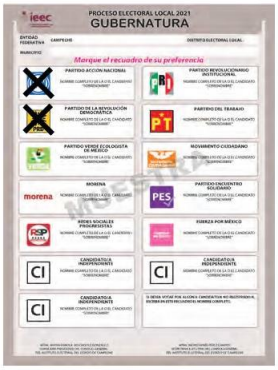
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

3

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:



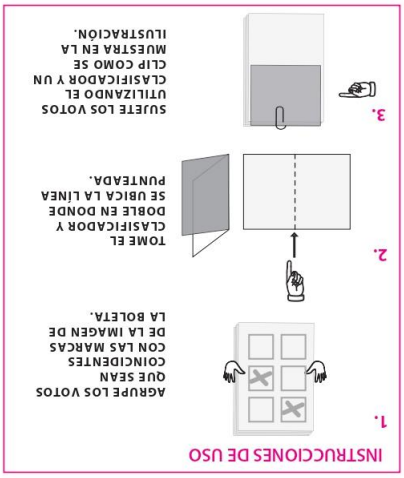
COALICIÓN 1, 3

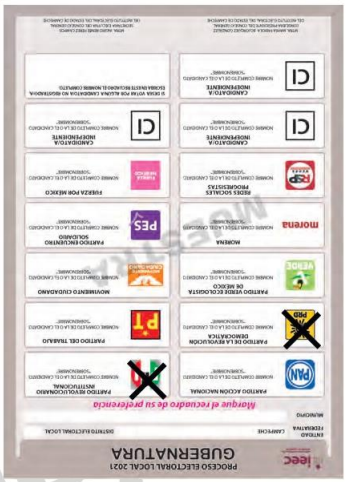
1	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

MUESTRA





4

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

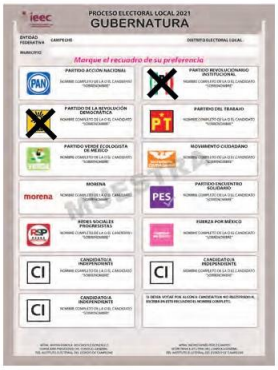
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

4

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

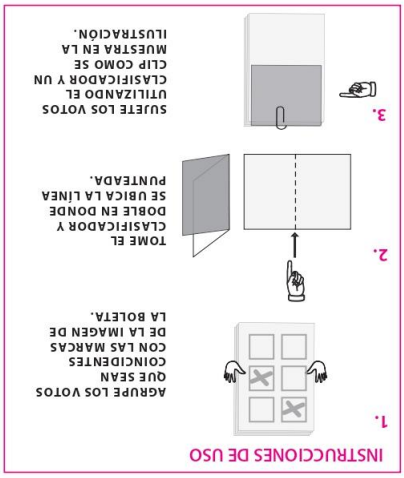


COALICIÓN 2, 3

2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





5

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

5

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para candidatos/as no registrados/as:

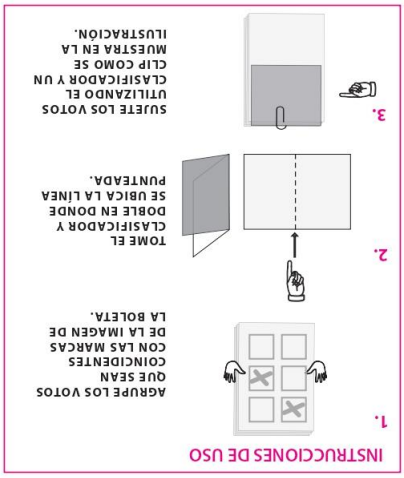


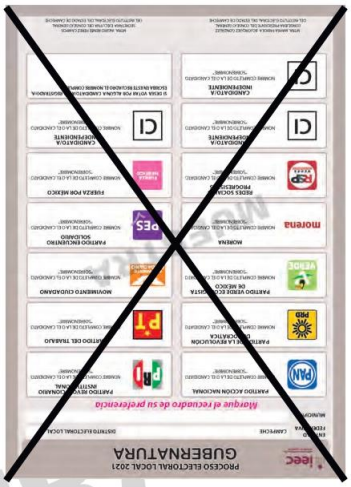
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS

CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





9

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

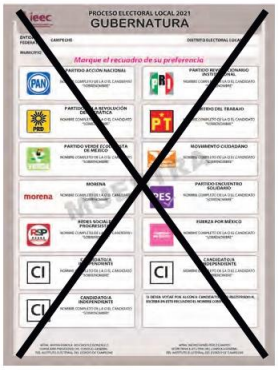
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

GUBERNATURA

6

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas con votos nulos:



VOTOS NULOS

VOTOS NULOS

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

ENTIDAD FEDERATIVA : CAMPECHE

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS CON LETRA	CON NÚMERO
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CI		
CI		
CI		
Coalición 1 2 3		
Coalición 1 2		
Coalición 1 3		
Coalición 2 3		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		

MUESTRA

LA O EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL

NOMBRE FIRMA

ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA **LA GUBERNATURA**

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

CABECERA DISTRITAL: _____ SECCIÓN: _____ (Con número) CASILLA: _____

GRUPO: _____ (Con número) PUNTO DE RECUENTO: _____ (Con número)

NÚMERO DE BOLETAS SOBRANTES: _____ (Con número)

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS ELECTORALES (Con número)
PAN	
PRI	
PRD	
PT	
PVEM	
MC	
morena	
PES	
RSP	
FXM	
CI	
CI	
CI	
1 2 3	
1 2	
1 3	
2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	
TOTAL	

Coalición

NÚMERO DE VOTOS RESERVADOS: _____ (Con número)

Se anexará(n) a esta constancia para su resolución en el pleno del consejo.

EL RECUENTO DE ESTA CASILLA INICIÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 Y CONCLUYÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 .

MIEMBROS QUE COMPONEN EL GRUPO DE TRABAJO. *Escriba los nombres de las y los miembros y solicite que firmen en su totalidad los que estén presentes.*

NOMBRE DE LA O EL AUXILIAR DE RECUENTO	FIRMA

CARGO (Abreviar)	NOMBRE DE LA O EL CONSEJERO	FIRMA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL GRUPO DE TRABAJO. *Solicite a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que escriban su nombre y firmen en su totalidad los que estén presentes.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	¡Marque con "X"! NO TIENEN REGISTRO	NO HUBO REPRESENTANTE	TIENEN SALDO A FAVOR	TIENEN SALDO EN CONTRA
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de las candidaturas independientes que presentaron y mételos en la bolsa de expediente de la elección para la Gubernatura.*

PAN PRI PRD PT PVEM MC morena PES RSP FXM CI CI CI

EN SU CASO ¿ENCONTRÓ BOLETAS DE OTRA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

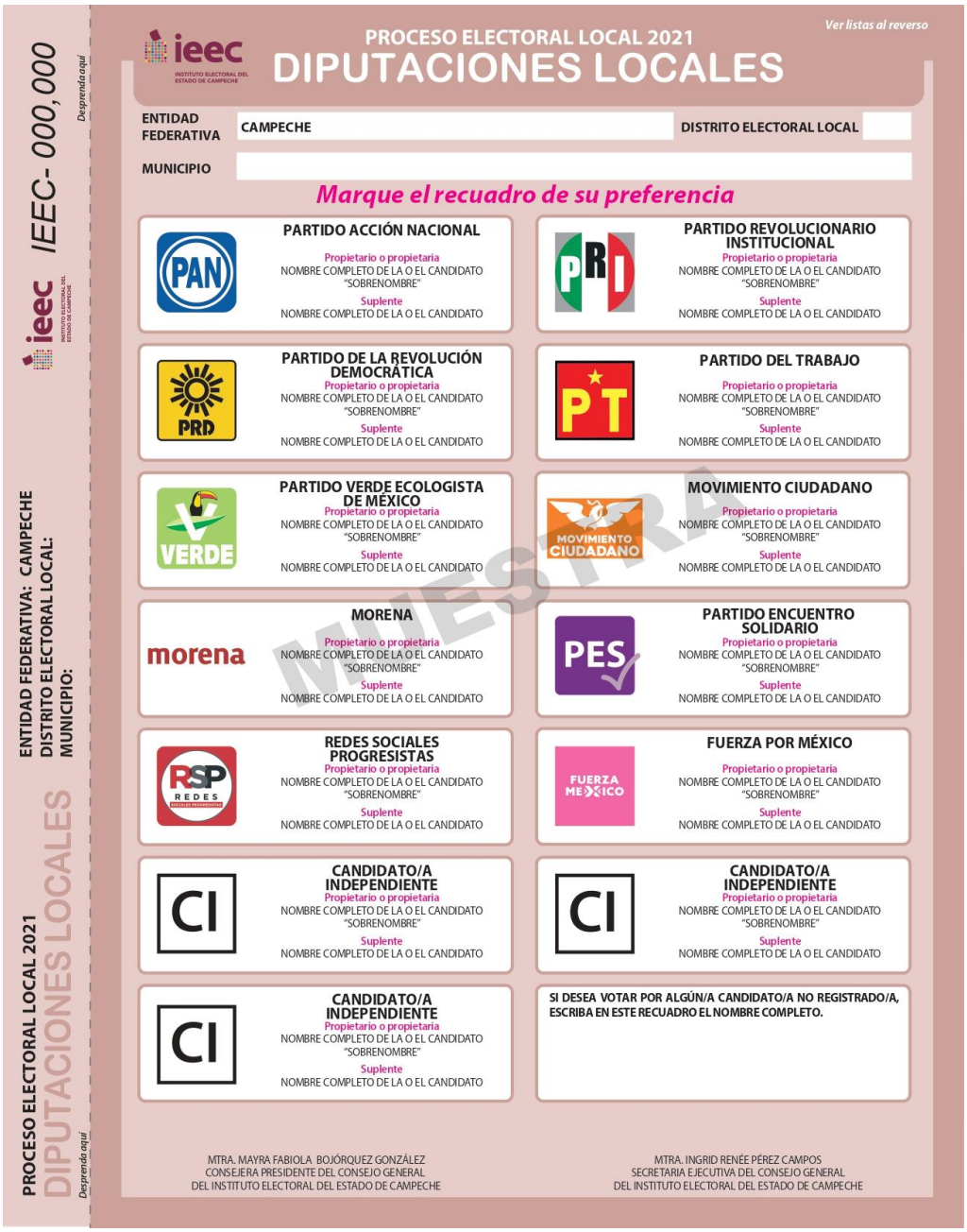
SI SU RESPUESTA FUE "SI", INDIQUE CUÁNTAS BOLETAS Y DE QUÉ ELECCIÓN:

_____ Diputaciones Federales _____ Diputaciones Locales _____ Ayuntamientos _____ Juntas Municipales

DESTINO: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

MUESTRA

DIPUTACIONES LOCALES



IEEC- 000,000

Desprenda aquí

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
MUNICIPIO:

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
DIPUTACIONES LOCALES

Desprenda aquí

Ver listas al reverso

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DIPUTACIONES LOCALES

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:

MUNICIPIO:

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO DEL TRABAJO
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MOVIMIENTO CIUDADANO
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MORENA
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

REDES SOCIALES PROGRESISTAS
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

FUERZA POR MÉXICO
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

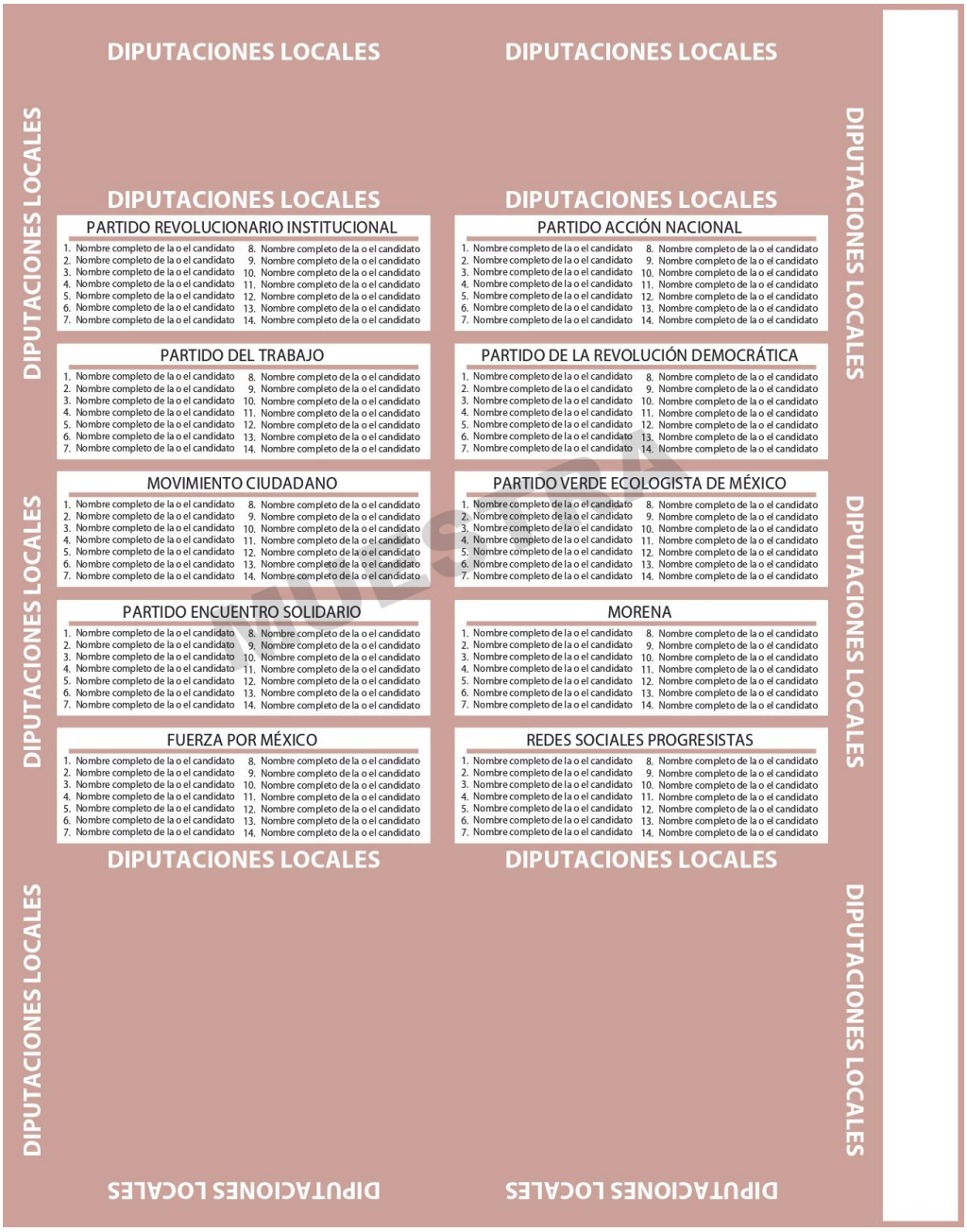
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
Propietario o propietaria
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO "SOBRENOMBRE"
Suplente
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.

MUESTRA

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS
SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
PARTIDO DEL TRABAJO
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
MOVIMIENTO CIUDADANO
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
MORENA
FUERZA POR MÉXICO
REDES SOCIALES PROGRESISTAS
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
3. Nombre completo de la o el candidato
4. Nombre completo de la o el candidato
5. Nombre completo de la o el candidato
6. Nombre completo de la o el candidato
7. Nombre completo de la o el candidato
8. Nombre completo de la o el candidato
9. Nombre completo de la o el candidato
10. Nombre completo de la o el candidato
11. Nombre completo de la o el candidato
12. Nombre completo de la o el candidato
13. Nombre completo de la o el candidato
14. Nombre completo de la o el candidato



FOLIO: _____ 3

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN II, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 450 AL 455, 496, 497, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN: _____ (Con número)

TIPO DE CASILLA: BÁSICA (Marque con X) — CONTIGUA (Escriba el número) — EXTraordinaria (Escriba el número) — ESPECIAL (Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LAS DIPUTACIONES LOCALES. *Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.* **Copie esta cantidad del apartado 1 inciso c del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. *Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla.* **Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. *Escriba la suma de 3 y 4.* **Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sumelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 6 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
COALICIÓN (1 2 3)	Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcados los emblemas de los partidos de la coalición indicada.	
COALICIÓN (1 2)		
COALICIÓN (1 3)		
COALICIÓN (2 3)		
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales que se sacaron de todas las urnas.* **Copie esta cantidad del apartado 6 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

8 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 5 con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 7?* **Copie esta respuesta del apartado 8 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL **TOTAL** DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 7 con el TOTAL de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 9 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SÍ NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESC RUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" si es P o S	FIRMA	Marque con "X" si se negó a firmar el acta de protesta	Marque con "X" si se negó a firmar el acta de incidentes
PAN		P S			
PRI		P S			
PRD		P S			
PT		P S			
PVEM		P S			
MC		P S			
morena		P S			
PES		P S			
RSP		P S			
FXM		P S			
CI		P S			
CI		P S			
CI		P S			

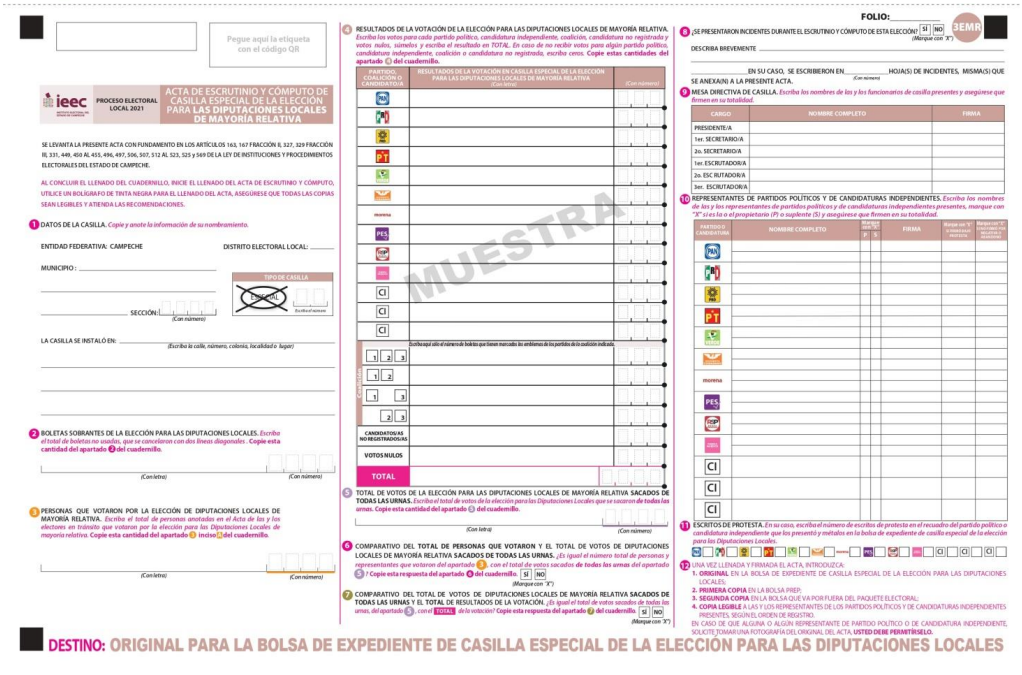
13 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y pídalos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales.*

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

MUESTRA



FOLIO: _____ JEMR

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN II, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 449, 450 AL 455, 496, 497, 506, 507, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN: _____ (Con número)

TIPO DE CASILLA: ESPECIAL (Marque con X) — Escriba el número

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA. *Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.* **Copie esta cantidad del apartado 1 inciso d del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sumelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 4 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
COALICIÓN (1 2 3)	Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcados los emblemas de los partidos de la coalición indicada.	
COALICIÓN (1 2)		
COALICIÓN (1 3)		
COALICIÓN (2 3)		
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales que se sacaron de todas las urnas.* **Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

6 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 3 con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 5?* **Copie esta respuesta del apartado 6 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

7 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL **TOTAL** DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 5 con el TOTAL de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 7 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SÍ NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESC RUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" si es P o S	FIRMA	Marque con "X" si se negó a firmar el acta de protesta	Marque con "X" si se negó a firmar el acta de incidentes
PAN		P S			
PRI		P S			
PRD		P S			
PT		P S			
PVEM		P S			
MC		P S			
morena		P S			
PES		P S			
RSP		P S			
FXM		P S			
CI		P S			
CI		P S			
CI		P S			

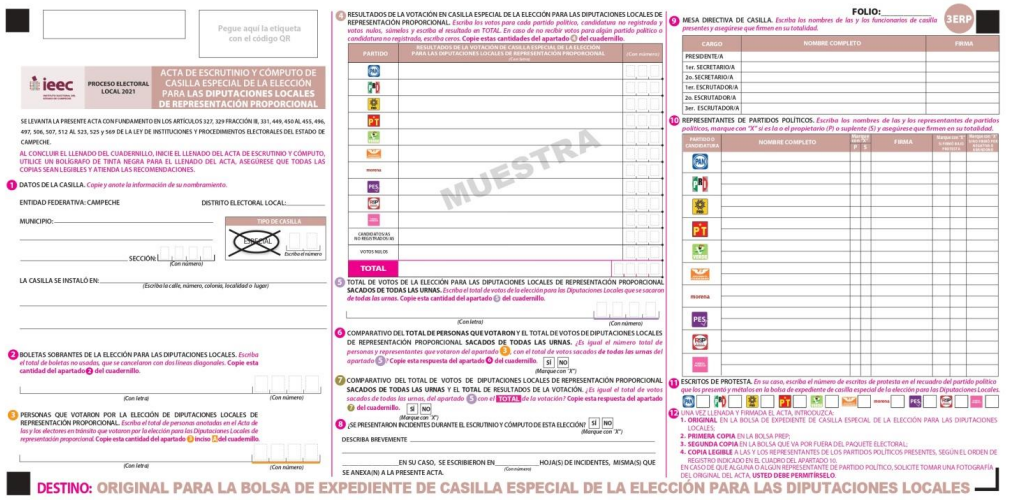
11 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y pídalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.*

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

MUESTRA



ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

FOLIO: _____ 3ERP

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 449, 450 AL 455, 496, 497, 506, 507, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN _____ (Con número)

TIPO DE CASILLA: BÁSICA — CONTIGUA — EXTRAORDINARIA (Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.**

_____ (Con letra) _____ (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL. *Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.* **Copie esta cantidad del apartado 3 inciso A del cuadernillo.**

_____ (Con letra) _____ (Con número)

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura no registrada y votos nulos, símelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 3 del cuadernillo.**

PARTIDO	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CANDIDATO/AS NO REGISTRADO/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

MUESTRA

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales que se sacaron de todas las urnas.* **Copie esta cantidad del apartado 3 del cuadernillo.**

_____ (Con letra) _____ (Con número)

6 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 3 con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 5?* **Copie esta respuesta del apartado 6 del cuadernillo.** SI NO (Marque con "X")

7 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 5 con el* **TOTAL** *de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 7 del cuadernillo.** SI NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" P	Marque con "X" S	FIRMA	Marque con "X" SI LA CASILLA ES CONTIGUA	Marque con "X" SI LA CASILLA ES EXTRAORDINARIA
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						

11 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.*

PAN PRI PRD PT PVEM MC morena PES RSP FXM

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO INDICADO EN EL CUADRO DEL APARTADO 10.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA **LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA**

8MR

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

CABECERA DISTRITAL: _____

En: _____ a las ___ : ___ horas del día _____ de junio de 2021, en _____ domicilio de este Consejo Distrital, se reunieron sus miembros en Sesión, para realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES por el principio de mayoría relativa y toda vez que _____ procedieron a realizar, conforme a los artículos 250 fracciones VII y VIII, 303 fracción IX, 515, 516, 518, 553 fracciones II, III, IV, V, VI, VII y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, el cómputo de la casilla tipo _____ de la Sección [ ] ubicada en: _____ haciendo constar los siguientes Resultados:

BOLETAS SOBRANTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS Y NULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BOLSAS CORRESPONDIENTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATO/AS NO REGISTRADO/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

MUESTRA

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

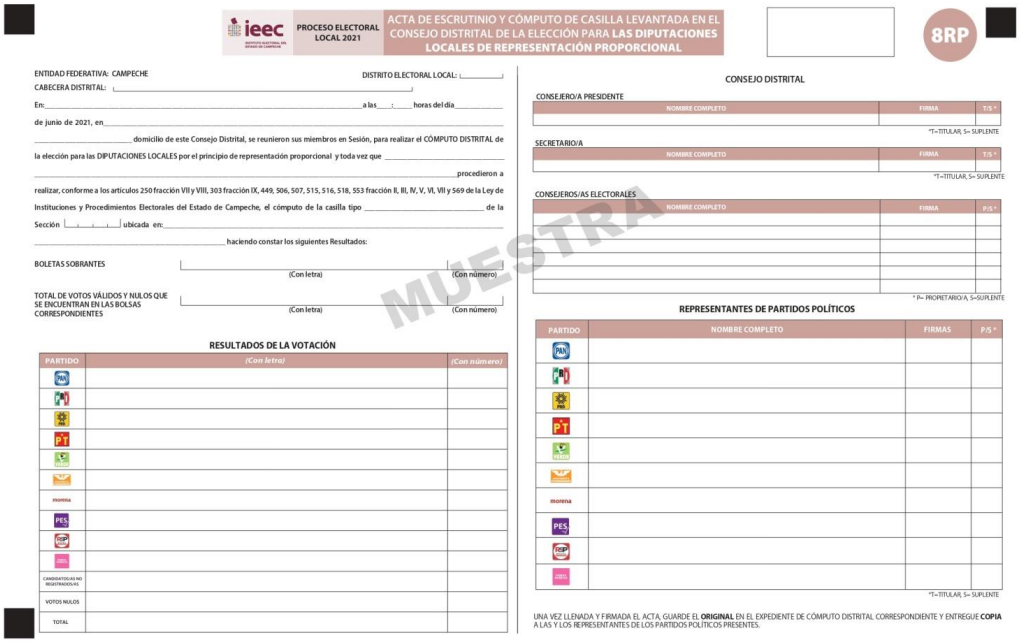
* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CI			
CI			
CI			

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

8RP

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: (_____)

CABECERA DISTRITAL: (_____)

En:_____ a las___:____ horas del día_____

de junio de 2021, en_____

_____domicilio de este Consejo Distrital, se reunieron sus miembros en Sesión, para realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES por el principio de representación proporcional y toda vez que _____

_____procedieron a realizar, conforme a los artículos 250 fracción VII y VIII, 303 fracción IX, 449, 506, 507, 515, 516, 518, 553 fracción II, III, IV, V, VI, VII y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, el cómputo de la casilla tipo _____ de la Sección |_|_|_|_| ubicada en:_____

_____ haciendo constar los siguientes Resultados:

BOLETAS SOBRANTES | (Con letra) | (Con número)

TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS Y NULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BOLSAS CORRESPONDIENTES | (Con letra) | (Con número)

MUESTRA

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

PARTIDO	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
CI		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	FIRMAS	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
CI			
morena			
PES			
RSP			
FXM			

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES.



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

9MR

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

CABECERA DISTRITAL: _____

En: _____

a las_____:_____ horas del día _____ de junio de 2021, en_____

_____

domicilio del Consejo Distrital _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 250 fracción VIII, 303 fracción IX, 550 párrafo 1, 551, 553, 554, 557 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, y procedieron a realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA, haciendo constar que_____casillas fueron aprobadas para recibir la votación y_____paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron cotejados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recontaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en_____grupos de trabajo fueron recontados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.

MUESTRA

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL DISTRITO

PARTIDO O COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
CI		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
CI		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN FINAL		

VOTACIÓN FINAL OBTENIDA POR LOS/AS CANDIDATOS/AS

PARTIDO O COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
1 2 3		
PT		
PVEM		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
CI			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CI			
CI			
CI			

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

9RP

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____ CABECERA DISTRITAL: _____

En: _____ a las _____:_____ horas del día _____ de junio de 2021, en _____ domicilio del Consejo Distrital _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 250 fracción VIII, 303 fracción IX, 506, 507, 550 párrafo 1, 551, 553, 554 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, y procedieron a realizar el CÓMPUTO DISTRITAL de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, haciendo constar que _____ casillas fueron aprobadas para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron cotejados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recontaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en _____ grupos de trabajo fueron recontados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL DISTRITO

PARTIDO	(Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN TOTAL		

CONSEJO DISTRITAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S= SUPLENTE

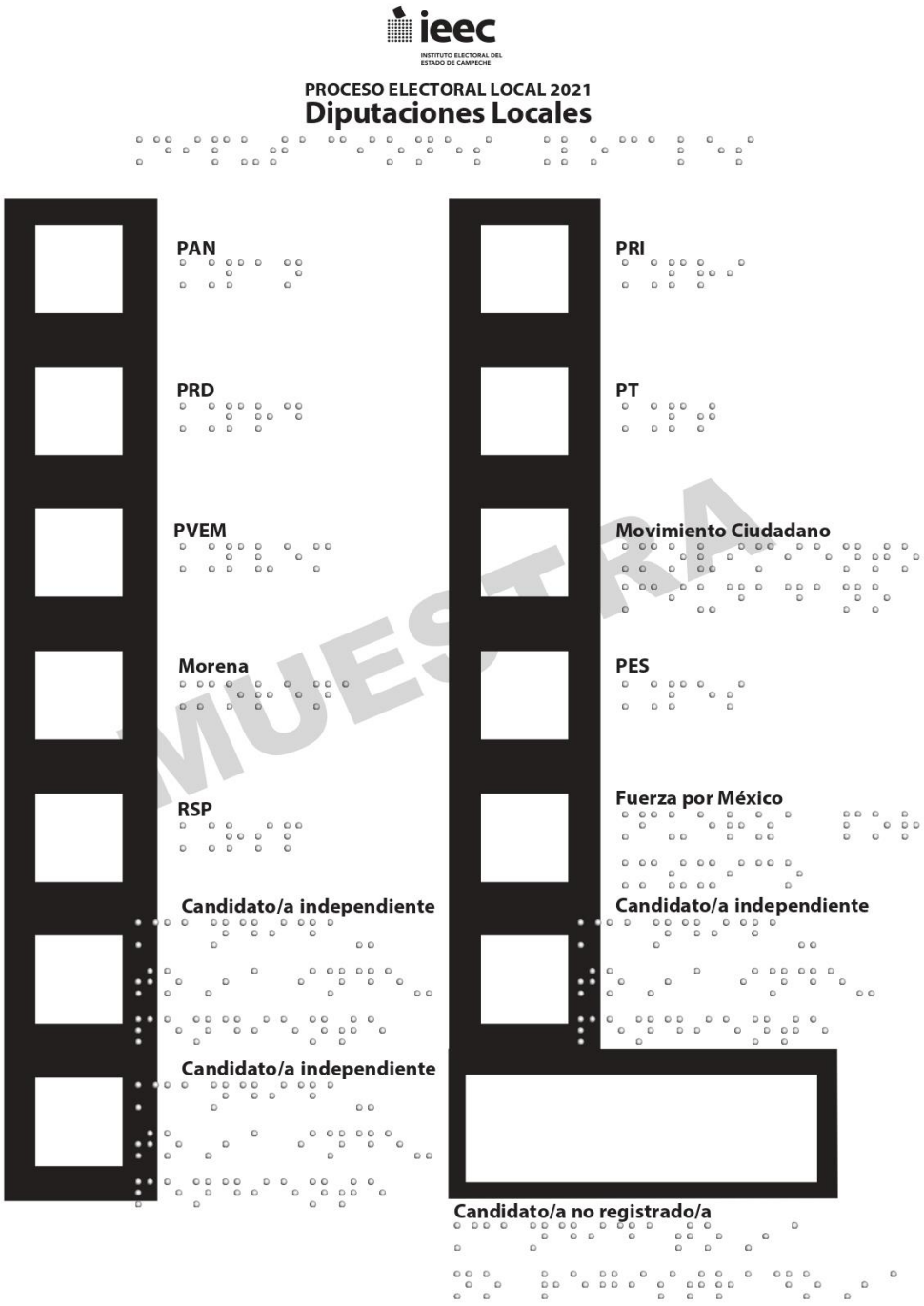
MUESTRA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
VERDE			
MOVIMIENTO CIUDADANO			
morena			
PES			
RSP			
FUERZA POR MÉXICO			

* P= PROPIETARIO/A, S= SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES.


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
Diputaciones Locales
PAN
PRD
PVEM
Morena
RSP
Candidato/a independiente
Candidato/a independiente
PRI
PT
Movimiento Ciudadano
PES
Fuerza por México
Candidato/a independiente
Candidato/a no registrado/a
MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

Después de sacar los votos de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES de la urna, agrúpalos encima de cada uno de los ejemplos de la Guía. Cuando termines, cuéntalos por montoncitos.

Los ejemplos que se muestran en la Guía son los más comunes, pero podría haber otros.

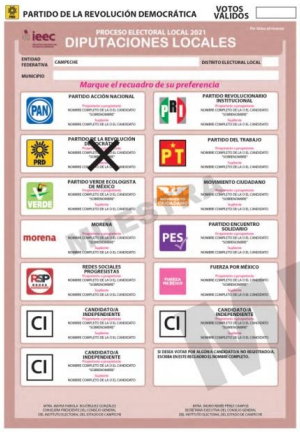
También se puede marcar la opción seleccionada con algún símbolo, palabra o frase.

Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la o el elector, el voto cuenta para el partido político o candidatura marcados.

1

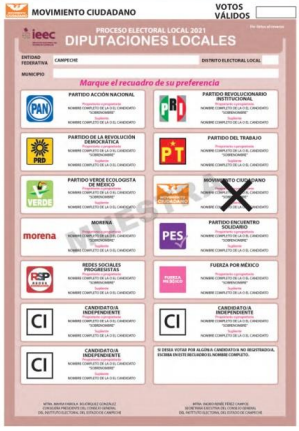






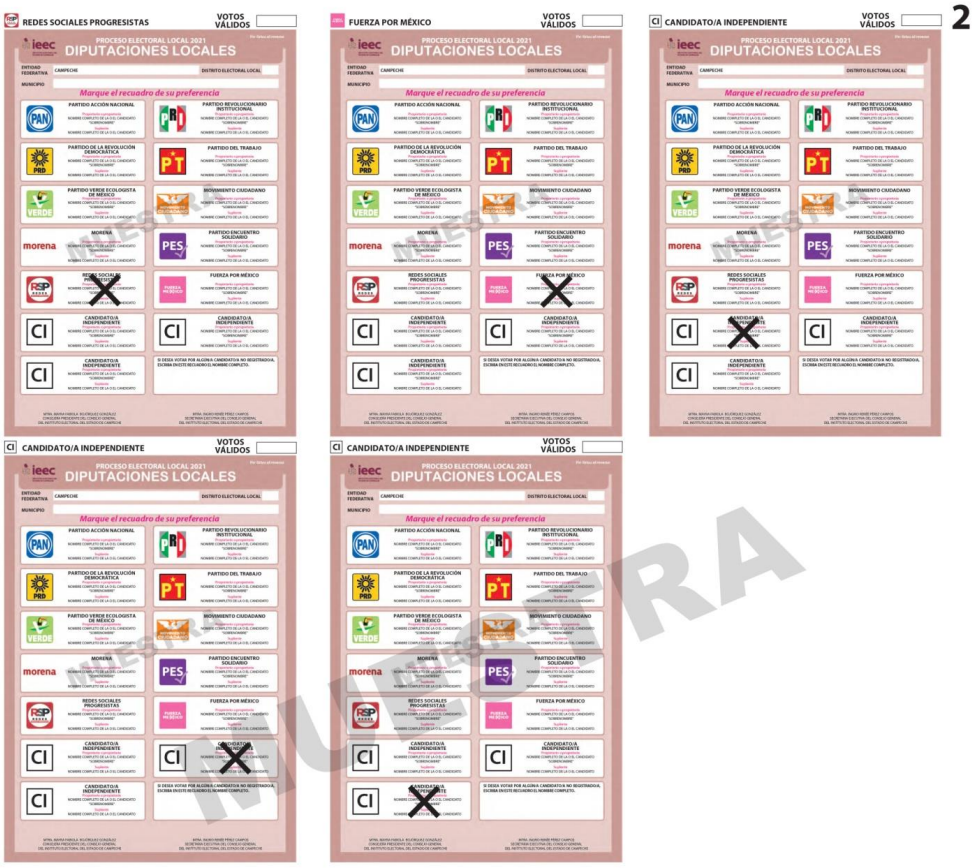


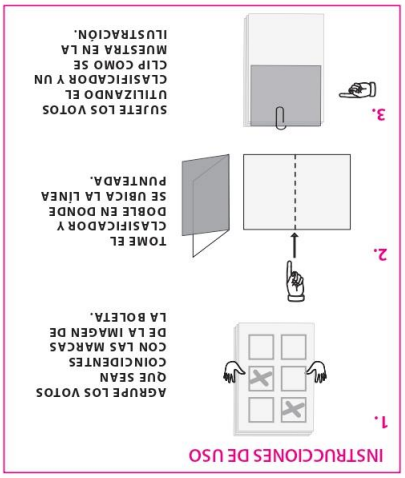









REDES SOCIALES PROGRESISTAS
FUERZA POR MÉXICO
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
VOTOS VÁLIDOS
2
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
DIPUTACIONES LOCALES
Marque el recuadro de su preferencia
MUESTRA





1

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

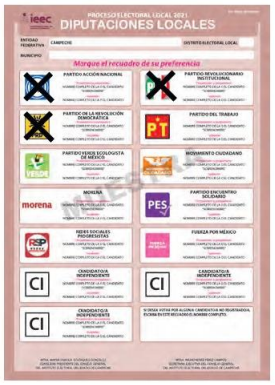
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

1

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

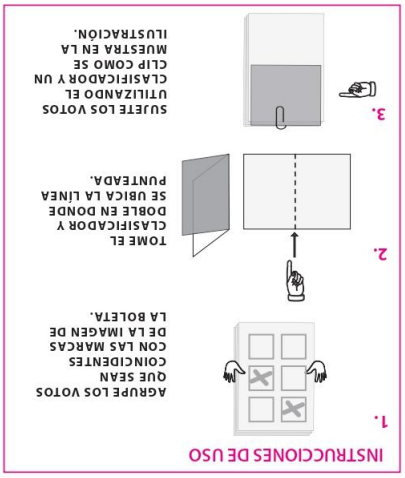


COALICIÓN 1, 2, 3

1	2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





2

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

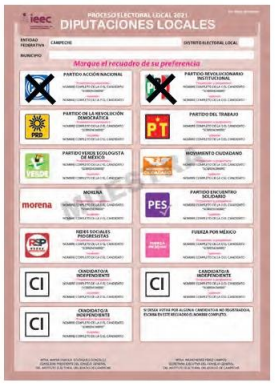
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

2

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

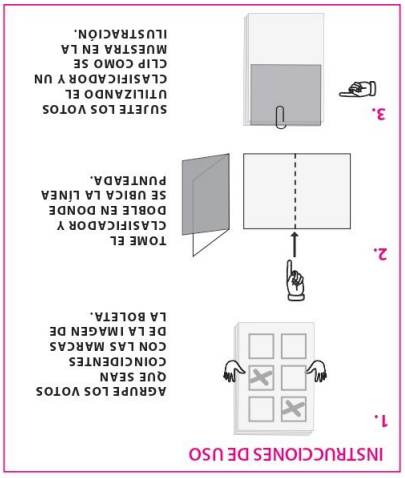


COALICIÓN 1, 2

1	2

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





3

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA *DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA*

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

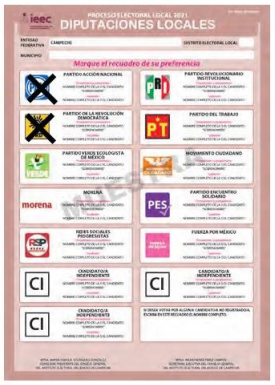
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

3

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

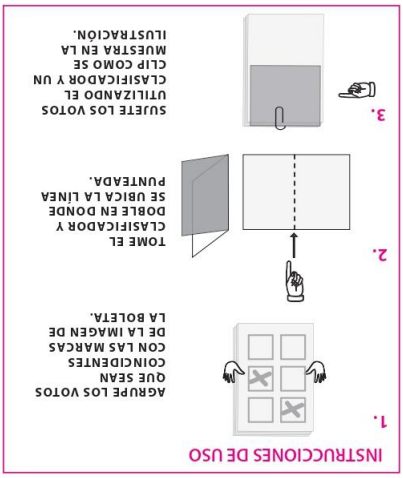


COALICIÓN 1, 3

1	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





4

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

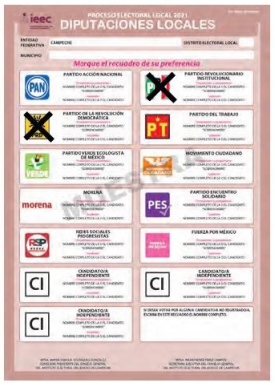
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

4

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

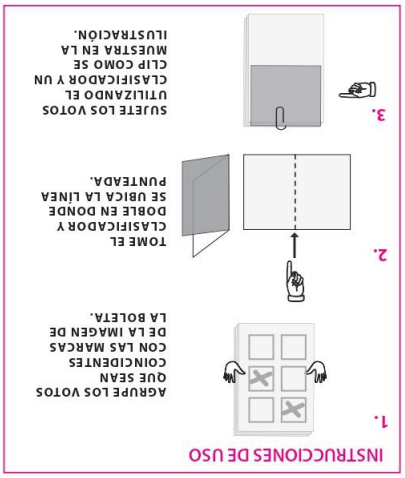


COALICIÓN 2, 3

2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





5

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

5

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para candidatos/as no registrados/as:

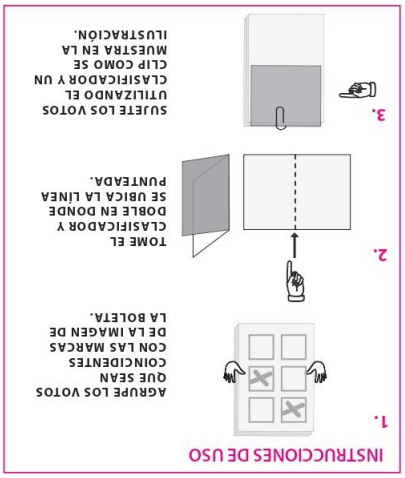


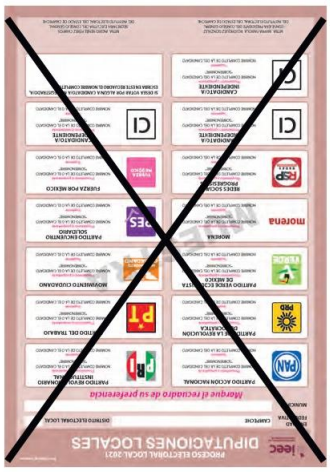
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS

CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





9

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

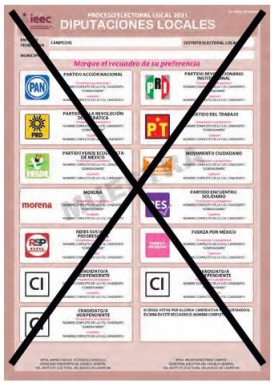
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

DIPUTACIONES LOCALES

6

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas con votos nulos:



VOTOS NULOS

VOTOS NULOS

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

CABECERA DISTRITAL: _____

SECCIÓN: _____ (Con número) CASILLA: _____ GRUPO: _____ (Con número) PUNTO DE RECUENTO: _____ (Con número)

NÚMERO DE BOLETAS SOBRANTES: _____ (Con número)

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS ELECTORALES (Con número)
PAN	
PRI	
PRD	
PT	
PVEM	
MC	
morena	
PES	
RSP	
FXM	
CI	
CI	
CI	
1 2 3	
1 2	
1 3	
2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	
TOTAL	

NÚMERO DE VOTOS RESERVADOS: _____ (Con número)

Se anexará(n) a esta constancia para su resolución en el pleno del consejo.

EL RECUENTO DE ESTA CASILLA INICIÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 Y CONCLUYÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 .

MIEMBROS QUE COMPONEN EL GRUPO DE TRABAJO. *Escriba los nombres de las y los miembros y solicite que firmen en su totalidad los que estén presentes.*

NOMBRE DE LA O EL AUXILIAR DE RECUENTO	FIRMA

CARGO (Abreviar)	NOMBRE DE LA O EL CONSEJERO	FIRMA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL GRUPO DE TRABAJO. *Solicite a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que escriban su nombre y firmen en su totalidad los que estén presentes.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	Marque con "X"
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CI			
CI			
CI			

ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de las candidaturas independientes que presentaron y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales.*

PAN PRI PRD PT PVEM MC morena PES RSP FXM CI CI CI

EN SU CASO ¿ENCONTRÓ BOLETAS DE OTRA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

SI SU RESPUESTA FUE "SI", INDIQUE CUÁNTAS BOLETAS Y DE QUÉ ELECCIÓN:

Diputaciones Federales _____ Gubernatura _____ Ayuntamientos _____ Juntas Municipales _____

DESTINO: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

10

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

Siendo las _____ : _____ horas del día _____ de junio de 2021, en el Instituto Electoral del Estado de Campeche, situado en Av. Fundadores No. 18, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, de esta ciudad de San Francisco de Campeche, municipio de Campeche; se reunieron las y los integrantes del Consejo General con fundamento en los artículos 29, 30 y 31 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 278 fracción XXI, 506, 507, 564 fracción I, 565, 566 fracciones I y III, 568, 569 fracciones I, II, III y IV, 570 al 579 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para realizar el CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL de la elección para las DIPUTACIONES LOCALES por el principio de REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, haciendo constar los siguientes:

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

PARTIDO	(Con letra)	(Con número)	PORCENTAJE DE VOTACIÓN
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES			
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS			
VOTOS VÁLIDOS			
VOTOS NULOS			
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA			

CONSEJO GENERAL

CONSEJERA PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	FIRMAS	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO	RESULTADOS (CON NÚMERO)	
	DIPUTACIONES LOCALES REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	% DE VOTACIÓN
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA		

MUESTRA

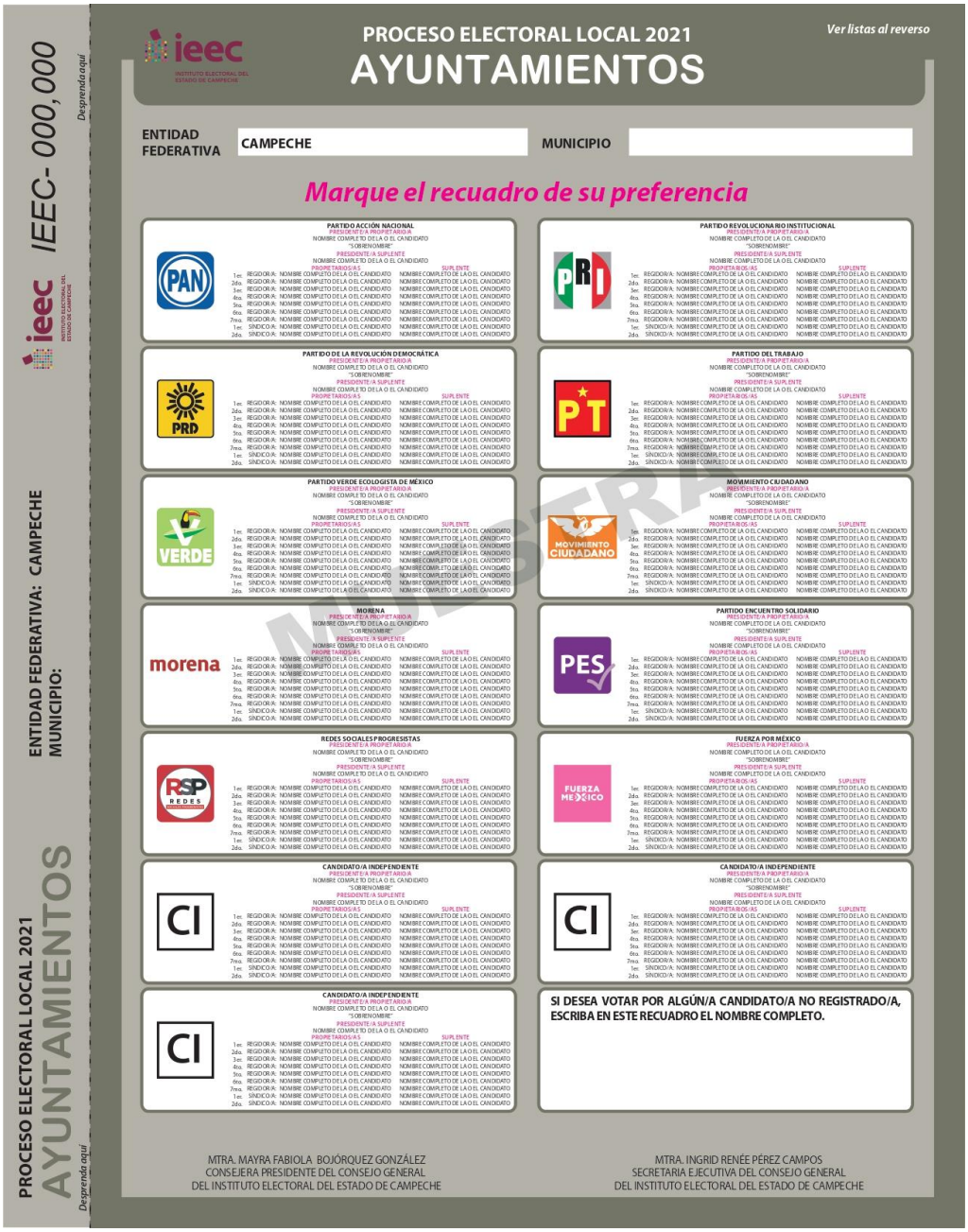
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

_____ (NOMBRE)

_____ (FIRMA)

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 567 FRACCIÓN I DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE HACEN PÚBLICOS LOS RESULTADOS DEL CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, EFECTUADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, CON FECHA _____ DE JUNIO DE 2021.

AYUNTAMIENTOS



ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Desprenda aquí

IEEC- 000,000

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
MUNICIPIO:

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
AYUNTAMIENTOS

Desprenda aquí

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

AYUNTAMIENTOS

Ver listas al reverso

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

MUNICIPIO:

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO DEL TRABAJO
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MOVIMIENTO CIUDADANO
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MUESTRA

MORENA
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

REDES SOCIALES PROGRESISTAS
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

FUERZA POR MÉXICO
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

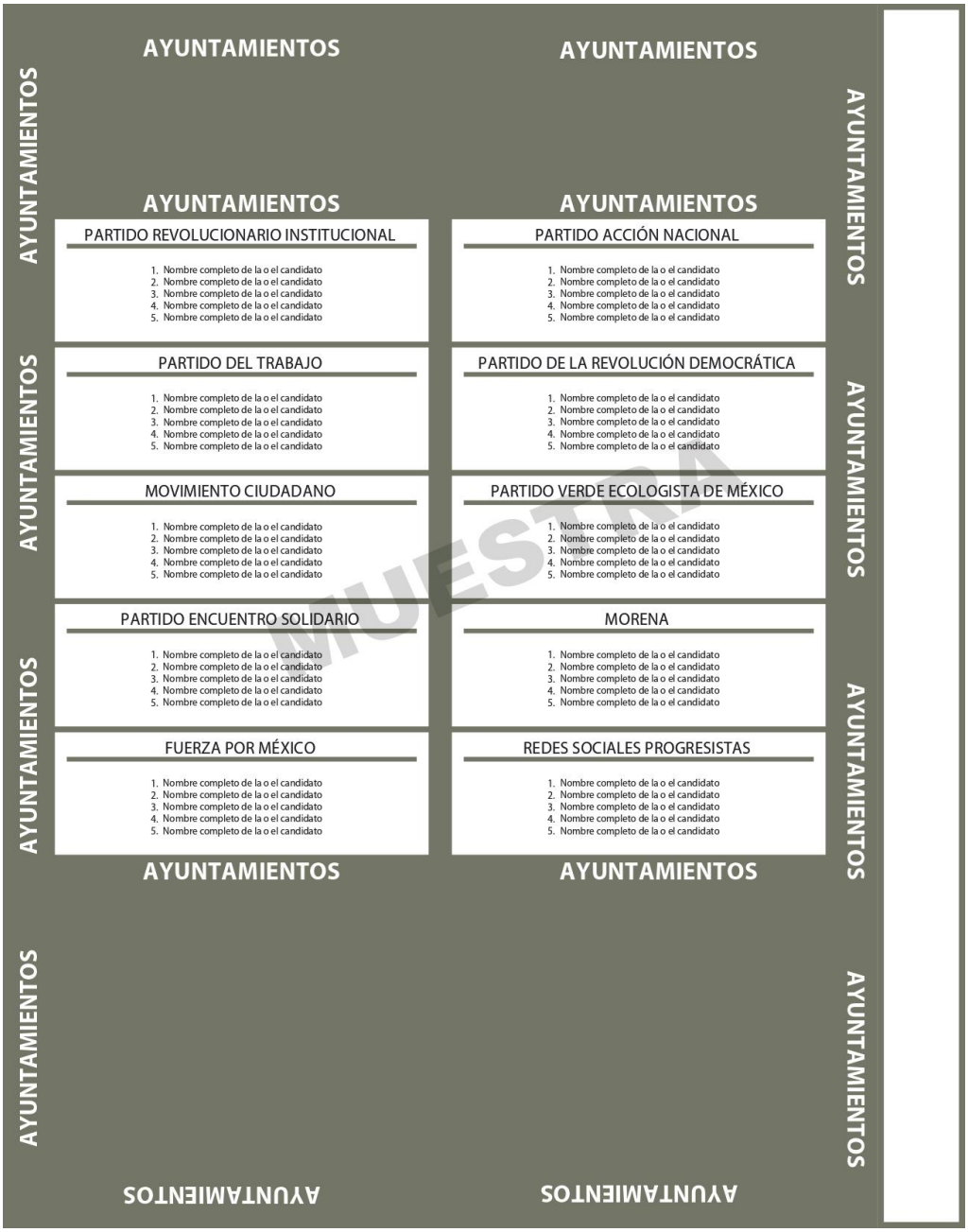
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
"SOBRENOMBRE"
PRESIDENTE/A SUPLENTE
NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PROPIETARIOS/AS — SUPLENTE
1er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
3er. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
4to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
5to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
6to. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
7mo. REGIDOR/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
1er. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
2do. SÍNDICO/A: NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO — NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS
SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


AYUNTAMIENTOS
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
3. Nombre completo de la o el candidato
4. Nombre completo de la o el candidato
5. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
PARTIDO DEL TRABAJO
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
MOVIMIENTO CIUDADANO
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
MORENA
FUERZA POR MÉXICO
REDES SOCIALES PROGRESISTAS
MUESTRA



ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

FOLIO: _____ 4

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN III, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 450 AL 455, 496, 497, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

TIPO DE CASILLA: BÁSICA (Marque con X) — CONTIGUA (Escriba el número) — EXTraordinaria (Escriba el número) — ESPECIAL (Escriba el número)

SECCIÓN: _____ (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.* **Copie esta cantidad del apartado 3 inciso A del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. *Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla.* **Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. *Escriba la suma de 3 y 4.* **Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sí/nolos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 6 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
Coaliciones — Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcadas los emblemas de los partidos de la coalición indicada.		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para los Ayuntamientos que se sacaron* **de todas las urnas.** **Copie esta cantidad del apartado 7 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

8 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 5, con el total de votos sacados* **de todas las urnas** *del apartado 7?* **Copie esta respuesta del apartado 8 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 7, con el* TOTAL *de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 9 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SÍ NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESC RUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firman en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" P	S	FIRMA	Marque con "X" SI HUBO RUBRICA PARA PROTESTA	Marque con "X" SI NO FIRMÓ POR INCIDENTES O ausencia
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

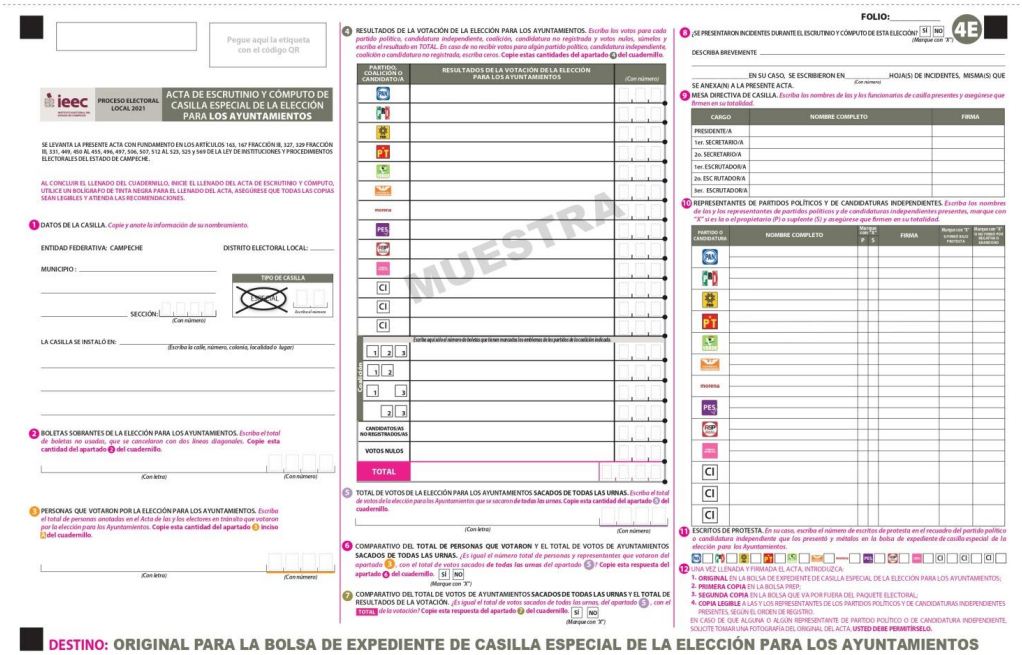
13 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para los Ayuntamientos.*

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

MUESTRA



ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

FOLIO: _____ 4E

Pegue aquí la etiqueta con el código QR

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN III, 327, 329 FRACCIÓN III, 331, 409, 450 AL 455, 496, 497, 506, 507, 512 AL 523, 525 y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE — DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

TIPO DE CASILLA: ESPECIAL (Marque con X) — Escriba el número

SECCIÓN: _____ (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales.* **Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para los Ayuntamientos.* **Copie esta cantidad del apartado 3 inciso A del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. *Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sí/nolos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros.* **Copie estas cantidades del apartado 4 del cuadernillo.**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (Con letra)	(Con número)
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
PVEM		
MC		
morena		
PES		
RSP		
FXM		
CI		
CI		
CI		
Coaliciones — Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcadas los emblemas de los partidos de la coalición indicada.		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *Escriba el total de votos de la elección para los Ayuntamientos que se sacaron* **de todas las urnas.** **Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.** (Con letra) (Con número)

6 COMPARATIVO DEL **TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON** Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** *¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 3, con el total de votos sacados* **de todas las urnas** *del apartado 5?* **Copie esta respuesta del apartado 6 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

7 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS **SACADOS DE TODAS LAS URNAS** Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. *¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 5, con el* TOTAL *de la votación?* **Copie esta respuesta del apartado 7 del cuadernillo.** SÍ NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SÍ NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESC RUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firman en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" P	S	FIRMA	Marque con "X" SI HUBO RUBRICA PARA PROTESTA	Marque con "X" SI NO FIRMÓ POR INCIDENTES O ausencia
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

11 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.*

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREP;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

MUESTRA



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

11

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

CABECERA MUNICIPAL: _____

En: _____ a las ___:___ horas del día _____

de junio de 2021, en _____

_____ domicilio de este Consejo Distrital/Municipal _____, se reunieron sus miembros en Sesión, para realizar el CÓMPUTO MUNICIPAL de la elección para los AYUNTAMIENTOS y toda vez que _____

_____ procedieron a realizar, conforme a los artículos 250 fracciones VII y VIII, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 515, 516, 518, 553 fracciones II, III, IV, V, VI, VII y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, el cómputo de la casilla tipo _____ de la Sección [, , , ,] ubicada en: _____

_____ haciendo constar los siguientes Resultados:

BOLETAS SOBRANTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS Y NULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BOLSAS CORRESPONDIENTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PT			
morena			
PES			
CI			
CI			
CI			

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

MUESTRA



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

12

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

CABECERA MUNICIPAL: _____ MUNICIPIO: _____

En: _____

a las _____:_____ horas del día _____ de junio de 2021, en _____

_____

domicilio del Consejo Distrital/Municipal _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 250 fracción VIII, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 550 párrafo 2, 551, 552, 553, 554, 557 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del estado de Campeche, y procedieron a realizar el CÓMPUTO MUNICIPAL de la elección para los AYUNTAMIENTOS, haciendo constar que _____ casillas fueron aprobadas para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron cotejados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recontaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en _____ grupos de trabajo fueron recontados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL MUNICIPIO

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN FINAL		

VOTACIÓN FINAL OBTENIDA POR LOS/AS CANDIDATOS/AS

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
1 2 3		
morena		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

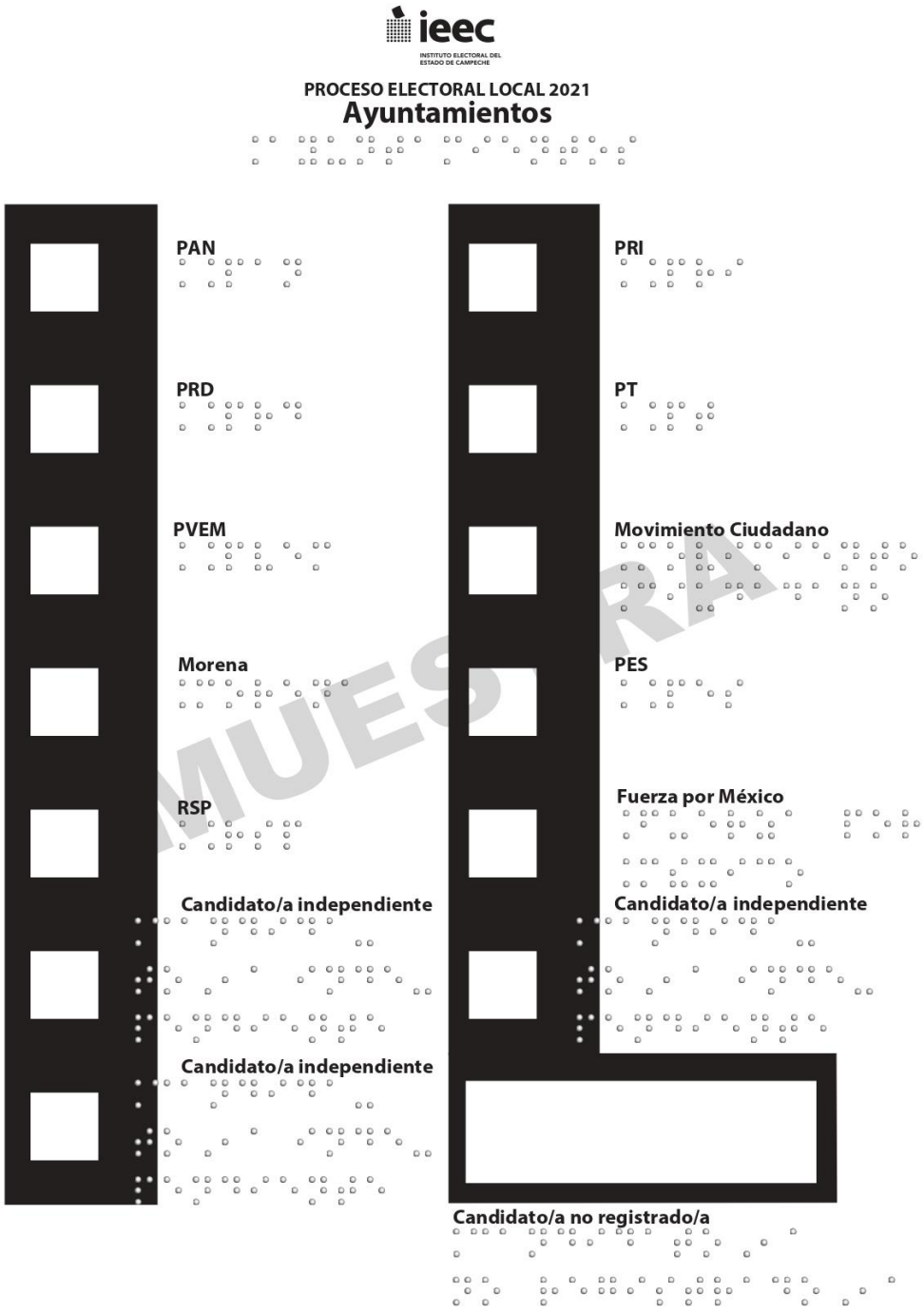
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
PAN			
PT			
morena			
PES			
CI			
CI			
CI			

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO MUNICIPAL Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

MUESTRA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
Ayuntamientos
PAN
PRD
PVEM
Morena
RSP
Candidato/a independiente
Candidato/a independiente
PRI
PT
Movimiento Ciudadano
PES
Fuerza por México
Candidato/a independiente
Candidato/a no registrado/a
MUESTRA

1

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

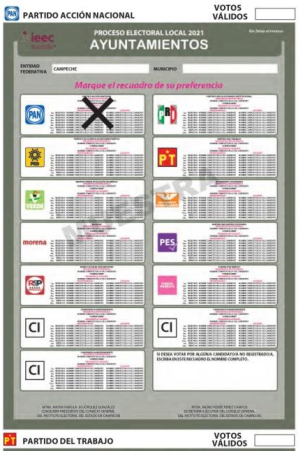
GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

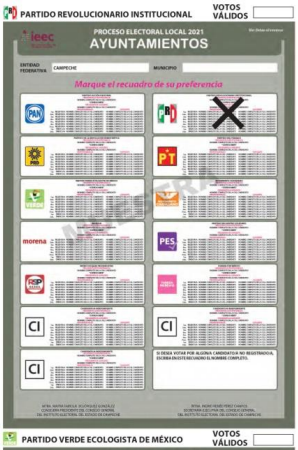
Después de sacar los votos de la elección para los AYUNTAMIENTOS de la urna, agrúpalos encima de cada uno de los ejemplos de la Guía. Cuando termines, cuéntalos por montoncitos.

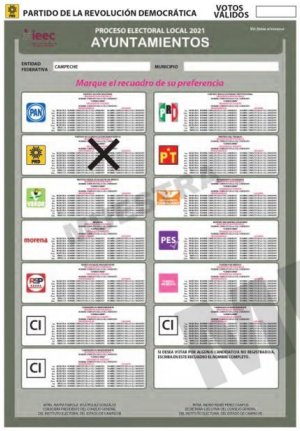
Los ejemplos que se muestran en la Guía son los más comunes, pero podría haber otros.

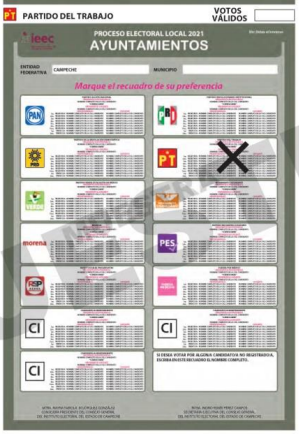
También se puede marcar la opción seleccionada con algún símbolo, palabra o frase.

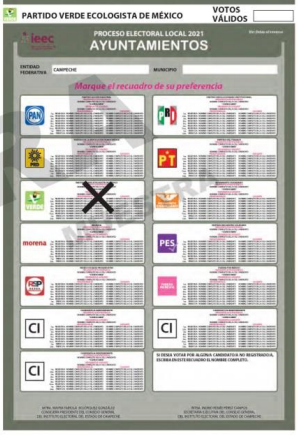
Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la o el elector, el voto cuenta para el partido político o candidatura marcados.

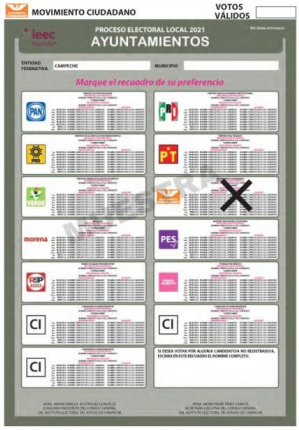


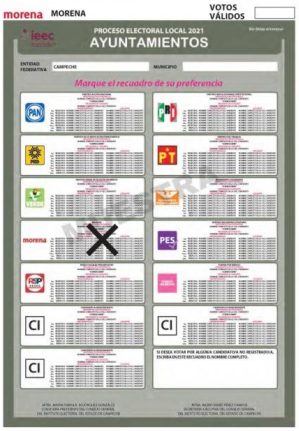


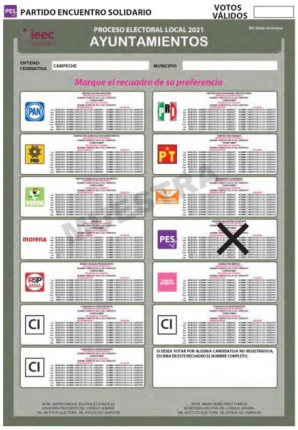


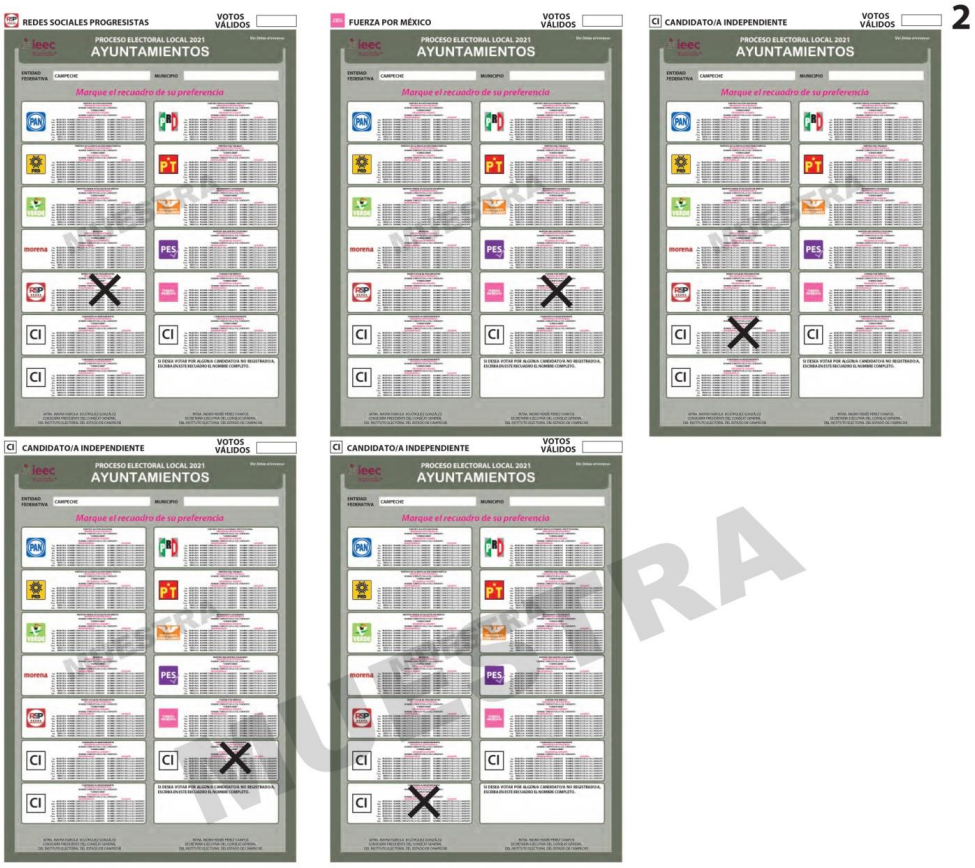


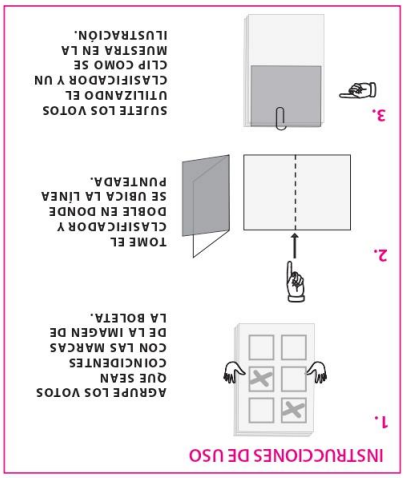


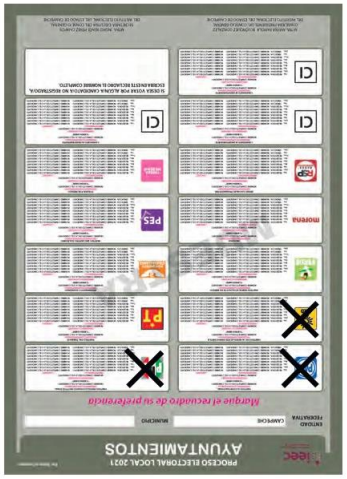







REDES SOCIALES PROGRESISTAS
FUERZA POR MÉXICO
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
VOTOS VÁLIDOS
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
AYUNTAMIENTOS
Marque el recuadro de su preferencia
2
MUESTRA





1

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

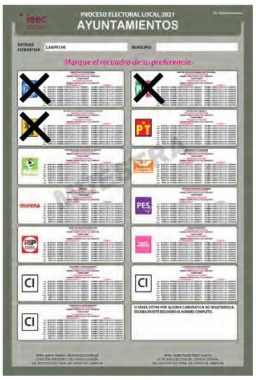
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

1

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

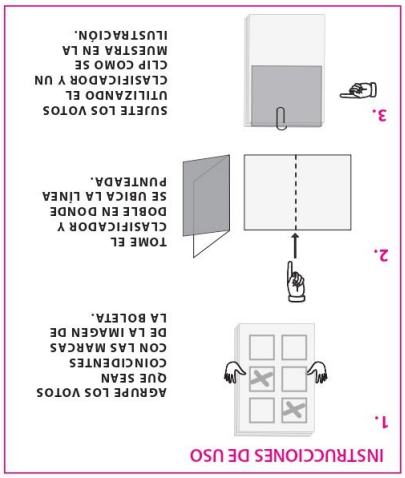


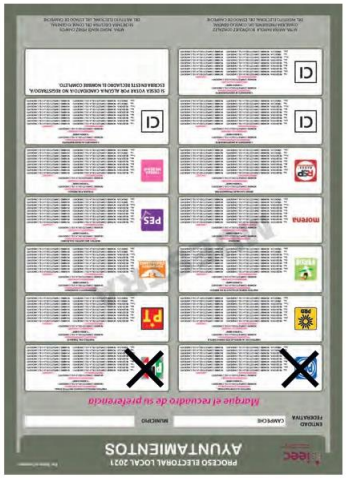
COALICIÓN 1, 2, 3

1	2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





2

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

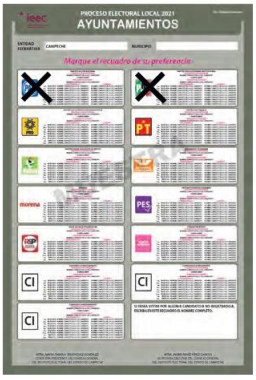
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

2

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

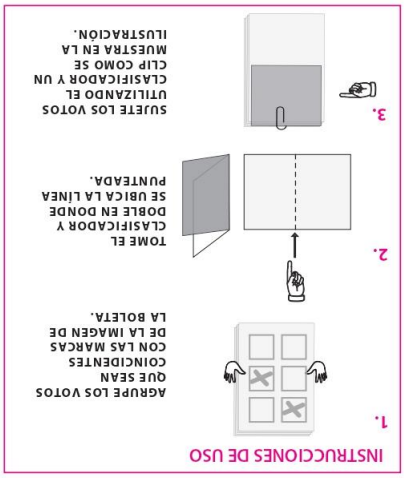


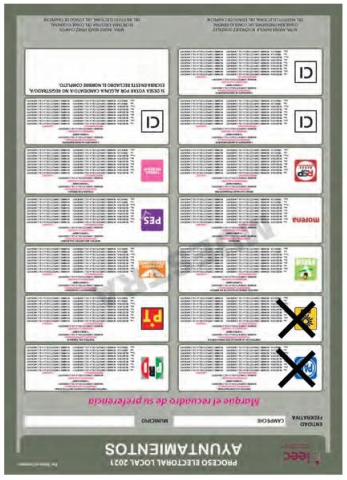
COALICIÓN 1, 2

1	2

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





3

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

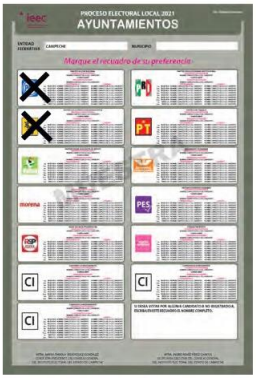
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

3

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

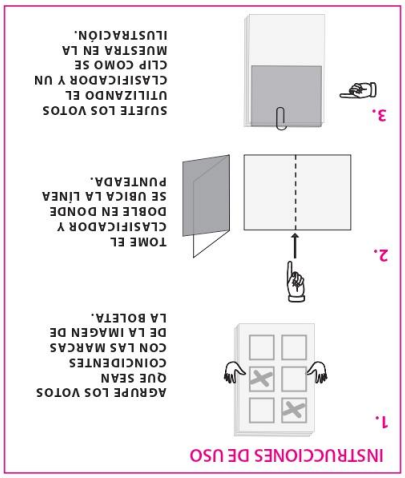


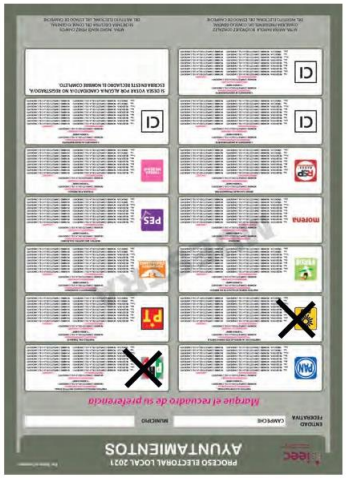
COALICIÓN 1, 3

1	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





4

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA *DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA*

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

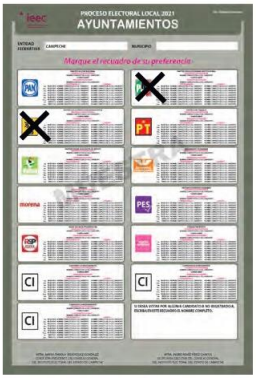
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

4

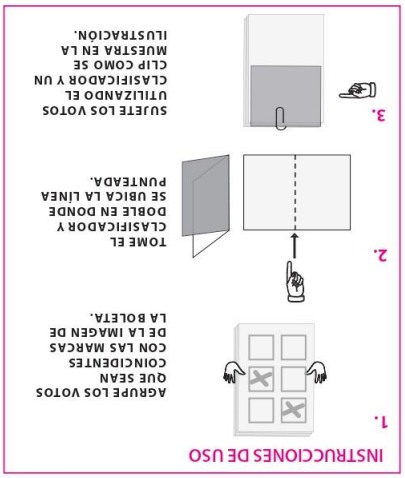
Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

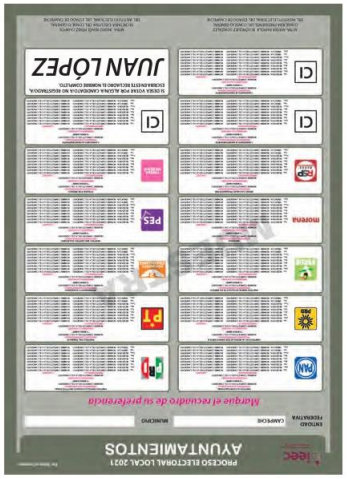


COALICIÓN 2, 3

2	3

TOTAL DE VOTOS Escriba la cantidad con número





5

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

5

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para candidatos/as no registrados/as:

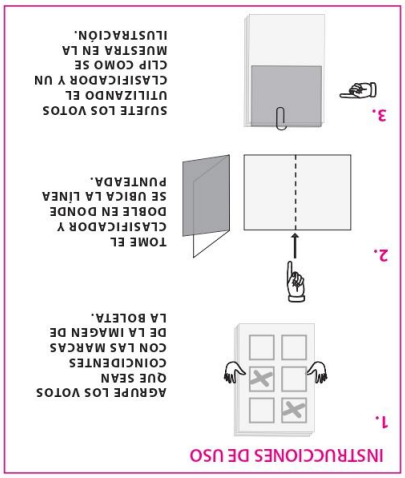


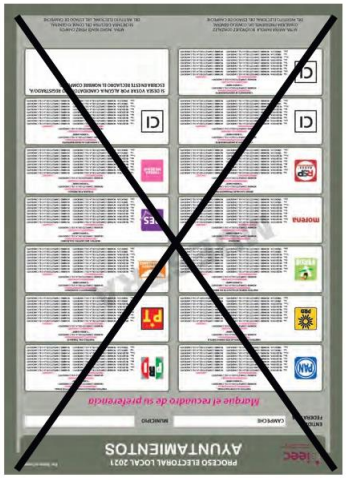
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS

CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





9

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

AYUNTAMIENTOS

6

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas con votos nulos:



VOTOS NULOS

VOTOS NULOS

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA **LOS AYUNTAMIENTOS**

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

CABECERA MUNICIPAL: _____

SECCIÓN: _____ (Con número) CASILLA: _____ GRUPO: _____ (Con número) PUNTO DE RECUENTO: _____ (Con número)

NÚMERO DE BOLETAS SOBRANTES: _____ (Con número)

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS ELECTORALES (Con número)
PAN	
PRI	
PRD	
PT	
PVEM	
MC	
morena	
PES	
RSP	
FXM	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	
TOTAL	

NÚMERO DE VOTOS RESERVADOS: _____ (Con número)

Se anexará(n) a esta constancia para su resolución en el pleno del consejo.

EL RECUENTO DE ESTA CASILLA INICIÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 Y CONCLUYÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021.

MIEMBROS QUE COMPONEN EL GRUPO DE TRABAJO. *Escriba los nombres de las y los miembros y solicite que firmen en su totalidad los que estén presentes.*

NOMBRE DE LA O EL AUXILIAR DE RECUENTO	FIRMA

CARGO (Abreviar)	NOMBRE DE LA O EL CONSEJERO	FIRMA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL GRUPO DE TRABAJO. *Solicite a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que escriban su nombre y firmen en su totalidad los que estén presentes.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	(Marque con "X") NOTIFICA NEGATIVA	SOLICITA NO FIRMAR/ABANDONO	FORMULO PROTESTA
PAN					
PRI					
PRD					
PT					
PVEM					
MC					
morena					
PES					
RSP					
FXM					
CI					
CI					
CI					

ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de las candidaturas independientes que presentaron y métalos en la bolsa de expediente de la elección para los Ayuntamientos.*

PAN PRI PRD PT PVEM MC morena PES RSP FXM CI CI CI

EN SU CASO ¿ENCONTRÓ BOLETAS DE OTRA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

SI SU RESPUESTA FUE "SI", INDIQUE CUÁNTAS BOLETAS Y DE QUÉ ELECCIÓN:

Diputaciones Federales	Gubernatura	Diputaciones Locales	Juntas Municipales

DESTINO: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA **LOS AYUNTAMIENTOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

13

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL _____ (Distrito/Municipio)

En _____, siendo las _____ : _____ horas del día _____ de junio de 2021, se reunieron en _____ domicilio del Consejo Electoral, las y los integrantes del mismo, y con fundamento en los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 fracciones I y II de la Constitución Política del Estado de Campeche; 303 fracción XI, 319 fracción IV, 564 fracción II, 565, 566 fracciones II y III, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571,572 y 580 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, procedieron a realizar el CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL del Ayuntamiento de _____ por el principio de REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, haciendo constar los siguientes:

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL MUNICIPIO

PARTIDO	(Con letra)	(Con número)	PORCENTAJE DE VOTACIÓN
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES			
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS			
VOTOS VÁLIDOS			
VOTOS NULOS			
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA			

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A EJECUTIVA

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	FIRMAS	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE **MUNICIPIO:** _____

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL: _____
Distrito/Municipio

TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS: _____

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO	RESULTADOS (CON NÚMERO)	
	AYUNTAMIENTOS REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	% DE VOTACIÓN
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA		

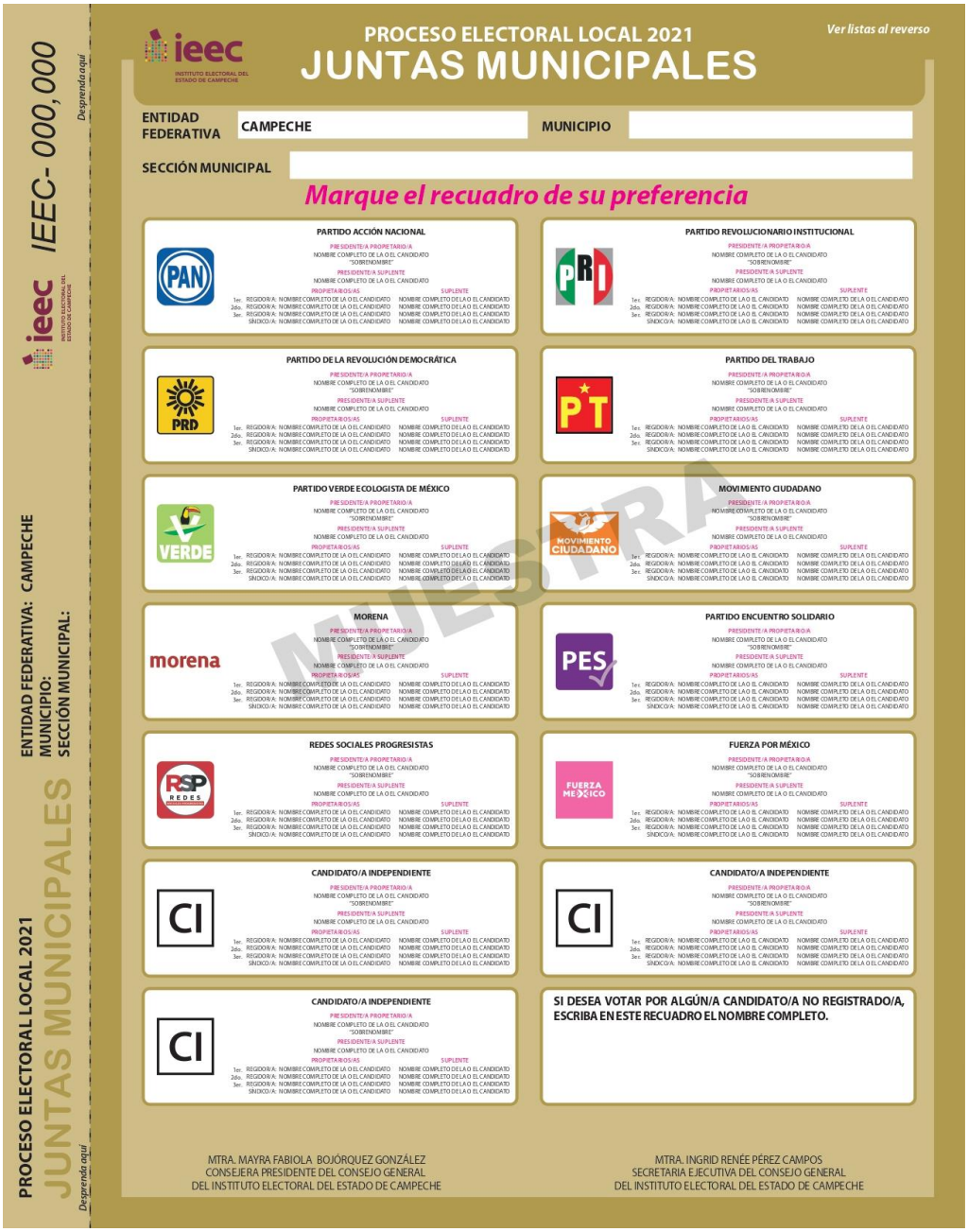
MUESTRA

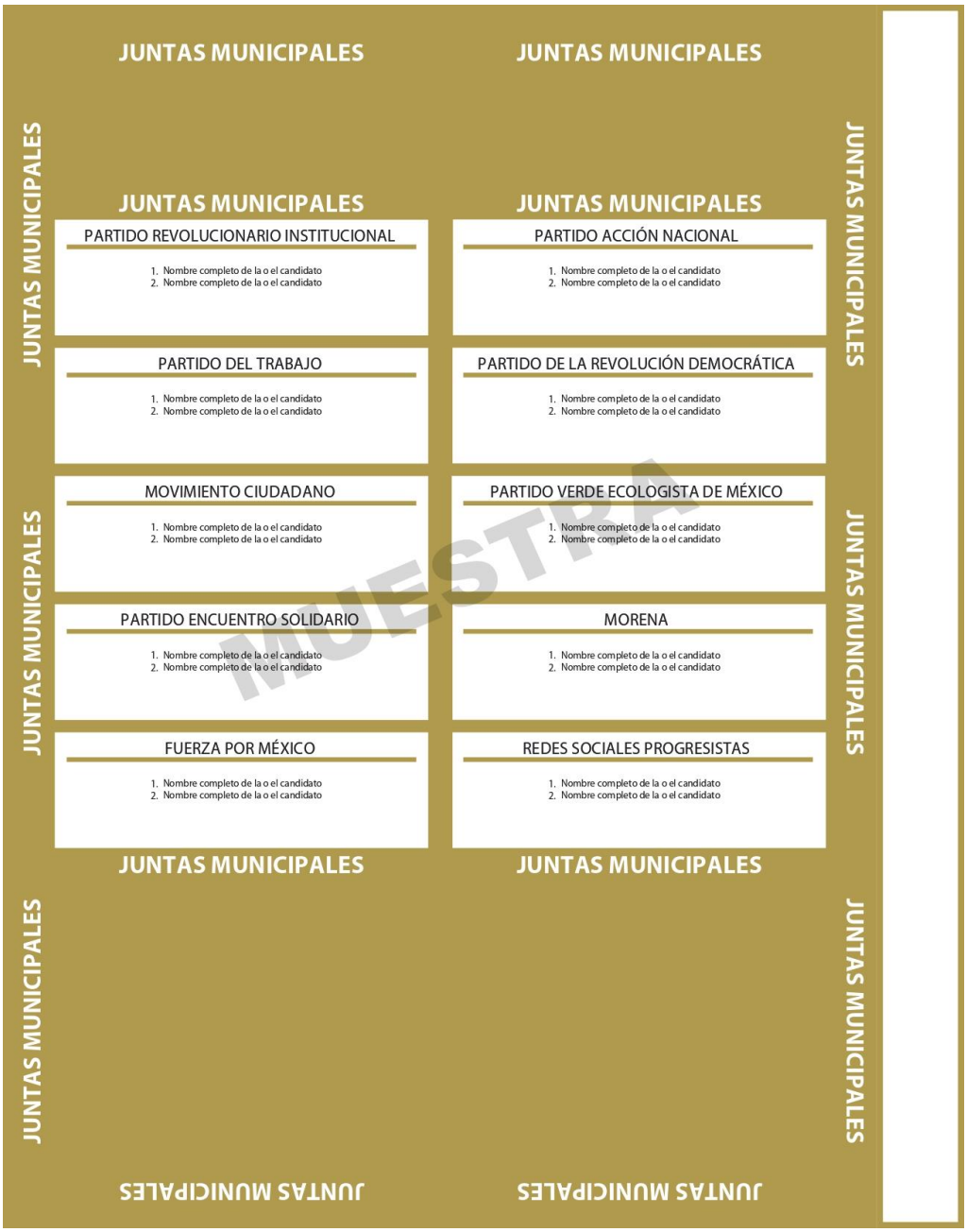
PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL

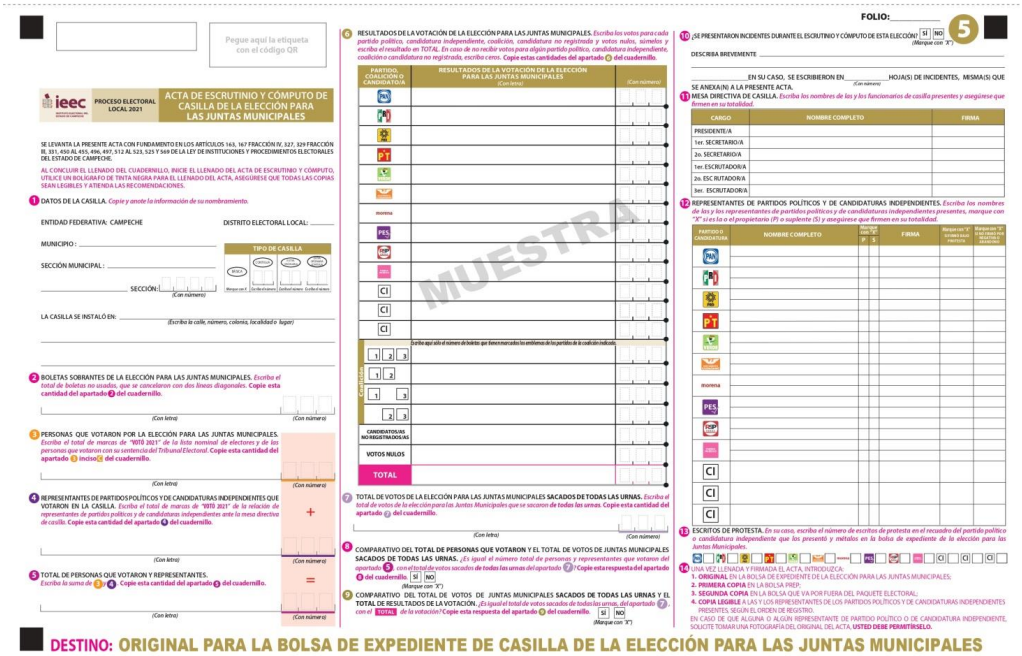
_____ (NOMBRE) _____ (FIRMA)

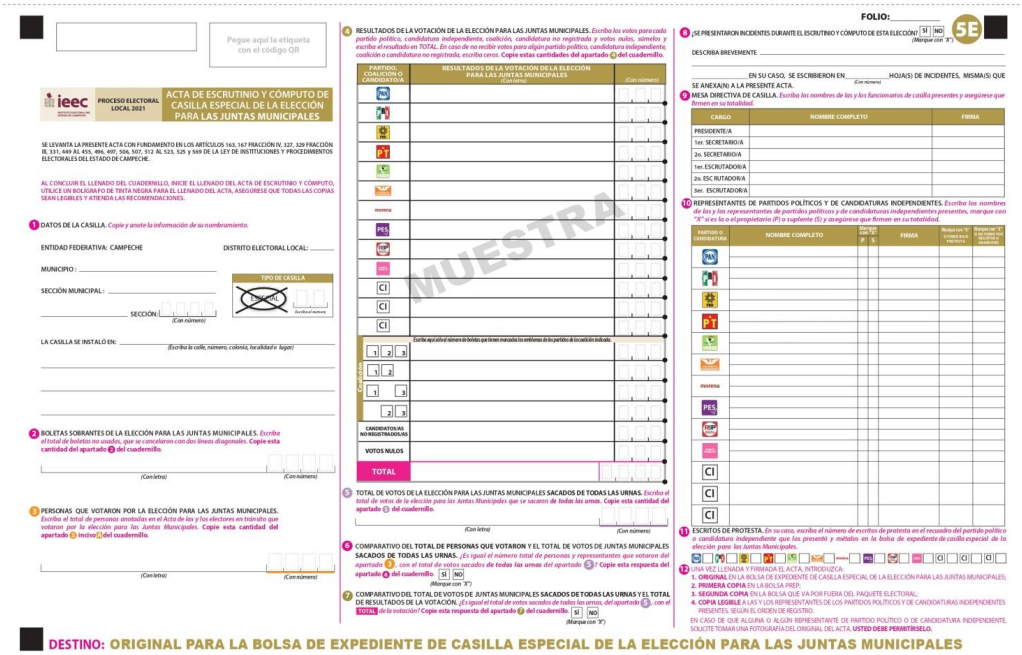
EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 567 FRACCIÓN I DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE HACEN PÚBLICOS LOS RESULTADOS DEL CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE _____ POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, EFECTUADO EN ESTE CONSEJO ELECTORAL.

JUNTAS MUNICIPALES


IEEC- 000,000
Desprenda aquí
ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
MUNICIPIO:
SECCIÓN MUNICIPAL:
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
JUNTAS MUNICIPALES
Desprenda aquí
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
JUNTAS MUNICIPALES
Ver listas al reverso
ENTIDAD FEDERATIVA
CAMPECHE
MUNICIPIO
SECCIÓN MUNICIPAL
Marque el recuadro de su preferencia
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
PARTIDO DEL TRABAJO
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
MOVIMIENTO CIUDADANO
MORENA
PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
REDES SOCIALES PROGRESISTAS
FUERZA POR MÉXICO
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
SI DESEA VOTAR POR ALGÚN/A CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.
MUESTRA
MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS
SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO DEL TRABAJO
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
MOVIMIENTO CIUDADANO
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
MORENA
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
FUERZA POR MÉXICO
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
REDES SOCIALES PROGRESISTAS
1. Nombre completo de la o el candidato
2. Nombre completo de la o el candidato
MUESTRA


FOLIO:
5
Pegue aquí la etiqueta con el código QR
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES
SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN IV, 327, 329 FRACCIÓN II, 331, 450 AL 455, 496, 497, 512 AL 523, 525 Y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.
AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.
1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.
ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
MUNICIPIO:
SECCIÓN MUNICIPAL:
SECCIÓN:
TIPO DE CASILLA
LA CASILLA SE INSTALÓ EN:
2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales. Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.
3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Copie esta cantidad del apartado 3 inciso a del cuadernillo.
4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla. Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.
5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. Escriba la suma de 3 + 4. Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.
6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sírvelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros. Copie estas cantidades del apartado 6 del cuadernillo.
PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A
RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (Con letra) (Con número)
morena
PES
Coaliciones
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS
VOTOS NULOS
TOTAL
7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. Escriba el total de votos de la elección para las Juntas Municipales que se sacaron de todas las urnas. Copie esta cantidad del apartado 7 del cuadernillo.
8 COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 5 con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 7? Copie esta respuesta del apartado 8 del cuadernillo. SI NO (Marque con "X")
9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 7, con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 9 del cuadernillo. SI NO (Marque con "X")
10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")
DESCRIBA BREVEMENTE
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.
11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.
CARGO | NOMBRE COMPLETO | FIRMA
PRESIDENTE/A
1er. SECRETARIO/A
2o. SECRETARIO/A
1er. ESCRUTADOR/A
2o. ESC RUTADOR/A
3er. ESCRUTADOR/A
12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firman en su totalidad.
PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRE COMPLETO | Marque con "X" P S | FIRMA | Marque con "X" SI HUBO RUBRO PROTESTA | Marque con "X" SI NO FIRMÓ POR INCIDENTES O DESACUERDO
13 ESCRITOS DE PROTESTA. En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Juntas Municipales.
14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES;
2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PREP;
3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITÍRSELO.
MUESTRA
DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES


FOLIO:
5E
Pegue aquí la etiqueta con el código QR
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES
SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 163, 167 FRACCIÓN IV, 327, 329 FRACCIÓN II, 331, 449 AL 455, 496, 497, 506, 507, 512 AL 523, 525 Y 569 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.
AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.
1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.
ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE
DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
MUNICIPIO:
SECCIÓN MUNICIPAL:
SECCIÓN:
TIPO DE CASILLA
Especial (E)
LA CASILLA SE INSTALÓ EN:
2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales. Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.
3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Juntas Municipales. Copie esta cantidad del apartado 3 inciso b del cuadernillo.
4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidatura no registrada y votos nulos, sírvelos y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura independiente, coalición o candidatura no registrada, escriba ceros. Copie estas cantidades del apartado 4 del cuadernillo.
PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A
RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (Con letra) (Con número)
morena
PES
Coaliciones
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS
VOTOS NULOS
TOTAL
5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. Escriba el total de votos de la elección para las Juntas Municipales que se sacaron de todas las urnas. Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.
6 COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 3, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 5? Copie esta respuesta del apartado 6 del cuadernillo. SI NO (Marque con "X")
7 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE JUNTAS MUNICIPALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 5, con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 7 del cuadernillo. SI NO (Marque con "X")
8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")
DESCRIBA BREVEMENTE
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.
9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.
CARGO | NOMBRE COMPLETO | FIRMA
PRESIDENTE/A
1er. SECRETARIO/A
2o. SECRETARIO/A
1er. ESCRUTADOR/A
2o. ESC RUTADOR/A
3er. ESCRUTADOR/A
10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firman en su totalidad.
PARTIDO O CANDIDATURA | NOMBRE COMPLETO | Marque con "X" P S | FIRMA | Marque con "X" SI HUBO RUBRO PROTESTA | Marque con "X" SI NO FIRMÓ POR INCIDENTES O DESACUERDO
11 ESCRITOS DE PROTESTA. En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.
12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES;
2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PREP;
3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
4. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITÍRSELO.
MUESTRA
DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

14

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

En: _____ a las ___:___ horas del día _____

de junio de 2021, en _____

_____ domicilio de este Consejo Distrital/Municipal _____, se reunieron sus miembros en Sesión, para realizar el CÓMPUTO MUNICIPAL de la elección para la JUNTA MUNICIPAL de _____ y toda vez que _____ procedieron a realizar, conforme a los artículos 250 fracciones VII y VIII, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 515, 516, 518, 553 fracciones II, III, IV, V, VI, VII y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, el cómputo de la casilla tipo _____ de la Sección [ ][ ][ ][ ] ubicada en: _____

_____ haciendo constar los siguientes Resultados:

BOLETAS SOBRANTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS Y NULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS BOLSAS CORRESPONDIENTES _____ (Con letra) _____ (Con número)

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
morena			
CI			
CI			
CI			

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

MUESTRA



ieec | PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

15

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

CABECERA MUNICIPAL: _____ MUNICIPIO: _____

En: _____

a las _____:_____ horas del día _____ de junio de 2021, en _____

_____

domicilio del Consejo Distrital/Municipal _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 250 fracción VIII, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 550 párrafo 2, 551, 552, 553, 554, 557 y 569 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, y procedieron a realizar el CÓMPUTO MUNICIPAL de la elección para la JUNTA MUNICIPAL de _____, haciendo constar que _____ casillas fueron aprobadas para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron cotejados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recontaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en _____ grupos de trabajo fueron recontados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN EL MUNICIPIO

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
1 2 3		
1 2		
1 3		
2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
morena		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN FINAL		

VOTACIÓN FINAL OBTENIDA POR LOS/AS CANDIDATOS/AS

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	(Con letra)	(Con número)
1 2 3		
morena		
CI		
CI		
CI		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T= TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

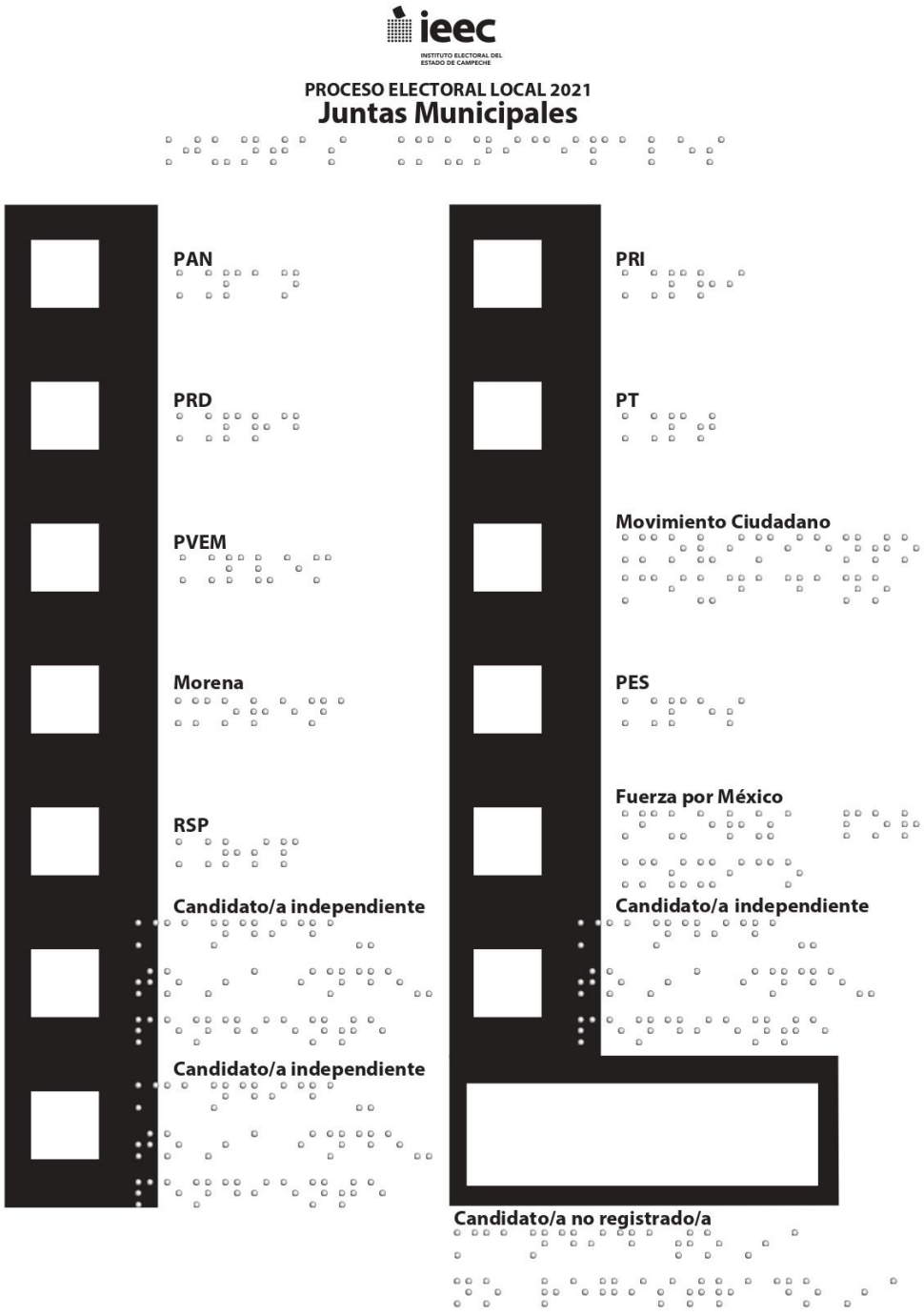
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *
morena			
CI			
CI			
CI			

*P=PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO MUNICIPAL Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

MUESTRA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
Juntas Municipales
PAN
PRD
PVEM
Morena
RSP
Candidato/a independiente
Candidato/a independiente
PRI
PT
Movimiento Ciudadano
PES
Fuerza por México
Candidato/a independiente
Candidato/a no registrado/a

1

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS

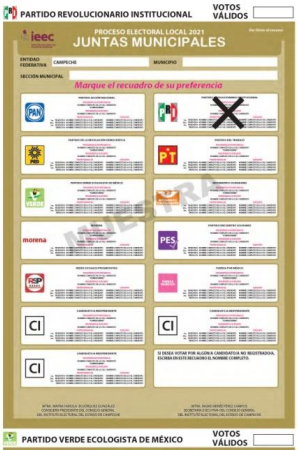
Después de sacar los votos de la elección para las JUNTAS MUNICIPALES de la urna, agrúpalos encima de cada uno de los ejemplos de la Guía. Cuando termines, cuéntalos por montoncitos.

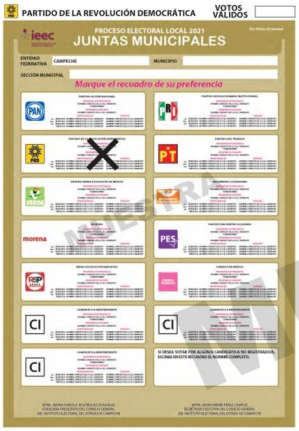
Los ejemplos que se muestran en la Guía son los más comunes, pero podría haber otros.

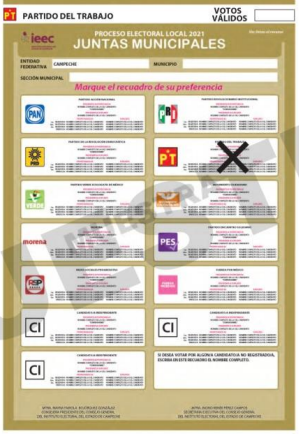
También se puede marcar la opción seleccionada con algún símbolo, palabra o frase.

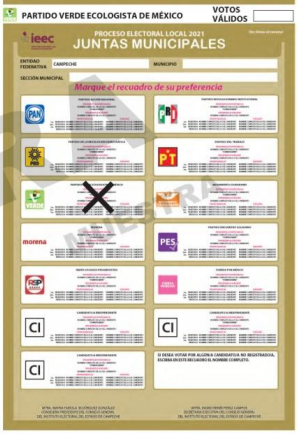
Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la o el elector, el voto cuenta para el partido político o candidatura marcados.

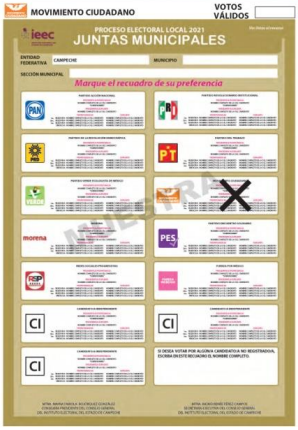


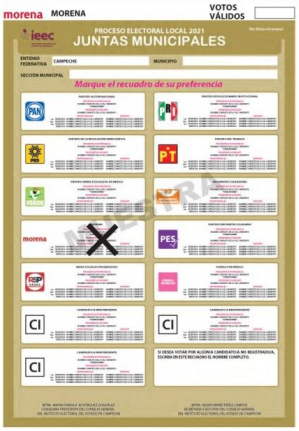


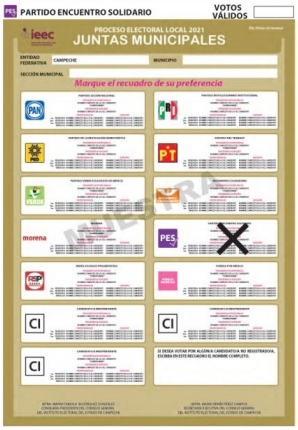













REDES SOCIALES PROGRESISTAS
FUERZA POR MÉXICO
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE
VOTOS VÁLIDOS
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
JUNTAS MUNICIPALES
Marque el recuadro de su preferencia
2
MUESTRA

1

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

1

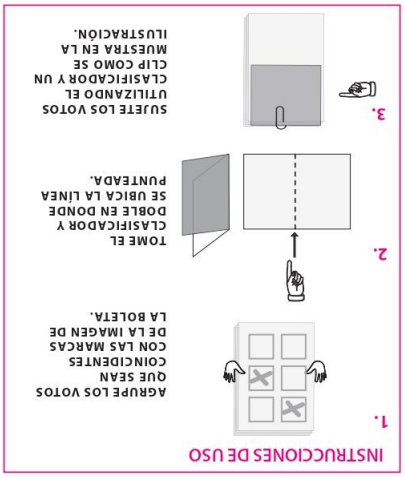
Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

COALICIÓN 1, 2, 3

1	2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





2

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

2

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

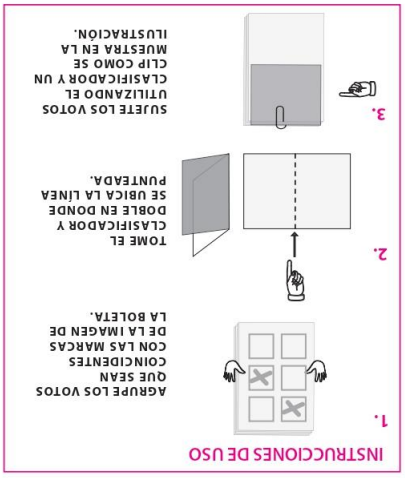


COALICIÓN 1, 2

1	2

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





3

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

3

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

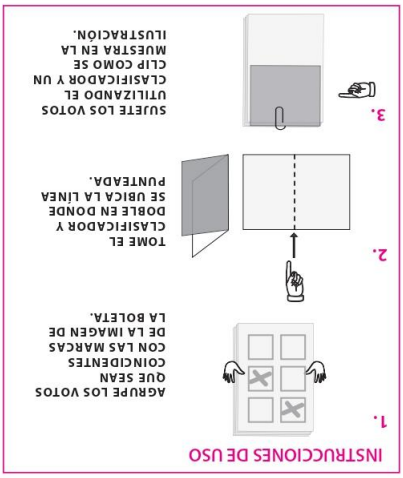


COALICIÓN 1, 3

1	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





4

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

4

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para la siguiente coalición:

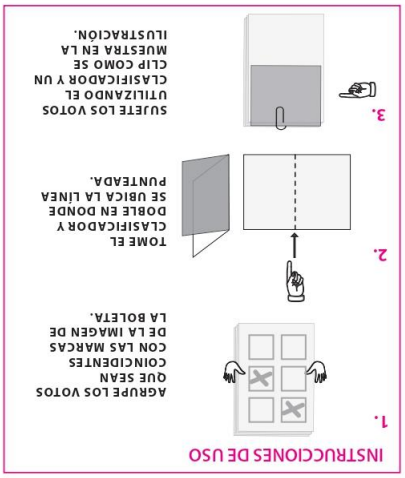


COALICIÓN 2, 3

2	3

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





5

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

5

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas para candidatos/as no registrados/as:

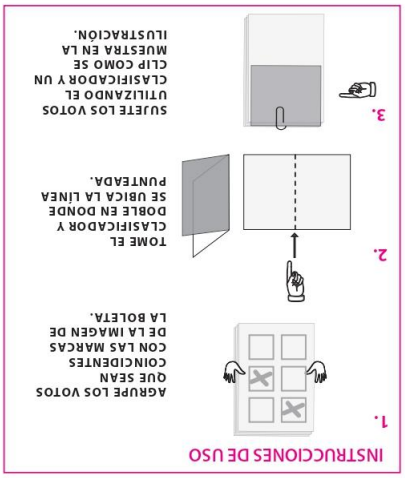


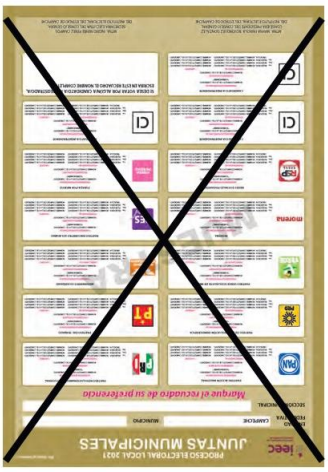
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS

CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número





9

REVERSO

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

DOBLE EN LA LÍNEA PUNTEADA

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

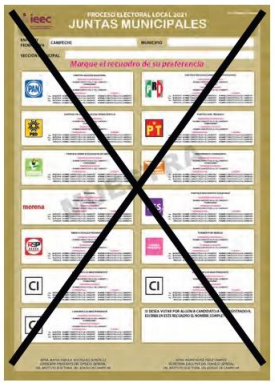
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CLASIFICADOR DE VOTOS

JUNTAS MUNICIPALES

6

Anote la cantidad de boletas marcadas encontradas con votos nulos:



VOTOS NULOS

VOTOS NULOS

TOTAL DE VOTOS

Escriba la cantidad con número

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA **LAS JUNTAS MUNICIPALES**

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

SECCIÓN MUNICIPAL: _____

SECCIÓN: _____ (Con número) CASILLA: _____ GRUPO: _____ (Con número) PUNTO DE RECUENTO: _____ (Con número)

NÚMERO DE BOLETAS SOBRANTES: _____ (Con número)

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS ELECTORALES (Con número)
PAN	
PRI	
PRD	
PT	
PVEM	
MC	
morena	
PES	
RSP	
FXM	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	
TOTAL	

NÚMERO DE VOTOS RESERVADOS: _____ (Con número)

Se anexará(n) a esta constancia para su resolución en el pleno del consejo.

EL RECUENTO DE ESTA CASILLA INICIÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021 Y CONCLUYÓ A LAS _____ : _____ (Con número) HORAS DEL DÍA _____ (Con número) DE JUNIO DE 2021.

MIEMBROS QUE COMPONEN EL GRUPO DE TRABAJO. *Escriba los nombres de las y los miembros y solicite que firmen en su totalidad los que estén presentes.*

NOMBRE DE LA O EL AUXILIAR DE RECUENTO	FIRMA

CARGO (Abreviar)	NOMBRE DE LA O EL CONSEJERO	FIRMA

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL GRUPO DE TRABAJO. *Solicite a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que escriban su nombre y firmen en su totalidad los que estén presentes.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	(Marque con "X") REPRESENTANTE NEGATIVA	REPRESENTANTE PROPIETARIO/A	REPRESENTANTE SUPLENTE
PAN					
PRI					
PRD					
PT					
PVEM					
MC					
morena					
PES					
RSP					
FXM					
CI					
CI					
CI					

ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político y/o de las candidaturas independientes que presentaron y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Juntas Municipales.*

PAN PRI PRD PT PVEM MC morena PES RSP FXM CI CI CI

EN SU CASO ¿ENCONTRÓ BOLETAS DE OTRA ELECCIÓN? SI NO (Marque con "X")

SI SU RESPUESTA FUE "SI", INDIQUE CUÁNTAS BOLETAS Y DE QUÉ ELECCIÓN:

Diputaciones Federales	Gubernatura	Diputaciones Locales	Ayuntamientos

DESTINO: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA **LAS JUNTAS MUNICIPALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

16

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE MUNICIPIO: _____

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL _____ (Distrito/Municipio)

En _____, siendo las _____ : _____ horas del día _____ de junio de 2021, se reunieron en _____ domicilio del Consejo Electoral, las y los integrantes del mismo, y con fundamento en los artículos 102 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Campeche; 303 fracción XI, 319 fracción IV, 564 fracción II, 565, 566 fracciones II y III, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571,572 y 581 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; procedieron a realizar el CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL de la Junta Municipal de _____ por el principio de REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, haciendo constar los siguientes:

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

TOTAL DE VOTOS EN LA SECCIÓN MUNICIPAL

PARTIDO	(Con letra)	(Con número)	PORCENTAJE DE VOTACIÓN
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES			
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS			
VOTOS VÁLIDOS			
VOTOS NULOS			
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA			

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

CONSEJERO/A PRESIDENTE

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

SECRETARIO/A EJECUTIVA

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	T/S *

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

CONSEJEROS/AS ELECTORALES

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	P/S *

* P= PROPIETARIO/A, S=SUPLENTE

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO	NOMBRE COMPLETO	FIRMAS	P/S *
PAN			
PRI			
PRD			
PT			
PVEM			
MC			
morena			
PES			
RSP			
FXM			

*T=TITULAR, S= SUPLENTE

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, GUARDE EL **ORIGINAL** EN EL EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES Y ENTREGUE **COPIA** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE **MUNICIPIO:** _____

CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL: _____ (Distrito/Municipio)

SECCIÓN MUNICIPAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO	RESULTADOS (CON NÚMERO)	
	JUNTAS MUNICIPALES REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	% DE VOTACIÓN
PAN		
PRI		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		
VOTACIÓN TOTAL EMITIDA		

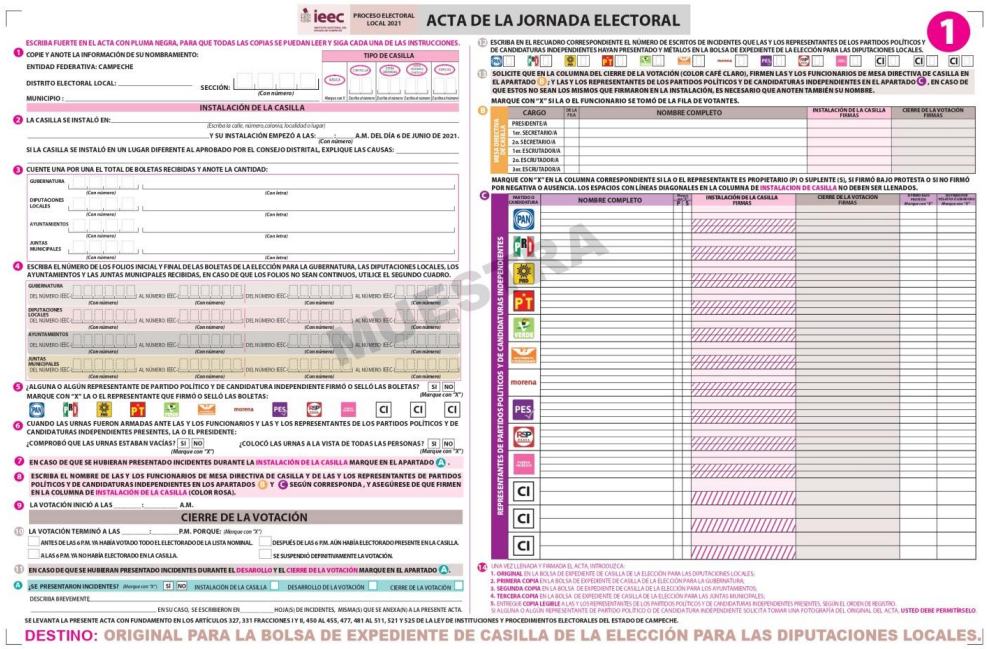
MUESTRA

PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL

_____ (NOMBRE) _____ (FIRMA)

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 567 FRACCIÓN I DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE HACEN PÚBLICOS LOS RESULTADOS DEL CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LA JUNTA MUNICIPAL DE _____ POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, EFECTUADO EN ESTE CONSEJO ELECTORAL.

DOCUMENTACIÓN COMÚN



ieec PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL — 1

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____ SECCIÓN: _____ (Con número)

MUNICIPIO: _____

TIPO DE CASILLA: BÁSICA | CONTIGUA | EXTRAORDINARIA | EXTRAORDINARIA CONTIGUA | ESPECIAL

Marque con X | Escriba el número | Escriba el número | Escriba el número | Escriba el número

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: _____ (Con número) A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: _____

3 CUENTE UNA POR UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

	(Con número)	(Con letra)
GUBERNATURA		
DIPUTACIONES LOCALES		
AYUNTAMIENTOS		
JUNTAS MUNICIPALES		

4 ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA, LAS DIPUTACIONES LOCALES, LOS AYUNTAMIENTOS Y LAS JUNTAS MUNICIPALES RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

	DEL NÚMERO IEEC (Con número)	AL NÚMERO IEEC (Con número)	DEL NÚMERO IEEC (Con número)	AL NÚMERO IEEC (Con número)
GUBERNATURA				
DIPUTACIONES LOCALES				
AYUNTAMIENTOS				
JUNTAS MUNICIPALES				

5 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS? SI NO (Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:

PAN | PRI | PRD | PT | PVEM | MC | morena | PES | RSP | FXM | CI | CI | CI

6 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? SI NO (Marque con "X") ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? SI NO (Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO A.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

CIERRE DE LA VOTACIÓN

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS _____ : _____ A.M.

10 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ : _____ P.M. PORQUE: (Marque con "X")

- ☐ ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.
- ☐ DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
- ☐ A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.
- ☐ SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SI NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA ☐ DESARROLLO DE LA VOTACIÓN ☐ CIERRE DE LA VOTACIÓN ☐

DESCRIBA BREVEMENTE _____

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 327, 331 FRACCIONES I Y II, 450 AL 455, 477, 481 AL 511, 521 Y 525 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

17 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

PAN | PRI | PRD | PT | PVEM | MC | morena | PES | RSP | FXM | CI | CI | CI

B SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO, FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

MESA DIRECTIVA DE CASILLA	CARGO	NO. DE FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
	PRESIDENTE/A				
	1er. SECRETARIO/A				
	2o. SECRETARIO/A				
	1er. ESCRUTADOR/A				
	2o. ESCRUTADOR/A				
	3er. ESCRUTADOR/A				

C MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES — PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	TIPO P	TIPO S	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	INCIDENTE (Marque con "X")	NO. DE INCIDENTE (Escriba el número)
PAN							
PRI							
PRD							
PT							
PVEM							
MC							
morena							
PES							
RSP							
FXM							
CI							
CI							
CI							

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS;
4. **TERCERA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES;
5. ENTREGUE **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITÍRSELO.**

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

MUESTRA



ieec PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

HOJA DE INCIDENTES — HOJA _____ DE _____ — 18

ESCRIBA FUERTE SOBRE LA HOJA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 **DATOS DE LA CASILLA.** *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

TIPO DE CASILLA: BÁSICA | CONTIGUA | EXTRAORDINARIA | EXTRAORDINARIA CONTIGUA | ESPECIAL

SECCIÓN: _____ (Con número)

2 **DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES.** *Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente; con número la hora; y por último describalo.*

MOMENTO DEL INCIDENTE (Marque con "X")						DESCRIPCIÓN
INSTALACIÓN DE LA CASILLA	DESARROLLO DE LA VOTACIÓN	CIERRE DE LA VOTACIÓN	HORA	AM	PM	

3 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** *Escriba los nombres de las o los funcionarios de casilla y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

4 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	TIPO P	TIPO S	FIRMA	INCIDENTE (Marque con "X")	NO. DE INCIDENTE (Escriba el número)
PAN						
PRI						
PRD						
PT						
PVEM						
MC						
morena						
PES						
RSP						
FXM						
CI						
CI						
CI						

* (P) Propietario/a (S) Suplente

5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

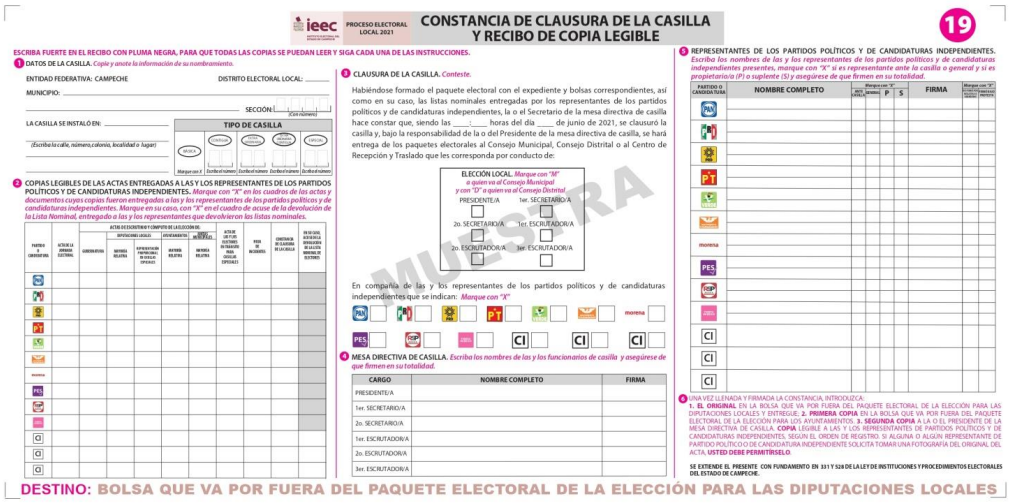
1. **ORIGINAL** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
2. **PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA;
3. **SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS;
4. **TERCERA COPIA** EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES;
5. ENTREGUE **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE, EN CASO DE UTILIZARSE, PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL O DE LA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA, SEGÚN EL MOMENTO EN EL QUE SE PRESENTEN LOS INCIDENTES.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 327, 477 PÁRRAFO 2, 521 Y 524 INCISO B) DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

MUESTRA



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE

19

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. *Copie y anote la información de su nombramiento.*

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

_____ SECCIÓN _____ (CON NÚMERO)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

_____

_____

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA	ESPECIAL	ESPECIAL EXTRAORDINARIA
Marque con X	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.*

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DEL:							
		DIPUTACIONES LOCALES		AYUNTAMIENTO		ACTA DE CÓMPUTO ELECTORAL DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (OPCIONAL)	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA	RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LA CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA ENTREGADO A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO
		MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (LISTA DE PRELACIÓN) (OPCIONAL)	MAYORÍA RELATIVA	MAYORÍA RELATIVA				
PAN									
PRI									
PRD									
PT									
PVEM									
MC									
morena									
PES									
FXM									
RSP									
FPM									
CI									
CI									
CI									

3 CLAUSURA DE LA CASILLA. *Conteste.*

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las ____:____ horas del día ____ de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega de los paquetes electorales al Consejo Municipal, Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que les corresponda por conducto de:

ELECCIÓN LOCAL. *Marque con "M" a quien va al Consejo Municipal y con "D" a quien va al Consejo Distrital*

PRESIDENTE/A	1er. SECRETARIO/A
2o. SECRETARIO/A	1er. ESCRUTADOR/A
2o. ESCRUTADOR/A	3er. ESCRUTADOR/A

MUESTRA

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: *Marque con "X"*

PAN ☐ PRI ☐ PRD ☐ PT ☐ PVEM ☐ MC ☐ morena ☐

PES ☐ RSP ☐ FPM ☐ CI ☐ CI ☐ CI ☐

4 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"			FIRMA	Marque con "X"	
		REPRESENTANTE ANTE CASILLA	GENERAL	P	S		
PAN							
PRI							
PRD							
PT							
PVEM							
MC							
morena							
PES							
FXM							
RSP							
FPM							
CI							
CI							
CI							

6 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:

1. EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ENTREGUE; **2. PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. **3. SEGUNDA COPIA** A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. **COPIA** LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITIRSELO**

SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN 331 Y 524 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

DESTINO: BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA

1 ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA | 2 ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES | 3 ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS | 4 ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el segundo secretario de mesa directiva de casilla. Cuando termine de llenar los datos de este cuadernillo, inicie el llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada elección.

1 COPIE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

En caso de no contar con etiqueta, copie los datos de identificación de la casilla, en el apartado 1 del acta.

MUESTRA

Conteste con **lápiz**. Llene los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 000, 001, 012, 123.

ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

a. Con un bolígrafo de tinta negra, cancelar con dos rayas diagonales cada una de las boletas sobrantes no usadas.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro: – – →

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

a. Contar a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
- ◆ Contar el total de marcas "**Votó 2021**" de la primera página de la lista nominal.
- ◆ Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- ◆ Repetir esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
- ◆ Sumar los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
- ◆ Anotar el resultado de la suma en el recuadro de la última página de la lista nominal.

b. Escribir el resultado del primer conteo de marcas "**Votó 2021**": – – – – – – – – – – →

c. Realizar un segundo conteo de todas las marcas de "**Votó 2021**", sumarlas y escribir el resultado: – →

d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A** – →

Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las marcas "Votó 2021" hasta tener la seguridad de la cantidad correcta.

e. Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, contar el total de marcas "**Votó 2021**" y escribir el resultado en el recuadro con la letra **B**: – – – – →
De no haber recibido este listado adicional escribir tres ceros "000".

f. Sumar **A** + **B**; y escribir el resultado en el recuadro **C**: – – – – – – – – – – – – →

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA

Contar las marcas **"Votó 2021"** en la Relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla y escribir el total en el recuadro **D**: – →

5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES

Sumar **C** + **D** y escribir el resultado en el recuadro **E**: – – – – – – – – – – – – →

GUBERNATURA

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

A

B

C — Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

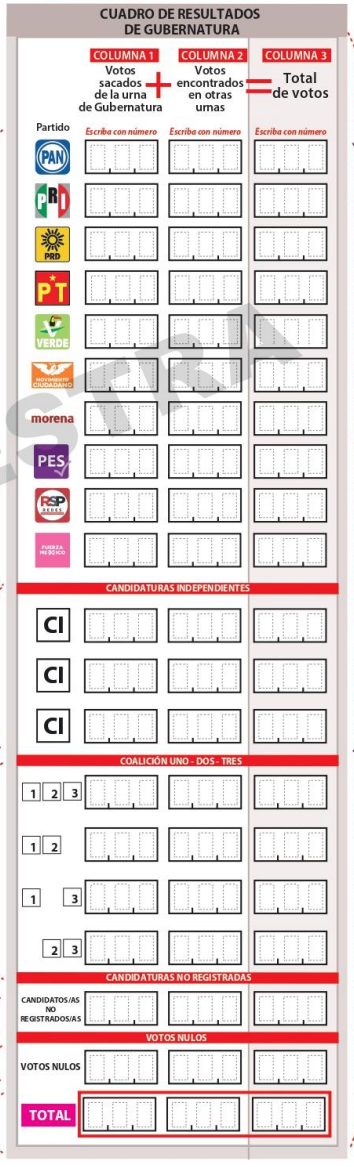
D — Copie esta cantidad en el apartado 4 del acta.

E — Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

- Extraer los votos de la urna de **GUBERNATURA**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de GUBERNATURA en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



- Votos de cada partido político:
- Votos para candidaturas independientes:
- Votos para los partidos políticos en coalición: **En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**
- Votos para candidaturas no registradas:
- Votos nulos:
- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

Si NO encuentra votos de Gubernatura en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

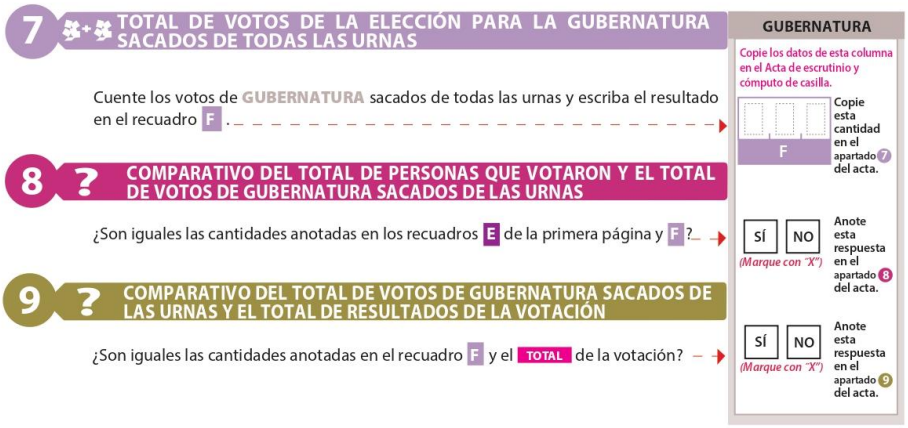
Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 6 del acta.
En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**

Firma Presidente/a de Mesa Directiva de Casilla

Firma Secretario/a de Mesa Directiva de Casilla

MUESTRA

2



7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de GUBERNATURA sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro F .

8 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros E de la primera página y F ?

9 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro F y el TOTAL de la votación?

GUBERNATURA

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

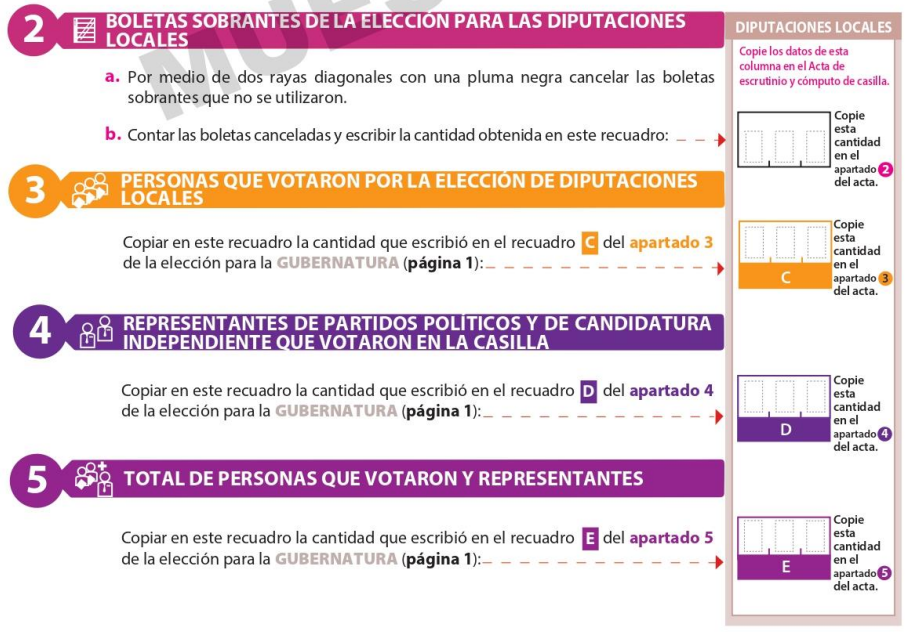
F — Copie esta cantidad en el apartado 7 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") — Anote esta respuesta en el apartado 8 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") — Anote esta respuesta en el apartado 9 del acta.

ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

MUESTRA



2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

a. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

Copiar en este recuadro la cantidad que escribió en el recuadro C del apartado 3 de la elección para la GUBERNATURA (página 1):

4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA

Copiar en este recuadro la cantidad que escribió en el recuadro D del apartado 4 de la elección para la GUBERNATURA (página 1):

5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES

Copiar en este recuadro la cantidad que escribió en el recuadro E del apartado 5 de la elección para la GUBERNATURA (página 1):

DIPUTACIONES LOCALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

C — Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

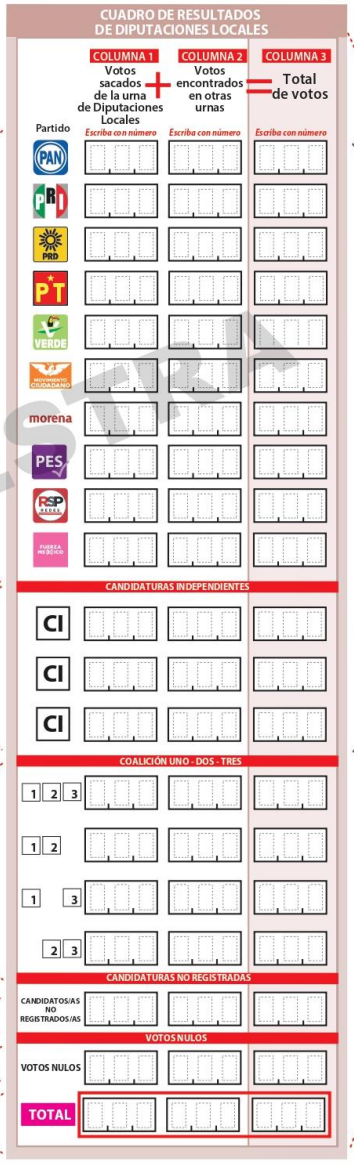
D — Copie esta cantidad en el apartado 4 del acta.

E — Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

- Extraer los votos de la urna de **DIPUTACIONES LOCALES**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **DIPUTACIONES LOCALES** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



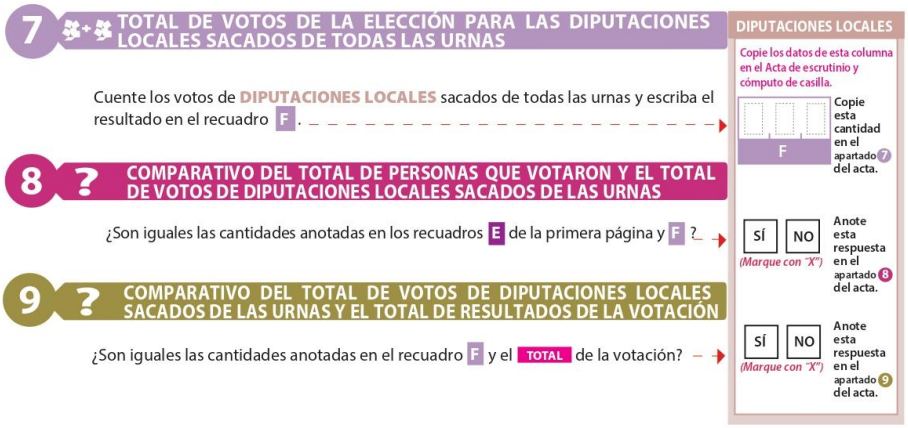
- Votos de cada partido político:
- Votos para candidaturas independientes:
- Votos para los partidos políticos en coalición: **En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**
- Votos para candidaturas no registradas:
- Votos nulos:
- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

Si NO encuentra votos de Diputaciones Locales en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 6 del acta.
En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**

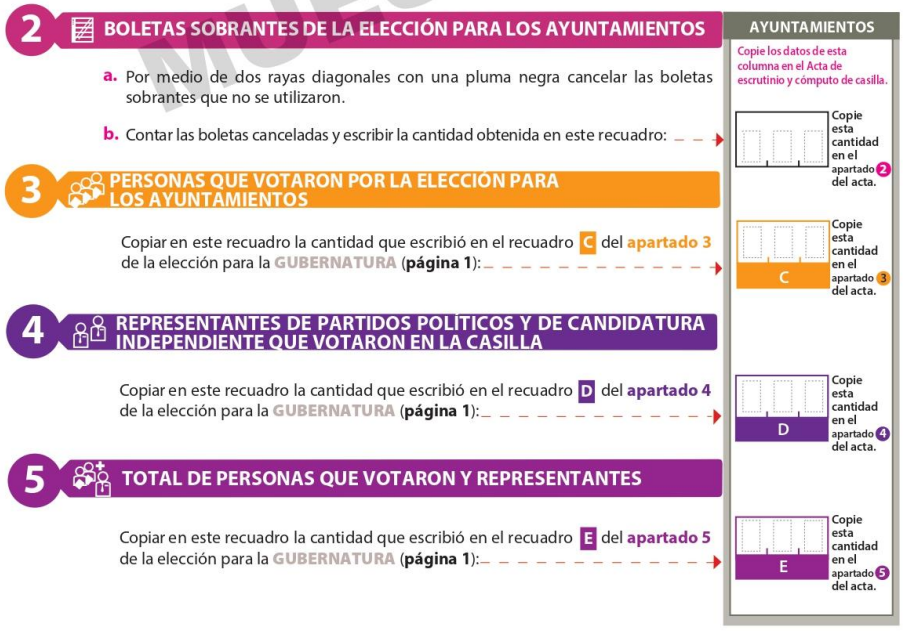
MUESTRA

4



MUESTRA

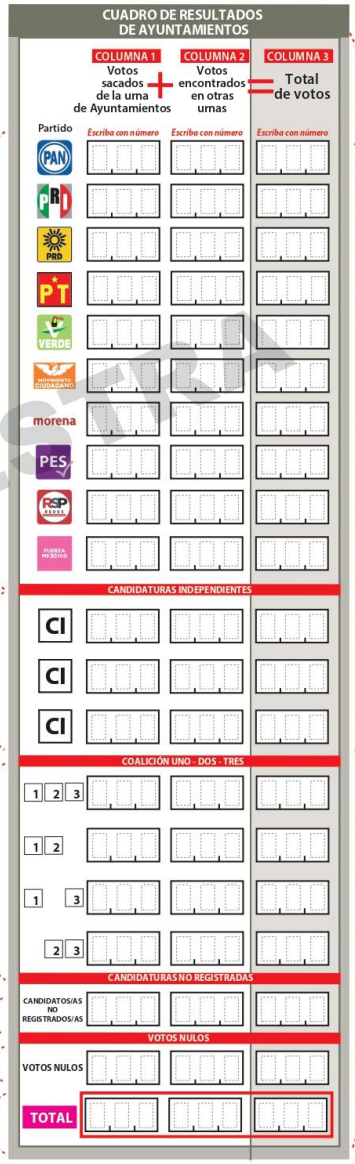
ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS



- Extraer los votos de la urna de **AYUNTAMIENTOS**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **AYUNTAMIENTOS** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



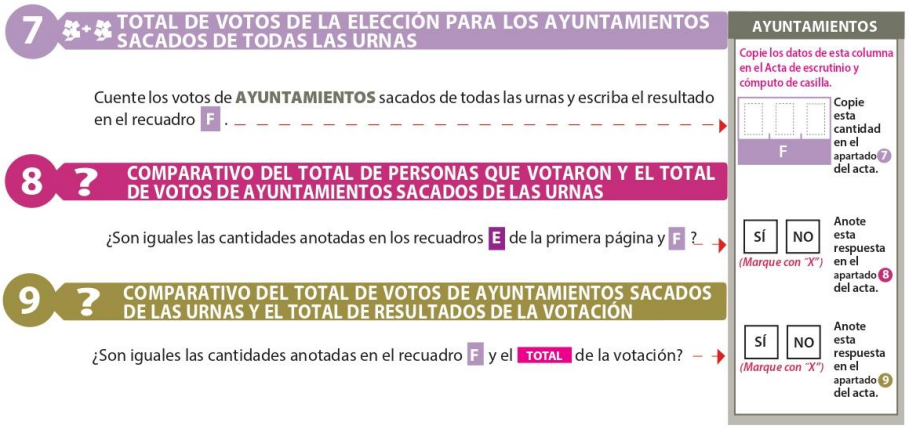
- Votos de cada partido político:
- Votos para candidaturas independientes:
- Votos para los partidos políticos en coalición: **En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**
- Votos para candidaturas no registradas:
- Votos nulos:
- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

Si NO encuentra votos de Ayuntamientos en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 6 del acta. En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**

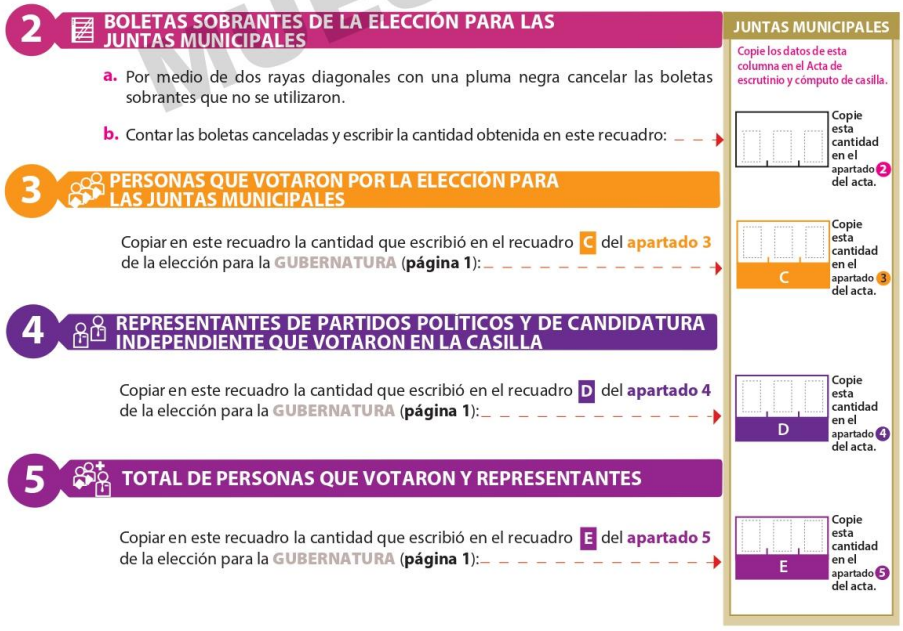
MUESTRA

6



MUESTRA

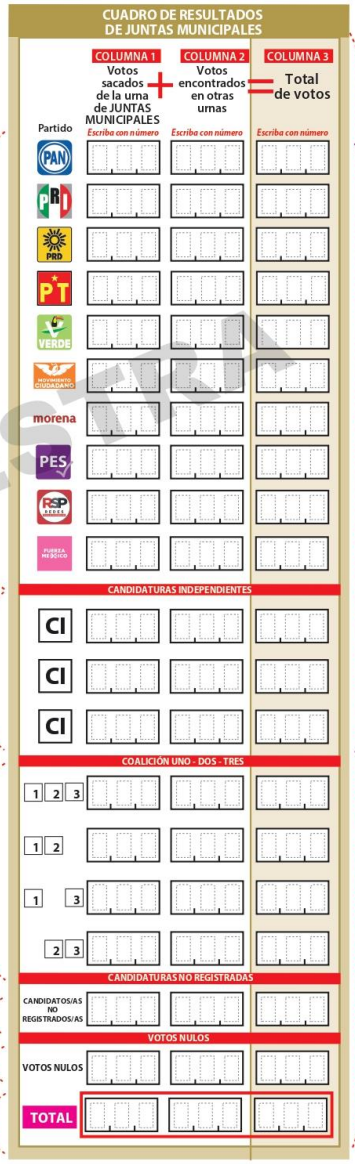
ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES



- Extraer los votos de la urna de **JUNTAS MUNICIPALES**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **JUNTAS MUNICIPALES** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



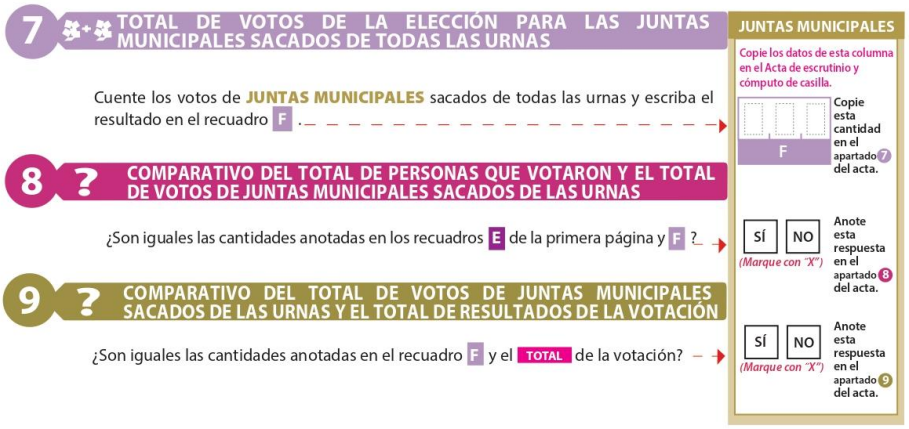
- Votos de cada partido político:
- Votos para candidaturas independientes:
- Votos para los partidos políticos en coalición: **En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**
- Votos para candidaturas no registradas:
- Votos nulos:
- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

Si NO encuentra votos de Juntas Municipales en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 6 del acta. En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**

MUESTRA

8



AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES EN EL SIGUIENTE ORDEN: GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES, AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS MUNICIPALES.

DESTINO: INTRODUZCA EL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA EN EL EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL

1 ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA | 2 ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL | 3 ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS | 4 ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el segundo secretario de mesa directiva de casilla. Cuando termine de llenar los datos de este cuadernillo, inicie el llenado del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de cada elección.

1 COPIE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

En caso de no contar con etiqueta, copie los datos de identificación de la casilla, en el apartado 1 del acta.

Conteste con **lápiz**. Llene los 4 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 0001, 0012, 0123, 1234.

ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

MUESTRA

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

a. Con un bolígrafo de tinta negra, cancelar con dos rayas diagonales cada una de las boletas sobrantes no usadas.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro: – –

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

En caso de utilizar un equipo de cómputo con el **Sistema de consulta en casillas especiales**, obtener el total de personas que votaron por GUBERNATURA, anotar el resultado en el apartado 3 del acta y continuar con el llenado de este cuadernillo en el apartado 4 de resultados de la votación . En caso de no utilizar el equipo de cómputo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

a. Contar a las personas que votaron incluidas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*:

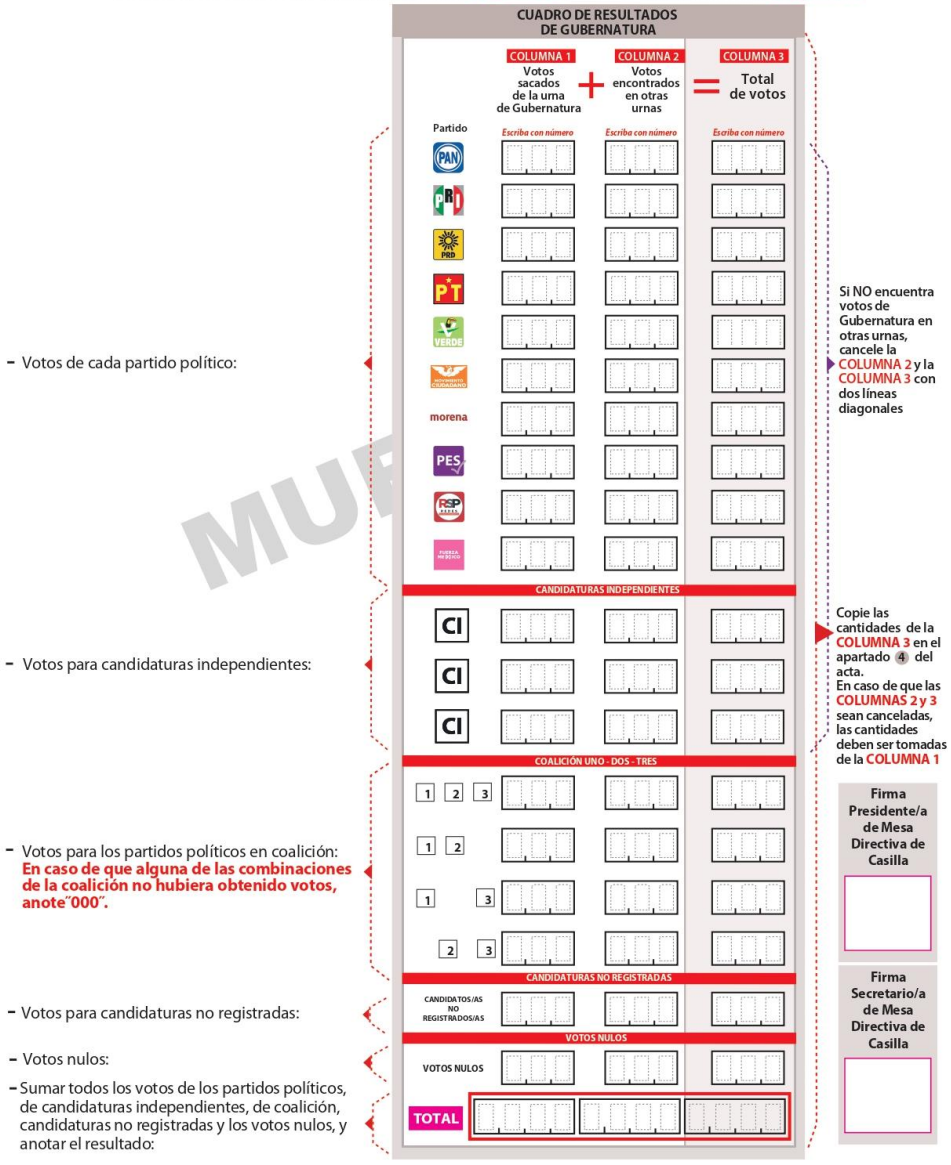
- Contar el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- Repetir esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Sumar los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.

b. Escribir el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de **mayoría relativa**: – – –

- Extraer los votos de la urna de **GUBERNATURA**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **GUBERNATURA** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



2

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de **GUBERNATURA** sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro **B**.

6 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros **A** de la primera página y **B**?

7 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE GUBERNATURA SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **B** y el **TOTAL** de la votación?

GUBERNATURA

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

B

Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 6 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 7 del acta.

ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES
MAYORÍA RELATIVA

MUESTRA

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

a. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

En caso de utilizar un equipo de cómputo con el **Sistema de consulta en casillas especiales**, obtener el total de personas que votaron por **DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA**, anotar el resultado en el apartado 3 del acta y continuar con el llenado de este cuadernillo en el apartado 4 de resultados de la votación. En caso de no utilizar el equipo de cómputo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

a. Contar a las personas que votaron por DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA incluidas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*:
- Contar el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- Repetir esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Sumar los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.

b. Escribir el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de **mayoría relativa**:

c. Realizar un segundo conteo de las personas que votaron por el principio de **mayoría relativa** anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales* y sumarlas de nuevo.

d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A**:

Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las personas que votaron en el *Acta de las y los electores en tránsito de casillas especiales* hasta tener la seguridad de tener la cantidad correcta.

DIPUTACIONES LOCALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

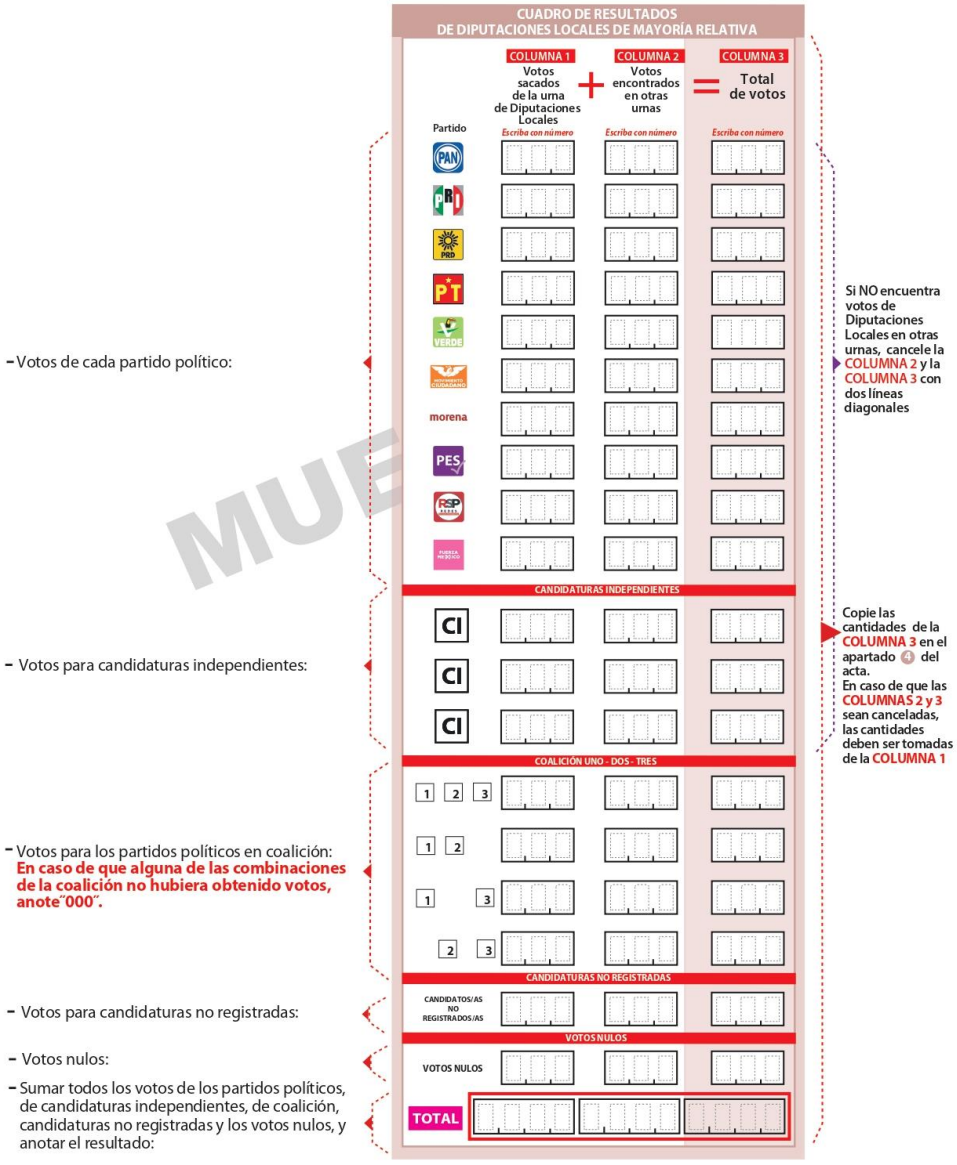
A

Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

- Extraer los votos de la urna de **DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



4

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de **DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA** sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro B .

6 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros A de la primera página y B ?

7 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro B y el TOTAL de la votación?

DIPUTACIONES LOCALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

B

Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 6 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 7 del acta.

ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

a. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

En caso de utilizar un equipo de cómputo con el **Sistema de consulta en casillas especiales**, obtener el total de personas que votaron por **DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**, anotar el resultado en el apartado 3 del acta y continuar con el llenado de este cuadernillo en el apartado 4 de resultados de la votación . En caso de no utilizar el equipo de cómputo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

a. Contar a las personas que votaron por DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL incluidas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*:
- Contar el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- Repetir esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Sumar los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.

b. Escribir el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de **representación proporcional**:

c. Realizar un segundo conteo de las personas que votaron por el principio de **representación proporcional** anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales* y sumarlas de nuevo.

d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra A :

DIPUTACIONES LOCALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

A

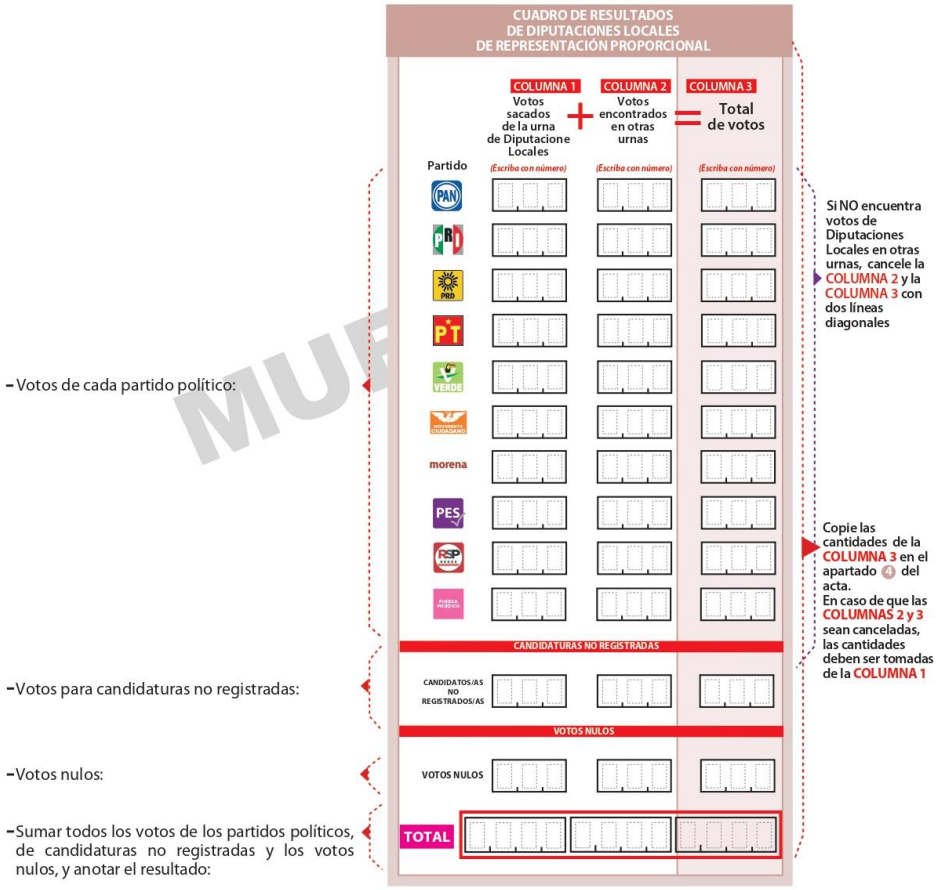
Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

MUESTRA

- Extraer los votos de la urna de **DIPUTACIONES LOCALES** con el sello de **REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos.
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de **DIPUTACIONES LOCALES** sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro B.

6 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros A de la primera página y B?

7 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro B y el TOTAL de la votación?

DIPUTACIONES LOCALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

B

Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 6 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 7 del acta.

ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

a. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

En caso de utilizar un equipo de cómputo con el **Sistema de consulta en casillas especiales**, obtener el total de personas que votaron por **AYUNTAMIENTOS**, anotar el resultado en el apartado 3 del acta y continuar con el llenado de este cuadernillo en el apartado **4** de resultados de la votación. En caso de no utilizar el equipo de cómputo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

a. Contar a las personas que votaron por AYUNTAMIENTOS incluidas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*:

- Contar el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- Repetir esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Sumar los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.

b. Escribir el resultado del primer conteo de las personas que votaron para los AYUNTAMIENTOS:

c. Realizar un segundo conteo de las personas que votaron para los AYUNTAMIENTOS anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales* y sumarlas de nuevo.

d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra A:

Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las personas que votaron en el *Acta de las y los electores en tránsito de casillas especiales* hasta tener la seguridad de tener la cantidad correcta.

AYUNTAMIENTOS

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

A

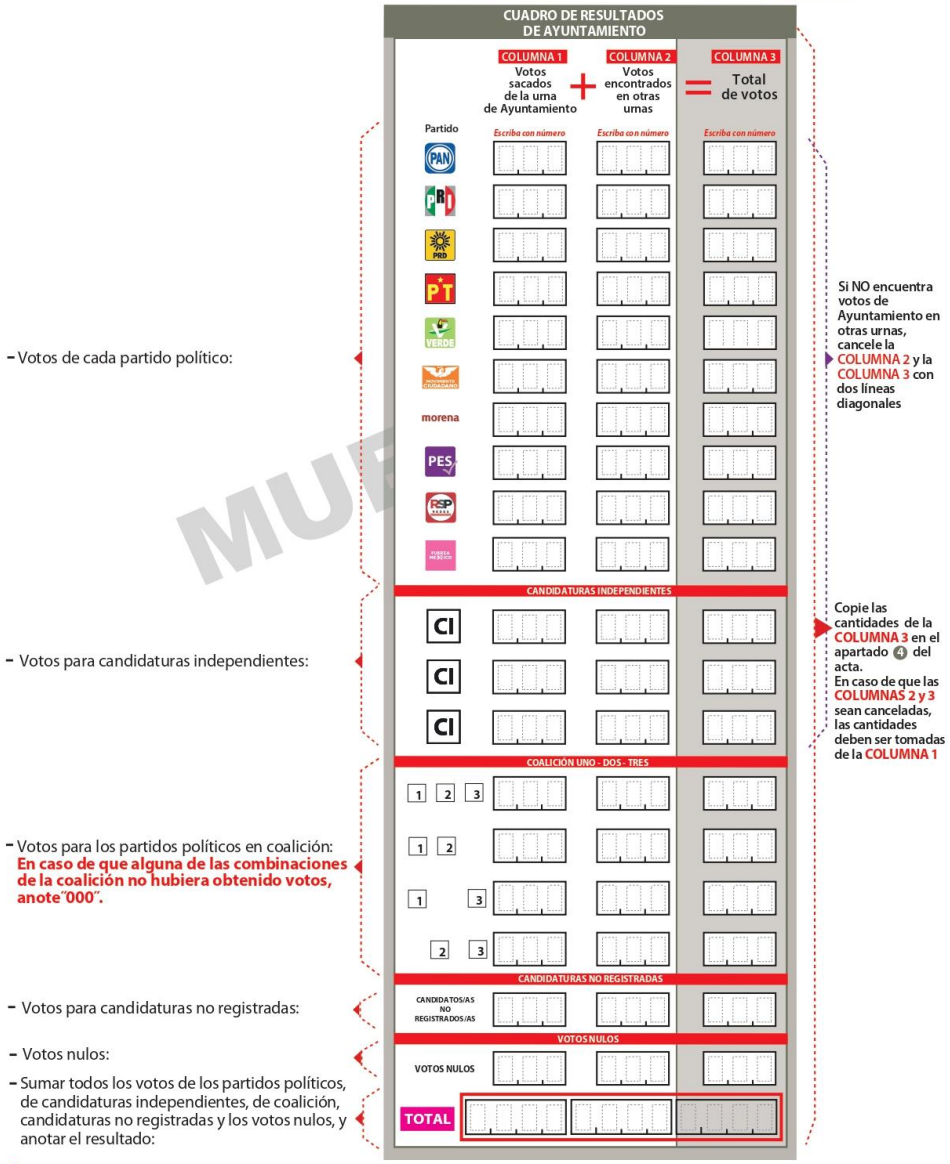
Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

MUESTRA

- Extraer los votos de la urna de **AYUNTAMIENTOS**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos con dos o más marcas (coaliciones), votos para candidaturas no registradas y votos nulos.
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **AYUNTAMIENTOS** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



8

5 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de **AYUNTAMIENTOS** sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro B .

6 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros A de la primera página y B ?

7 ? COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro B y el TOTAL de la votación?

AYUNTAMIENTOS

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial.

B

Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 6 del acta.

SÍ NO (Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado 7 del acta.

ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

2 BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

a. Por medio de dos rayas diagonales con una pluma negra cancelar las boletas sobrantes que no se utilizaron.

b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

En caso de utilizar un equipo de cómputo con el **Sistema de consulta en casillas especiales**, obtener el total de personas que votaron por **JUNTAS MUNICIPALES**, anotar el resultado en el apartado 3 del acta y continuar con el llenado de este cuadernillo en el apartado 4 de resultados de la votación . En caso de no utilizar el equipo de cómputo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

a. Contar a las personas que votaron por JUNTAS MUNICIPALES incluidas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*:

- Contar el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
- Repetir esta operación en cada una de las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.
- Sumar los totales que anotó en todas las páginas del *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales*.

b. Escribir el resultado del primer conteo de las personas que votaron para las JUNTAS MUNICIPALES:

c. Realizar un segundo conteo de las personas que votaron para las JUNTAS MUNICIPALES anotadas en el *Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales* y sumarlas de nuevo.

d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra A :

Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las personas que votaron en el *Acta de las y los electores en tránsito de casillas especiales* hasta tener la seguridad de tener la cantidad correcta.

JUNTAS MUNICIPALES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

1er CONTEO

2do CONTEO

A

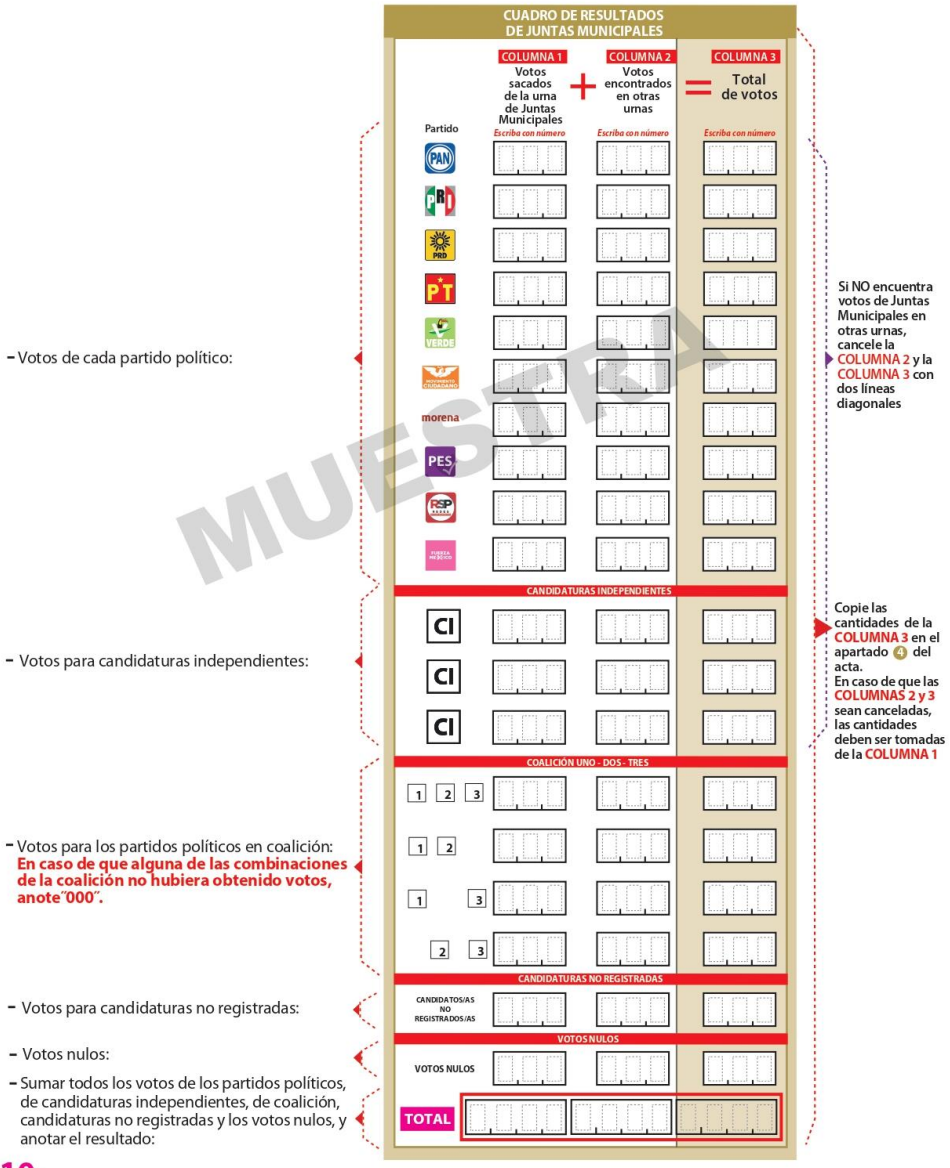
Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

MUESTRA

- Extraer los votos de la urna de **JUNTAS MUNICIPALES**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos con dos o más marcas (coaliciones), votos para candidaturas no registradas y votos nulos.
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados.**

4 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

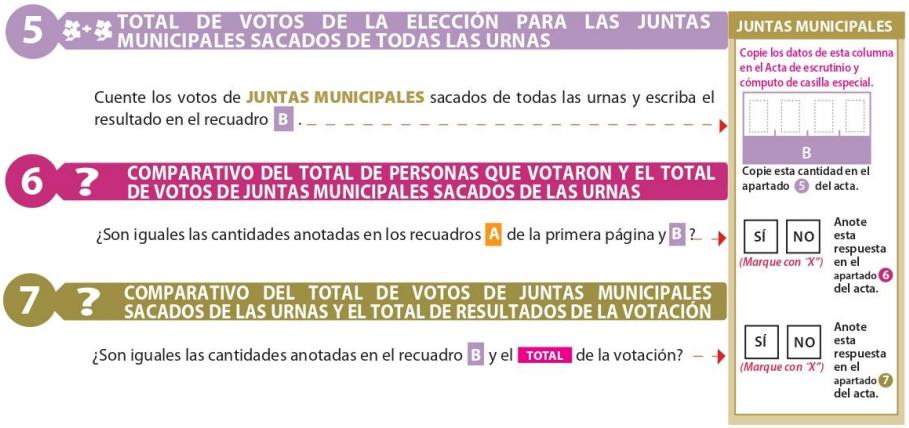
Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **JUNTAS MUNICIPALES** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.



- Votos de cada partido político:
- Votos para candidaturas independientes:
- Votos para los partidos políticos en coalición: **En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**
- Votos para candidaturas no registradas:
- Votos nulos:
- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

Si NO encuentra votos de Juntas Municipales en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 4 del acta.
En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**



AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES EN EL SIGUIENTE ORDEN: GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES, AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS MUNICIPALES.

DESTINO: INTRODUZCA EL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL EN EL EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): CAMPECHE **DISTRITO ELECTORAL LOCAL:** (Escriba con número)

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN MUNICIPAL: _____ (En caso de existir votación para las Juntas Municipales) **SECCIÓN:** (Escriba con número)

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	PÉRDIDA ORDINARIA CONTIGUA
Marque con "X"	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) GUBERNATURA	RESULTADOS (CON NÚMERO) DIPUTACIONES LOCALES	RESULTADOS (CON NÚMERO) AYUNTAMIENTOS	RESULTADOS (CON NÚMERO) JUNTAS MUNICIPALES	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
PAN					
PRD					
PAN PRD					
PT					
VERDE					
MOVIMIENTO CIUDADANO					
morena					
PES					
RSP					
FUERZA POR MÉXICO					
CI					
CI					
CI					
Coalición 1 2 3					
Coalición 1 2					
Coalición 1 3					
Coalición 2 3					
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS					
VOTOS NULOS					

MUESTRA

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

_____ NOMBRE

_____ FIRMA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA ESPECIAL 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): CAMPECHE **DISTRITO ELECTORAL LOCAL:** *(Escriba con número)*

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN MUNICIPAL: _____ *(En caso de existir votación para las Juntas Municipales)* **SECCIÓN:** *(Escriba con número)*

TIPO DE CASILLA ESPECIAL *(Escriba el número)*

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) GUBERNATURA
PAN	
PRD	
PRI	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE: MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
PAN		
PRD		
PRI		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CI		
CI		
CI		
Coalición 1 2 3		
Coalición 1 2		
Coalición 1 3		
Coalición 2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) AYUNTAMIENTOS
PAN	
PRD	
PRI	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) JUNTAS MUNICIPALES
PAN	
PRD	
PRI	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS NULOS	

FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
PAN
PRD
PRI
PT
VERDE
MOVIMIENTO CIUDADANO
morena
PES
RSP
FUERZA POR MÉXICO
CI
CI
CI

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

_____ NOMBRE

_____ FIRMA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): CAMPECHE

CABECERA DISTRITAL: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

ESTOS RESULTADOS CORRESPONDEN A: _____ CASILLAS DEL TOTAL DE: _____ QUE COMPRENDE EL DISTRITO,

HASTA LAS _____ HORAS DEL DÍA _____ DE JUNIO DE 2021.

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)
	GUBERNATURA
PAN	
PRD	
PRD	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	
	DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE:	
	MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
PAN		
PRD		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CI		
CI		
CI		
Coalición 1 2 3		
Coalición 1 2		
Coalición 1 3		
Coalición 2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): CAMPECHE **MUNICIPIO:** _____

ESTOS RESULTADOS CORRESPONDEN A: _____ **CASILLAS DEL TOTAL DE:** _____ **QUE COMPRENDE EL MUNICIPIO,**

_____ **CASILLAS DEL TOTAL DE** _____ **QUE COMPRENDE LA SECCIÓN MUNICIPAL DE** _____,

_____ **CASILLAS DEL TOTAL DE** _____ **QUE COMPRENDE LA SECCIÓN MUNICIPAL DE** _____,

_____ **CASILLAS DEL TOTAL DE** _____ **QUE COMPRENDE LA SECCIÓN MUNICIPAL DE** _____,

_____ **CASILLAS DEL TOTAL DE** _____ **QUE COMPRENDE LA SECCIÓN MUNICIPAL DE** _____,

HASTA LAS _____ **HORAS DEL DÍA** _____ **DE JUNIO DE 2021.**

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) AYUNTAMIENTOS
PAN	
PRD	
PRD	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) JUNTAS MUNICIPALES			
	Sección Municipal	*Sección Municipal*	*Sección Municipal*	*Sección Municipal*
PAN				
PRD				
PRD				
PT				
VERDE				
MOVIMIENTO CIUDADANO				
morena				
PES				
RSP				
FUERZA POR MÉXICO				
CI				
CI				
CI				
Coalición 1 2 3				
Coalición 1 2				
Coalición 1 3				
Coalición 2 3				
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS				
VOTOS VÁLIDOS				
VOTOS NULOS				

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE CÓMPUTO DISTRITAL

ENTIDAD FEDERATIVA : CAMPECHE **CABECERA DISTRITAL:** _____

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) GUBERNATURA
PAN	
PRD	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE:	
	MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
PAN		
PRD		
PT		
VERDE		
MOVIMIENTO CIUDADANO		
morena		
PES		
RSP		
FUERZA POR MÉXICO		
CI		
CI		
CI		
Coalición 1 2 3		
Coalición 1 2		
Coalición 1 3		
Coalición 2 3		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS VÁLIDOS		
VOTOS NULOS		

MUESTRA

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL

_____ NOMBRE

_____ FIRMA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL

ENTIDAD FEDERATIVA : CAMPECHE

MUNICIPIO: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____,
SECCIÓN MUNICIPAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____,
SECCIÓN MUNICIPAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____,
SECCIÓN MUNICIPAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____,
SECCIÓN MUNICIPAL: _____ **TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS:** _____.

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) AYUNTAMIENTOS
PAN	
PRD	
PRD	
PT	
VERDE	
MOVIMIENTO CIUDADANO	
morena	
PES	
RSP	
FUERZA POR MÉXICO	
CI	
CI	
CI	
Coalición 1 2 3	
Coalición 1 2	
Coalición 1 3	
Coalición 2 3	
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

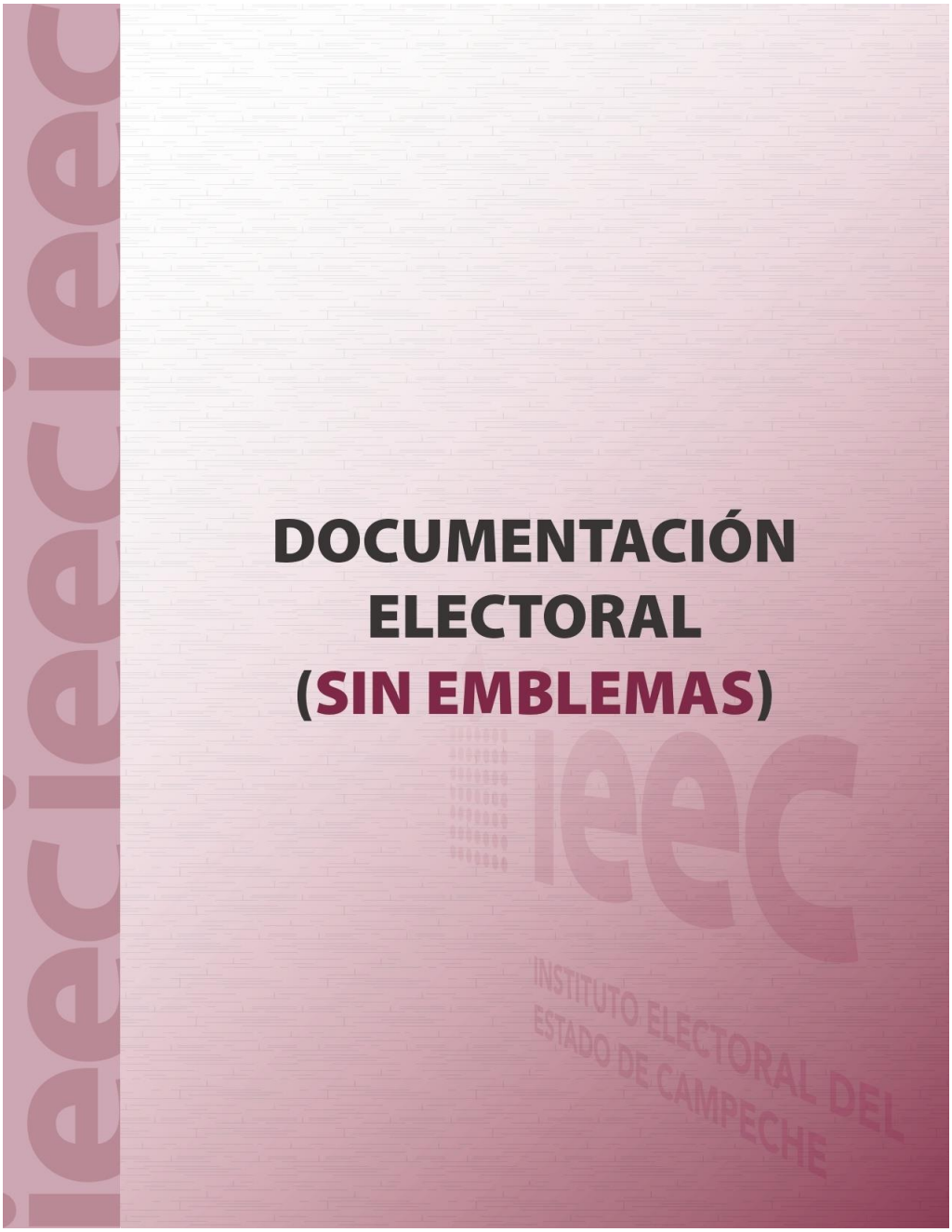
PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) JUNTAS MUNICIPALES			
	Sección Municipal	*Sección Municipal*	*Sección Municipal*	*Sección Municipal*
PAN				
PRD				
PRD				
PT				
VERDE				
MOVIMIENTO CIUDADANO				
morena				
PES				
RSP				
FUERZA POR MÉXICO				
CI				
CI				
CI				
Coalición 1 2 3				
Coalición 1 2				
Coalición 1 3				
Coalición 2 3				
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS				
VOTOS VÁLIDOS				
VOTOS NULOS				

MUESTRA

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL/MUNICIPAL

_____ NOMBRE

_____ FIRMA


DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
(SIN EMBLEMAS)
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

ÍNDICE

GUBERNATURA

- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, segunda copía para la o el presidente/a del Consejo Electoral).
- Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas.

DIPUTACIONES LOCALES

- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, segunda copía para la o el presidente/a del Consejo Electoral).
- Constancia de mayoría y validez de la elección para las Diputaciones Locales.
- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.
- Constancia de asignación de Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024.

AYUNTAMIENTOS

- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.
- Bolsa actas de escrutinio y cómputo para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, segunda

ÍNDICE

copía para la o el presidente/a del Consejo Electoral).
- Constancia de mayoría y validez de la elección para el Ayuntamiento, emitida en el Consejo Distrital.
- Constancia de mayoría y validez de la elección para el Ayuntamiento, emitida en el Consejo Municipal.
- Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas.
- Constancia de asignación de regiduría de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Distrital.
- Constancia de asignación de sindicatura de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Distrital.
- Constancia de asignación de regiduría de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Municipal.
- Constancia de asignación de sindicatura de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Municipal.

JUNTAS MUNICIPALES

- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, segunda copía para la o el presidente/a del Consejo Electoral).
- Constancia de mayoría y validez de la elección para las Juntas Municipales, emitida en el Consejo Distrital.
- Constancia de mayoría y validez de la elección para las Juntas Municipales, emitida en el Consejo Municipal.
- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas.
- Constancia de asignación de regiduría de Junta Municipal por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida por el Consejo Distrital.
- Constancia de asignación de regiduría de Junta Municipal por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida por el Consejo Municipal.

DOCUMENTACIÓN COMÚN

- Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la presidencia de mesa directiva de casilla.
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la/el capacitador-asistente de casilla.
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la presidencia de mesa directiva de casilla especial.
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la/el capacitador-asistente de casilla especial.
- Cartel de identificación de casilla especial.
- Bolsa para acta de las y los electores en tránsito.
- Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito.

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

1

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

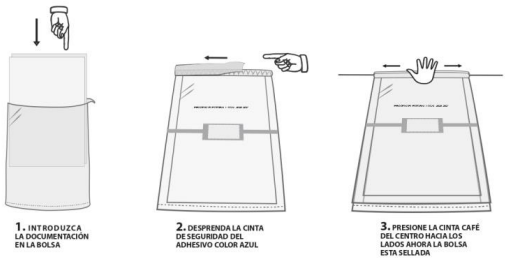
MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Esta bolsa contiene un total de _____ **boletas de la elección para la Gubernatura.**
(Escriba con número)

DEL NÚMERO: IEEC -_____ *(Con número)* **AL NÚMERO: IEEC -**_____ *(Con número)*

DEL NÚMERO: IEEC -_____ *(Con número)* **AL NÚMERO: IEEC -**_____ *(Con número)*


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

2

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

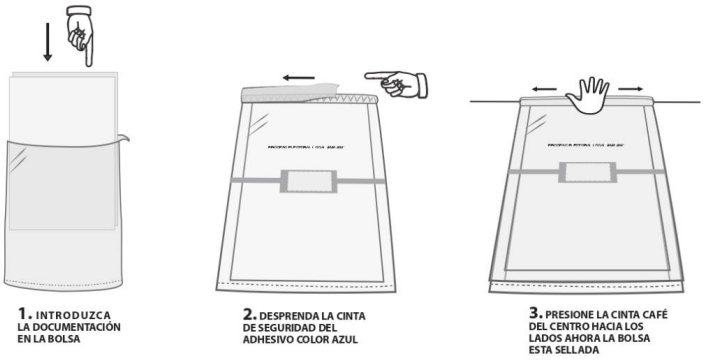
EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA **GUBERNATURA**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Primera copia** del **Acta de la jornada electoral** (**Acta 1**). ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para la **Gubernatura** (**Acta 2**). ☐
3. **Primera copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para la **Gubernatura.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

2E

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

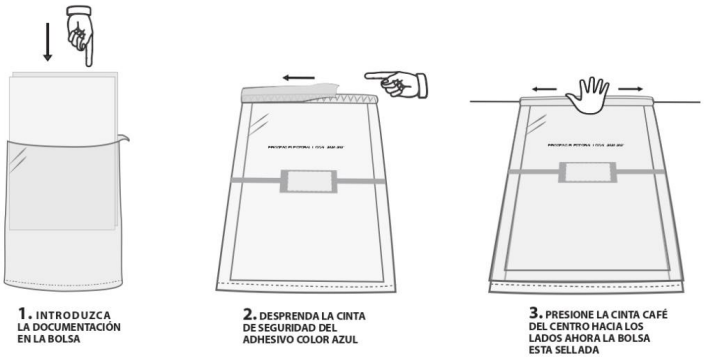
EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA **GUBERNATURA**

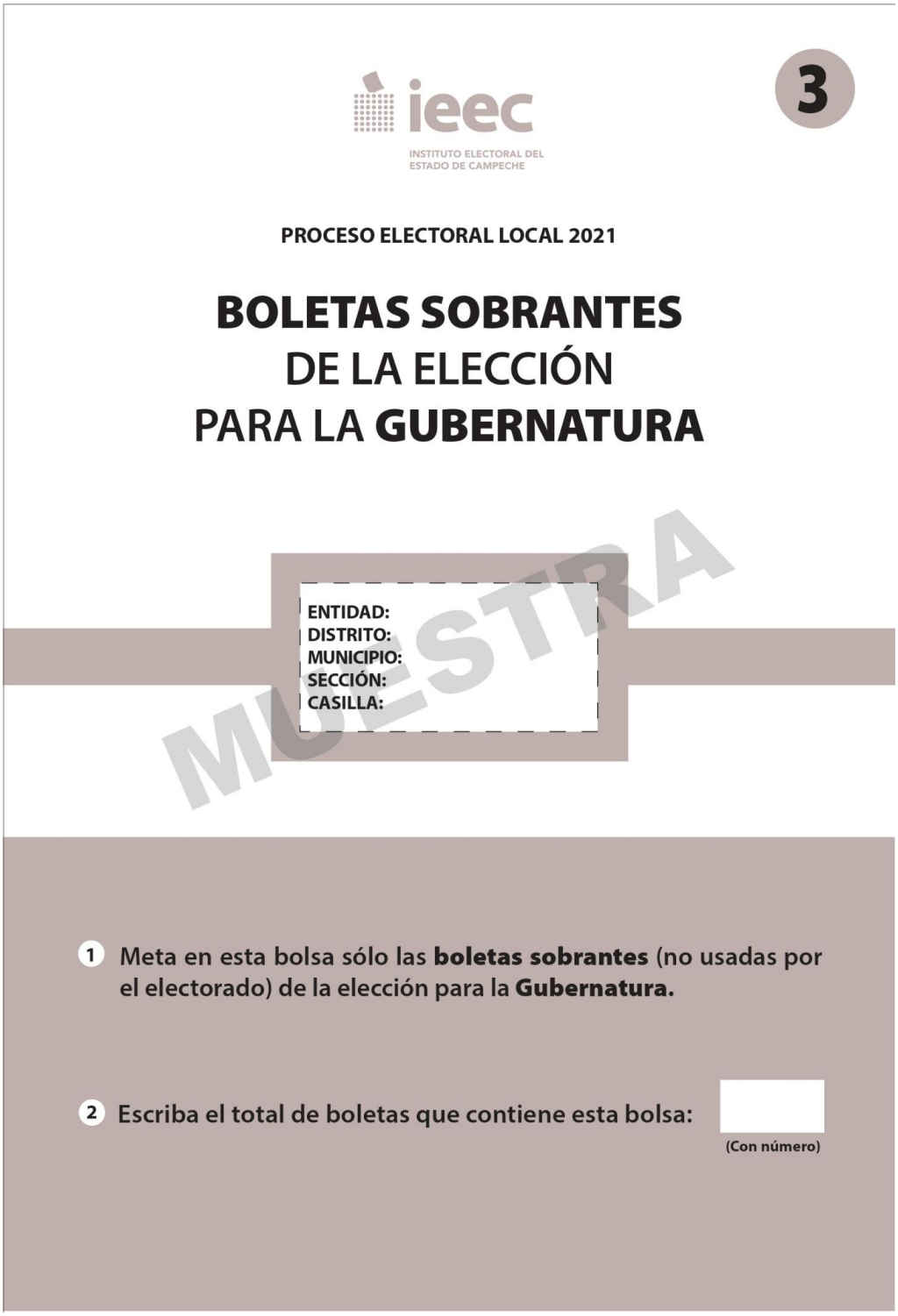
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Primera copia** del **Acta de la jornada electoral (Acta 1).** ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para la **Gubernatura (Acta 2E).** ☐
3. **Primera copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para la **Gubernatura.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

3

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA **GUBERNATURA**

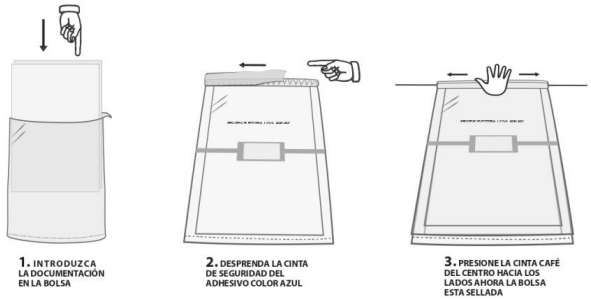
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

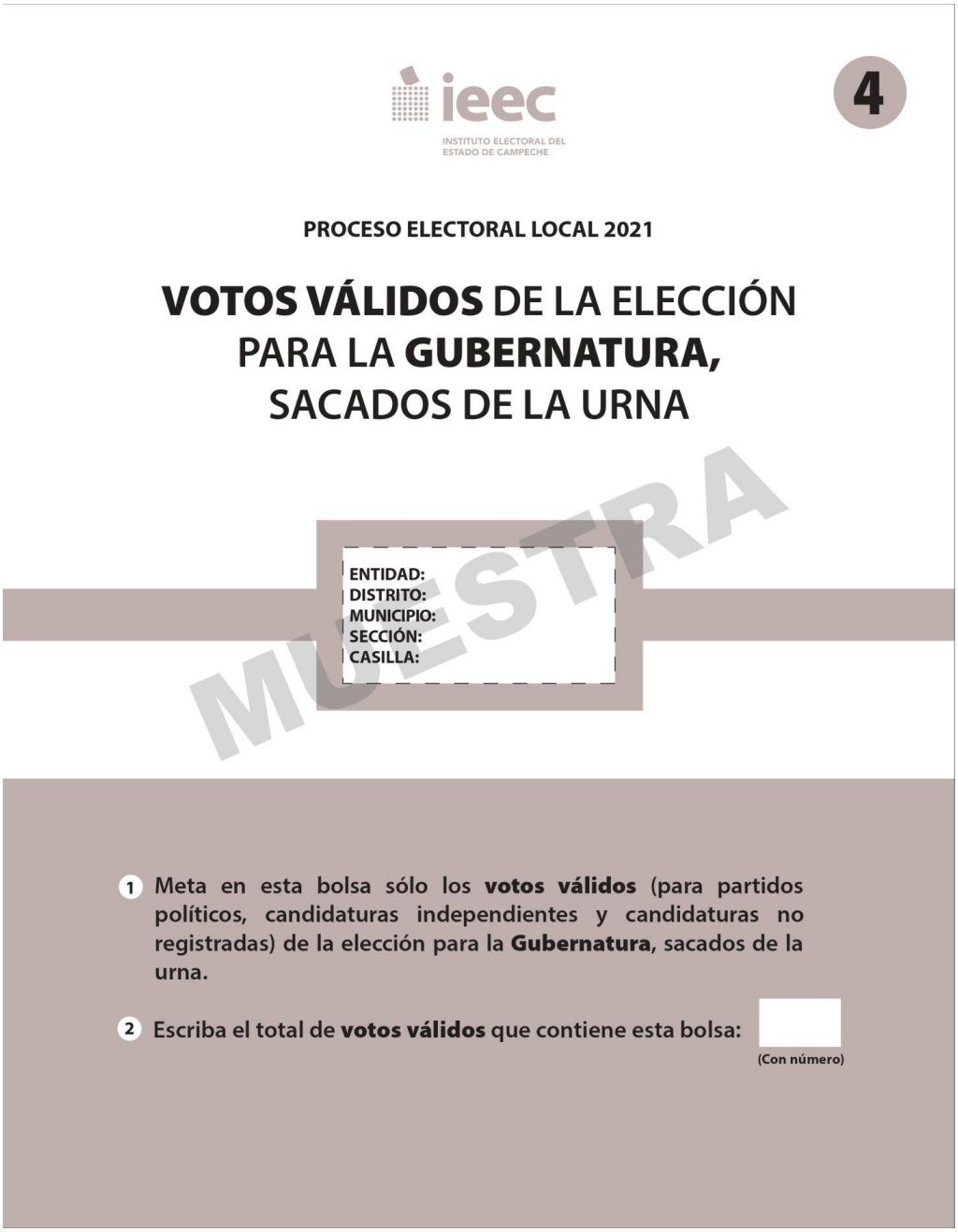
MUESTRA

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para la **Gubernatura.**

2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa: _____

(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

4

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

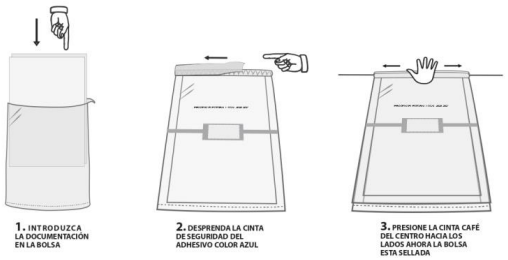
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA

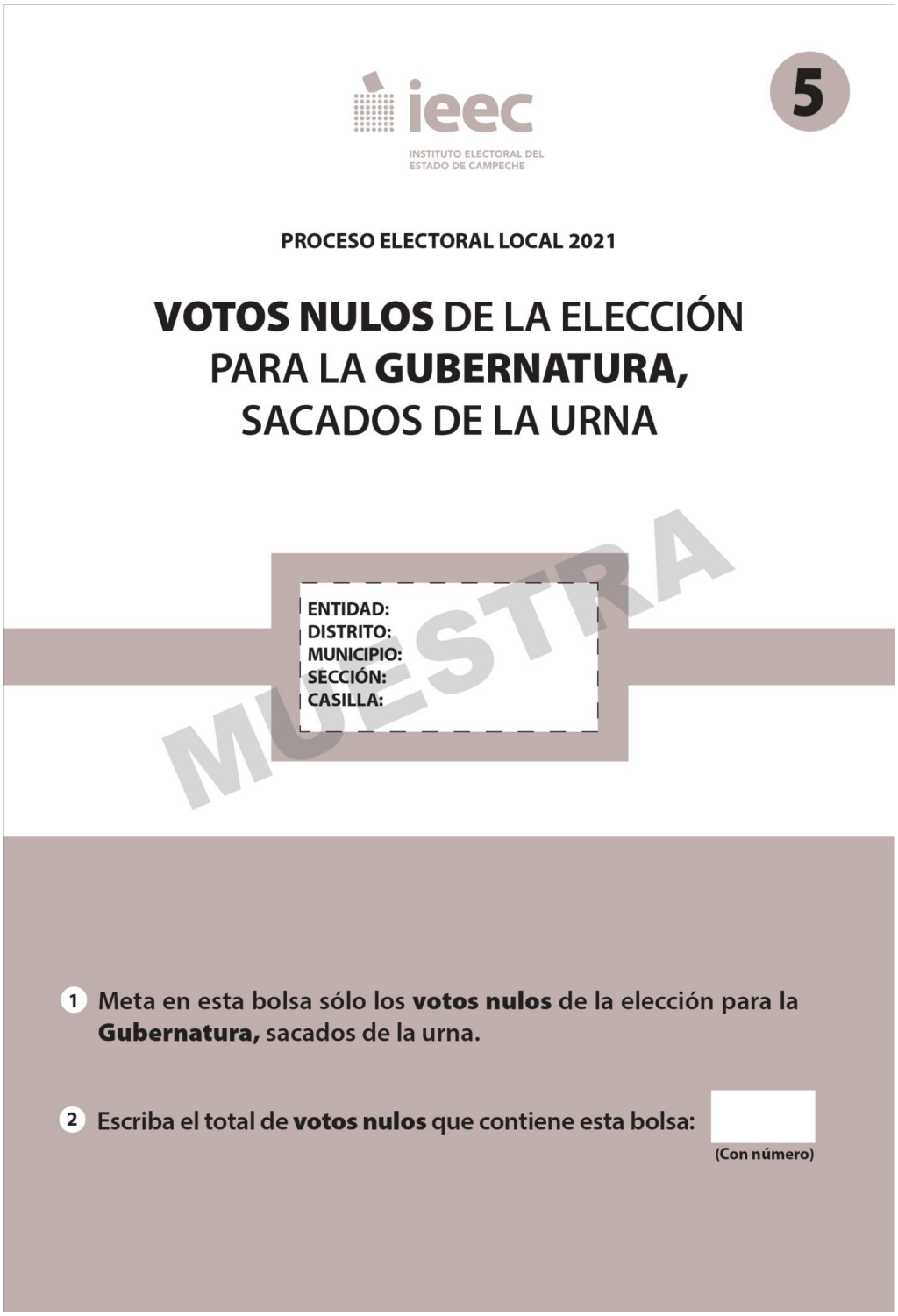
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

1. Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para la **Gubernatura**, sacados de la urna.

2. Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa: _____
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

5

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

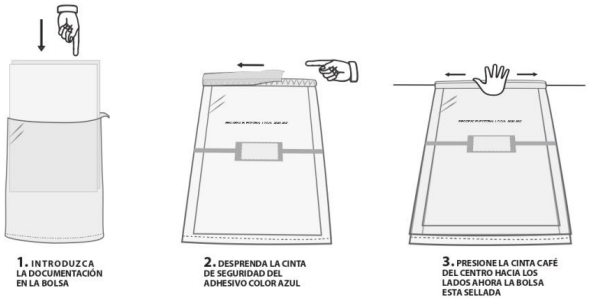
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA

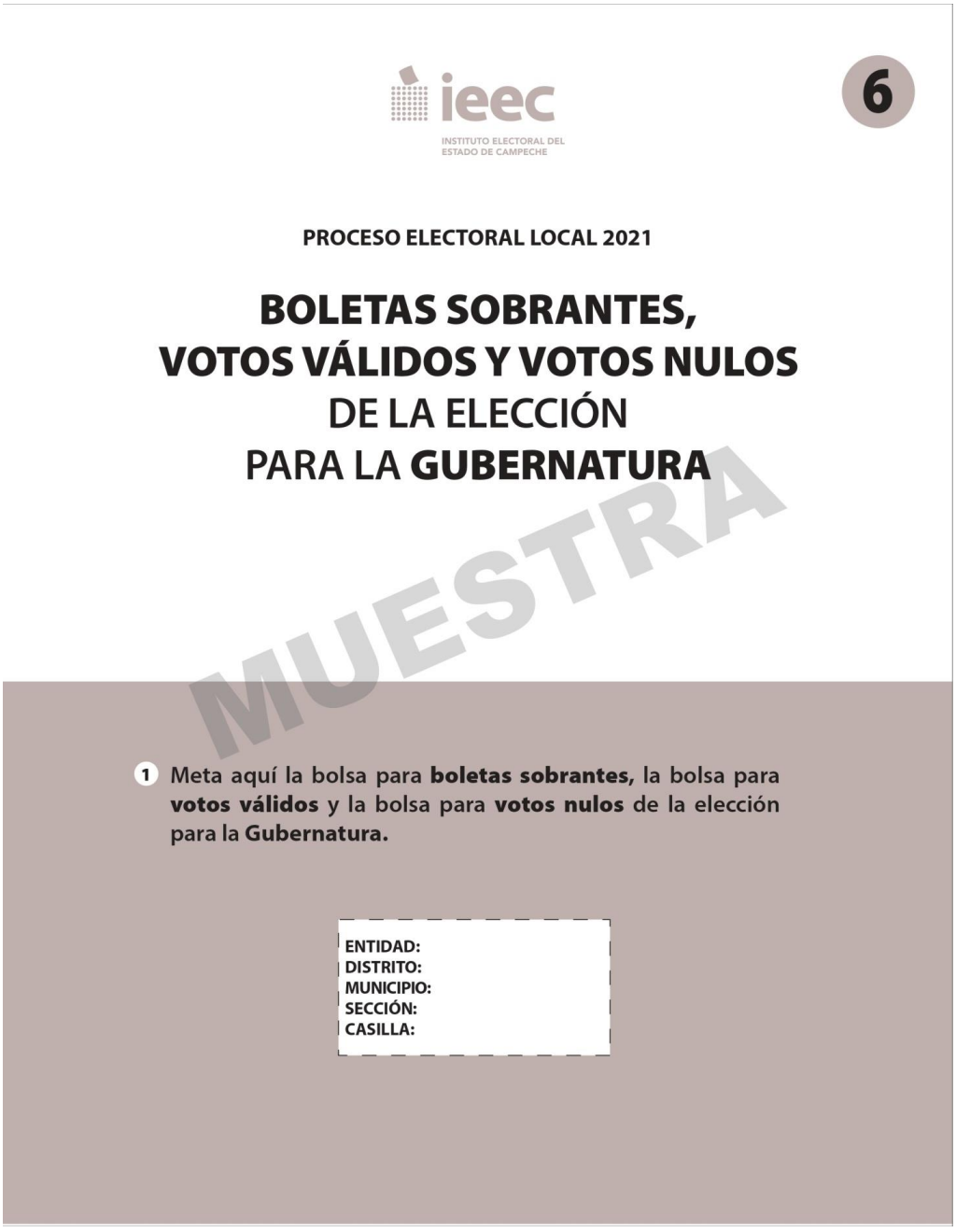
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

1. Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para la **Gubernatura,** sacados de la urna.

2. Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa: _____
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

6

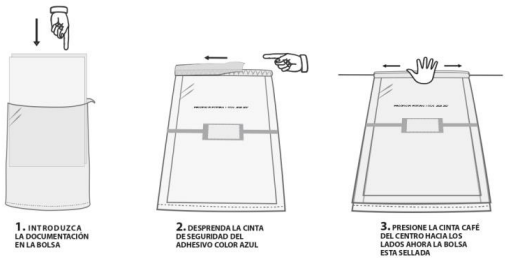
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA **GUBERNATURA**

MUESTRA

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes,** la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para la **Gubernatura.**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

7

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

PREP

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)

MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

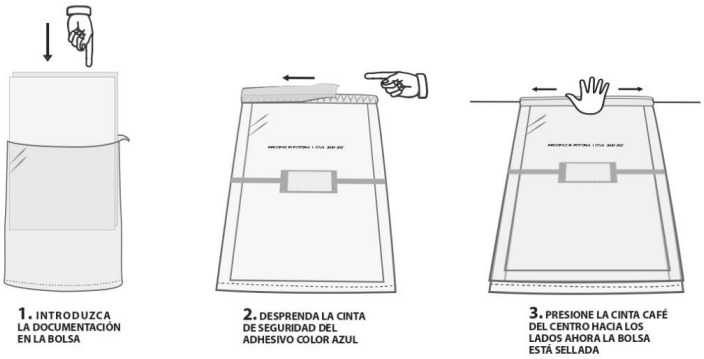
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para la **Gubernatura** (Acta 2). ☐

Para Casilla especial:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para la **Gubernatura (Acta 2E).** ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

8

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

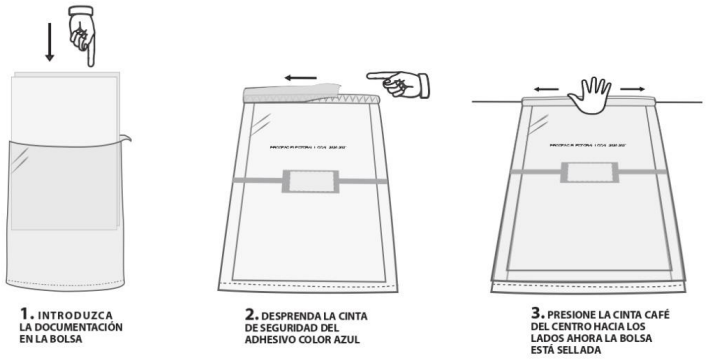
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

① **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para la **Gubernatura** (Acta 2). ☐

Para Casilla especial:

① **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para la **Gubernatura (Acta 2E).** ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA


META AQUÍ SOLO LA BOLETA DE
GUBERNATURA
MUESTRA
GUBERNATURA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
MUESTRA
INTRODUZCA AQUÍ LAS BOLETAS DE GUBERNATURA ENCONTRADAS EN LAS OTRAS URNAS.
AL FINAL DEL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO VEA A QUIÉN (ES) CORRESPONDE CADA VOTO Y ANÓTELO EN LA SEGUNDA COLUMNA QUE LE CORRESPONDE, EN EL CUADERNILLO DE OPERACIONES

DIPUTACIONES LOCALES

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

9

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

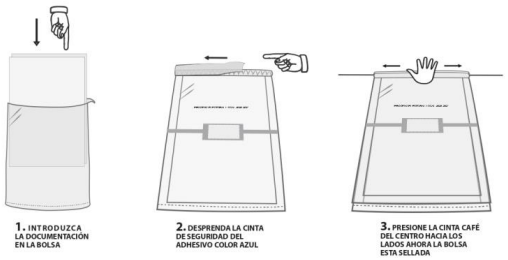
MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Esta bolsa contiene un total de _____ **boletas de la elección para las Diputaciones Locales.**
(Escriba con número)

DEL NÚMERO: IEEC -_____ *(Con número)* **AL NÚMERO: IEEC -**_____ *(Con número)*

DEL NÚMERO: IEEC -_____ *(Con número)* **AL NÚMERO: IEEC -**_____ *(Con número)*


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

10

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

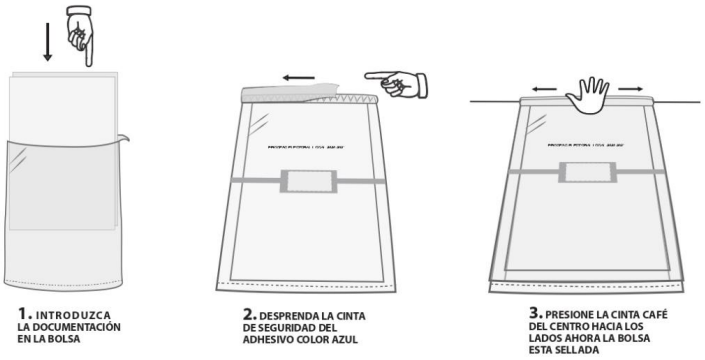
EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS **DIPUTACIONES LOCALES**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Original** del **Acta de la jornada electoral (Acta 1).** ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las **Diputaciones Locales (Acta 3).** ☐
3. **Original** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
4. **Cuadernillo para hacer las operaciones** de escrutinio y cómputo de casilla. ☐
5. **Escritos relacionados con incidentes** ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. ☐
6. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las **Diputaciones Locales.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

10E

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

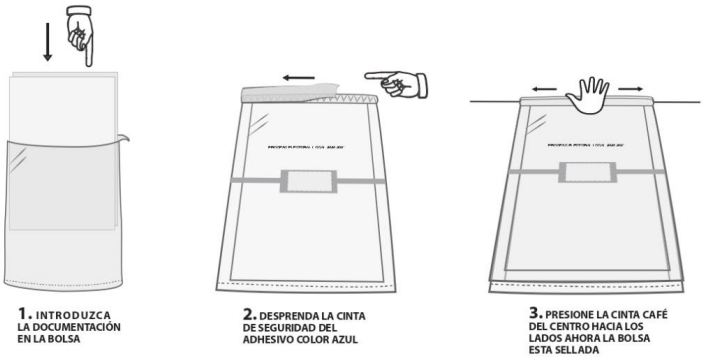
EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS **DIPUTACIONES LOCALES**

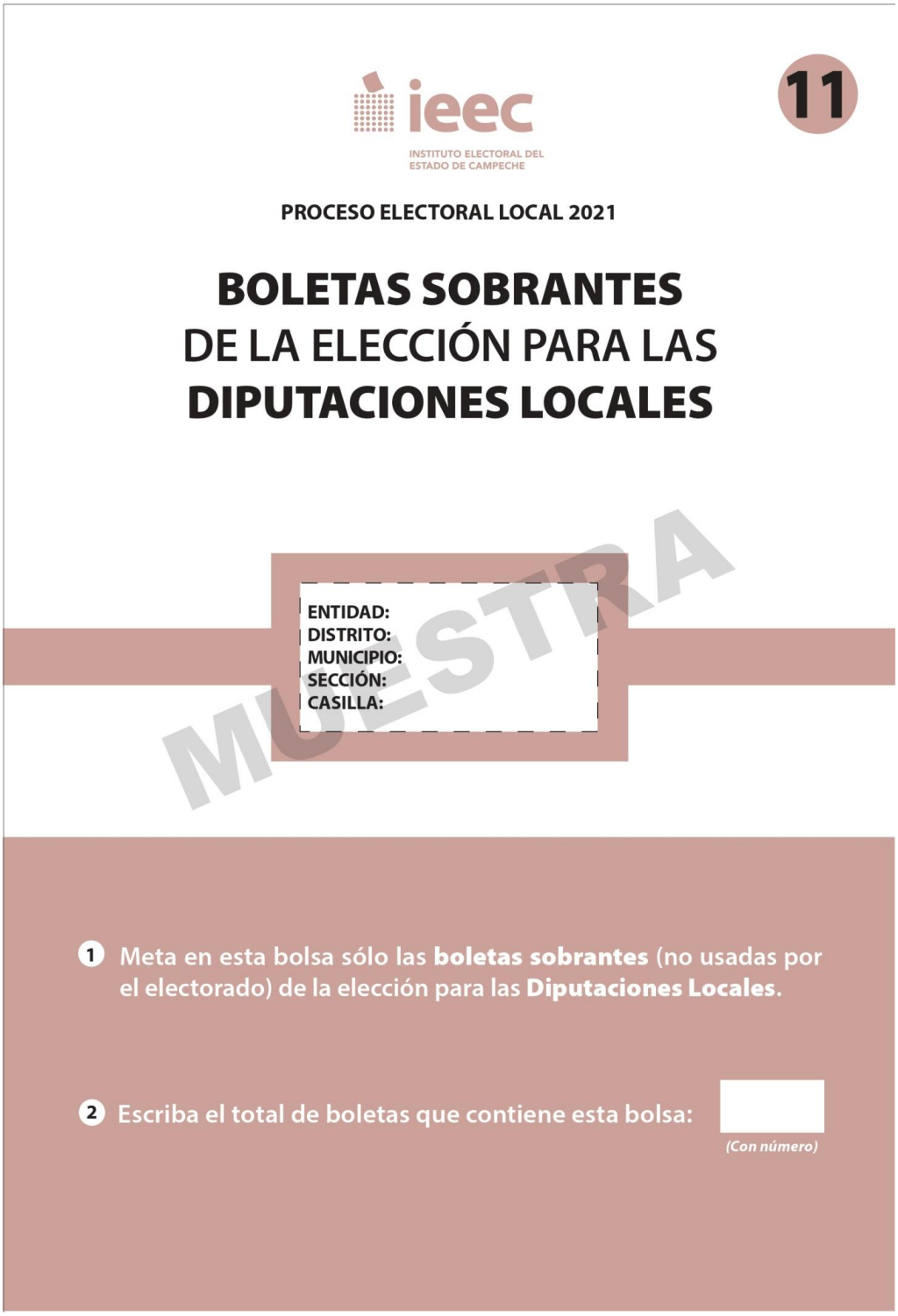
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

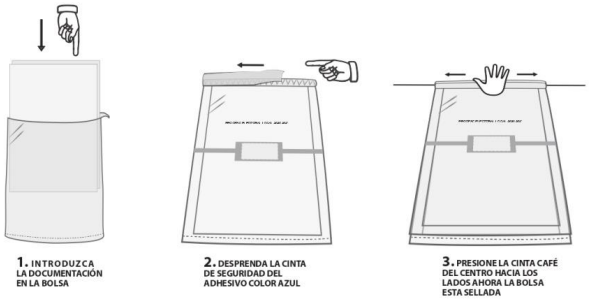
MUESTRA

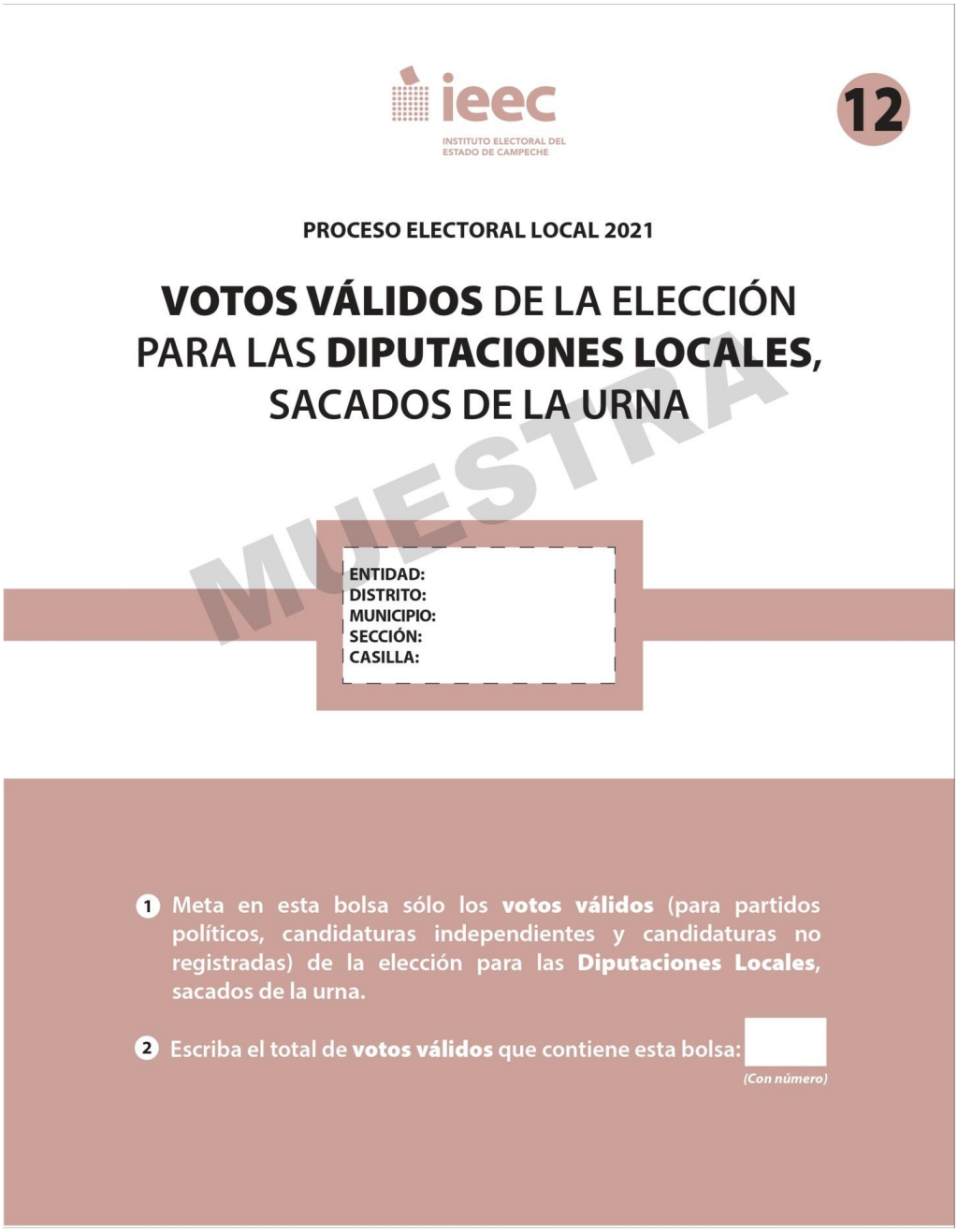
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

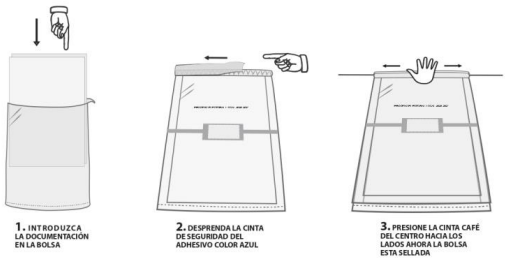
1. **Original** del **Acta de la jornada electoral (Acta 1).** ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de **mayoría relativa (Acta 3EMR).** ☐
3. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de **representación proporcional (Acta 3ERP).** ☐
4. **Original** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
5. **Cuadernillo para hacer las operaciones** de escrutinio y cómputo de casillas especiales. ☐
6. **Escritos relacionados con incidentes** ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. ☐
7. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las **Diputaciones Locales** de **mayoría relativa** y/o **representación proporcional.** ☐

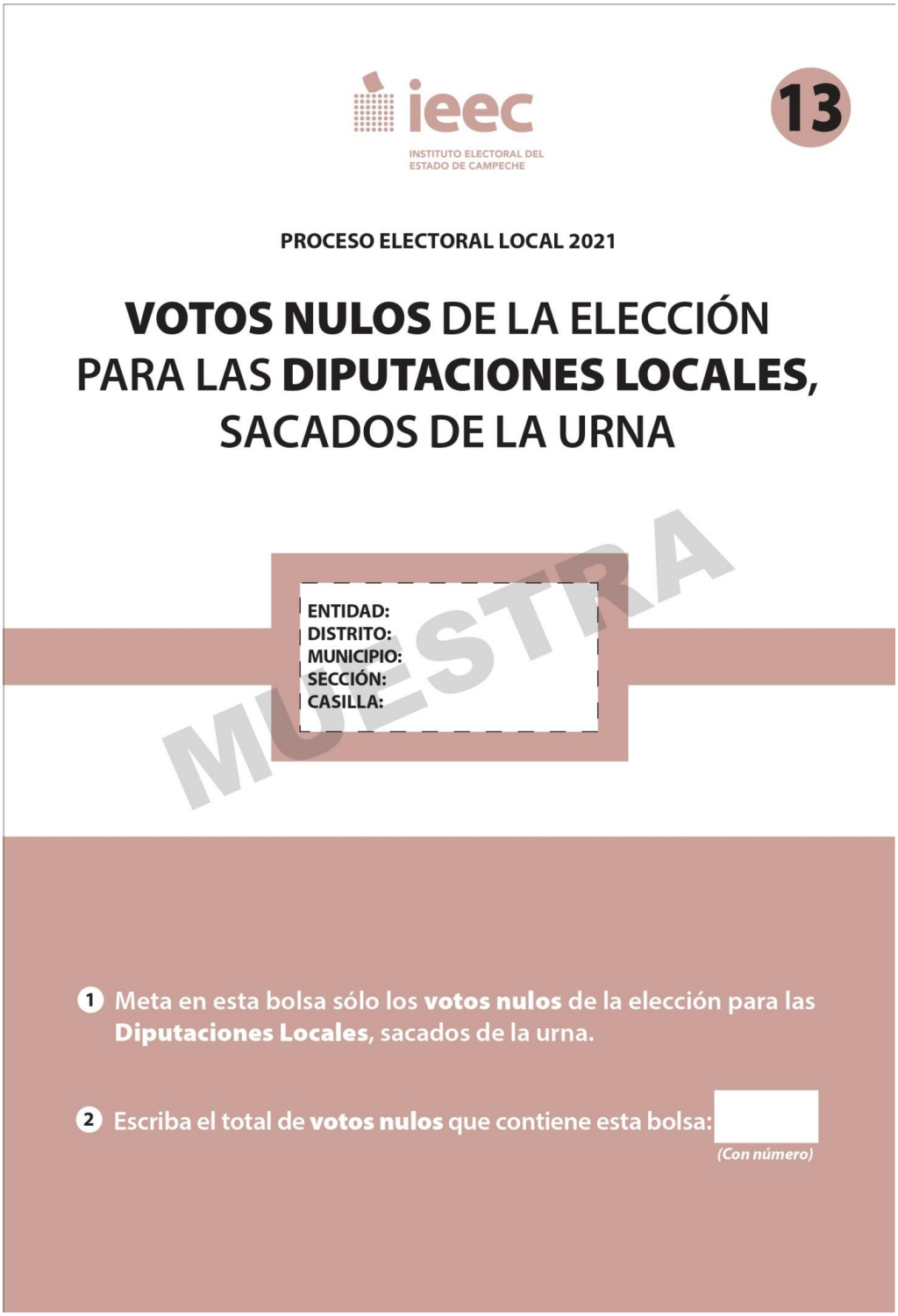

1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
11
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES
DE LA ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES LOCALES
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para las Diputaciones Locales.
2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
12
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES, SACADOS DE LA URNA
MUESTRA
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
1 Meta en esta bolsa sólo los votos válidos (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para las Diputaciones Locales, sacados de la urna.
2 Escriba el total de votos válidos que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

13

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

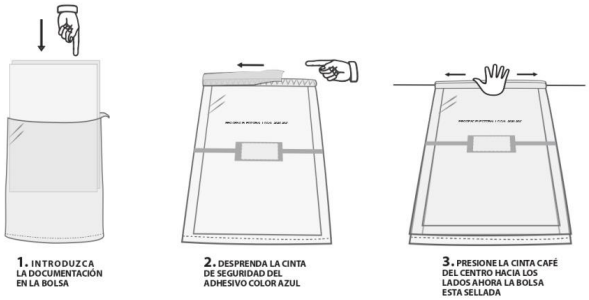
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES, SACADOS DE LA URNA

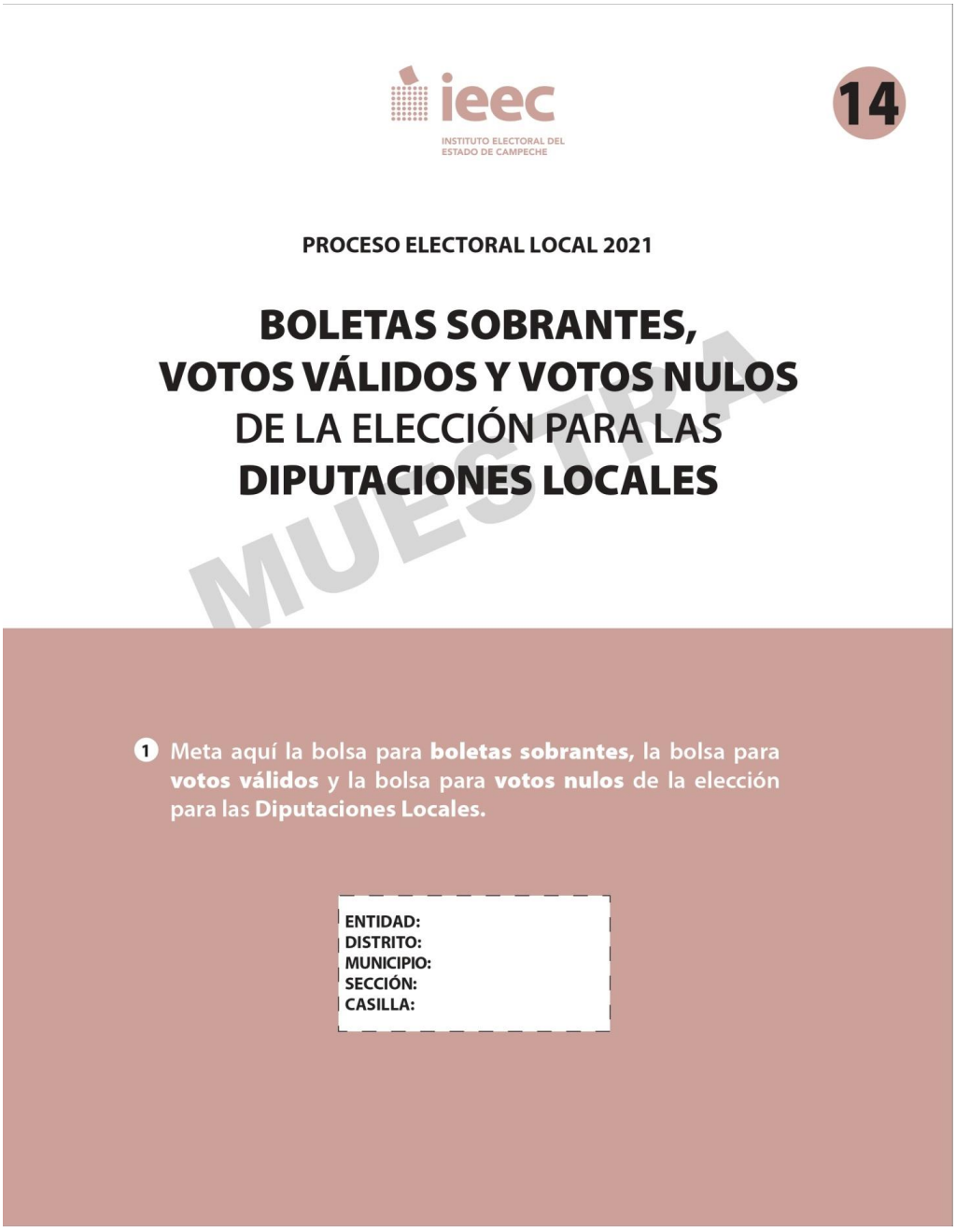
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

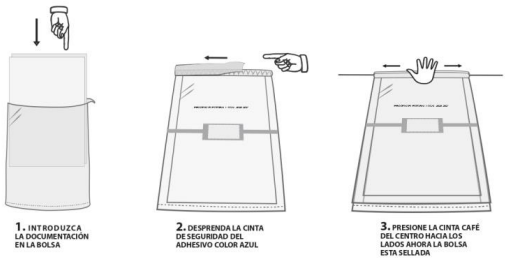
MUESTRA

1. Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para las **Diputaciones Locales**, sacados de la urna.

2. Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa: _____
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
14
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES LOCALES
MUESTRA
1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

15

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

PREP

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

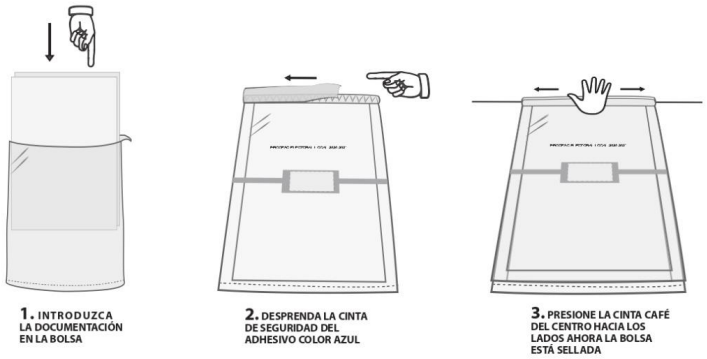
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las **Diputaciones Locales** (Acta 3). ☐

Para Casilla especial:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** (Acta 3MR). ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

16

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

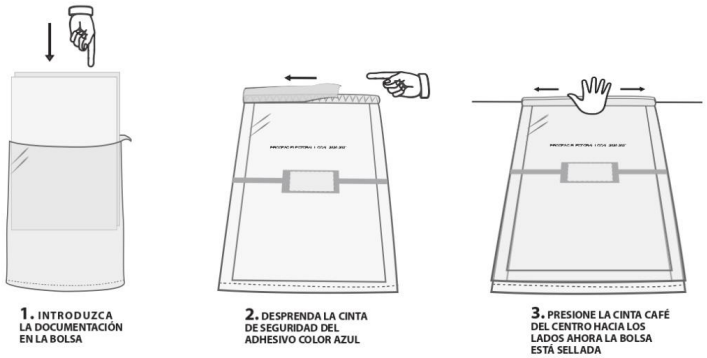
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

1. **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las **Diputaciones Locales** (Acta 3). ☐
2. **Original de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.** ☐

Para Casilla especial:

1. **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de **mayoría relativa** (Acta 3MR). ☐
2. **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de **representación proporcional** (Acta 3RP). ☐
3. **Original de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.** ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al distrito electoral local ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para las Diputaciones Locales en este distrito, así como la elegibilidad de la candidatura que obtuvo la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 30, 31, 33 y 34 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción IX, 304 fracción X y 557 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos de este distrito eligieron a la o el Diputado Local del distrito _____:

MUESTRA

En la Ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021 .

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LAS Y LOS INTERESADOS

_____ PROPIETARIO/A

_____ SUPLENTE

Ejemplar para la candidatura electa.


META AQUÍ SOLO LA BOLETA DE
DIPUTACIONES LOCALES
MUESTRA
DIPUTACIONES LOCALES


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
MUESTRA
INTRODUZCA AQUÍ LAS BOLETAS DE DIPUTACIONES LOCALES ENCONTRADAS EN LAS OTRAS URNAS.
AL FINAL DEL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO VEA A QUIÉN (ES) CORRESPONDE CADA VOTO Y ANÓTELO EN LA SEGUNDA COLUMNA QUE LE CORRESPONDE, EN EL CUADERNILLO DE OPERACIONES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024

La Consejera Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche con sede en la ciudad de San Francisco de Campeche, del municipio de Campeche, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 30, 31, 33 y 34 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 278 fracción XXI, 564 fracción I, 565, 566, 568, 569 fracciones I, II, III y IV, 570 al 579 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para integrar la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Campeche.

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO GENERAL

DA FE:

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ
CONSEJERA PRESIDENTE

MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS
SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____
CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

MUESTRA

AYUNTAMIENTOS

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

17

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

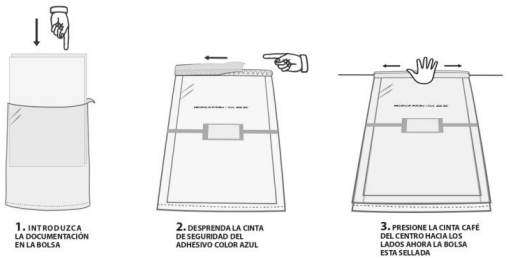
MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Esta bolsa contiene un total de _____ **boletas de la elección para los Ayuntamientos.**
(Escriba con número)

DEL NÚMERO: IEEC - _____ **AL NÚMERO: IEEC -** _____
(Con número) *(Con número)*

DEL NÚMERO: IEEC - _____ **AL NÚMERO: IEEC -** _____
(Con número) *(Con número)*


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

18

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

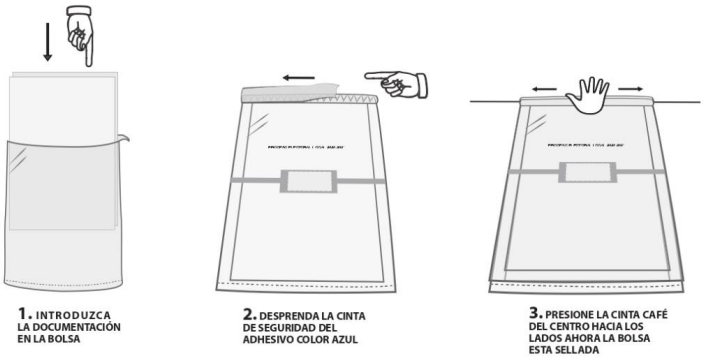
EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS **AYUNTAMIENTOS**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Segunda copia** del **Acta de la jornada electoral** (**Acta 1**). ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para los **Ayuntamientos** (**Acta 4**). ☐
3. **Segunda copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para los **Ayuntamientos.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

18E

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

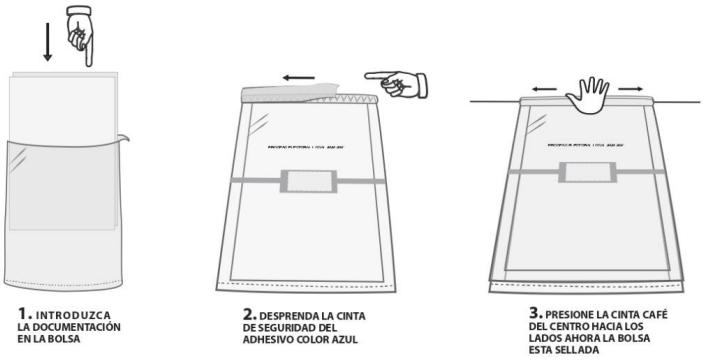
EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS **AYUNTAMIENTOS**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

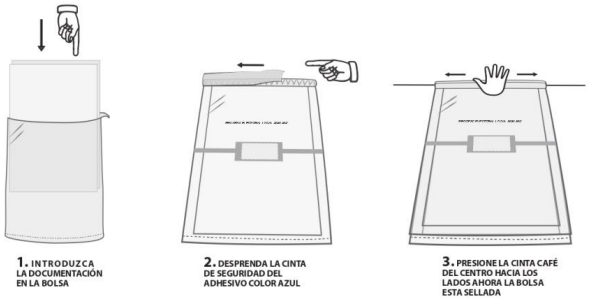
MUESTRA

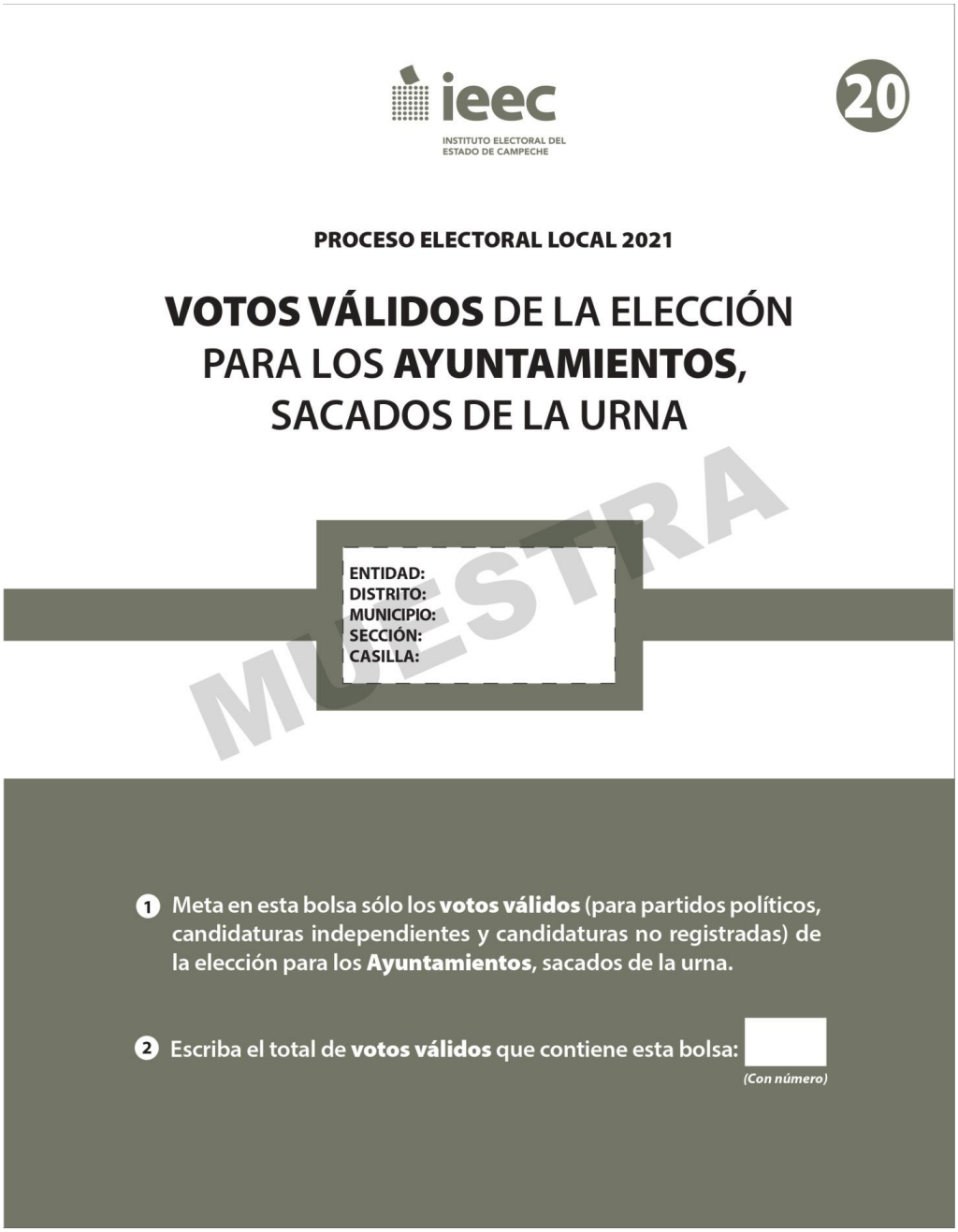
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Segunda copia** del **Acta de la jornada electoral** (**Acta 1**). ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para los **Ayuntamientos** (**Acta 4E**). ☐
3. **Segunda copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario. (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para los **Ayuntamientos.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
19
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES
DE LA ELECCIÓN
PARA LOS AYUNTAMIENTOS
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para el los Ayuntamientos.
2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA



ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

20

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, SACADOS DE LA URNA

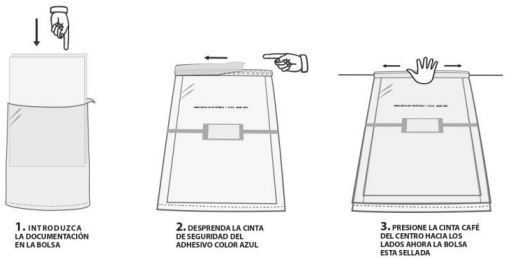
MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

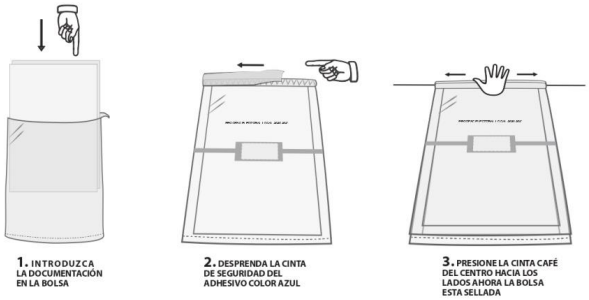
1. Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para los **Ayuntamientos**, sacados de la urna.

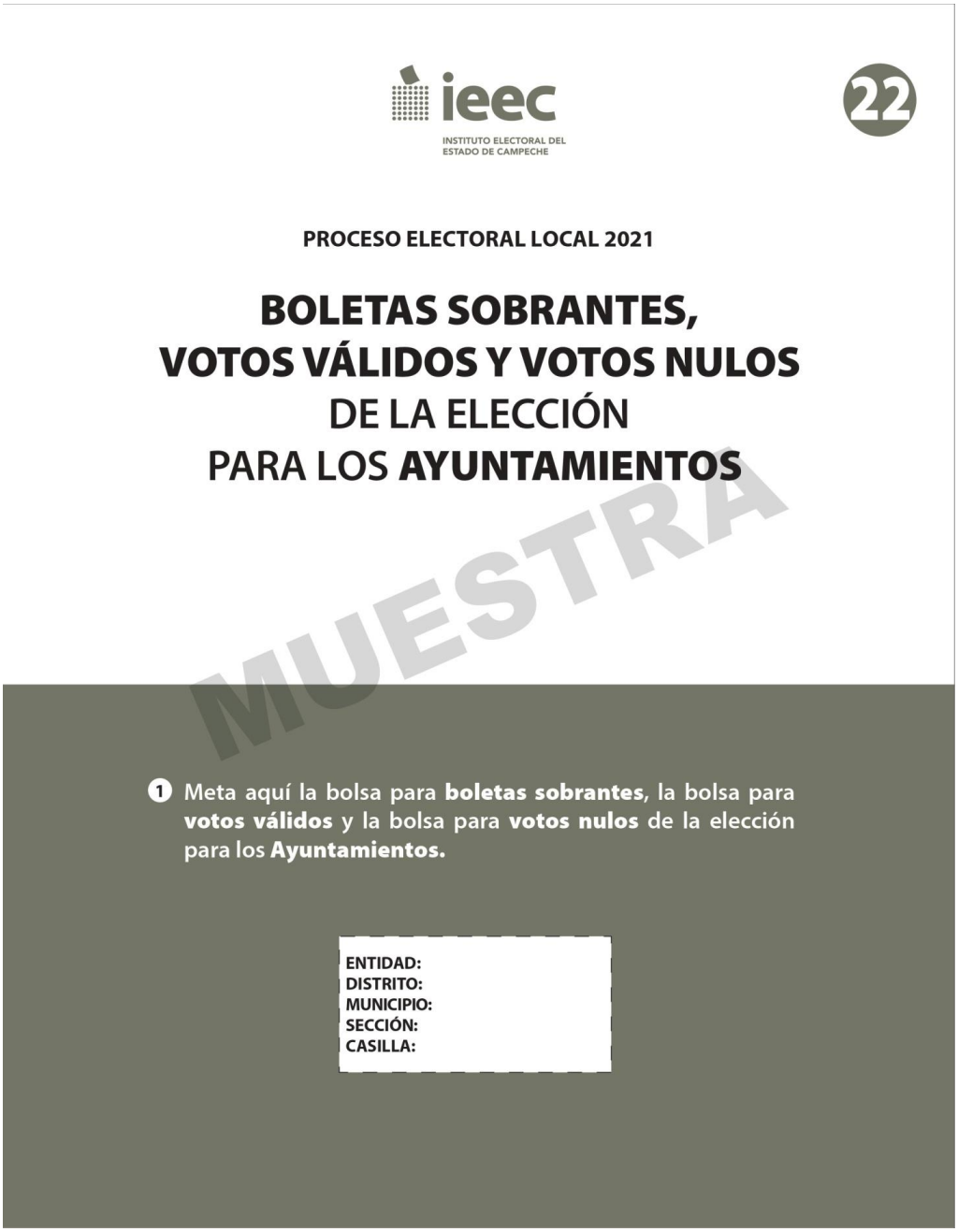
2. Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa: _____

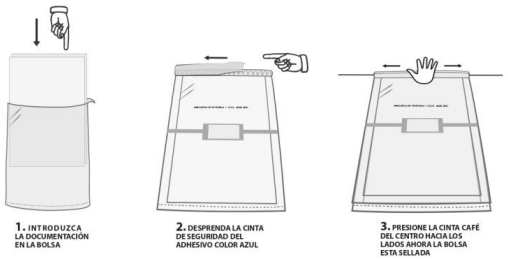
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
21
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, SACADOS DE LA URNA
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo los votos nulos de la elección para los Ayuntamientos, sacados de la urna.
2 Escriba el total de votos nulos que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
22
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN
PARA LOS AYUNTAMIENTOS
MUESTRA
1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

23

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

PREP

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

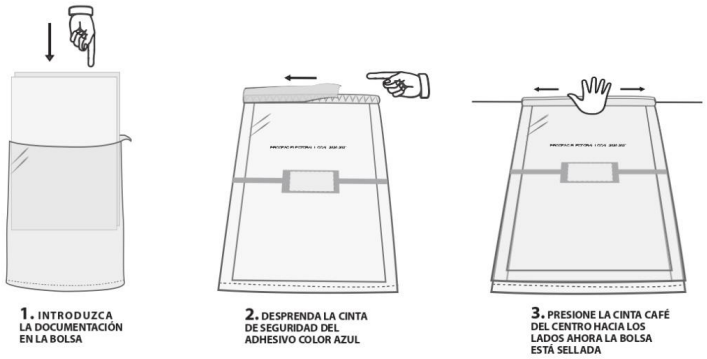
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para los **Ayuntamientos** (Acta 4). ☐

Para Casilla especial:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para los **Ayuntamientos** (Acta 4E). ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

24

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

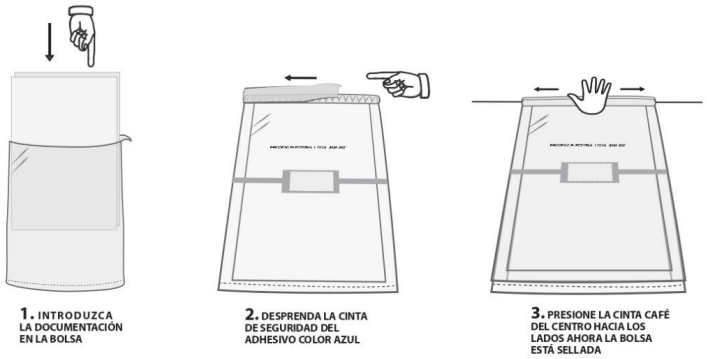
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

1. **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para los **Ayuntamientos** (Acta 4). ☐
2. **Primera copia de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.** ☐

Para Casilla especial:

1. **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para los **Ayuntamientos** (Acta 4E). ☐
2. **Primera copia de la Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.** ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al Distrito Electoral Local ubicado en _____ _____ municipio de _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para los Ayuntamientos en este distrito, así como la elegibilidad de las candidaturas que obtuvieron la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 320 fracción IX y 557 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos de este municipio eligieron a la Planilla ganadora de la elección para el Ayuntamiento de _____ por el principio de Mayoría Relativa.

	Propietarios/as	Suplentes
PRESIDENTE/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PRIMER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SEGUNDO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
TERCER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
CUARTO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
QUINTO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SÍNDICO/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MUESTRA

En la Ciudad de _____ , _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A QUE ENCABEZA LA PLANILLA

Ejemplar para la planilla electa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para los Ayuntamientos en este municipio, así como la elegibilidad de las candidaturas que obtuvieron la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 319 fracción IV, 320 fracción IX y 557 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos del municipio eligieron a la Planilla ganadora de la elección para el Ayuntamiento de _____ por el principio de Mayoría Relativa.

	Propietarios/as	Suplentes
PRESIDENTE/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PRIMER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SEGUNDO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
TERCER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
CUARTO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
QUINTO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SÍNDICO/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

MUESTRA

En la Ciudad de _____ , _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A QUE ENCABEZA LA PLANILLA

Ejemplar para la planilla electa.


META AQUÍ SOLO LA BOLETA DE
AYUNTAMIENTOS
AYUNTAMIENTOS
MUESTRA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
MUESTRA
INTRODUZCA AQUÍ LAS BOLETAS DE AYUNTAMIENTOS ENCONTRADAS EN LAS OTRAS URNAS.
AL FINAL DEL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO VEA A QUIÉN (ES) CORRESPONDE CADA VOTO Y ANÓTELO EN LA SEGUNDA COLUMNA QUE LE CORRESPONDE, EN EL CUADERNILLO DE OPERACIONES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE AYUNTAMIENTOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al Distrito Electoral Local ubicado en _____ _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572 y 580 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en el H. Ayuntamiento del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

MUESTRA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE AYUNTAMIENTOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al Distrito Electoral Local ubicado en _____ _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572 y 580 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

MUESTRA

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en el H. Ayuntamiento del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE AYUNTAMIENTOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572 y 580 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en el H. Ayuntamiento del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____ , _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

MUESTRA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE AYUNTAMIENTOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracciones I y II, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572 y 580 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

MUESTRA

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en el H. Ayuntamiento del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

JUNTAS MUNICIPALES

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

25

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

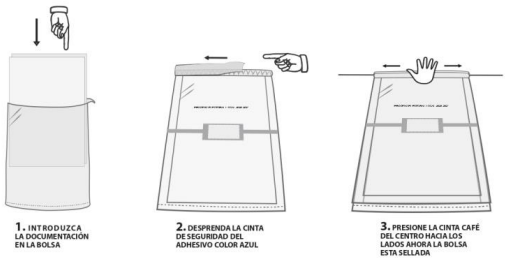
MUESTRA

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:

Esta bolsa contiene un total de _____ boletas de la elección para las Juntas Municipales.
(Escriba con número)

DEL NÚMERO: IEEC - _____ **AL NÚMERO: IEEC -** _____
(Con número) *(Con número)*

DEL NÚMERO: IEEC - _____ **AL NÚMERO: IEEC -** _____
(Con número) *(Con número)*


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

26

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

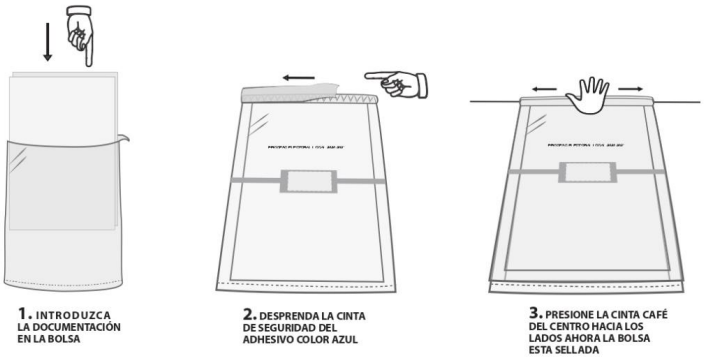
EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS **JUNTAS MUNICIPALES**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1. **Tercera copia** del **Acta de la jornada electoral** (**Acta 1**). ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las Juntas Municipales (**Acta 5**). ☐
3. **Tercera copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Juntas Municipales. ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

26E

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

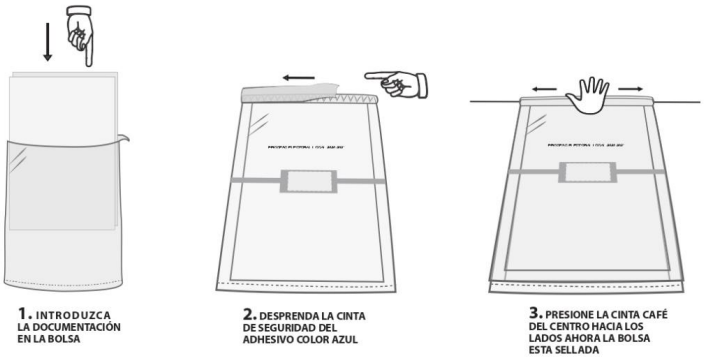
EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS **JUNTAS MUNICIPALES**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:

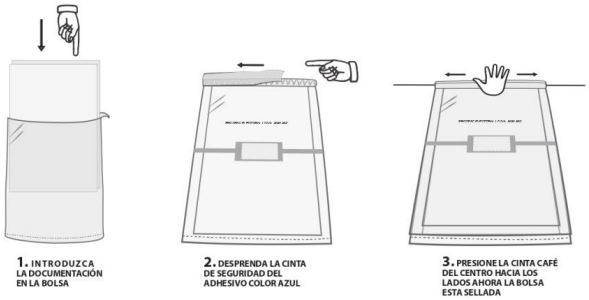
MUESTRA

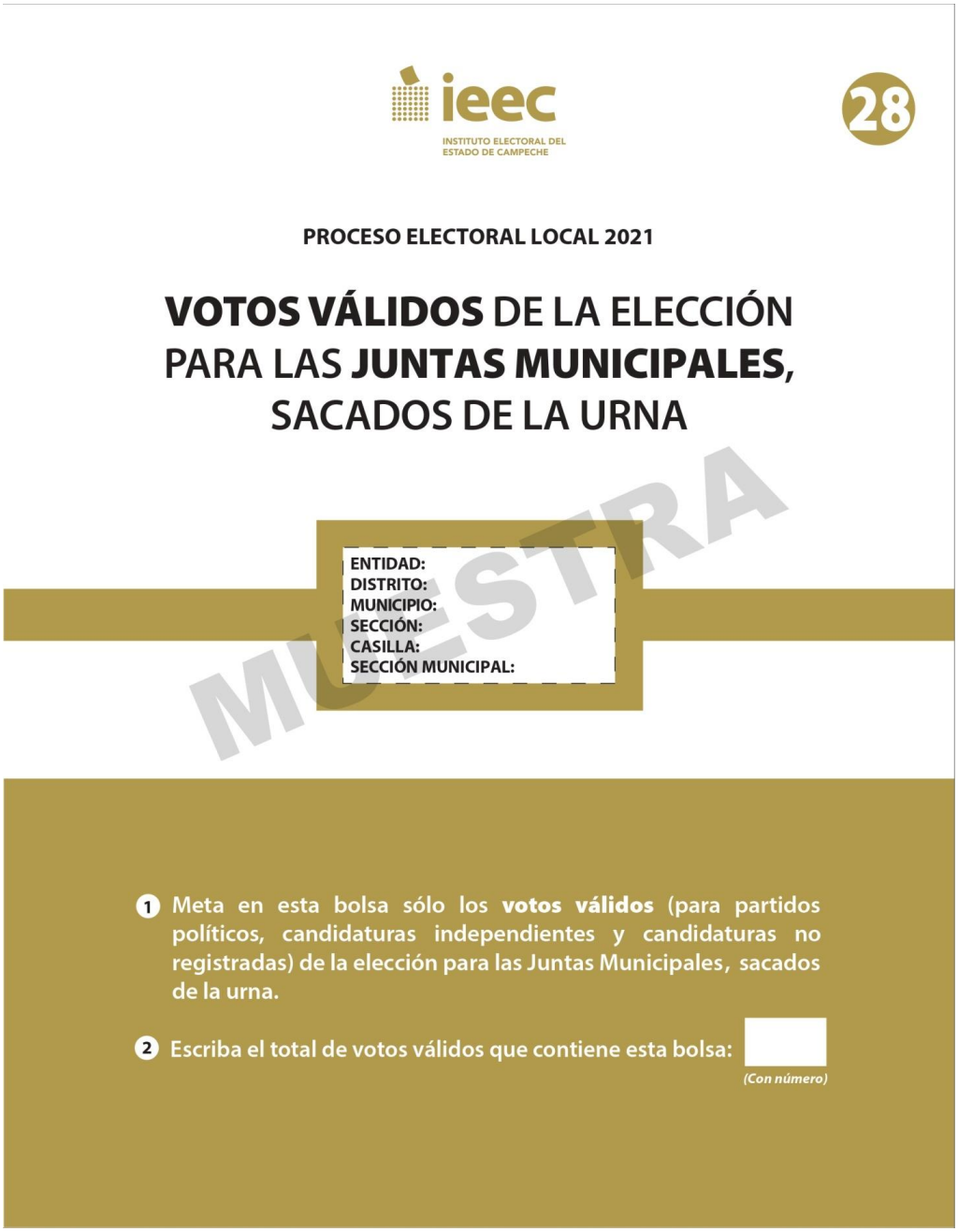
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

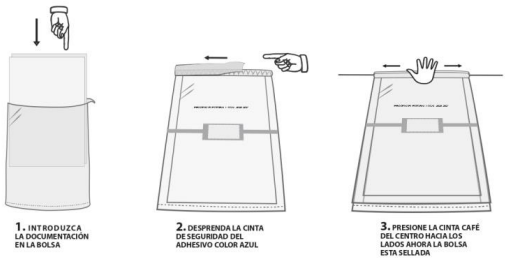
1. **Tercera copia** del **Acta de la jornada electoral** (**Acta 1**). ☐
2. **Original** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Juntas Municipales** (**Acta 5E**). ☐
3. **Tercera copia** de la(s) **Hoja(s) de incidentes,** que hubiere escrito la o el Secretario. (**Documento 18**). ☐
4. **Escritos de protesta** que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las **Juntas Municipales.** ☐


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

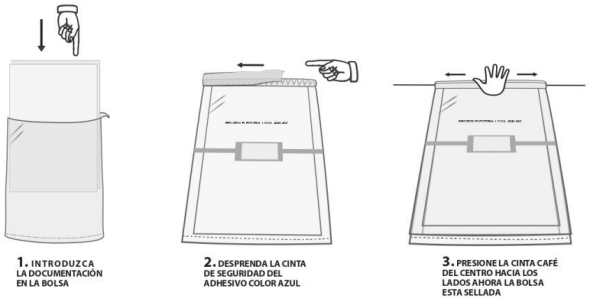

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
27
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES
DE LA ELECCIÓN PARA
LAS JUNTAS MUNICIPALES
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección para las Juntas Municipales.
2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa:
(Con número)

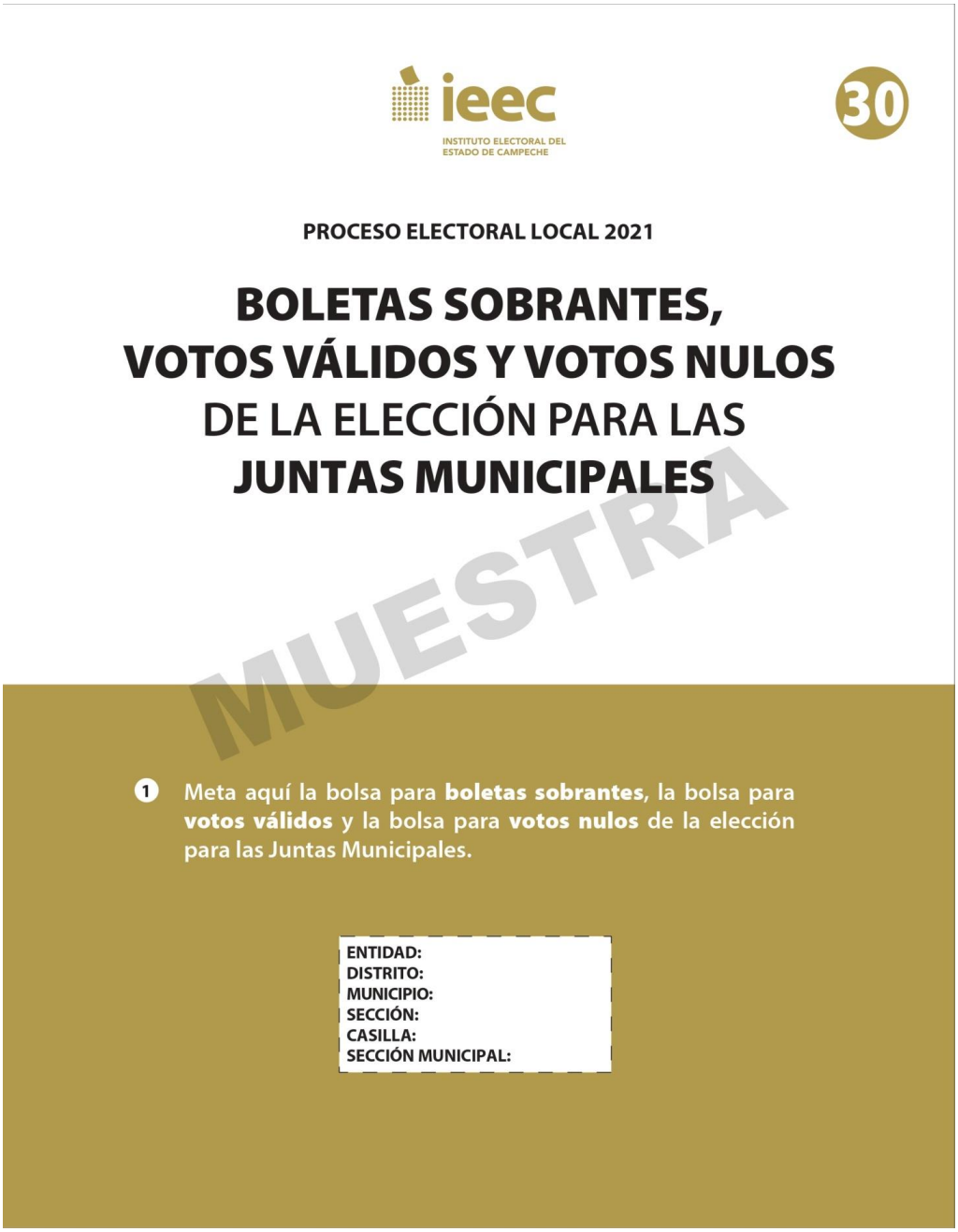

1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

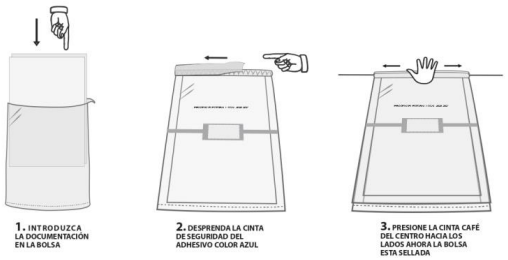

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
28
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, SACADOS DE LA URNA
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo los votos válidos (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para las Juntas Municipales, sacados de la urna.
2 Escriba el total de votos válidos que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
29
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, SACADOS DE LA URNA
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:
MUESTRA
1 Meta en esta bolsa sólo los votos nulos de la elección para las Juntas Municipales, sacados de la urna.
2 Escriba el total de votos nulos que contiene esta bolsa:
(Con número)


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
30
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
BOLETAS SOBRANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA LAS
JUNTAS MUNICIPALES
MUESTRA
1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

31

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

PREP

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:

MUESTRA

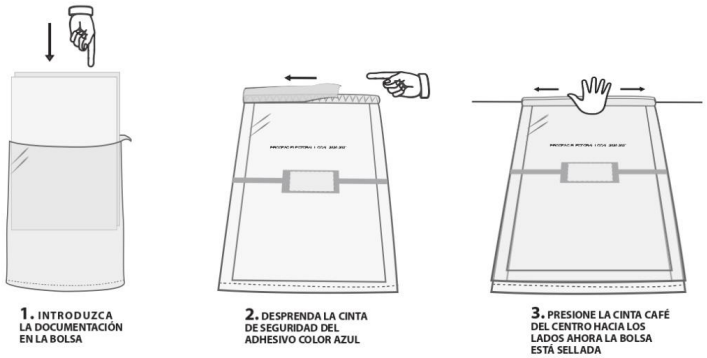
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las **Juntas Municipales** (Acta 5). ☐

Para Casilla especial:

(1) **Primera copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Juntas Municipales** (Acta 5E). ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

32

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:
SECCIÓN MUNICIPAL:

MUESTRA

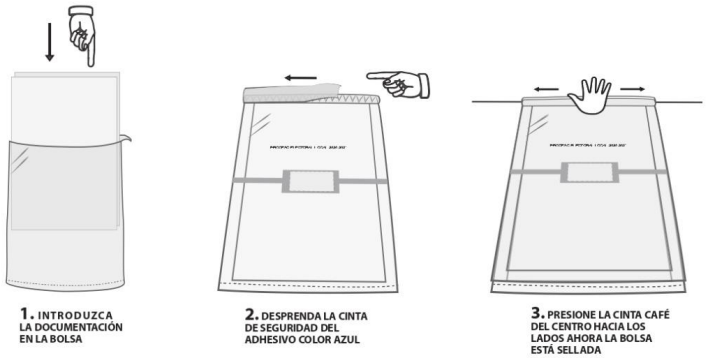
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

(1) **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla de la elección para las **Juntas Municipales** (Acta 5). ☐

Para Casilla especial:

(1) **Segunda copia** del **Acta de escrutinio y cómputo** de casilla especial de la elección para las **Juntas Municipales (Acta 5E).** ☐



MUESTRA

ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA FUNDA DE PLÁSTICO QUE SE ENCUENTRA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al Distrito Electoral Local ubicado en _____ _____ municipio de _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para las Juntas Municipales en este distrito, así como la elegibilidad de las candidaturas que obtuvieron la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracción IV, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 320 fracción IX y 557 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos de la sección municipal eligieron a la Planilla ganadora de la elección para la Junta Municipal de _____ por el principio de Mayoría Relativa.

MUESTRA

	Propietarios/as	Suplentes
PRESIDENTE/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PRIMER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SEGUNDO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
TERCER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SÍNDICO/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A QUE ENCABEZA LA PLANILLA

Ejemplar para la planilla electa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha_____de _____de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para las Juntas Municipales en este municipio, así como la elegibilidad de las candidaturas que obtuvieron la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracción IV, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 319 fracción IV, 320 fracción IX y 557 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos de la sección municipal eligieron a la Planilla ganadora de la elección para la Junta Municipal de _____ por el principio de Mayoría Relativa.

MUESTRA

	Propietarios/as	Suplentes
PRESIDENTE/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
PRIMER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SEGUNDO REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
TERCER REGIDOR/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO
SÍNDICO/A	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO	NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

En la Ciudad de _____ , _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ PRESIDENTE/A PROPIETARIO/A QUE ENCABEZA LA PLANILLA

Ejemplar para la planilla electa.


META AQUÍ SOLO LA BOLETA DE
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
MUESTRA


ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE
MUESTRA
INTRODUZCA AQUÍ LAS BOLETAS
DE JUNTAS MUNICIPALES
ENCONTRADAS EN LAS
OTRAS URNAS.
AL FINAL DEL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO VEA A QUIÉN (ES)
CORRESPONDE CADA VOTO Y ANÓTELO EN LA SEGUNDA COLUMNA
QUE LE CORRESPONDE, EN EL CUADERNILLO DE OPERACIONES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE JUNTAS MUNICIPALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche correspondiente al Distrito Electoral Local ubicado en _____ _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracción IV, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 303 fracción XI, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572, 580 y 581 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

MUESTRA

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en la H. Junta Municipal de _____ del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____ , _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRITAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE JUNTAS MUNICIPALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal _____ del Instituto Electoral del Estado de Campeche ubicado en _____ municipio de _____, en cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo aprobado en sesión de fecha_____de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, y habiéndose declarado la validez de la elección celebrada el día 6 de junio de 2021, así como la elegibilidad de las y los candidatos electos, de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 24, 102 fracción IV, 103 y 104 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 250 fracción IX, 319 fracción IV, 320 fracción IX, 564 fracción II, 565, 566, 567, 568, 569 fracciones I, II y V, 570, 571, 572, 580 y 581 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; expide la presente constancia a favor de:

MUESTRA

NOMBRE COMPLETO DE LA O EL CANDIDATO

para ejercer el cargo en la H. Junta Municipal de _____ del Municipio de _____.

En la Ciudad de _____, _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

_____ CONSEJERO/A PRESIDENTE

_____ SECRETARIO/A

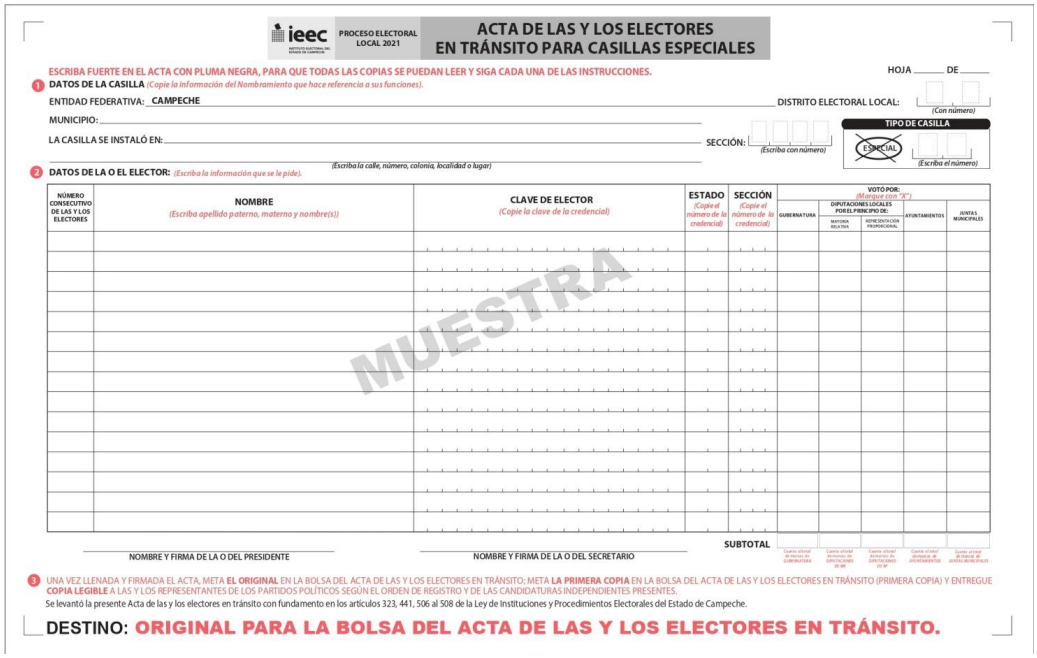
FIRMA DE LA O EL INTERESADO

_____ CANDIDATO/A

Ejemplar para la candidatura electa.

DOCUMENTACIÓN COMÚN

iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



ieec — PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES

HOJA _____ DE _____

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 **DATOS DE LA CASILLA** *(Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).*

ENTIDAD FEDERATIVA: **CAMPECHE** DISTRITO ELECTORAL LOCAL: *(Con número)*

MUNICIPIO:

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: SECCIÓN: *(Escriba con número)*

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

TIPO DE CASILLA: ESPECIAL *(Escriba el número)*

2 **DATOS DE LA O EL ELECTOR:** *(Escriba la información que se le pide).*

NÚMERO CONSECUTIVO DE LAS Y LOS ELECTORES	NOMBRE *(Escriba apellido paterno, materno y nombre(s))*	CLAVE DE ELECTOR *(Copie la clave de la credencial)*	ESTADO *(Copie el número de la credencial)*	SECCIÓN *(Copie el número de la credencial)*	VOTÓ POR: *(Marque con "X")* GUBERNATURA	DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE: MAYORÍA RELATIVA	DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE: REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	AYUNTAMIENTOS	JUNTAS MUNICIPALES
				SUBTOTAL					

Cuenta el total de votos de GUBERNATURA | *Cuenta el total de votos de DIPUTACIONES DE MR* | *Cuenta el total de votos de DIPUTACIONES DE RP* | *Cuenta el total de votos de AYUNTAMIENTOS* | *Cuenta el total de votos de JUNTAS MUNICIPALES*

NOMBRE Y FIRMA DE LA O DEL PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA O DEL SECRETARIO

3 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META **EL ORIGINAL** EN LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO; META **LA PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO (PRIMERA COPIA) Y ENTREGUE **COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO Y DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES.

Se levantó la presente Acta de las y los electores en tránsito con fundamento en los artículos 323, 441, 506 al 508 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO.

MUESTRA

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS AL CAPACITADOR/A-ASISTENTE ELECTORAL

Entidad Federativa (Estado): CAMPECHE **Distrito Electoral Local:** _____

Municipio: _____ **Localidad o Colonia:** _____

Sección (con número): _____ **Casilla tipo:** _____

Recibí en: _____ *(Calle y número)*

de la o el C. Consejero Presidente del _____ *(número)* Consejo Distrital a las ___:___ *(número)* hrs. del día _____ *(número)* del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección para la Gubernatura			
Boletas de la elección para las Diputaciones Locales			
Boletas de la elección para los Ayuntamientos			
Boletas de la elección para las Juntas Municipales			

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura.	2
3.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	2
4.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	2
5.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	2

	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
1.	Hoja de incidentes.	3
2.	Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.	1
3.	Bolsa para las boletas de la elección para la Gubernatura entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
4.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1
5.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1
6.	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1
7.	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
8.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
9.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
10.	Bolsa PREP de la elección para la Gubernatura.	1
11.	Bolsa para las boletas de la elección para las Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
12.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
13.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1
14.	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
15.	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
16.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
17.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
18.	Bolsa PREP de la elección para las Diputaciones Locales.	1
19.	Bolsa para las boletas de la elección para los Ayuntamientos entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
20.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
21.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1
22.	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1
23.	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
24.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
25.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
26.	Bolsa PREP de la elección para los Ayuntamientos.	1
27.	Bolsa para las boletas de la elección para las Juntas Municipales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1

MUESTRA

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

Sección (con número):_____ **Casilla tipo:**_____

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
28. Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
29. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	1
30. Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	1
31. Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
32. Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
33. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
34. Bolsa PREP de la elección para las Juntas Municipales.	1
35. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.	1
36. Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1
37. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura.	1
38. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
39. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos.	1
40. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales.	1
41. Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (juego de clasificadores).	1
42. Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
43. Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (juego de clasificadores).	1
44. Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (juego de clasificadores).	1
45. Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1
46. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
47. Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
48. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
49. Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontrados en otras urnas.	1
50. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontrados en otras urnas.	1
51. Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontrados en otras urnas.	1
52. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontrados en otras urnas.	1
53. Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura.	1
54. Plantilla Braille de la elección para las Diputaciones Locales.	1
55. Plantilla Braille de la elección para los Ayuntamientos.	1
56. Plantilla Braille de la elección para las Juntas Municipales.	1

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD
1. Caja paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
2. Caja paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
3. Caja paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
4. Caja paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
5. Urna de la elección para la Gubernatura.	1
6. Urna de la elección para las Diputaciones Locales.	1
7. Urna de la elección para los Ayuntamientos.	1
8. Urna de la elección para las Juntas Municipales.	1
9. Base porta urna.	4
10 Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
11. Instructivo de armado de urna.	1
12. Cancel electoral. *Indique con número (1 ó 0)*	☐

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA **CAPACITADOR/A-ASISTENTE ELECTORAL**

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA **NOMBRE Y FIRMA**

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

MUESTRA

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS AL CAPACITADOR/A-ASISTENTE ELECTORAL DE CASILLA ESPECIAL

Entidad Federativa (Estado): CAMPECHE **Distrito Electoral Local:** _____

Municipio: _____ **Localidad o Colonia:** _____

Sección (con número): _____ **Casilla tipo:** _____

Recibí en: _____ *(Calle y número)*

de la o el C. Consejero Presidente del _____ *(número)* Consejo Distrital a las ___:___ *(número)* hrs. del día _____ *(número)* del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección para la Gubernatura			
Boletas de la elección para las Diputaciones Locales			
Boletas de la elección para los Ayuntamientos			
Boletas de la elección para las Juntas Municipales			

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura.	2
3.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.	2
4.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.	2
5.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.	2
6.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.	2

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL		CANTIDAD
1.	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales	52
2.	Hoja de incidentes.	4
3.	Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.	1
4.	Bolsa para las boletas de la elección para la Gubernatura entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
5.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1
6.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1
7.	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1
8.	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
9.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
10.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
11.	Bolsa PREP de la elección para la Gubernatura.	1
12.	Bolsa para las boletas de la elección para las Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
13.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
14.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1
15.	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
16.	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
17.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
18.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
19.	Bolsa PREP de la elección para las Diputaciones Locales.	1
20.	Bolsa para las boletas de la elección para los Ayuntamientos entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
21.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
22.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1
23.	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1
24.	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
25.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
26.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
27.	Bolsa PREP de la elección para los Ayuntamientos.	1
28.	Bolsa para las boletas de la elección para las Juntas Municipales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1

MUESTRA

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

Sección (con número):_____ **Casilla tipo:**_____

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
29. Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
30. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	1
31. Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	1
32. Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
33. Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
34. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
35. Bolsa PREP de la elección para las Juntas Municipales.	1
36. Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito.	1
37. Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito (Primera copia).	1
38. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial.	1
39. Cartel de Identificación de casilla especial.	1
40. Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial.	1
41. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura.	1
42. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
43. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos.	1
44. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales.	1
45. Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (juego de clasificadores).	1
46. Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
47. Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (juego de clasificadores).	1
48. Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (juego de clasificadores).	1
49. Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1
50. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
51. Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
52. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
53. Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontrados en otras urnas.	1
54. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontrados en otras urnas.	1
55. Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontrados en otras urnas.	1
56. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontrados en otras urnas.	1
57. Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura.	1
58. Plantilla Braille de la elección para las Diputaciones Locales.	1
59. Plantilla Braille de la elección para los Ayuntamientos.	1
60. Plantilla Braille de la elección para las Juntas Municipales.	1

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD
1. Caja paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
2. Caja paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
3. Caja paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
4. Caja paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
5. Urna de la elección para la Gubernatura.	1
6. Urna de la elección para las Diputaciones Locales.	1
7. Urna de la elección para los Ayuntamientos.	1
8. Urna de la elección para las Juntas Municipales.	1
9. Base porta urna.	4
10 Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
11. Instructivo de armado de urna.	1
12. Cancel electoral.	*Indique con número (1 ó 0)* ☐

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA **CAPACITADOR/A-ASISTENTE ELECTORAL**

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA **NOMBRE Y FIRMA**

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

MUESTRA

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Entidad Federativa (Estado): CAMPECHE **Distrito Electoral Local:** _____

Municipio: _____ **Localidad o Colonia:** _____

Sección (con número): _____ **Casilla tipo:** _____

Recibí en: _____ *(Calle y número)*

de la o el C. Consejero Presidente del _____ *(número)* Consejo Distrital a las ___:___ *(número)* hrs. del día _____ *(número)* del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección para la Gubernatura			
Boletas de la elección para las Diputaciones Locales			
Boletas de la elección para los Ayuntamientos			
Boletas de la elección para las Juntas Municipales			

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura.	2
3.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	2
4.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	2
5.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	2

	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
1.	Hoja de incidentes.	3
2.	Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.	1
3.	Bolsa para las boletas de la elección para la Gubernatura entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
4.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1
5.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1
6.	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1
7.	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
8.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
9.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
10.	Bolsa PREP de la elección para la Gubernatura.	1
11.	Bolsa para las boletas de la elección para las Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
12.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
13.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1
14.	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
15.	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
16.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
17.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
18.	Bolsa PREP de la elección para las Diputaciones Locales.	1
19.	Bolsa para las boletas de la elección para los Ayuntamientos entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
20.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
21.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1
22.	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1
23.	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
24.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
25.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
26.	Bolsa PREP de la elección para los Ayuntamientos.	1
27.	Bolsa para las boletas de la elección para las Juntas Municipales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1

MUESTRA

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

Sección (con número):_____ **Casilla tipo:**_____

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
28. Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
29. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	1
30. Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	1
31. Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
32. Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
33. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
34. Bolsa PREP de la elección para las Juntas Municipales.	1
35. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.	1
36. Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1
37. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura.	1
38. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
39. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos.	1
40. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales.	1
41. Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (juego de clasificadores).	1
42. Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
43. Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (juego de clasificadores).	1
44. Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (juego de clasificadores).	1
45. Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1
46. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
47. Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
48. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
49. Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontrados en otras urnas.	1
50. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontrados en otras urnas.	1
51. Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontrados en otras urnas.	1
52. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontrados en otras urnas.	1
53. Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura.	1
54. Plantilla Braille de la elección para las Diputaciones Locales.	1
55. Plantilla Braille de la elección para los Ayuntamientos.	1
56. Plantilla Braille de la elección para las Juntas Municipales.	1

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD
1. Caja paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
2. Caja paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
3. Caja paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
4. Caja paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
5. Urna de la elección para la Gubernatura.	1
6. Urna de la elección para las Diputaciones Locales.	1
7. Urna de la elección para los Ayuntamientos.	1
8. Urna de la elección para las Juntas Municipales.	1
9. Base porta urna.	4
10 Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
11. Instructivo de armado de urna.	1
12. Cancel electoral. *Indique con número (1 ó 0)*	☐

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA **PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA **NOMBRE Y FIRMA**

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

MUESTRA

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA ESPECIAL

Entidad Federativa (Estado): CAMPECHE **Distrito Electoral Local:** _____

Municipio: _____ **Localidad o Colonia:** _____

Sección (con número): _____ **Casilla tipo:** _____

Recibí en: _____ (Calle y número)

de la o el C. Consejero Presidente del _____ (número) Consejo Distrital a las ___:___ (número) hrs. del día _____ (número) del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:

BOLETAS	CANTIDAD	DEL NÚMERO	AL NÚMERO
Boletas de la elección para la Gubernatura			
Boletas de la elección para las Diputaciones Locales			
Boletas de la elección para los Ayuntamientos			
Boletas de la elección para las Juntas Municipales			

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
2.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura.	2
3.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.	2
4.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.	2
5.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.	2
6.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.	2

	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
1.	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales	52
2.	Hoja de incidentes.	4
3.	Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible.	1
4.	Bolsa para las boletas de la elección para la Gubernatura entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
5.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1
6.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1
7.	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1
8.	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
9.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1
10.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
11.	Bolsa PREP de la elección para la Gubernatura.	1
12.	Bolsa para las boletas de la elección para las Diputaciones Locales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
13.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
14.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1
15.	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
16.	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
17.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
18.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
19.	Bolsa PREP de la elección para las Diputaciones Locales.	1
20.	Bolsa para las boletas de la elección para los Ayuntamientos entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1
21.	Bolsa para expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
22.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1
23.	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1
24.	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
25.	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1
26.	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
27.	Bolsa PREP de la elección para los Ayuntamientos.	1
28.	Bolsa para las boletas de la elección para las Juntas Municipales entregadas a la o el presidente de la mesa directiva de casilla.	1

MUESTRA

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

Sección (con número):_____ **Casilla tipo:**_____

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
29. Bolsa para expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
30. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	1
31. Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	1
32. Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
33. Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	1
34. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
35. Bolsa PREP de la elección para las Juntas Municipales.	1
36. Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito.	1
37. Bolsa para el acta de las y los electores en tránsito (Primera copia).	1
38. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial.	1
39. Cartel de Identificación de casilla especial.	1
40. Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial.	1
41. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura.	1
42. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales.	1
43. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos.	1
44. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales.	1
45. Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (juego de clasificadores).	1
46. Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	1
47. Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (juego de clasificadores).	1
48. Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (juego de clasificadores).	1
49. Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1
50. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1
51. Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
52. Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.	1
53. Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontrados en otras urnas.	1
54. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontrados en otras urnas.	1
55. Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontrados en otras urnas.	1
56. Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontrados en otras urnas.	1
57. Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura.	1
58. Plantilla Braille de la elección para las Diputaciones Locales.	1
59. Plantilla Braille de la elección para los Ayuntamientos.	1
60. Plantilla Braille de la elección para las Juntas Municipales.	1

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD
1. Caja paquete electoral de la elección para la Gubernatura.	1
2. Caja paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	1
3. Caja paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos.	1
4. Caja paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales.	1
5. Urna de la elección para la Gubernatura.	1
6. Urna de la elección para las Diputaciones Locales.	1
7. Urna de la elección para los Ayuntamientos.	1
8. Urna de la elección para las Juntas Municipales.	1
9. Base porta urna.	4
10 Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
11. Instructivo de armado de urna.	1
12. Cancel electoral.	*Indique con número (1 ó 0)* ☐

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA **PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA **NOMBRE Y FIRMA**

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

CASILLA ESPECIAL

CASILLA: ☐☐ (Con número) DEMARCACIÓN MUNICIPAL ELECTORAL: ☐☐ (Con número)

MUNICIPIO: _____

DISTRITO ELECTORAL: _____

ESTA CASILLA TIENE _____ **BOLETAS** PARA CADA ELECCIÓN

SI SU CREDENCIAL ES DE LA SECCIÓN ☐☐☐☐ (Con número) DEBERÁ DE ACUDIR A LA CASILLA QUE CORRESPONDA.

LAS Y LOS CIUDADANOS QUE SE ENCUENTREN FUERA DE SU SECCIÓN, PODRÁN VOTAR EN ESTA CASILLA POR LAS ELECCIONES DE:

- **GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y AYUNTAMIENTOS.**

  SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE DISTRITO LOCAL Y MUNICIPIO.

- **GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y AYUNTAMIENTOS.**

  SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE MUNICIPIO, PERO NO A ESTE DISTRITO LOCAL.

- **GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

  SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTE DISTRITO LOCAL, PERO NO A ESTE MUNICIPIO.

- **GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

  SI SU CREDENCIAL CORRESPONDE A ESTA ENTIDAD FEDERATIVA, PERO NO A ESTE DISTRITO LOCAL NI A ESTE MUNICIPIO.

SI ESTA CASILLA ESPECIAL CUENTA CON LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA JUNTAS MUNICIPALES, LAS Y LOS CIUDADANOS PODRÁN VOTAR PARA DICHA ELECCIÓN, ÚNICAMENTE CUANDO EL DOMICILIO DE SU CREDENCIAL PARA VOTAR SE ENCUENTRE DENTRO DE LA SECCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

SI SU CREDENCIAL PERTENECE A OTRA ENTIDAD FEDERATIVA USTED NO PUEDE VOTAR POR ELECCIONES LOCALES EN ESTA CASILLA.

MUESTRA

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

33CM

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO (PRIMERA COPIA)

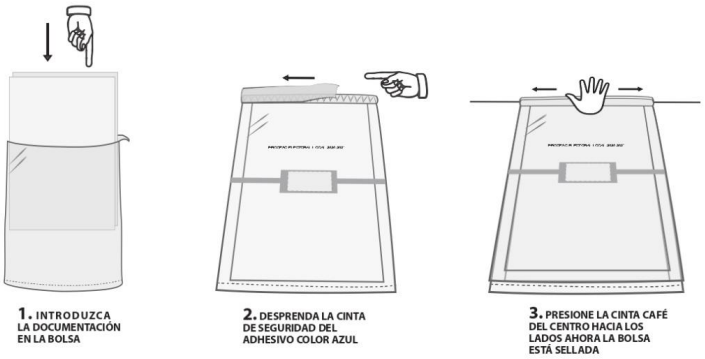
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casilla especial

① **Primera copia del Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.** ☐



ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA CAJA PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

33CD

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

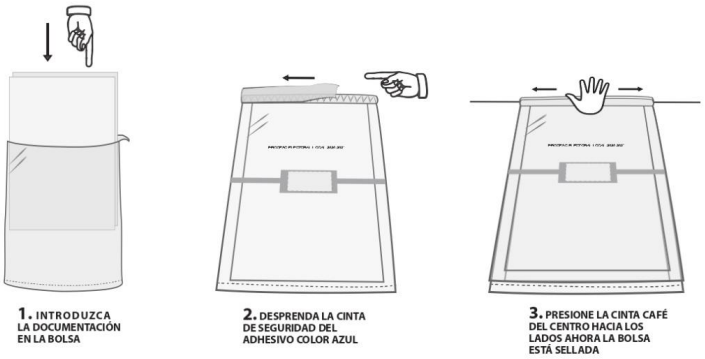
ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casilla especial

① **Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.** ☐



ESTA BOLSA SE DEBE INTRODUCIR EN LA CAJA PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ENTIDAD FEDERATIVA: CAMPECHE *(Marque con X)* **DISTRITO:** ____ **MUNICIPIO:** _____

Siendo las _____ : _____ AM PM horas del día _____ de junio de 2021, la o el C. _____
(Con número) *(Con número)*

_____, quien participó como _____

_____de casilla, hace entrega del paquete electoral de la sección número:_____, tipo de casilla:_____, con el expediente de_____ conforme a los artículos 507 y 542 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, 250, 383 y anexo 14 del Reglamento de Elecciones.

El paquete electoral se entregó:	*(Marque con X)*
Con firma	SÍ NO
Con muestras de alteración	SÍ NO
Con cinta o etiqueta de seguridad	SÍ NO
Por fuera del paquete se recibieron:	*(Marque con X)*
Un sobre para el PREP	SÍ NO
Una bolsa que va por fuera del paquete electoral para el Consejo Distrital/Municipal	SÍ NO

Entrega: *(Marque con X)* Funcionario/a de casilla ☐ CAE / SE ☐

Recibe en el: *(Marque con X)* Consejo Distrital ☐ Consejo Municipal ☐ Centro de Recepción y Traslado ☐

MUESTRA

_____ Nombre y firma

_____ Nombre y firma

DESTINO: CONSEJO DISTRITAL / CONSEJO MUNICIPAL / CENTRO DE RECEPCIÓN Y TRASLADO

RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

Se recibió de la o el C. _____,

el paquete electoral de la sección número:_____, tipo de casilla:_____.

El paquete electoral se entregó:	*(Marque con X)*
Con firma	SÍ NO
Con muestras de alteración	SÍ NO
Con cinta o etiqueta de seguridad	SÍ NO
Por fuera del paquete se recibieron:	*(Marque con X)*
Un sobre para el PREP	SÍ NO
Una bolsa que va por fuera del paquete electoral para el Consejo Distrital/Municipal	SÍ NO

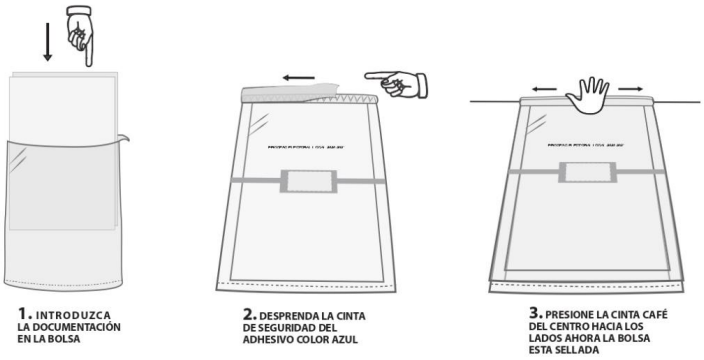
(Marque con X)

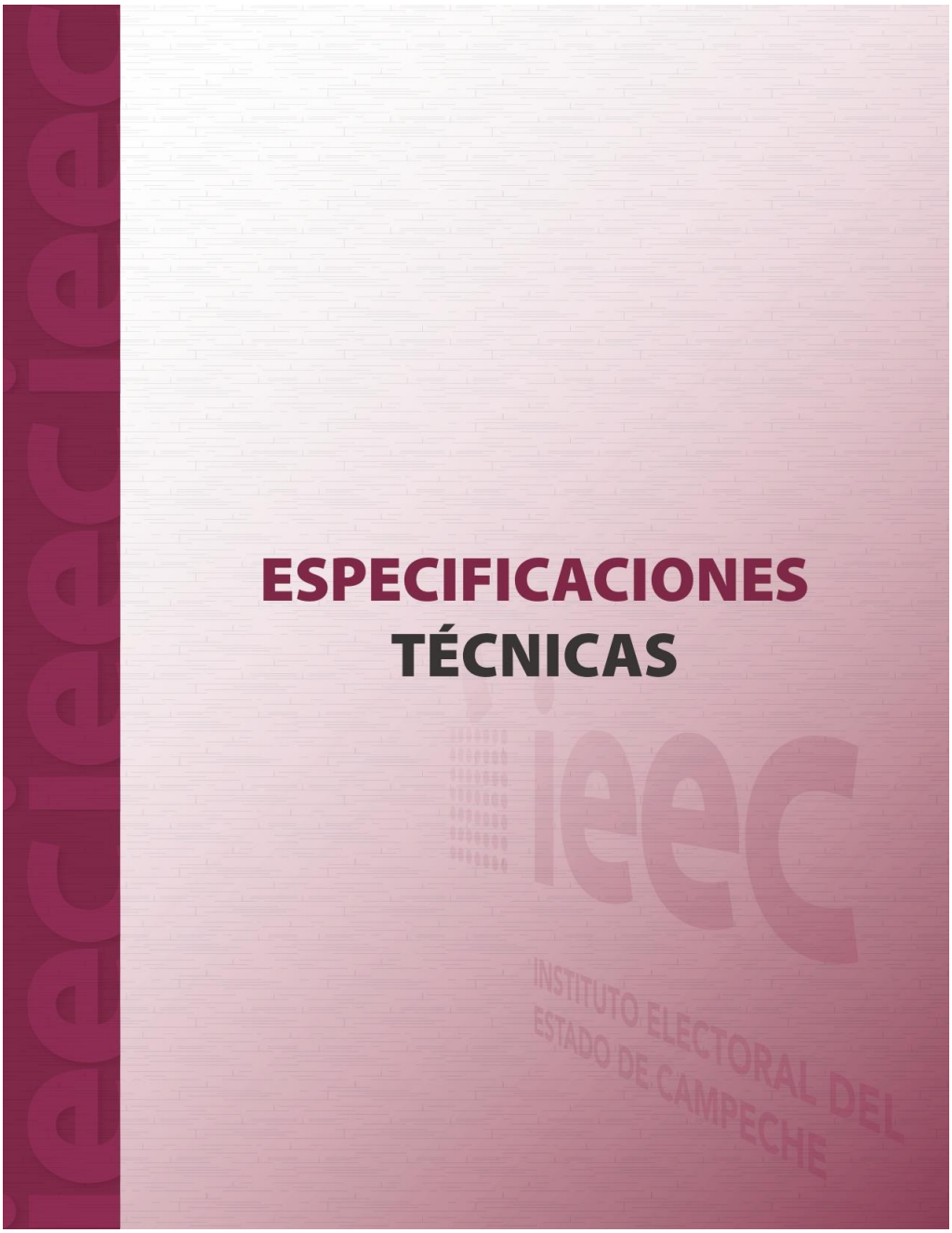
Distrito Electoral _____ , _____ AM PM horas, del día _____ de junio de 2021.

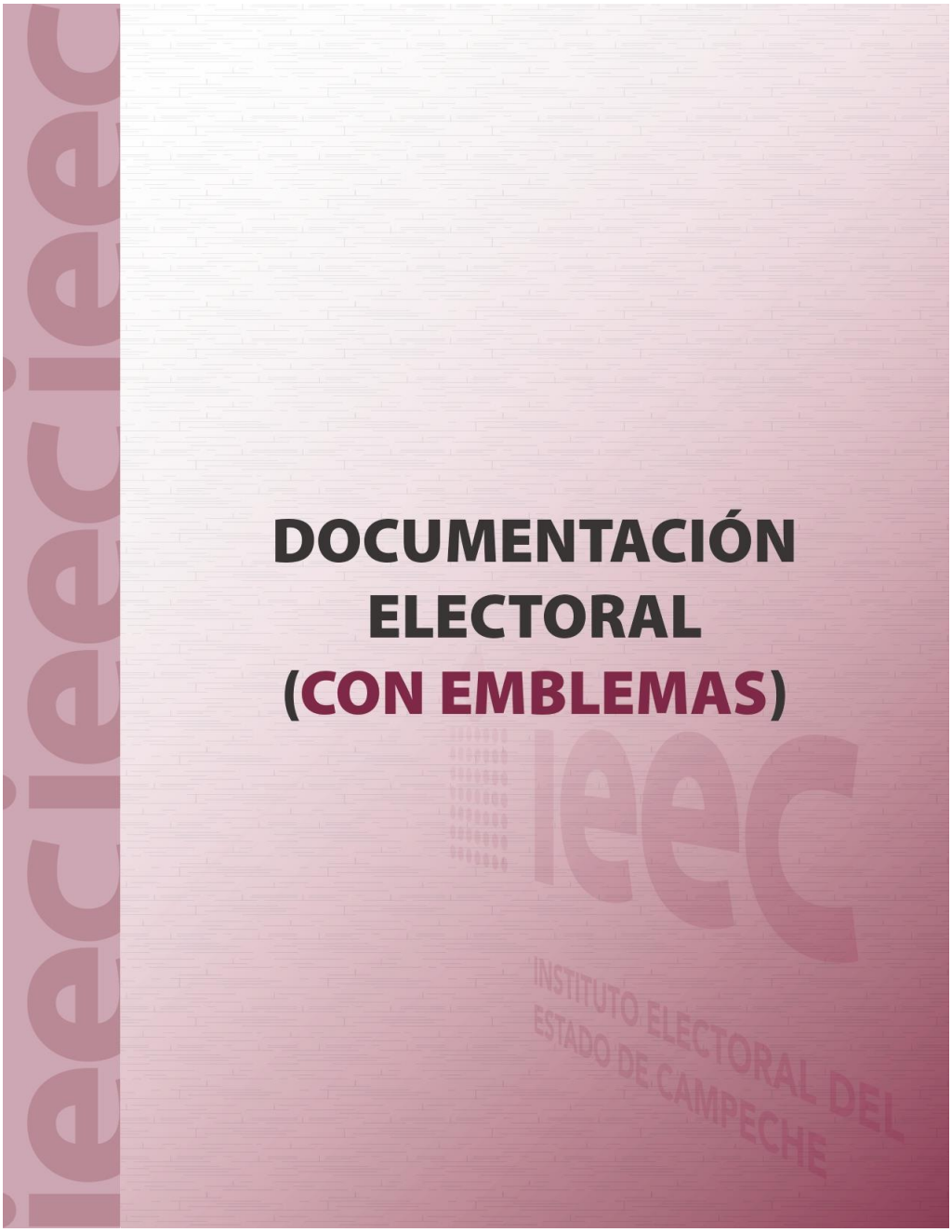
Recibe en el: *(Marque con X)* Consejo Distrital ☐ Consejo Municipal ☐ Centro de Recepción y Traslado ☐

_____ **Nombre y firma**

DESTINO: FUNCIONARIO/A DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA


1. INTRODUZCA LA DOCUMENTACIÓN EN LA BOLSA
2. DESPRENDA LA CINTA DE SEGURIDAD DEL ADHESIVO COLOR AZUL
3. PRESIONE LA CINTA CAFÉ DEL CENTRO HACIA LOS LADOS AHORA LA BOLSA ESTA SELLADA


ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
(CON EMBLEMAS)
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ESPECIFICACIONES ÚNICAS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CON EMBLEMAS DE ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ÍNDICE

PÁG.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS

Boleta de la elección para la Gubernatura 3
Boleta de la elección para las Diputaciones Locales 5
Boleta de la elección para los Ayuntamientos 7
Boleta de la elección para las Juntas Municipales 9
Acta de la Jornada Electoral 11
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura 12
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales 13
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos 14
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales 15
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura 16
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa 17
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos .. 18
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales 19
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional 20
Hoja de incidentes 21
Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible 22
Plantilla braille de la elección para la Gubernatura 23
Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales 24
Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos 25
Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales 26
Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla 27
Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial 28
Cartel de resultados de la votación en esta casilla 29
Cartel de resultados de la votación en casilla especial 30

Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito 31
Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el municipio 32
Cartel de resultados de cómputo distrital 33
Cartel de resultados de cómputo municipal 34
Cartel de resultados de cómputo de entidad federativa de la elección para la Gubernatura 35
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura 36
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales 37
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos ... 38
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales 39
Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (juego de clasificadores) 40
Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (juego de clasificadores) 41
Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (juego de clasificadores)..... 42
Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (juego de clasificadores) 43
Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional 44
Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos de representación proporcional 45
Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales de representación proporcional 46

DOCUMENTO: **BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 7529 U). Reverso: Tinta directa (Pantone 7529 U).
Tamaño del documento impreso:	22 x 28 cm.
Cantidad a imprimir:	760,796 boletas.
Sustrato:	Papel Seguridad. Gramaje base: 90 g/m^2. Calibre: 4.5 pulgadas/1000 Mínimo. Opacidad: 90% Mínimo. Blancura: 80% Mínimo. Tensión: 7.5 kg/15 mm Mínimo. Humedad: 4.5% Máximo. Área Sucia: 3.0 ppm. Entrega: En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1
Número de versiones:	1 versión
Datos variables a imprimir:	Por el anverso: DISTRITO Y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (27 cambios de impresión). Folio consecutivo por entidad federativa en el talón. Por el reverso: (0 cambios).
Medidas de Seguridad:	De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto. *En la fabricación del Papel:* Fibras ópticas visibles e invisibles. Marca de agua. Medida de seguridad del fabricante. *En la impresión:* Fondo en marca de agua al anverso y reverso de la boleta. Imagen en espejo. Microtexto. Tinta Invisible. Medida de seguridad del impresor.
Talón de Corte:	Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.
Encuadernación:	En blocks de 100 piezas. Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.
Respaldo de block:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 24 x 30 x 40 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	3,000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en los 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 7613 U).
Reverso: Tinta directa (Pantone 7613 U) y negro.

Tamaño del documento impreso: 22 x 28 cm.

Cantidad a imprimir: 760,796 boletas.

Sustrato: Papel Seguridad.

Gramaje base	90 g/m^2.
Calibre	4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad	90% Mínimo.
Blancura	80% Mínimo.
Tensión	7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad	4.5% Máximo.
Área Sucia	3.0 ppm.
Entrega	En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1

Número de versiones: En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Diputaciones Locales.

Datos variables a imprimir: Por el anverso: DISTRITO Y MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (27 cambios de impresión).
Folio consecutivo por distrito en el talón.
Por el reverso: (1 cambio).

Medidas de Seguridad: De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.

En la fabricación del Papel:
Fibras ópticas visibles e invisibles.
Marca de agua.
Medida de seguridad del fabricante.

En la impresión:
Fondo en marca de agua al anverso y reverso de la boleta.
Imagen en espejo.
Microtexto.
Tinta Invisible.
Medida de seguridad del impresor.

Talón de Corte: Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.

Encuadernación: En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.

Respaldo de block: Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 24 x 30 x 40 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	3,000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en los 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 7763 U).
Reverso: Tinta directa (Pantone 7763 U) y negro.

Tamaño del documento impreso: 22 x 28 cm.

Cantidad a imprimir: 760,796 boletas.

Sustrato: Papel Seguridad.

Gramaje base	90 g/m^2.
Calibre	4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad	90% Mínimo.
Blancura	80% Mínimo.
Tensión	7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad	4.5% Máximo.
Área Sucia	3.0 ppm.
Entrega	En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1

Número de versiones: En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Ayuntamientos.

Datos variables a imprimir: Por el anverso: MUNICIPIO en el talón y en el cuerpo de la boleta (13 cambios de impresión).
Folio consecutivo por municipio en el talón.
Por el reverso: (13 cambios).

Medidas de Seguridad: De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.

En la fabricación del Papel:
Fibras ópticas visibles e invisibles.
Marca de agua.
Medida de seguridad del fabricante.

En la impresión:
Fondo en marca de agua al anverso y reverso de la boleta.
Imagen en espejo.
Microtexto.
Tinta Invisible.
Medida de seguridad del impresor.

Talón de Corte: Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada.
Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.

Encuadernación: En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.

Respaldo de block: Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 24 x 30 x 40 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	3,000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en los 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: BOLETA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

Formato: Illustrator cs.ai.

Fuentes: Myriad Pro, Arial y Helvética.

Impresión: Anverso: Selección de color y una tinta directa (Pantone 457 U).
Reverso: Tinta directa (Pantone 457 U) y negro.

Tamaño del documento impreso: 22 x 28 cm.

Cantidad a imprimir: 165,607 boletas.

Sustrato: Papel Seguridad.

Gramaje base	90 g/m^2.
Calibre	4.5 pulgadas/1000 Mínimo.
Opacidad	90% Mínimo.
Blancura	80% Mínimo.
Tensión	7.5 kg/15 mm Mínimo.
Humedad	4.5% Máximo.
Área Sucia	3.0 ppm.
Entrega	En bobinas de 90 cm de ancho y 90 cm de diámetro. Una sola unión como máximo por bobina.1

Número de versiones: En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Juntas Municipales.

Datos variables a imprimir: Por el anverso: MUNICIPIO Y SECCIÓN MUNICIPAL en el talón y en el cuerpo de la boleta (22 cambios de impresión).
Folio consecutivo por sección municipal en el talón.
Por el reverso: (22 cambios).

Medidas de Seguridad: De acuerdo a las especificaciones acordadas por el Instituto.

En la fabricación del Papel:
Fibras ópticas visibles e invisibles.
Marca de agua.
Medida de seguridad del fabricante.

En la impresión:
Fondo en marca de agua al anverso y reverso de la boleta.
Imagen en espejo.
Microtexto.
Tinta Invisible.
Medida de seguridad del impresor.

Talón de Corte: Localizado del lado izquierdo, mide 2 x 28 cm, con una línea de corte de 12 perforaciones por pulgada. Contiene el folio cuya área aproximada de impresión es de 5 cm de largo, con coma para la separación de miles y tamaño de letra de 5 mm de alto.

Encuadernación: En blocks de 100 piezas.
Con fresado del lado izquierdo y engomado con Hotmelt.

Respaldo de block: Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.

Empaque: En cajas de cartón corrugado de 24 x 30 x 40 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sellado de caja:	Cinta adherible blanca tipo canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	3,000 boletas por caja (30 blocks de 100 boletas cada uno).
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en los 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	2,432 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 2ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 3ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 4 ª. a 11 ª. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a Imprimir:	El nombre de la entidad y número de distrito. En total 21 cambio.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Microimpresión: Microtexto.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En caja de cartón corrugado de 44 x 29 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	140 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U).
Cantidad a imprimir:	2,412 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	1 versión.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Número de distrito y nombre del municipio. En total 27 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Microimpresión: Microtexto.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 44 x 29 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	140 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U).
Cantidad a imprimir:	2,412 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Diputaciones Locales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Número de distrito y nombre del municipio. En total 27 cambios. Folio consecutivo por distrito.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Microimpresión: Microtexto.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 44 x 29 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	140 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7763 U).
Cantidad a imprimir:	2,412 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Ayuntamientos.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Nombre del municipio. En total 13 cambios. Folio consecutivo por municipio.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Microimpresión: Microtexto.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 44 x 29 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	140 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 457 U).
Cantidad a imprimir:	506 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Juntas Municipales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Nombre del municipio y nombre de la sección municipal. En total 22 cambios. Folio consecutivo por sección municipal.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Microimpresión: Microtexto.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 44 x 29 x 5 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de folios. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	25 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7529 U).
Cantidad a imprimir:	20 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	1 versión.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Número de distrito y nombre del municipio. En total 27 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Impresión en espejo. Microimpresión: Microtexto. Imagen Latente.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de folios. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U).
Cantidad a imprimir:	20 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Diputaciones Locales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Número de distrito y nombre del municipio. En total 27 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Impresión en espejo. Microimpresión: Microtexto. Imagen Latente.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de folios. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7763 U).
Cantidad a imprimir:	20 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Ayuntamientos.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Nombre del municipio. En total 13 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Impresión en espejo. Microimpresión: Microtexto. Imagen Latente.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de folios. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 457 U).
Cantidad a imprimir:	20 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para la elección de Juntas Municipales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Datos variables a imprimir:	Nombre del municipio y nombre de la sección municipal. En total 22 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Impresión en espejo. Microimpresión: Microtexto. Imagen Latente.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de folios. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 21.5 cm.
Impresión:	En selección de color y tinta especial (Pantone 7613 U).
Cantidad a imprimir:	20 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1a. copia: COPIA PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). 2a. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 3a. a 11a. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.
Datos variables a imprimir:	Número de distrito y nombre del municipio. En total 27 cambios. Folio consecutivo por entidad federativa.
Medidas de Seguridad:	De acuerdo con las especificaciones señaladas por el Instituto. *En la impresión:* Impresión en espejo. Microimpresión: Microtexto. Imagen Latente.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de folios. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **HOJA DE INCIDENTES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 28 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	2,412 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA. 2ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS. 3ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES. 4ª. a 11ª. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En caja de cartón corrugado de 44 x 29 x 26 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	140 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	43 x 21.5 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias según se indica en el siguiente apartado. Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Leyenda destino:	Ubicada en la parte inferior del documento con los siguientes textos: Original: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES. 1ª. copia: COPIA PARA LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA LOS ATUNTAMIENTOS. 2ª. copia: COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA. 3ª. a 11ª. copia: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En caja de cartón corrugado de 45 x 23.5 x 13 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	70 juegos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte Inferior (al reverso).
Impresión:	A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille.
Cantidad a imprimir:	1,216 plantillas.
Sustrato:	Cartulina bristol blanca de 200 g.
Número de versiones:	1 versión.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 24 x 36 x 16 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	70 piezas.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: **PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte Inferior (al reverso).
Impresión:	A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille.
Cantidad a imprimir:	1,216 plantillas.
Sustrato:	Cartulina bristol blanca de 200 g.
Número de versiones:	21 versiones.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 24 x 36 x 16 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	70 piezas.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: **PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte Inferior (al reverso).
Impresión:	A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille.
Cantidad a imprimir:	1,216 plantillas.
Sustrato:	Cartulina bristol blanca de 200 g.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 36 x 24 x 16 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	70 piezas.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: **PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	Acabado final 20 X 28 cm con 2 pestañas, una de 7 cm en el costado izquierdo y otra de 2 cm por la parte Inferior (al reverso).
Impresión:	A una tinta: negro y en relieve la escritura Braille.
Cantidad a imprimir:	263 plantillas.
Sustrato:	Cartulina bristol blanca de 200 g.
Número de versiones:	22 versiones.
Empaque:	En cajas de cartón corrugado de 24 x 36 x 6 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	25 piezas.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: EL BRAILLE DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ONCE DE LA COMISIÓN BRAILLE ESPAÑOLA.

DOCUMENTO: **CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	21.5 x 34 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	1,206 cuadernillos.
Número de páginas:	9 páginas.
Encuadernación:	Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).
Sustrato:	Papel bond blanco de 90 g.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Empaque:	En caja de cartón corrugado de 23.5 x 36 x 16 cm. Con resistencia de 12.5 a 14 kg/cm^2 y selladas con cinta canela. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por caja. Número de caja. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	70 cuadernillos por caja.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	21.5 x 34 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	10 cuadernillos.
Sustrato:	Papel bond blanco de 90 g.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Número de páginas:	11 páginas.
Encuadernación:	Hojas engrapadas del lado izquierdo (3 grapas).
Empaque:	En paquetes de papel kraft sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

Indesig

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	1,206 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	En selección de color.
Cantidad a imprimir:	10 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	En función del número de coaliciones y candidaturas independientes aprobadas para cada una de las elecciones locales.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	21 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	21 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	13 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO DISTRITAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	21 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	21 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	13 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	1 cartel.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	1 versión.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por entidad.

DOCUMENTO: **GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	2 pliegos de 70 X 95 cm.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	1 versión.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	2 pliegos de 70 X 95 cm.
Cantidad a imprimir:	1.216 juegos.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	21 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	2 pliegos de 70 X 95 cm.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	2 pliegos de 70 X 95 cm.
Cantidad a imprimir:	263 juegos.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	22 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (Juego de clasificadores)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	21.5 X 28 cm.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos con 6 clasificadores.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Número de versiones:	1 versión.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Juego de clasificadores)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	21.5 X 28 cm.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos con 6 clasificadores.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Número de versiones:	21 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (Juego de clasificadores)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	21.5 X 28 cm.
Cantidad a imprimir:	1,216 juegos con 6 clasificadores.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTO: **CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (Juego de clasificadores)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Impresión:	En selección de color.
Tamaño del documento impreso:	21.5 X 28 cm.
Cantidad a imprimir:	263 juegos con 6 clasificadores.
Sustrato:	Papel bond blanco de 120 g.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Número de versiones:	22 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Sección Municipal. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	2 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	1 versión.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

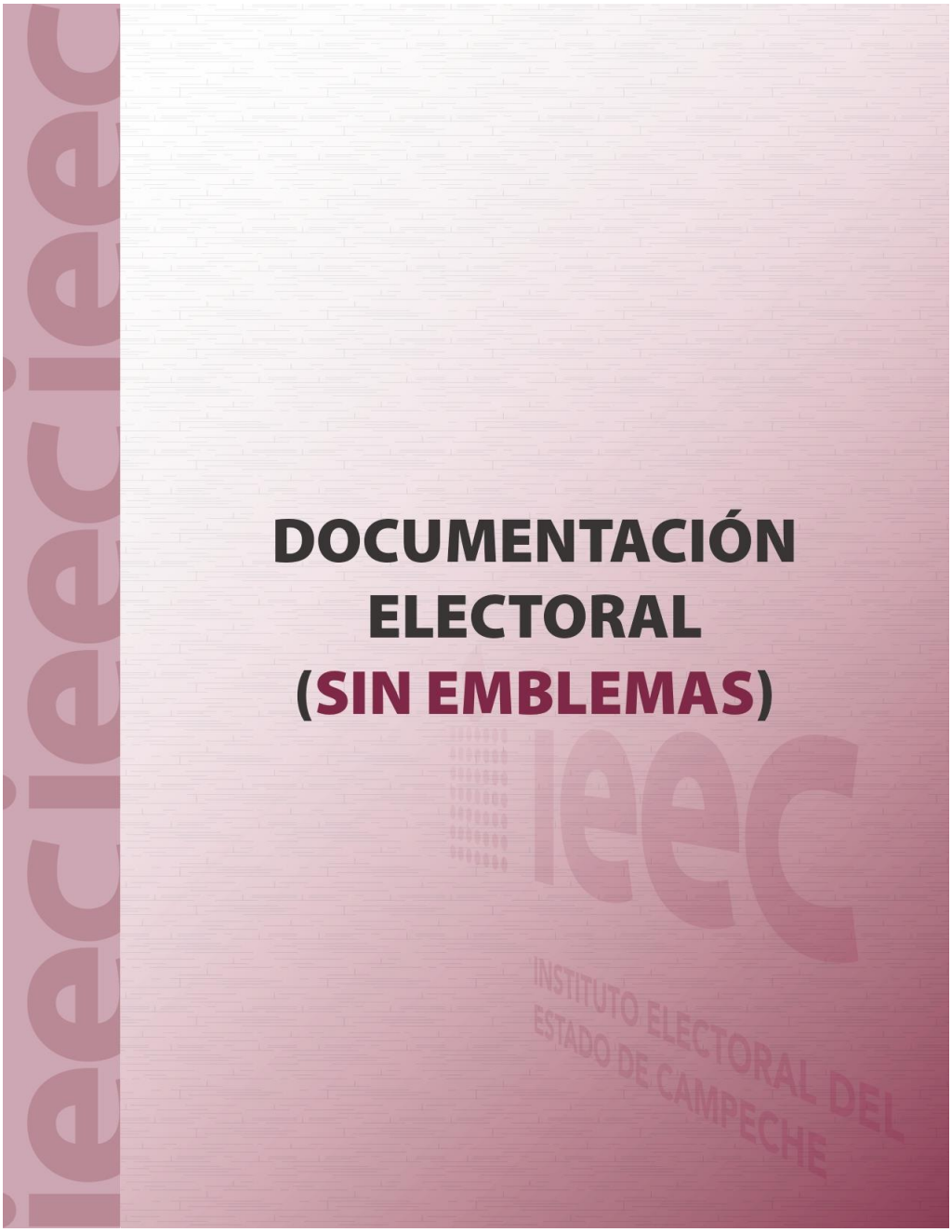
DOCUMENTO: **CARTEL DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	13 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	13 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	Selección de color (offset).
Cantidad a imprimir:	22 carteles.
Sustrato:	Papel Bond blanco de 120 g.
Número de versiones:	22 versiones.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.


DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
(SIN EMBLEMAS)
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DOCUMENTOS ELECTORALES SIN EMBLEMAS DE ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES

ÍNDICE

PÁG.

Documentación sin emblemas común 4

Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales 5

Cartel de identificación de casilla especial 6

Bolsa para acta de las y los electores en tránsito 7

Bolsa para acta de las y los electores en tránsito (primera copia) 8

Documentación sin emblemas para las elecciones 9

Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura 10

Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales 11

Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para los Ayuntamientos 12

Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales 13

Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura 14

Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales 15

Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos 16

Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales 17

Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura 18

Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales 19

Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos 20

Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales 21

Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura 22

Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales 23

Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos 24

Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales 25

Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura 26

Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales 27

Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos 28

Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales 29
Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura 30
Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.....31
Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.....32
Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.....33
Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura 34
Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales 35
Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos 36
Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales 37
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP) 38
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).....39
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).....40
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, primera copia PREP).....41
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) 42
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral).....43
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral).....44
Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral).....45

Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.....46
Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.....47
Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.....48
Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales.....49
Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas.....50
Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.....51
Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas.....52
Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas.....53

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS COMÚN

DOCUMENTO: **ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	34 x 21.5 cm.
Impresión:	A dos tintas: negro y Pantone Red 032.
Cantidad a imprimir:	520 piezas.
Sustrato:	Papel autocopiante blanco, en un original y 11 copias: Original en papel autocopiante CB de 56 g/m^2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m^2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m^2.
Leyenda destino:	Las siguientes leyendas serán impresas en marca de agua a lo largo del documento, en Arial Black de 25 pts. con la tonalidad del negro en un porcentaje del 15%. **Original**: ORIGINAL PARA LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO. **1a copia**: PRIMERA COPIA PARA LA BOLSA DEL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO (PRIMERA COPIA). **De la 2a. a la 11a. Copia**: COPIA PARA LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.
Respaldo:	Papel Kraftin de 56.5 g/m^2 en color amarillo.
Encuadernación:	Engomado por la parte superior o cabeza del documento, con pegamento plástico blanco.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA ESPECIAL**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	70 x 95 cm.
Impresión:	A una tinta: Negro.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Papel Bond 120 g.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO (PRIMERA COPIA)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A dos tintas: Negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

8

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS PARA LAS ELECCIONES

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

10

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS ENTREGADAS A LA O EL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,206 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,206 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

15

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,206 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

16

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	253 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

17

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

18

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

19

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

20

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	10 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

21

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

22

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: BOLSA PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1cm) x 45 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1cm) x 45 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1cm) x 45 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

28

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1cm) x 45 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm).
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm).
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm).
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	30 cm (±1cm) x 44 cm (±1cm).
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Fuelle:	17 cm en la parte inferior.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLSAS CON BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLSAS CON BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

35

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLSAS CON BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA BOLSAS CON BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	35 cm (±1 cm) x 45 cm (±1 cm) dimensiones internas.
Impresión:	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Nivel 2 o superior, cierre "in-line" con cinta de seguridad que acusa cualquier intento de apertura mostrando la palabra "ABIERTO".
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

37

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, PRIMERA COPIA PREP)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	263 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7529 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7613 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 7763 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	1,216 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTO: **BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL, SEGUNDA COPIA PARA LA O EL PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ELECTORAL)**

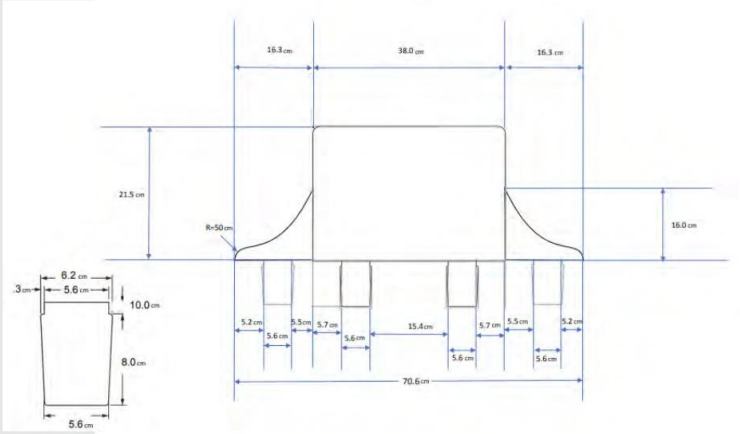
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del material impreso:	25 cm (±1cm) x 35 cm (±1cm) dimensiones internas.
Impresión	A tres tintas: Pantone 457 U, negro y blanco como fondo en el área de impresión.
Sustrato:	Polietileno transparente calibre 300.
Cantidad a imprimir:	263 bolsas.
Cinta de seguridad:	Cierre "in-line" con cinta adhesiva de seguridad.
Empaque:	En paquetes de papel Kraft, sellados con cinta canela. El paquete se introducirá en una caja de cartón corrugado de 51 x 56 x 48 cm, en donde se introducirán todos los paquetes de las diferentes bolsas.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Entidad. Distrito. Municipio. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

NOTA: El arte contiene una etiqueta simulada al centro de la bolsa, sin embargo, este espacio no lleva ninguna impresión.

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	38 x 21.5 cm.
Impresión:	Anverso: A dos tintas, Pantone 7529 U y 720 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Multicapa o sulfatada 18 pts.
Suaje:	Con dos soportes laterales y cuatro pestañas de 5.6 X 10 cm y con terminación triangular, como se muestra en el esquema.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

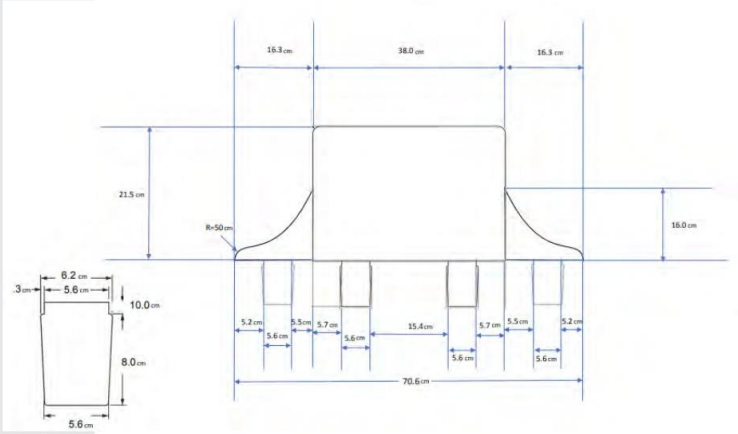


PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	38 x 21.5 cm.
Impresión:	Anverso: A dos tintas, Pantone 7613 U y 720 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Multicapa o sulfatada 18 pts.
Suaje:	Con dos soportes laterales y cuatro pestañas de 5.6 X 10 cm y con terminación triangular, como se muestra en el esquema.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.



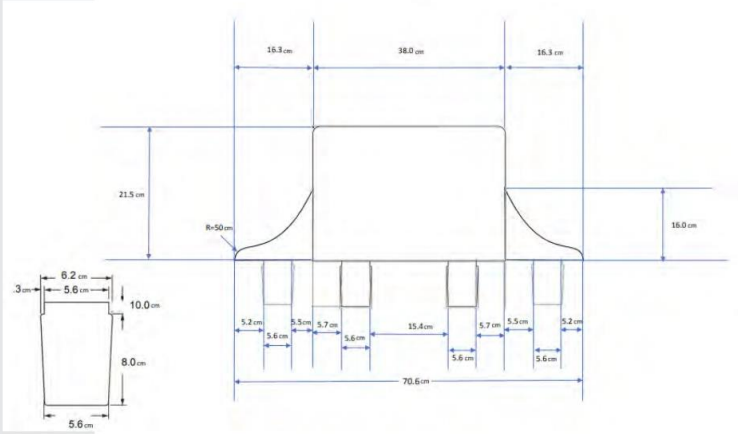
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

47

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	38 x 21.5 cm.
Impresión:	Anverso: A dos tintas, Pantone 7763 U y 720 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Multicapa o sulfatada 18 pts.
Suaje:	Con dos soportes laterales y cuatro pestañas de 5.6 X 10 cm y con terminación triangular, como se muestra en el esquema.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.



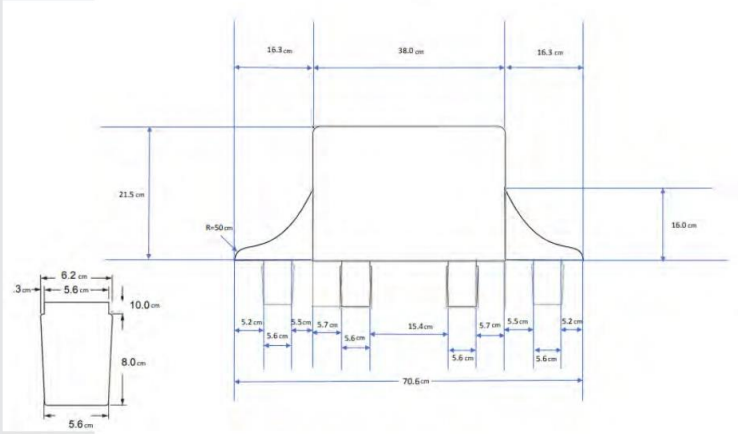
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

48

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **CARTEL INFORMATIVO PARA LA CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética.
Tamaño del documento impreso:	38 x 21.5 cm.
Impresión:	Anverso: A dos tintas, Pantone 457 U y 720 U.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Multicapa o sulfatada 18 pts.
Suaje:	Con dos soportes laterales y cuatro pestañas de 5.6 X 10 cm y con terminación triangular, como se muestra en el esquema.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

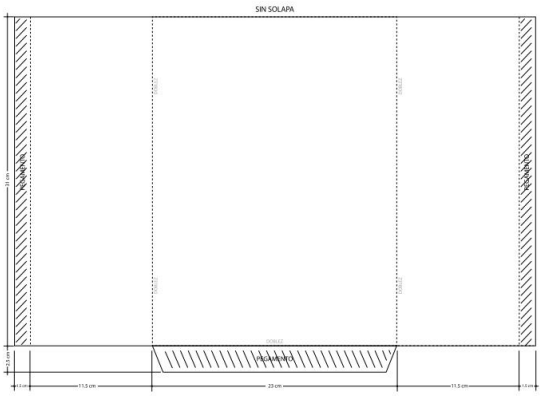


PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	23 x 31 cm.
Impresión:	Anverso: Pantone 7529 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Papel bond de 90 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema.
Solapa:	Sin solapa.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

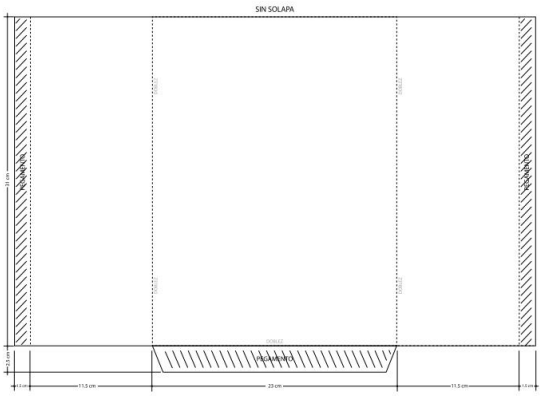


PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	23 x 31 cm.
Impresión:	Anverso: Pantone 7613 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Papel bond de 90 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema.
Solapa:	Sin solapa.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.



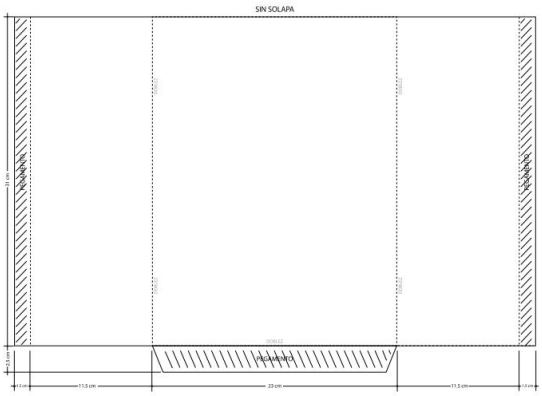
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

51

DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMAS • ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DOCUMENTO: **SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS**

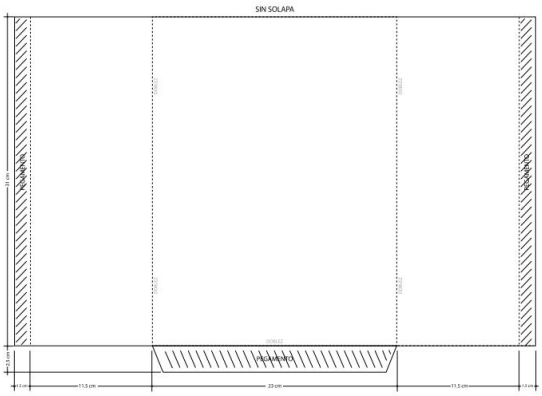
Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	23 x 31 cm.
Impresión:	Anverso: Pantone 7763 U.
Cantidad a imprimir:	1,216 piezas.
Sustrato:	Papel bond de 90 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema.
Solapa:	Sin solapa.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.

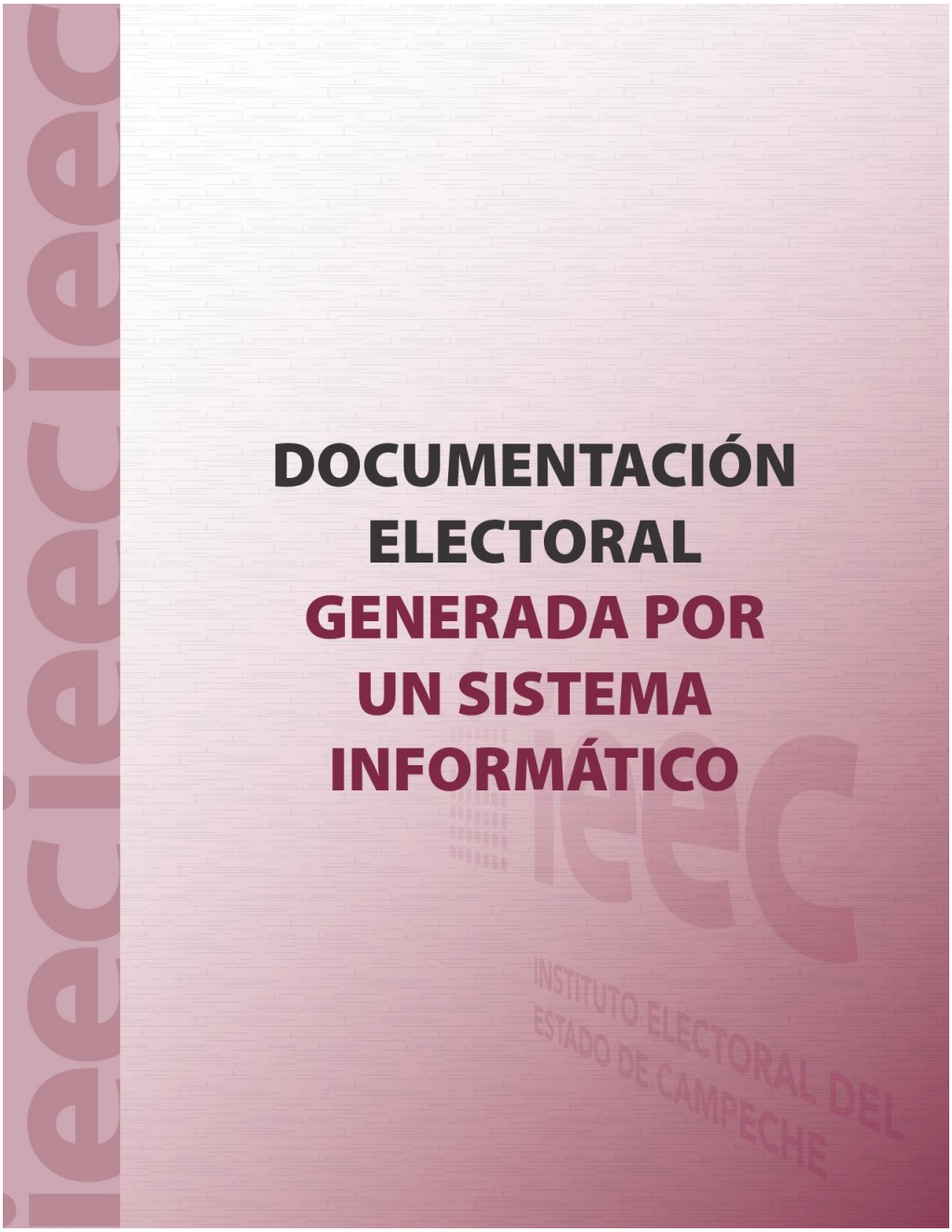


PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

DOCUMENTO: **SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS**

Formato:	Illustrator cs.ai.
Fuentes:	Myriad Pro, Arial y Helvética
Tamaño del documento impreso:	23 x 31 cm.
Impresión:	Anverso: Pantone 457 U.
Cantidad a imprimir:	263 piezas.
Sustrato:	Papel bond de 90 gr.
Suaje:	Como se muestra en el esquema.
Solapa:	Sin solapa.
Empaque:	En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.
Textos de identificación de etiqueta para empaque:	Etiqueta con el logotipo del IEEC. Proceso Electoral Local 2021. Nombre de la Elección. Entidad. Distrito. Nombre del documento. Cantidad por paquete. Número de paquete. Número de ID.
Cantidad en el empaque:	Un paquete por distrito.
Clasificación:	Por distrito electoral, de acuerdo al listado de clasificación proporcionado por el Instituto, con base en 21 distritos electorales.




DOCUMENTACIÓN
ELECTORAL
GENERADA POR
UN SISTEMA
INFORMÁTICO
INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS CONSEJOS ELECTORALES (SISTEMA INFORMÁTICO)

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ÍNDICE

DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS

Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para la Gubernatura.

Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo municipal de la elección para los Ayuntamientos.

Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo municipal de la elección para las Juntas Municipales.

Acta de cómputo distrital de la elección para la Gubernatura.

Acta de cómputo de entidad federativa de la elección para la Gubernatura.

Acta de cómputo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

Acta de cómputo distrital de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

Acta de cómputo municipal de la elección para los Ayuntamientos.

Acta de cómputo municipal de la elección para las Juntas Municipales.

Constancia de mayoría y validez de la elección para las Diputaciones Locales.

Constancia de mayoría y validez de la elección para el Ayuntamiento en el distrito.

Constancia de mayoría y validez de la elección para el Ayuntamiento en el municipio.

Constancia de mayoría y validez de la elección para las Juntas Municipales, emitida en el Consejo Distrital.

Constancia de mayoría y validez de la elección para las Juntas Municipales, emitida en el Consejo Municipal.

Constancia de asignación de regiduría de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Distrital.

Constancia de asignación de sindicatura de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Distrital.

Constancia de asignación de regiduría de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Municipal.

Constancia de asignación de sindicatura de Ayuntamiento por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida en el Consejo Municipal.

Constancia de asignación de regiduría de Junta Municipal por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida por el Consejo Distrital.

Constancia de asignación de regiduría de Junta Municipal por el principio de representación proporcional para el periodo 2021-2024, emitida por el Consejo Municipal.

Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para la Gubernatura.

Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Diputaciones Locales.

Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para los Ayuntamientos.

Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Juntas Municipales.

Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos de representación proporcional.

Acta de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales de representación proporcional.

Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la presidencia de mesa directiva de casilla.

Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la/el capacitador-asistente de casilla.

Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la presidencia de mesa directiva de casilla especial.

Recibo de documentación y materiales electorales entregados a la/el capacitador-asistente de casilla especial.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.**

Tamaño del documento impreso: 34 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE AYUNTAMIENTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE AYUNTAMIENTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE AYUNTAMIENTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE AYUNTAMIENTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE JUNTA MUNICIPAL POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE JUNTA MUNICIPAL POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO DISTRITAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍA DE JUNTA MUNICIPAL POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE SINDICATURA DE JUNTA MUNICIPAL POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA EL PERIODO 2021-2024, EMITIDA EN EL CONSEJO MUNICIPAL.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **ACTA DE CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **CONSTANCIA INDIVIDUAL DE RESULTADOS ELECTORALES DE PUNTO DE RECUENTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.**

Tamaño del documento impreso: 28 x 21.5 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA/EL CAPACITADOR-ASISTENTE DE CASILLA.**

Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA ESPECIAL.**

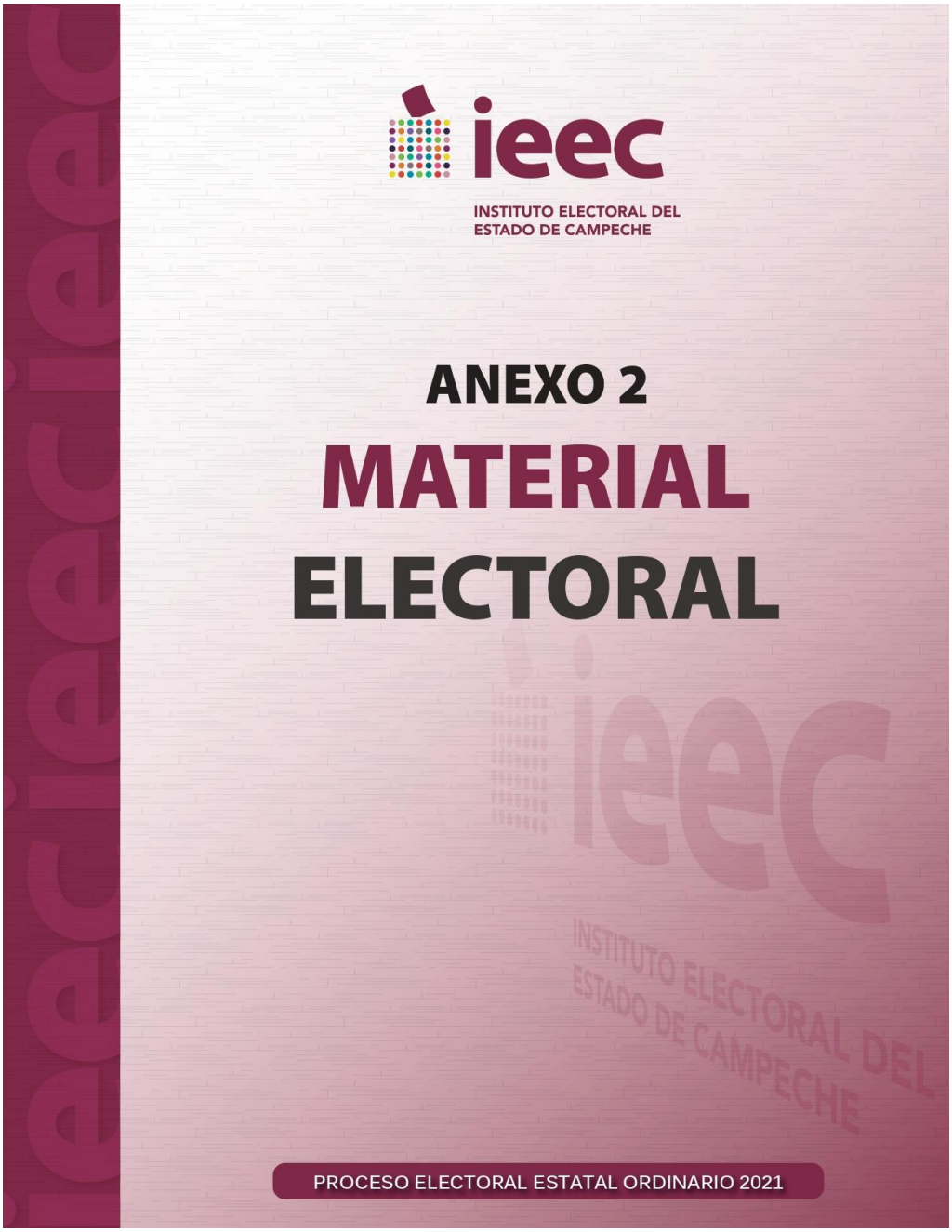
Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.
Impresión: A una cara.
Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

DOCUMENTO: **RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA/EL CAPACITADOR-ASISTENTE DE CASILLA ESPECIAL.**

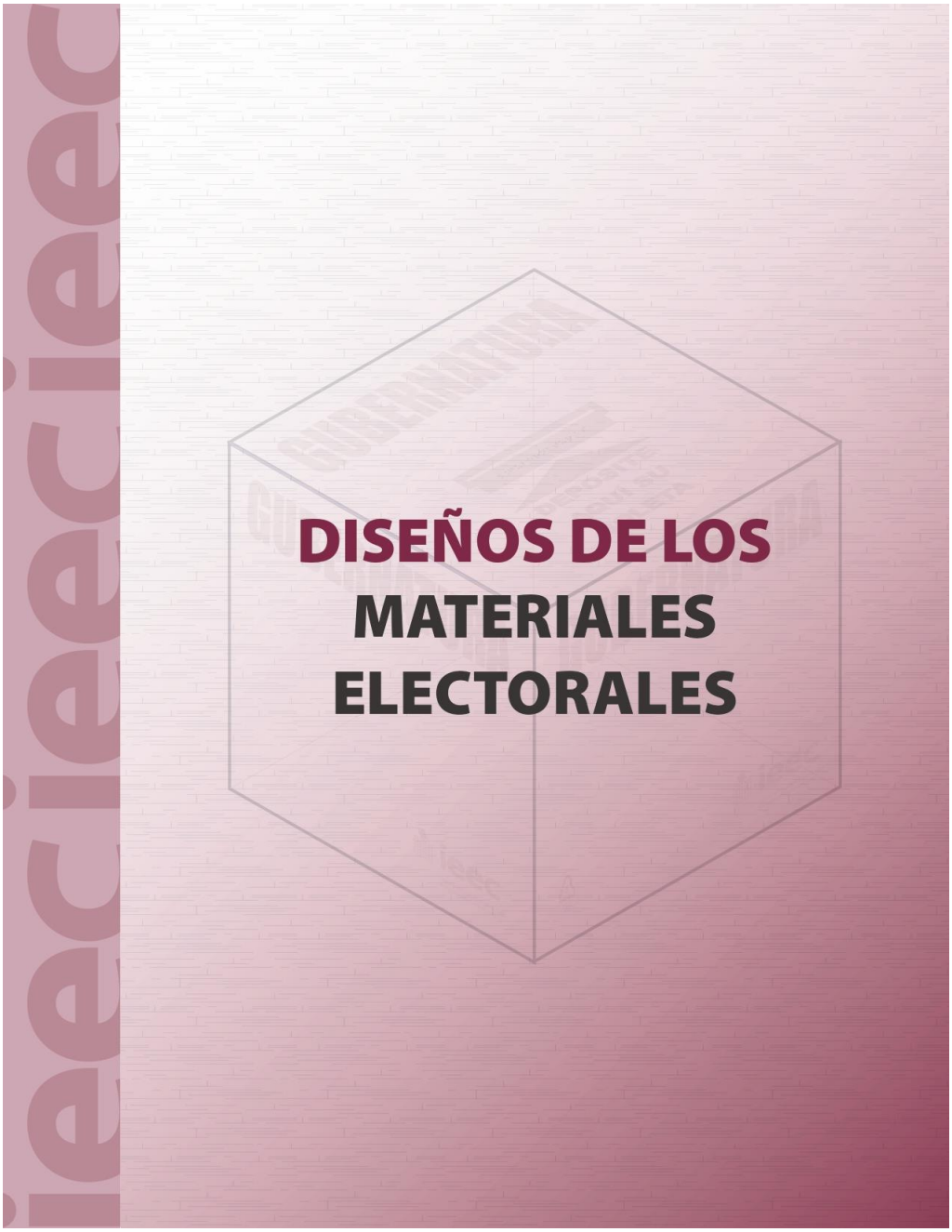
Tamaño del documento impreso: 21.5 x 28 cm.

Impresión: A una cara.

Sustrato: Papel bond blanco de 75 g.

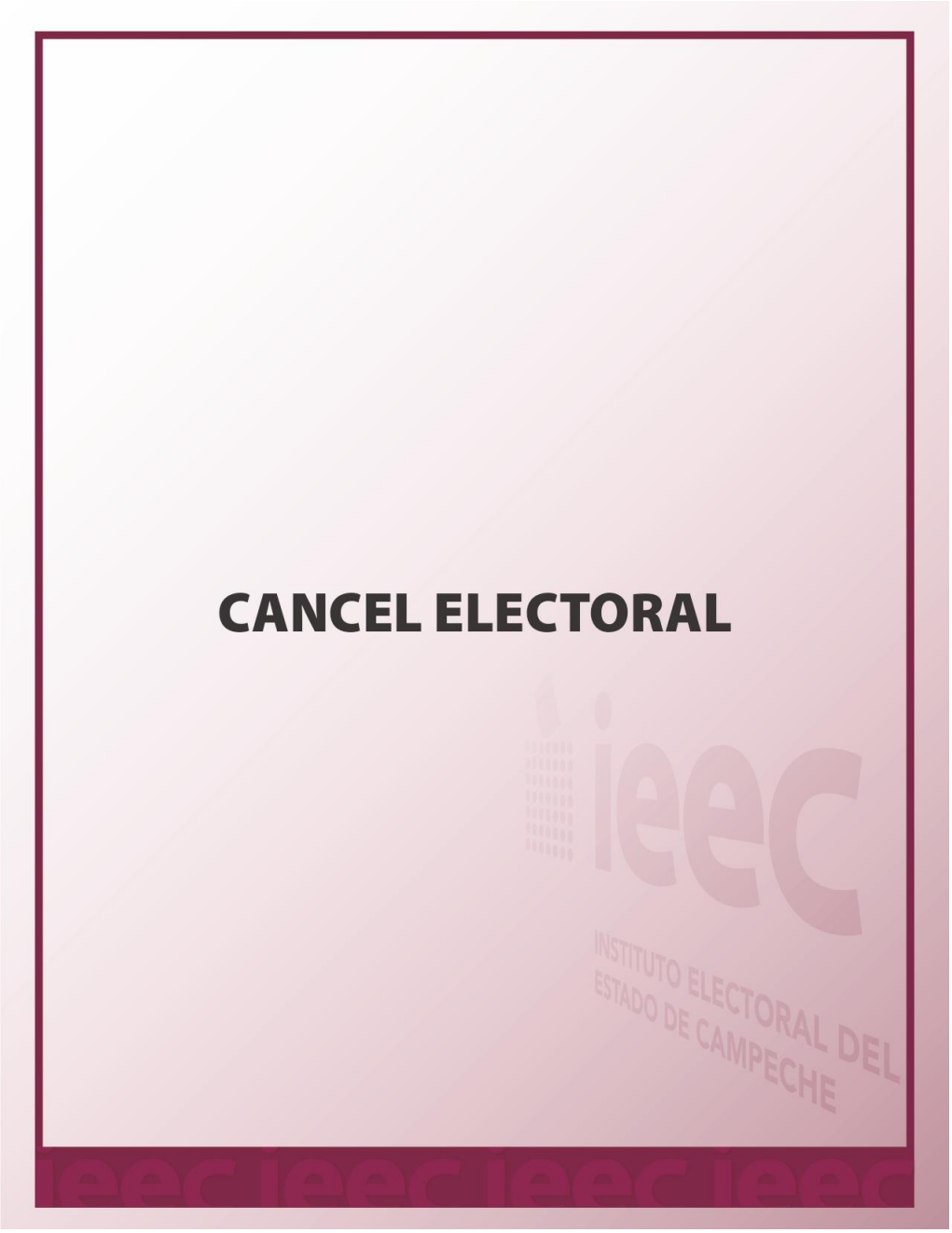

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ANEXO 2
MATERIAL ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

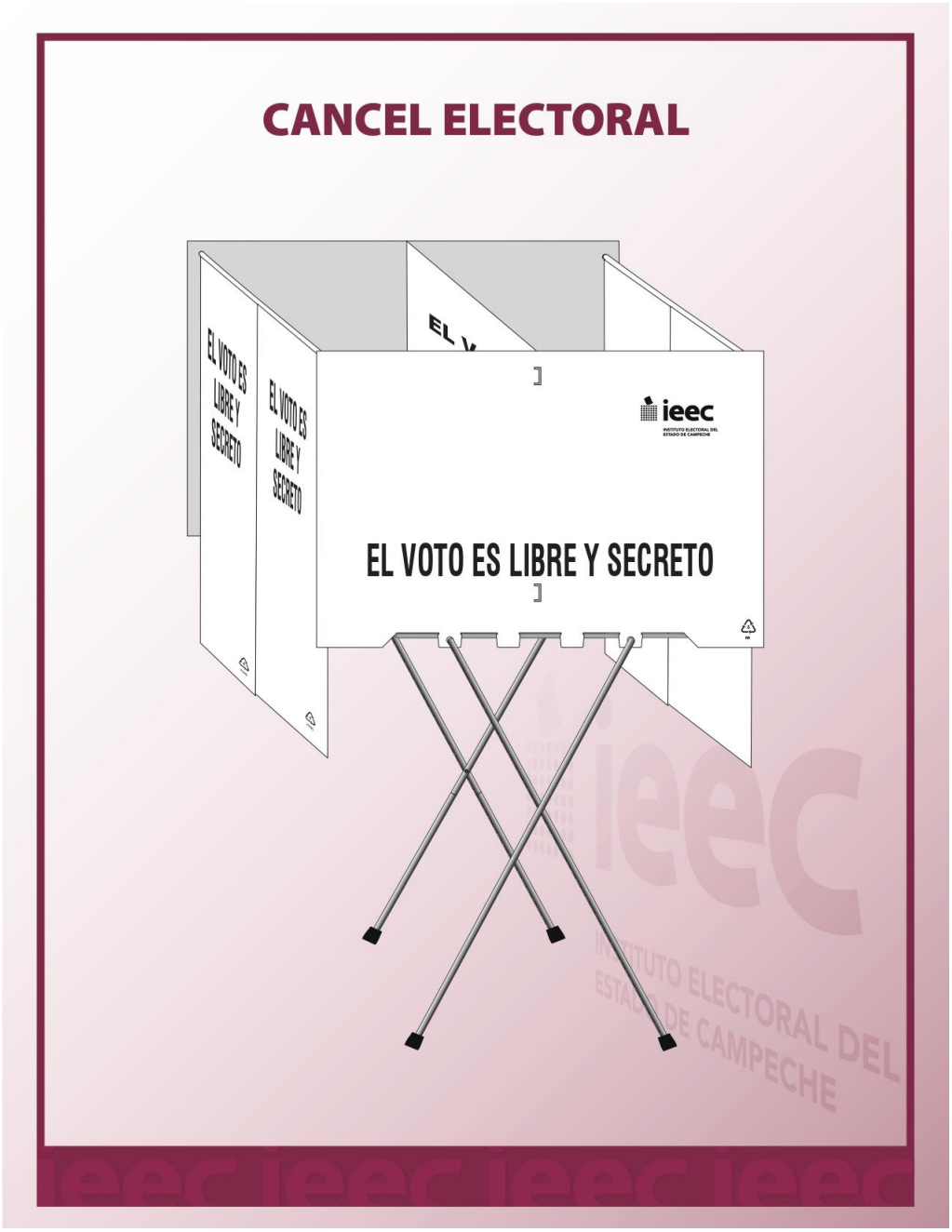

CONTENIDO
DISEÑOS DE LOS MATERIALES ELECTORALES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


DISEÑOS DE LOS
MATERIALES
ELECTORALES

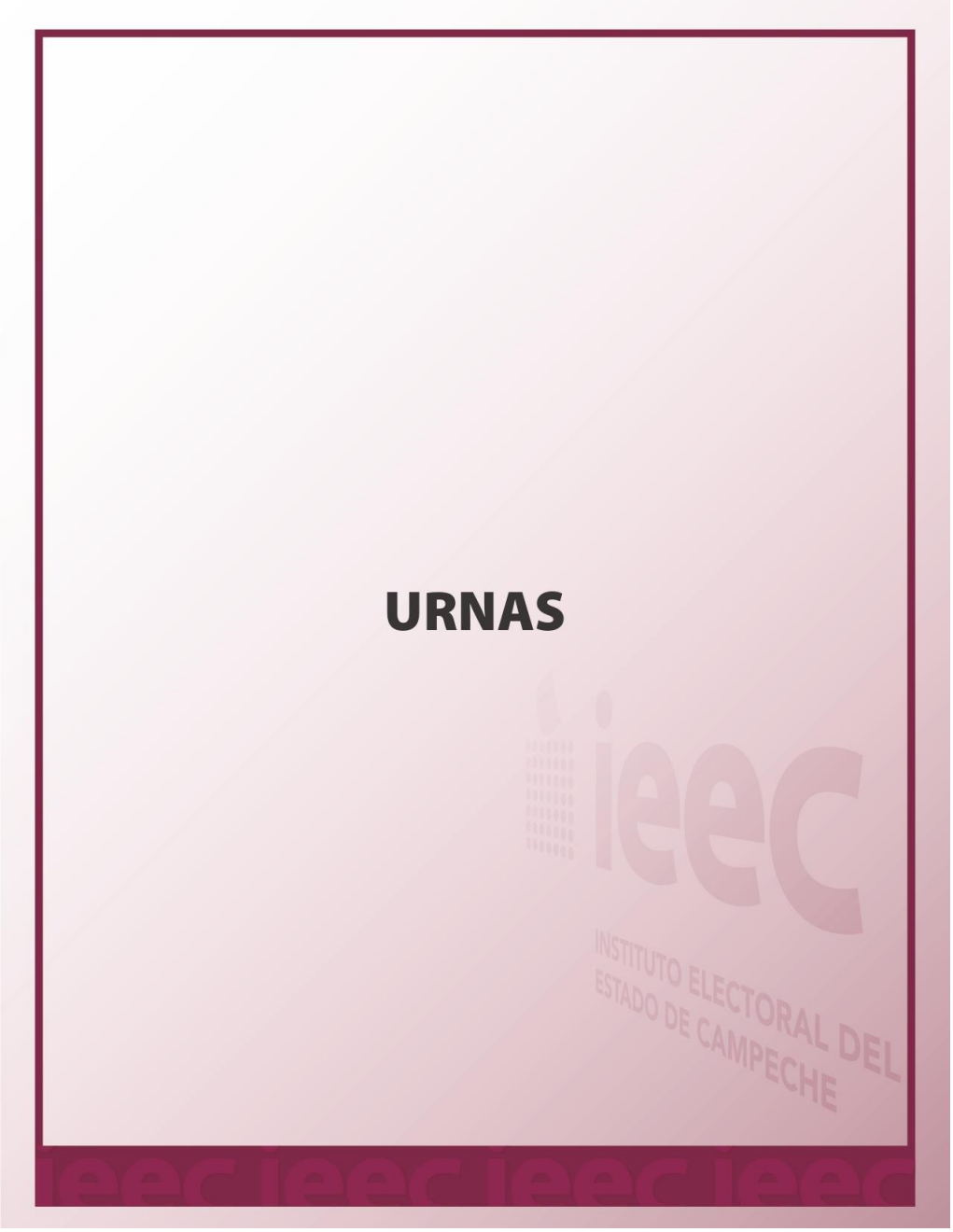
ÍNDICE

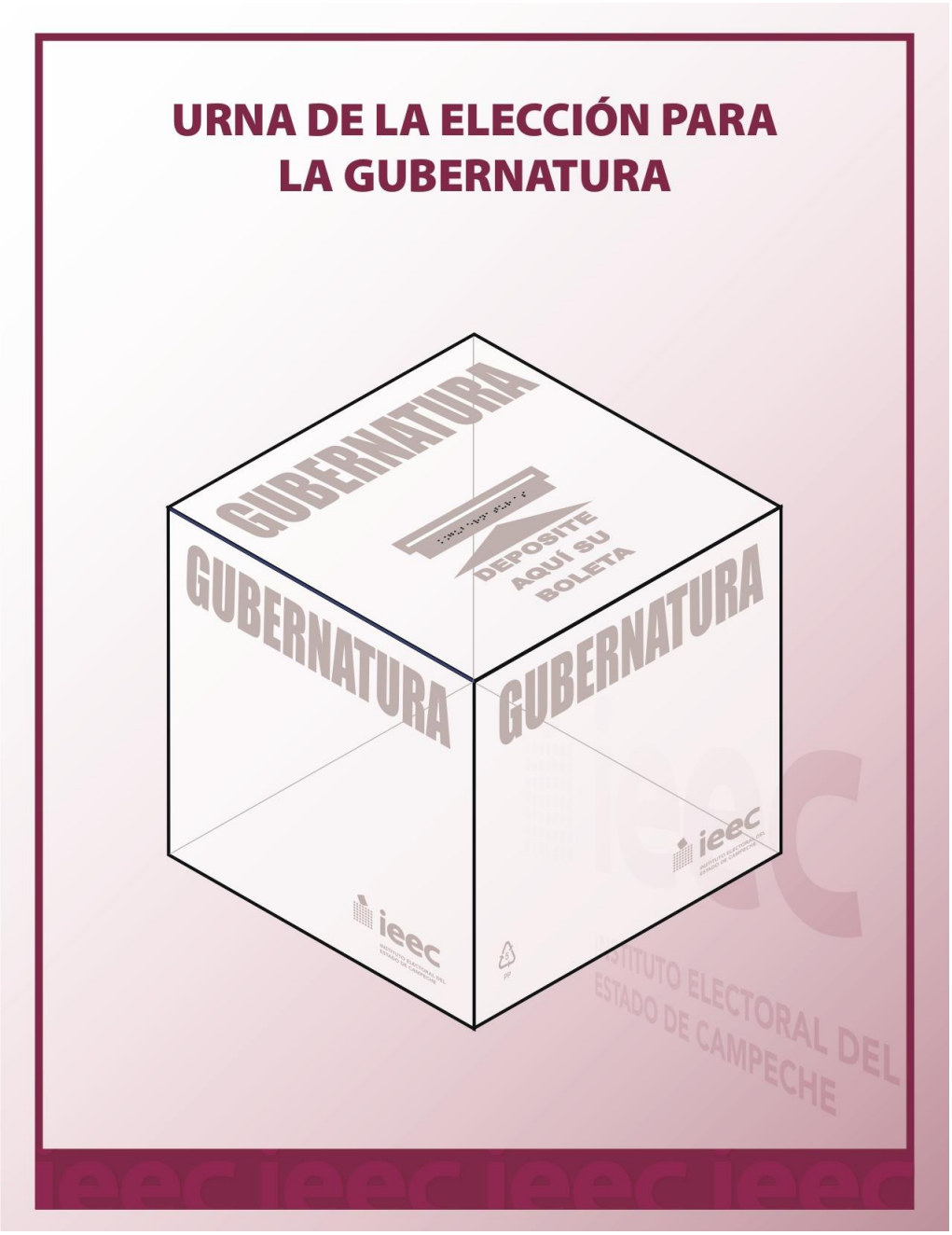
1. **CANCEL ELECTORAL**
   - CANCEL ELECTORAL.
   - CANCEL ELECTORAL PARA SIMULACRO.
2. **URNAS**
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
3. **INSTRUCTIVOS**
   - INSTRUCTIVO PARA ARMADO DE CANCEL ELECTORAL.
   - INSTRUCTIVO PARA ARMADO DE URNAS.
4. **CINTAS DE SEGURIDAD**
   - CINTAS DE SEGURIDAD.
5. **BASES PORTA URNA**
   - BASES PORTA URNA.
6. **CAJA PAQUETE**
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
7. **CAJA CONTENEDORA**
   - CAJAS CONTENEDORAS (4 ELECCIONES).
   - CAJAS CONTENEDORAS (3 ELECCIONES).


CANCEL ELECTORAL
iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


CANCEL ELECTORAL
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO
ieec
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO


CANCEL ELECTORAL
PARA SIMULACRO
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO
ieec
SIMULACRO
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO


URNAS
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


URNA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA
GUBERNATURA
DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA
GUBERNATURA
GUBERNATURA
ieec
ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES




URNA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS
AYUNTAMIENTOS
DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA
AYUNTAMIENTOS
AYUNTAMIENTOS
ieec
ieec
ieec


URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA
JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
ieec
ieec
ieec

URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA




URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES
DIPUTACIONES LOCALES
DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA
DIPUTACIONES LOCALES
SIMULACRO
DIPUTACIONES LOCALES
SIMULACRO
ieec
ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS



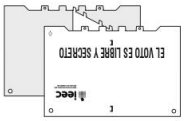

URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES
JUNTAS MUNICIPALES
DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA
JUNTAS MUNICIPALES
SIMULACRO
JUNTAS MUNICIPALES
SIMULACRO
ieec
ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

INSTRUCTIVOS

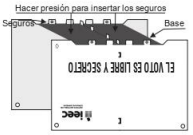
CANCEL ELECTORAL

INSTRUCTIVO DE ARMADO DEL CANCEL ELECTORAL

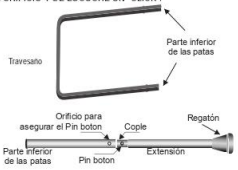
PASO 1
ARMADO DE LOS SEPARADORES:
ENSAMBLAR LOS SEPARADORES LATERALES CON EL CENTRAL, AL TERMINAR COLOCARLOS EN POSICIÓN VERTICAL CON LOS SEGUROS HACIA ARRIBA



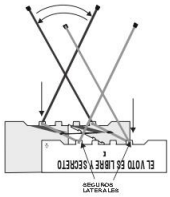
PASO 2
ARMADO DE LA BASE Y SEPARADORES:
COLOCAR LA BASE ENCIMA DE LOS SEGUROS DE LOS SEPARADORES, VERIFICANDO QUE COINCIDAN LAS RANURAS Y LOS SEGUROS Y HACER PRESIÓN PARA QUE ESTOS SE INSERTEN EN LA BASE.



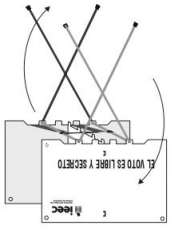
PASO 3
ARMADO DE PATAS:
PARA ENSAMBLAR LAS EXTENSIONES EN LA PARTE INFERIOR DE LA PATAS INTRODUCIR EL COPLE Y ALINEAR EL PIN BOTON CON EL ORIFICIO DEL TUBO, PRESIONAR EL PIN Y EMPUJAR LA EXTENSION HASTA QUE SALGA POR EL ORIFICIO Y SE ESCUCHE UN "CLICK".



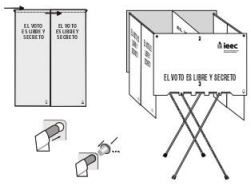
PASO 4
COLOCACIÓN DE LAS PATAS:
DESPLEGAR LAS PATAS Y POSICIONARLAS CON LOS REGATONES HACIA ARRIBA E INSERTARLAS POR EL TRAVESAÑO EN LOS SEGUROS QUE PRESENTAN EL CORTE CIRCULAR.



PASO 5
UNA VEZ ARMADO EL CANCEL, ENTRE DOS PERSONAS SUJETARLO DE LAS PATAS, PARA GIRARLO Y PONERLO SOBRE SOBRE LAS PATAS.



PASO 6
COLOCAR LAS CORTINAS EN EL TUBO CORTINERO E INTRODUCIR LOS EXTREMOS DEL TUBO CORTINERO EN LAS PERFORACIONES SUPERIORES DE LOS SEPARADORES LATERALES Y POR ÚLTIMO INSERTAR LOS TAPONES PARA ASEGURARLOS A LOS SEPARADORES LATERALES.



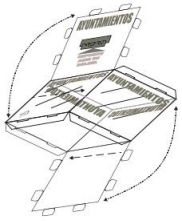
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

URNAS

INSTRUCTIVO DE ARMADO Y SELLADO DE LA URNAS

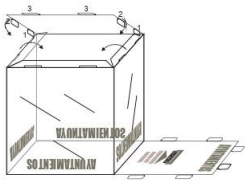
PASO 1
DESPLEGADO DE LA URNA

DESPLIEGUE LA URNA Y PROCEDA A DOBLARLA EN SENTIDO CONTRARIO AL QUE SE ENCUENTRA.



PASO 2
ENSAMBLE DE LA TAPA INFERIOR

INICIE EL ARMADO DE LA TAPA INFERIOR Y PARA ELLO DOBLE LAS SOLAPAS DE LAS PAREDES LATERALES HACIA EL INTERIOR DE LA URNA, DESPUÉS DOBLE LOS SEGUROS DE LA TAPA HACIA ABAJO INSERTÁNDOLOS, VERTICALMENTE EN LAS RANURAS DE LAS SOLAPAS INICIANDO CON LOS DE ATRÁS HACIA ADELANTE.



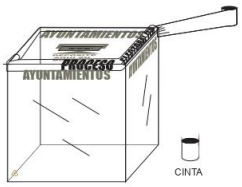
PASO 3
ENSAMBLE DE LA TAPA SUPERIOR

PARA EL ARMADO DE LA TAPA SUPERIOR, GIRE LA URNA Y REPITA EL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL **PASO 2**.



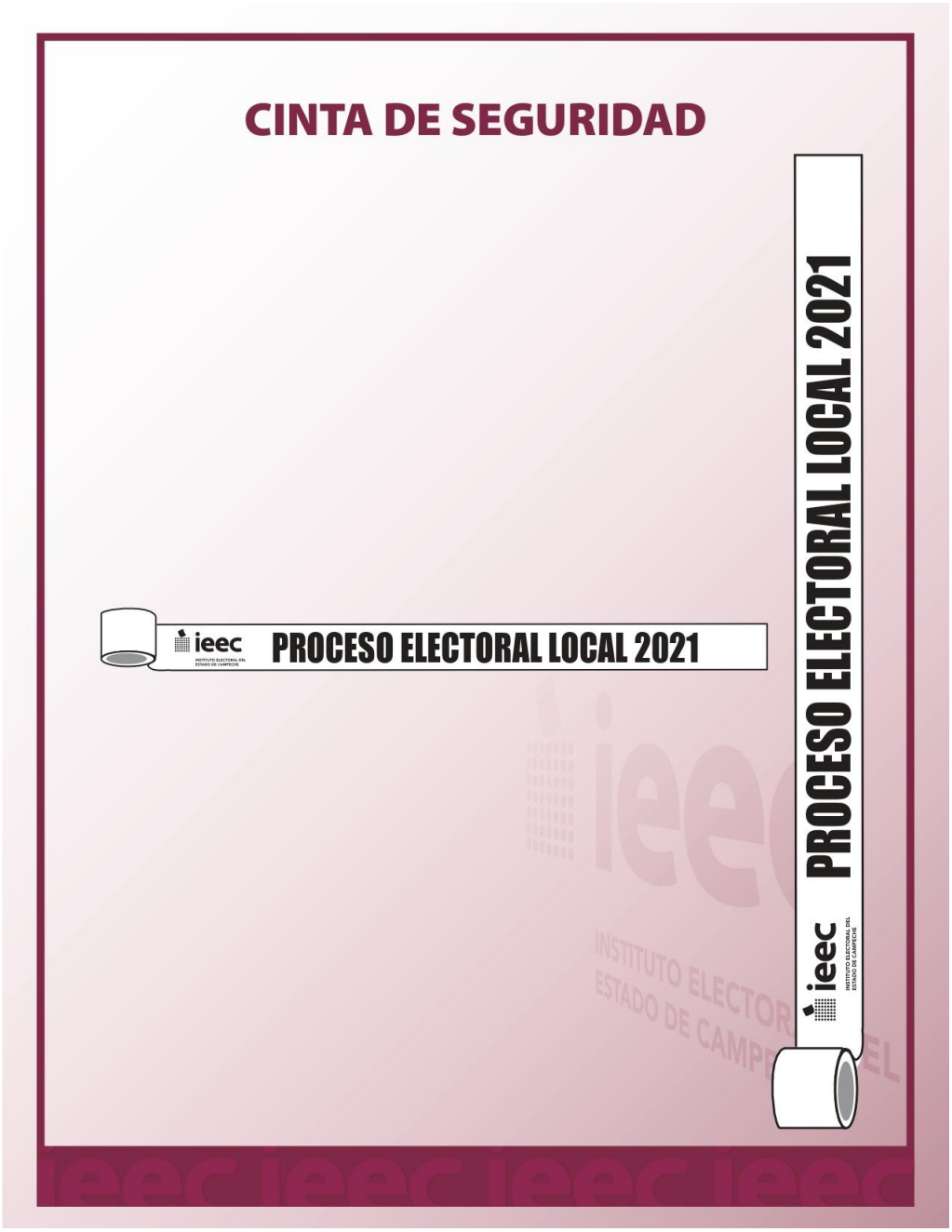
PASO 4
SELLADO DE LA URNA

ARMADAS LAS TAPAS SUPERIOR E INFERIOR PROCEDA A SELLAR LA URNA, UTILIZANDO LA CINTA COMO SE MUESTRA EN LA FIGURA. AL TERMINAR PASE LA MANO SOBRE LA CINTA PARA QUE ÉSTA SE ADHIERA AL MATERIAL DE LA URNA.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

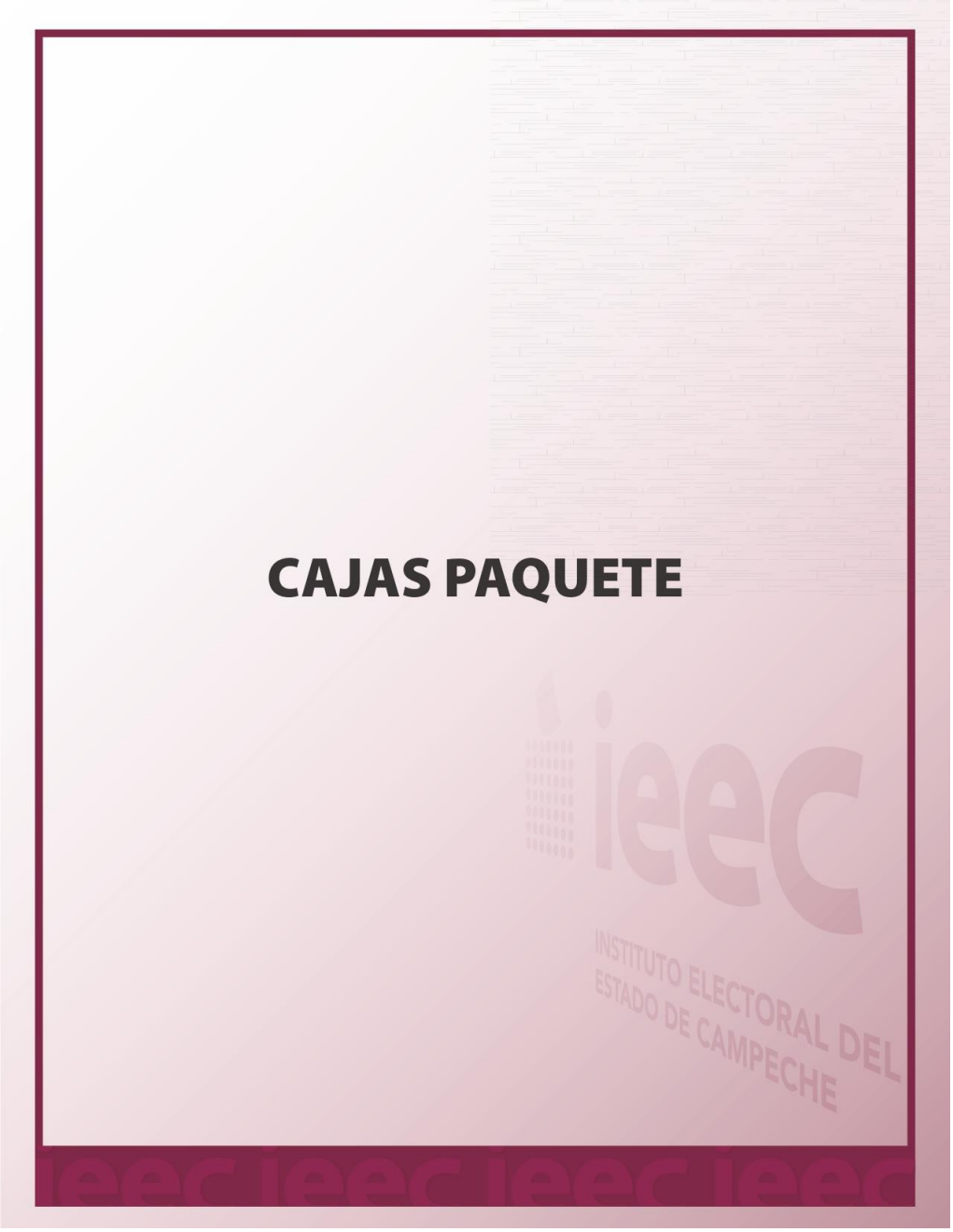

CINTAS DE SEGURIDAD
iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


CINTA DE SEGURIDAD
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021
ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


BASE PORTA URNA
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

BASE PORTA URNA

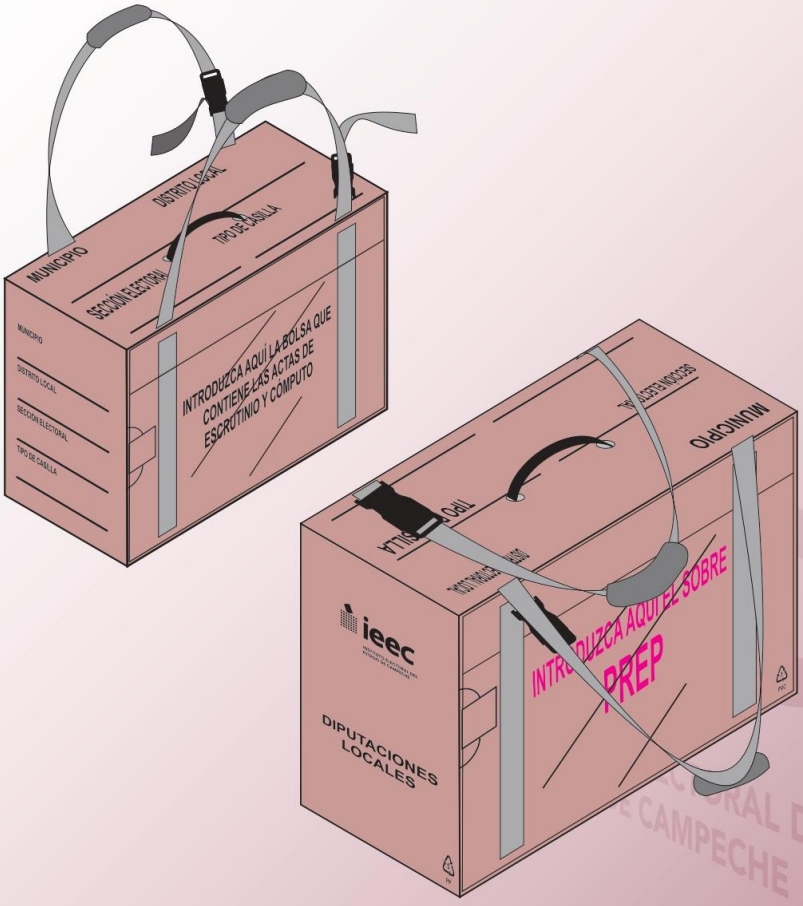



CAJAS PAQUETE
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA



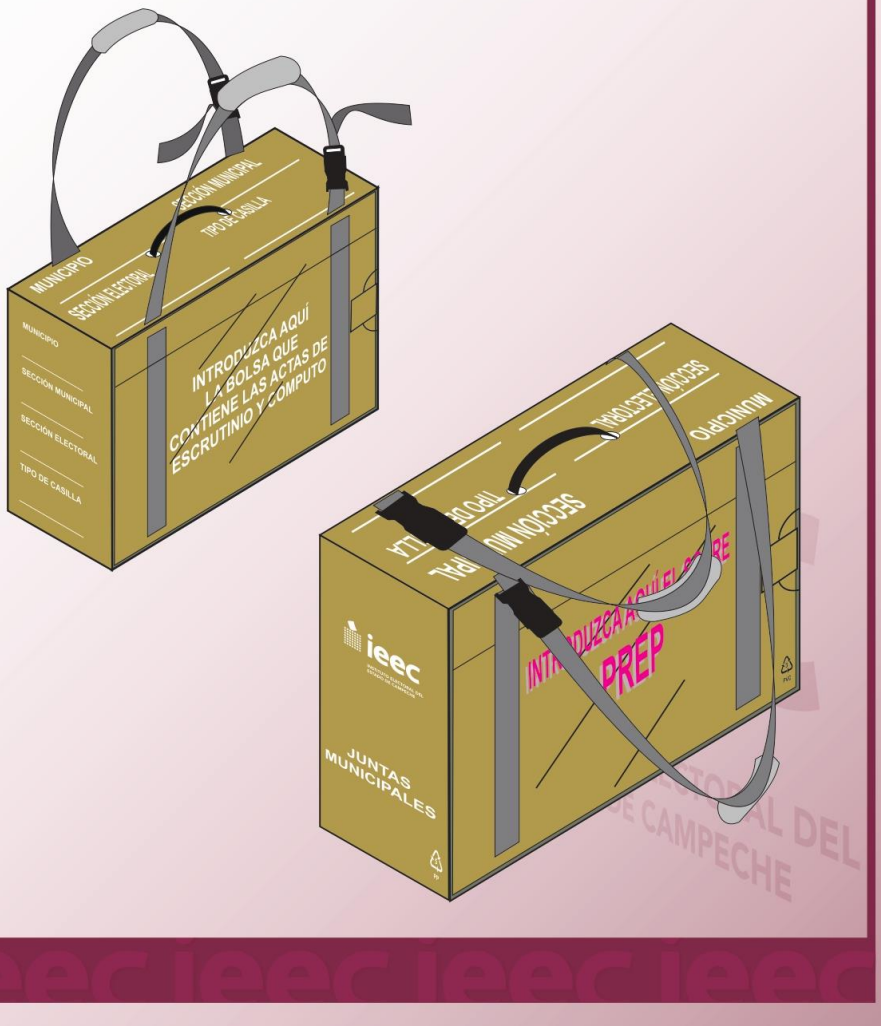
CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES



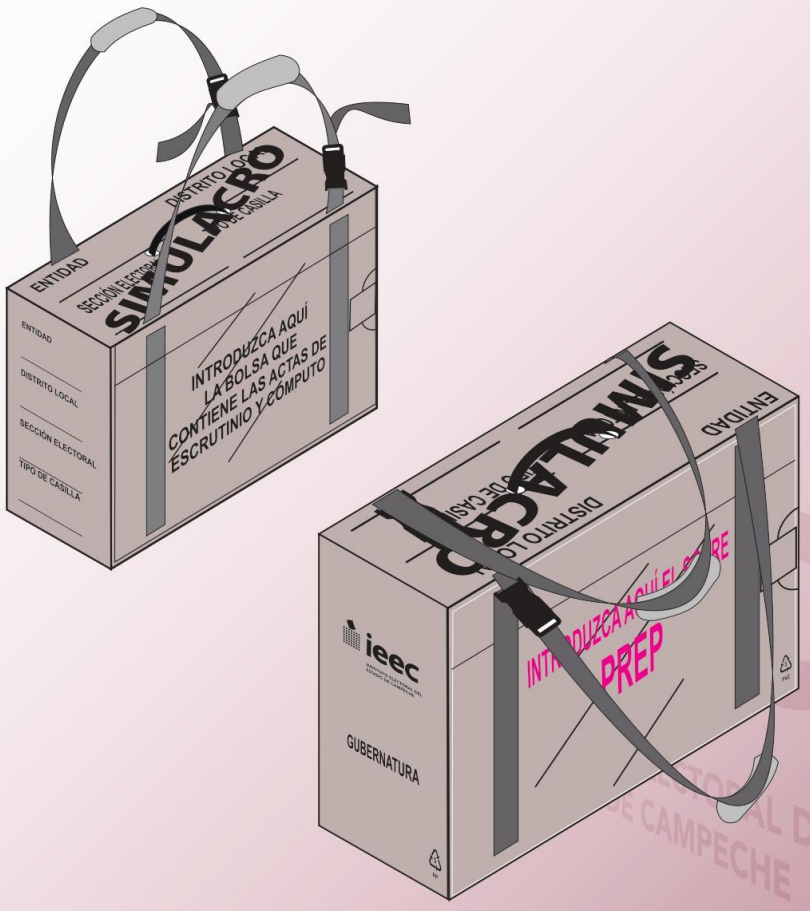
CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS



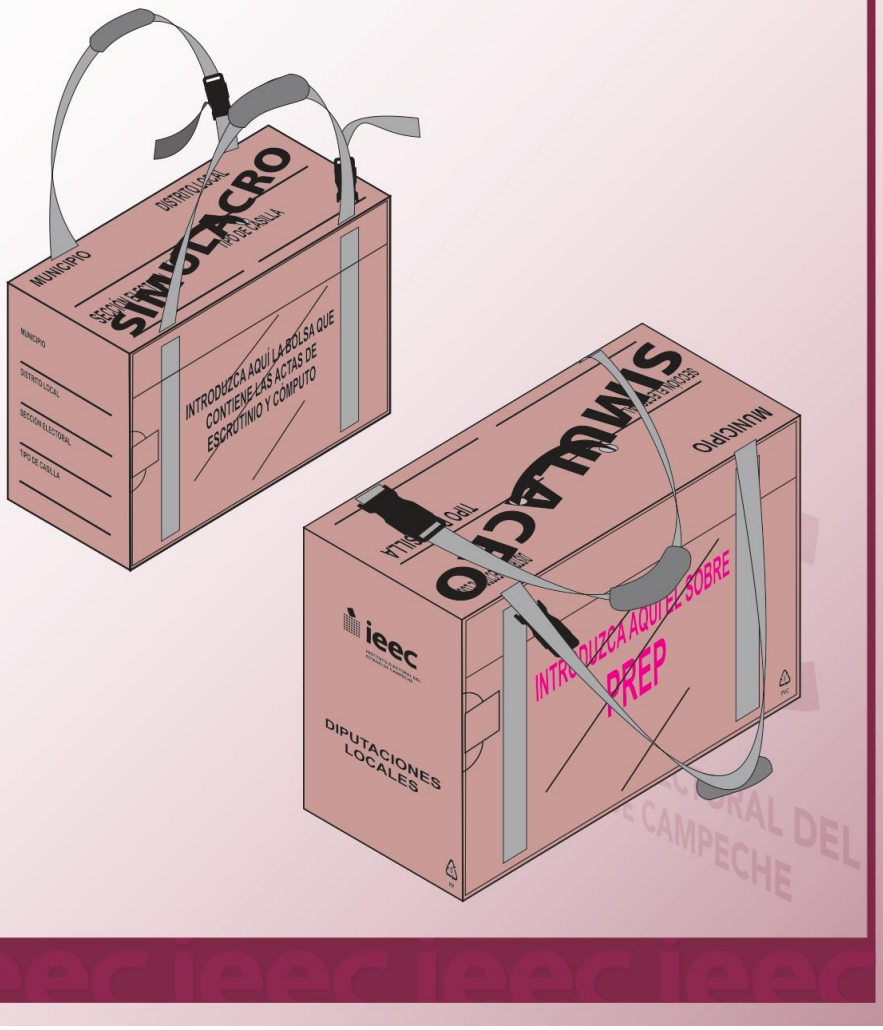
CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES



CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA



CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES



CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS



CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES

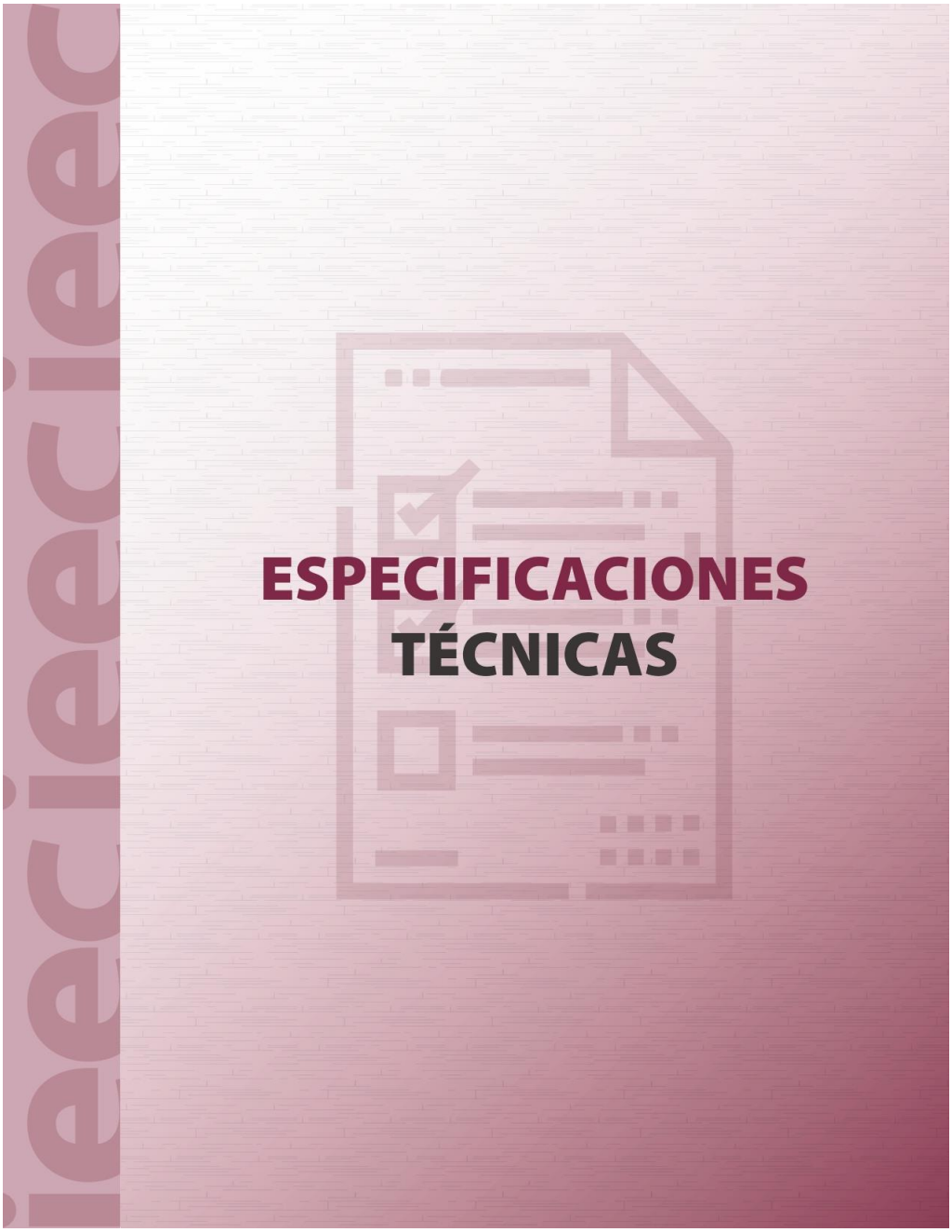


CAJAS CONTENEDORAS

iec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


CAJA CONTENEDORA
(4 ELECCIONES)
ieec
ESTA CAJA CONTIENE EL SIGUIENTE MATERIAL ELECTORAL:
CONTIENE
MATERIAL ELECTORAL

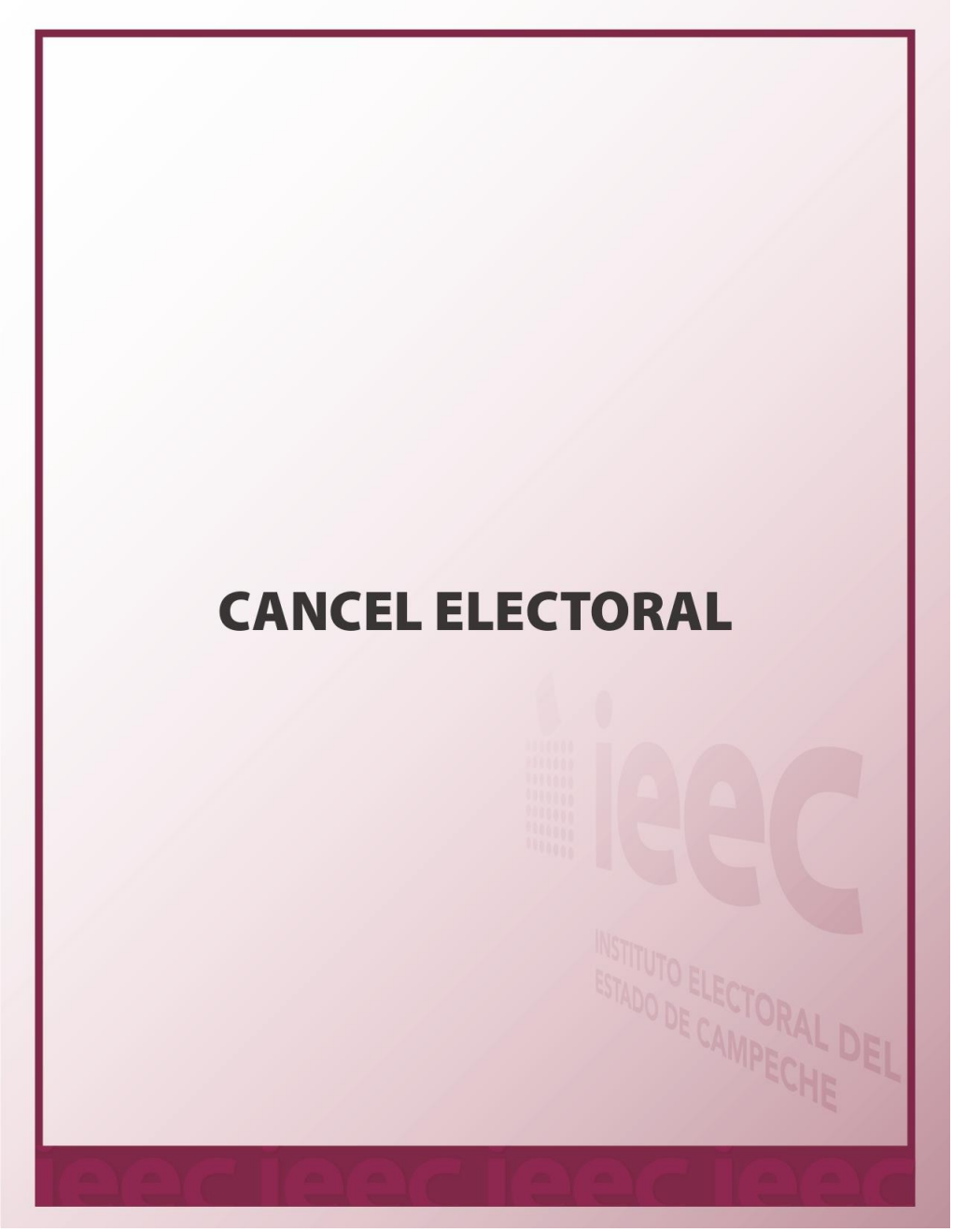

CAJA CONTENEDORA
(3 ELECCIONES)
ieec
ESTA CAJA CONTIENE EL SIGUIENTE MATERIAL ELECTORAL:
1 CANCEL ELECTORAL
1 URNA ELECCIÓN DE GUBERNATURA
1 URNA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
1 URNA ELECCIÓN AYUNTAMIENTO
1 URNA ESPECIAL
3 BASE/MAMPARA ELECTORAL PARA
1 CAJA PAQUETE
1 GUBERNATURA
1 DIPUTACIONES LOCALES
1 AYUNTAMIENTOS
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA
CONTIENE
MATERIAL ELECTORAL


ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

ÍNDICE

1. **CANCEL**
   - CANCEL ELECTORAL.
   - CANCEL ELECTORAL PARA SIMULACRO.
   - INSTRUCTIVO PARA ARMADO DE CANCEL ELECTORAL.
2. **URNAS**
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - URNA DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
   - URNA PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
   - CINTAS DE SEGURIDAD.
   - INSTRUCTIVO PARA ARMADO DE URNAS.
3. **BASES PORTA URNA**
   - BASES PORTA URNA.
4. **CAJA PAQUETE**
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA.
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS.
   - CAJA PAQUETE DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
   - CAJA PAQUETE PARA SIMULACRO DE LA ELECCIÓN PARA LAS JUNTAS MUNICIPALES.
5. **CAJA CONTENEDORA**
   - CAJAS CONTENEDORAS (4 ELECCIONES).
   - CAJAS CONTENEDORAS (3 ELECCIONES).

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE


CANCEL ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CE-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		



TOTAL DE CANCELES ELECTORALES A PRODUCIR.

Canceles electorales para la elección.	294
Instructivos para el armado del cancel electoral.	294

COMPONENTES DEL CANCEL ELECTORAL.
1 Base de plástico de polipropileno corrugado.
1 Separador central de plástico de polipropileno corrugado.
2 Separadores laterales de polipropileno corrugado.
1 Juego de Patas tipo tijera de tubo conduit en forma de "U".
2 Cortineros de tubo de polietileno de alta densidad.
4 Cortinas de plástico de polietileno.
4 Tapones de hule para cortinero.
1 Instructivo de armado.

Nota:
Cada uno de los canceles y sus componentes se empacarán en las cajas contenedoras del material electoral.
Los separadores laterales y central se doblarán por la mitad, para su guardado en la caja contenedora.
En los dobleces del separador central se colocará un instructivo de armado.

Los canceles correspondientes a SIMULACRO se entregarán por separado del resto de los materiales.

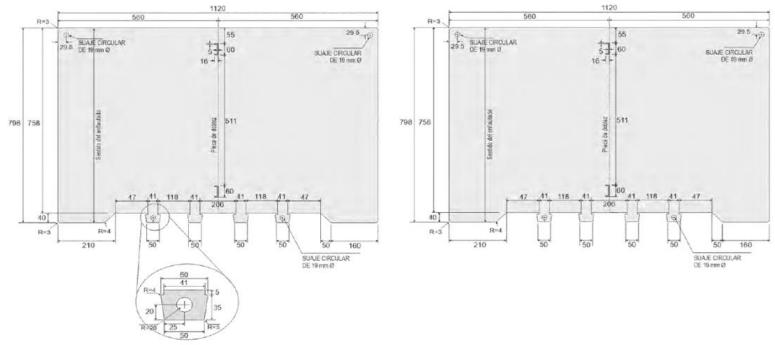
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**Componentes del Cancel:**			**ELABORO:**
CANCEL ELECTORAL	Base de lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero color negro.		Cortineros de Tubos de polietileno de alta densidad color gris.	
DIMENSIONES: Largo: 1120 mm.	Separador central de lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero blanco opaco.		Cortinas de plástico de polietileno blanco opaco.	**REVISO:**
Ensamblado: Ancho: 700 mm.	Separador lateral de lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero blanco opaco.		Tapones de hule acrilonitrilo para cortinero.	
Alto: 1782 mm.	Juego de patas tipo tijera de tubo conduit galvanizado pared extradelgada.		Instructivo de armado en papel bond tamaño carta una tinta color negro.	**APROBO:**
ACOTACIONES: Milímetros / **ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-082-CNCP-2010 ASTM-D 256-10e1 ASTM D638-14 ASTM-B557-14 NMX-W-131-SCFI-2004 NMX-W-081-SCFI-2004 NMX-W-047-SCFI-2013 NMX-T-024-SCFI-2010		**PROCESO:** Varios / **EQUIPO:** Varios	

CE-IEEC-2020

		CAMBIOS		
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones generales de los separadores laterales:

Suaje circular:



Detalle de seguros inferiores tipo flecha:
50 a 60 mm (±1 mm) de largo.
40 mm (+2.0; -0.0 mm) de ancho
(incluye acoplamiento a la base).

Cuatro seguros tipo flecha:

Nota: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

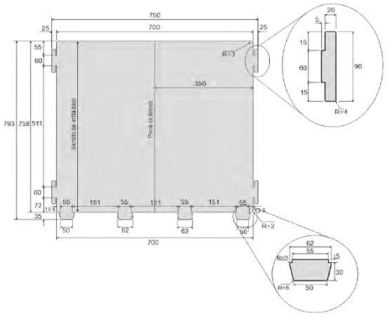
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORO:**
Separadores laterales		Lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero.	Color blanco opaco libre de subtonalidades.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		
DIMENSIONES:		Calibre: 3mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color al 3%.	Enflautado en posición vertical.		**REVISO:**
Largo: 1120 mm.	Alto: 798 mm.	Gramaje: 700g/m² (±10%) (770/630g/m²).	Aditivo U.V. 0.1% en peso.			
Tolerancia: (+2.0 mm; -0.00 mm).		Ancho de flauta: 3 mm.	Escala: CIE L*a*b*; L= 93.53; a=1.01; b=0.06.			**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-NYCE-2020	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros	Sin escala	ASTM-D 256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras	

2

CE-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones generales del separador central:



Detalle de seguros laterales:

Detalle de seguros inferiores del separador central: 62 mm x 30 mm, r=3 mm, r=5 mm.

Dimensiones de los seguros laterales:
90 mm (±1 mm) de largo.
25 mm (±1 mm) de ancho.
(incluye acoplamiento al separador lateral).

Seguros inferiores tipo flecha:
45 a 60 mm (±1 mm) de largo.
35 mm (+2 mm) de ancho.
(incluye acoplamiento a la base).

Esquinas Redondeadas:
11 mm de Radio (±1 mm).

Espécimen de ensayo:
Elaborado con la lámina plástica que se solicita para la producción de los separadores.

Dimensiones del espécimen para pruebas mecánicas de calidad.



10 cm x 10 cm 100 cm²

Nota: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

Nota: Los especímenes serán para que el proveedor realice pruebas de calidad al producto terminado y entregue certificados al IEEC. Si el IEEC cuenta con un laboratorio deberá solicitar muestras para certificar el producto adquirido.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORO:**
Separador central		Lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero.	Color blanco opaco libre de subtonalidades.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		
DIMENSIONES:		Calibre: 3mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color al 3%.	Enflautado en posición vertical.		**REVISO:**
Largo:750 mm (+2.0 mm; -0.00 mm) incluye seguros.		Gramaje: 700g/m² (±10%) (770/630g/m²).	Aditivo U.V. 0.1% en peso.			
Alto:793 mm (+2.0 mm; -0.00 mm) incluye seguros		Ancho de flauta: 3 mm.	Escala: CIE L*a*b*; L= 93.53; a=1.01; b=0.06.			**APROBO:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1		Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras	

3

CE-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CANCEL ELECTORAL

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

IMPRESIÓN EN SEPARADORES LATERALES:





IMPRESIÓN EN SEPARADOR CENTRAL: De 270 mm de largo x 140 mm alto.



Emblema del IEEC
De 270 mm de ancho x 140 mm de alto.

Logotipo reciclado:
De 20 mm de ancho x 27 mm de alto.

Impresiones en separadores laterales:
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO. Comprimido al 30%. Fuente: SWIS 721 Cn BT de 339 puntos (negrillas).

Impresiones en separador central:
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO. Por las dos caras en tres líneas (negrillas). Fuente: SWIS 721 Cn BT de 263 puntos (negrillas). Comprimido al 20%.

Impresión adicional en separadores laterales para capacitación:
SIMULACRO. Fuente: SWIS 721 Cn BT de 339 puntos (negrillas). Este texto se imprimirá en los dos separadores laterales de los canceles a utilizar en las tareas de capacitación utilizando el tipo y tamaño de fuente indicado.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:		ELABORO:
Separadores laterales y central	Tinta: UV o base agua.	Emblema del IEEC: solo en separadores laterales por la cara externa.	
DIMENSIONES:	Impresión en serigrafía.	Logotipo reciclado: en separadores laterales por la cara externa.	REVISÓ:
Laterales: 1120 mm x 798 mm (+2.0 mm; -0.00mm).	A una tinta.	Logotipo reciclado: en separador central por ambas caras.	
Central: 750 mm x 793 mm (+2.0 mm; -0.00 mm).	Color: negro.		APROBÓ:
ACOTACIONES: Milímetros / ESCALA: Sin escala	NORMAS: NMX-E-232-CNCP-2014 / NOM-252-SSA1-2011	PROCESO: Serigrafía / EQUIPO: Suajadora y Maquina de serigrafía	

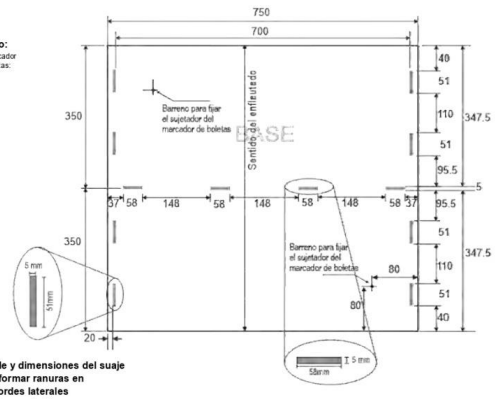
4

CE-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

BASE DEL CANCEL ELECTORAL.

Dimensiones del barreno:
Barreno para sujetador del marcador de boletas, diámetro 5mm. boletas:



Detalle y dimensiones del suaje para formar ranuras en los bordes laterales (cuatro por lado):
Largo: 51 mm (+1mm; -0.0 mm).
Ancho: 5 mm (+1mm; -0.0 mm).

Detalle y dimensiones del suaje para formar ranuras al centro:
(Cuatro en total): Largo: 58 mm (+1mm; -0.0 mm) x Ancho: 5 mm (+1mm; -0.0 mm).

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
Base	Lámina de polipropileno copolímero corrugado extruido.	Color: Process Black.	Tratamiento corona 38-42 dynas.	
DIMENSIONES:	Calibre: 4mm. (±6%) (4.24/3.76 mm).	Aditivo U.V. 0.1% en peso.	Enflautado en posición vertical.	REVISÓ:
Base: 700 mm x 750 mm (±2.0 mm).	Gramaje: 800g/m² (±10%) (880/720g/m²).			APROBO:
	Ancho de flauta: 5 mm.			
ACOTACIONES: / ESCALA:	NORMAS: NMX-E-232-CNCP-2014		PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros / Sin escala			Extrusión y Suajado / Extrusora y Suajadora	

5

CE-IEEC-2020

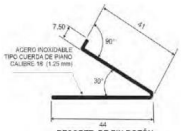
ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Pin Botón:
Componente que fija la extensión a la parte inferior de la pata, para dar la altura de la base.

Dimensiones Pin Botón:



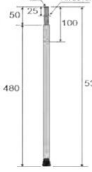




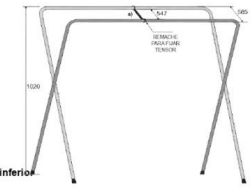
Resorte para el Pin Botón al interior del cople unión:
Calibre: 18 (1.24 mm).
Ángulos: 30° y 90° botón.

Patas del cancel: Tipo tijera en forma de "U":
Tubo conduit galvanizado de 1/2" pared extradelgada.
Remache unión de aluminio de 3/16" (4.76mm) x 1 5/8" (41.27 mm) de largo.
4 regatones de hule acrilonitrilo para exterior .

Cople unión:
Tubo negro de 5/8" (15.87mm) x 100mm de largo, calibre 20.
Fijo a la extensión mediante cuatro puntos o punzonados.



Dimensión de la extensión inferior de las patas:
Incluye cople unión, Pin Botón y regatón.

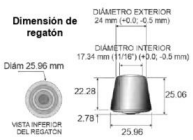


Regatón
Componente para acoplarse al exterior del tubo de las patas elaborado de hule acrilonitrilo de forma cónica con estrías en el extremo inferior.

Tensor tipo correa:
De polipropileno color negro de 630 mm de largo x 1" de ancho.

Sujeción del tensor:
Al centro del travesaño de la pata con remache tipo "POP" de 3/16" (4.76 mm).

Dimensión de regatón



DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:		ELABORO:
Patas tipo tijera y componentes	Patas de tubo conduit galvanizado de 1/2" en forma "U".	Resorte de acero tipo cuerda de piano calibre 18.	
DIMENSIONES:	Extensiones de tubo conduit galvanizado de 1/2".	Tensor tipo correa de polipropileno color negro de 1" de ancho, sujeto al pata con remache	REVISÓ:
Plegadas: ancho 850 mm x altura 1180mm (±2.0mm).	Cople unión de tubo negro de 5/8" cal 20.	POP de 3/16" de aluminio.	
Abiertas: altura 1020 mm x abertura 585mm (±2.0 mm).	Pin Botón de latón de 9.58 mm (3/8").	Regatones de hule acrilonitrilo para exterior color negro.	APROBÓ:

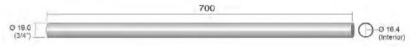
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	ASTM B557-15	ASTM B926-09	Doblado de tubo	Dobladora de tubo, soldadora, sierra cortadora de metales, remachadora.

6

CE-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones del tubo cortinero:
700 mm de largo (+1.0 mm) x 19.0 mm (¾") de diámetro exterior (+1.0 mm); 16.4 mm diámetro interior (+0.0; -0.1 mm). Espesor de pared: 1.3 mm.

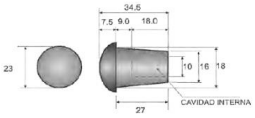


Tapón para cortinero:
Componente para acoplarse al interior del tubo cortinero elaborado en hule de forma cónica liso y cabeza de gota.

Dimensiones de la cabeza:
23 mm de diámetro (±1.0 mm).
7.5 mm de espesor.

Dimensiones de sección de acoplamiento:
18.0 mm diámetro mayor.
16.0 mm diámetro menor.
27 mm de largo.

Dimensiones de la cavidad interna:
10 mm de diámetro x 18 mm de profundidad.



Dimensiones de cortinillas:



Impresión sobre cortinillas:
EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO en tres líneas (negrillas).
Fuente: SWIS 721 Cn BT de 220 puntos.
Comprimido al 25%.

Logotipo reciclado:
20 mm de largo x 27 mm de alto.

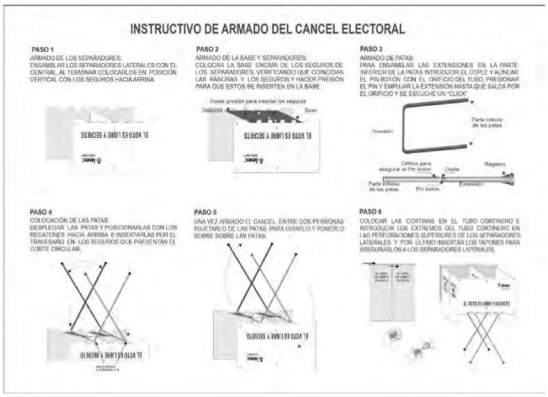
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:				ELABORO:
Cortinas, cortinero y tapones		Tubo de polietileno de alta densidad color gris.				
DIMENSIONES:		Cortinas de polietileno de baja densidad.				REVISÓ:
Tubo cortinero de 700 mm x 19 mm Diam.		Calibre: 600 (+10%) (660/540).				
Cortinas: 350 mm ancho x 900 mm largo (+5 mm).		Impresión en flexografía.				APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-E-004-NYCE-2020		NMX-E-114-CNCP-2013	PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014	ASTM D256-10e1	ASTM D1004-13 ASTM D1938-14	Moldeo / Extrusión	Prensa Hidráulica / Extrusoras

7

CE-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CANCEL ELECTORAL**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

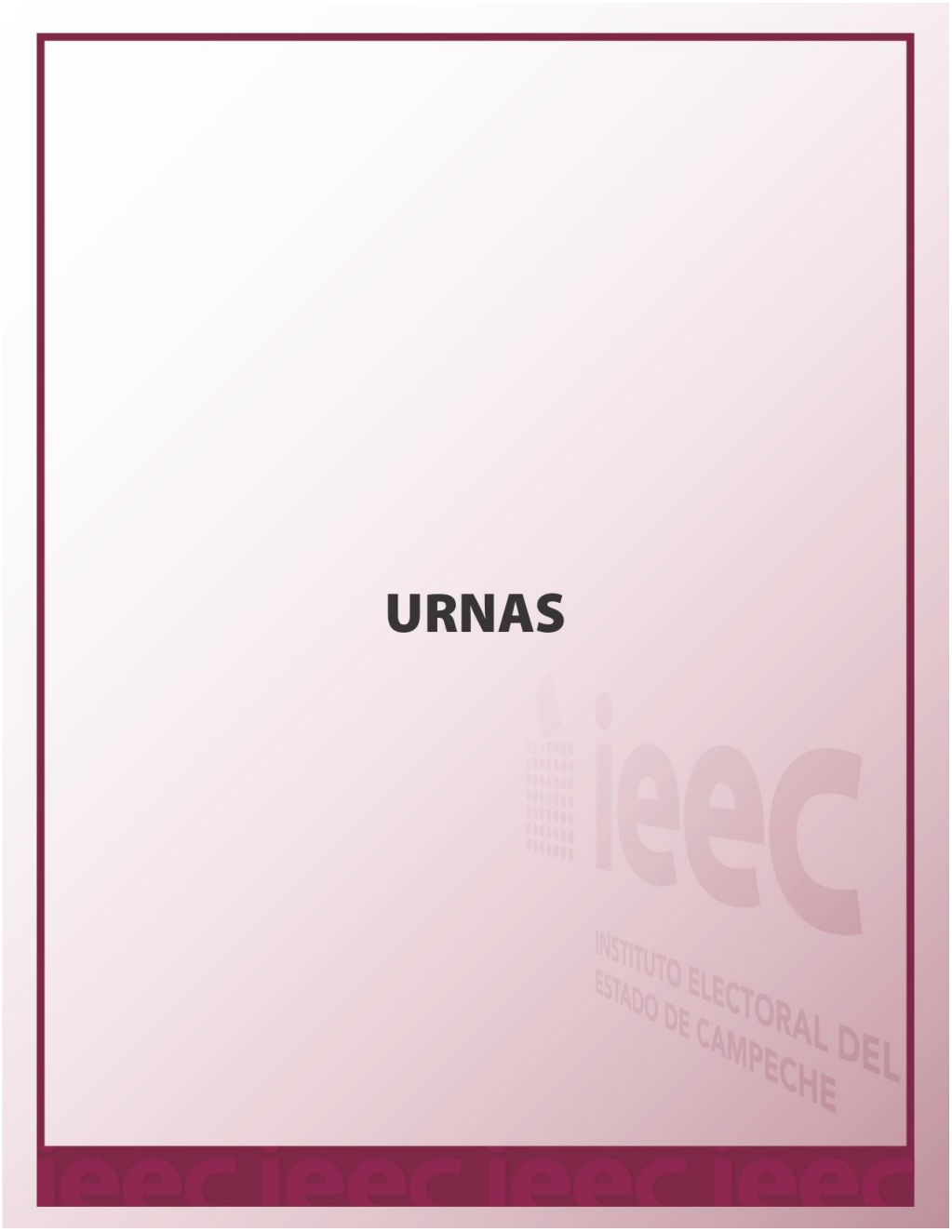
Instructivo de armado del cancel:



El instructivo se integrará entre los dobleces del separador central del cancel electoral.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORO:**
Instructivo de armado	Papel bond de 75 g/m^2.	Forma de impresión: Apaisada (horizontal).	Márgenes:		
DIMENSIONES:	Impresión en offset.		Superior: 10 mm.	Izquierdo: 10 mm.	**REVISÓ:**
Tamaño carta: Largo: 279 mm.	A una tinta.		Inferior: 10 mm.	Derecho: 10 mm.	
Alto: 216 mm.	Color negro.			Entre columnas: 10 mm.	**APROBÓ:**
ACOTACIONES: / **ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros / Sin escala	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004	ISO 216 (SERIE ANSI-A)	Impresión	Prensa plana

8


URNAS
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

UR-GUB-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		





TOTAL DE URNAS A PRODUCIR.
Urna para la elección a la GUBERNATURA. 1,241

TOTAL DE INSTRUCTIVOS A PRODUCIR.
Instructivo para armado de las urnas. 1,241

TOTAL DE CINTAS SEGURIDAD A PRODUCIR.
Cinta para sellar las urnas y caja paquete electoral. 1,241

Nota:
Las urnas se empacarán en la caja contenedora del material electoral.
Entre los dobleces de la urna de GUBERNATURA se colocará un instructivo de armado.

Las urnas correspondientes a SIMULACRO se entregarán por separado del resto de los materiales.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**			**Resistencia de la urna armada:**
URNA ELECCIÓN GUBERNATURA		Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.	4 kg con carga interna. Por caída esquinada o superficie plana. Por tracción al abrir.
DIMENSIONES:	Largo: 380 mm	Resina polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar	
Exteriores:	Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2.	las propiedades físicas y de transparencia.	
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm)	Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).	
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14		Extrusión y suajado	Suajadora

ELABORO:	
REVISO:	
APROBO:	

1

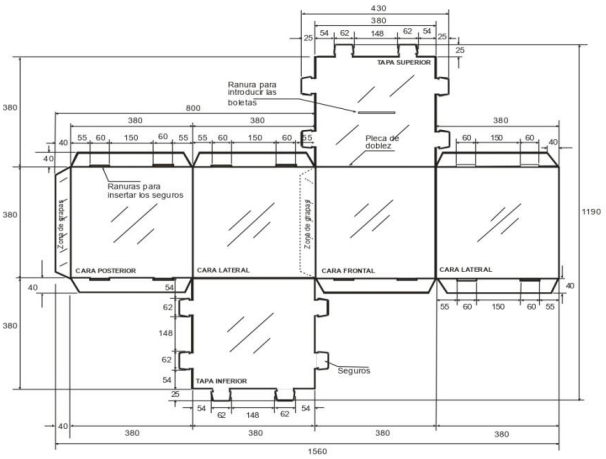
UR-GUB-IEEC-2020

ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Dimensiones generales del desarrollo para la producción de urna:



Grapas para cerrar la urna en una pieza:
10 grapas (5 en cada sección especificada).

Material:
Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota: las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORO:**
DESARROLLO PARA PRODUCCIÓN	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades		**REVISO:**
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm².	físicas y de transparencia.		
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m² (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).		**APROBÓ:**
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-232-CNCP-2016	ASTM D638-15	ASTM D1003-14 ASTM D1238-14	**PROCESO:** Extrusión y suajado **EQUIPO:** Extrusora y Suajadora

2

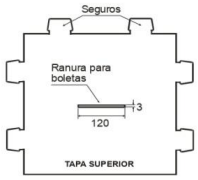
UR-GUB-IEEC-2020

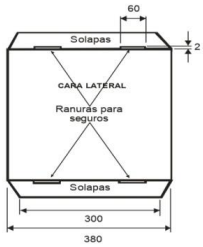
ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

SUAJES PARA LA FORMACIÓN DE RANURAS Y SEGUROS

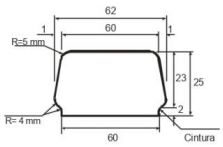




Suajes para formar ranuras:
En la tapa superior para introducir las boletas.
Largo: 120 mm (±2 mm).
Ancho: 3 mm (+1; -0.0 mm).

Suajes para formar solapas:
En solapas para insertar los seguros.
Largo: 60 mm (+1; -0.0 mm).
Ancho: 2.0 mm (+1 mm; -0.0 mm).

Seguros



Suajes para formación de seguros:
Ubicados en los tres lados libres de las tapas superior e inferior (2 seguros en cada uno de los tres lados libres).

De forma cónica: 60 mm en la parte superior; 62 mm en la parte inferior (±1 mm); y 25 mm (±1.0 mm) de altura.

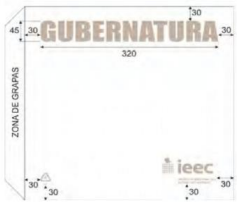
Cintura:
Largo: 60 mm.
Alto: 2.0 mm (para sujetarse a la ranura).

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORO:**	
SUAJES PARA FORMAR RANURAS Y SEGUROS		Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		
DIMENSIONES:	Largo: 380 mm	Resina de polipropileno copolimero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades	**REVISO:**	
Exteriores	Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm².	físicas y de transparencia.		
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm)	Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m² (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).	**APROBO:**	
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**			**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014	ASTM D638-15	ASTM D1003-14 ASTM D1238-14	Extrusión y suajado	Suajadora

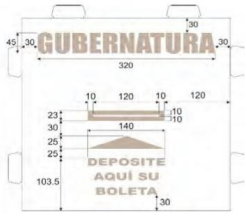
3

UR-GUB-IEEC-2020

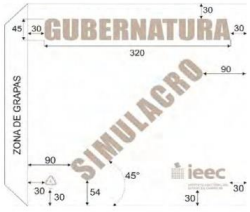
	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		



Caras frontal, posterior y laterales



Tapa superior



Impresión adicional en caras laterales

IMPRESIÓN DE LA URNA DE GUBERNATURA.
Las impresiones serán en efecto espejo sobre la superficie lisa e interna de la tapa superior, caras frontal, posterior y laterales.

Impresión en la Tapa superior:
GUBERNATURA.

Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 303.51 a 320.0 mm).

Marco perimetral de la ranura:
10 mm de ancho.
Flecha indicadora: 140 mm de largo por 25 mm de ancho.
Texto: DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA.
Fuente: Micrograma Dee Bold Extended de 63 puntos.

Impresiones en cara frontal, posterior y laterales:
Emblema del IEEC.
Imagen proporcionada por el Instituto.
Dimensiones: 96 mm de largo x 50 mm de alto.

Texto:
GUBERNATURA.

Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 303.51 a 320.0 mm).

Cara frontal:
Logotipo de reciclado.
Dimensiones: 20 mm de ancho x 27 mm de alto.

URNAS SIMULACRO.
Impresión adicional en caras frontal, posterior y laterales:
Texto: **SIMULACRO**.
Fuente: Impact de 153 puntos (45 mm de alto x 247 mm de largo).
Inclinación 45°.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
IMPRESIÓN URNA GUBERNATURA		Impresión en serigrafía.			
DIMENSIONES:		Tinta UV o base agua.			REVISÓ:
Las indicadas en los gráficos.		A una tinta.			
		Color Pantone 7529U.			APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:	PROCESO:	EQUIPO: Impresora	
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013 NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	plana para serigrafía	

4

UR-GUB-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

CINTA DE SEGURIDAD PARA EL SELLADO DE LAS URNAS Y CAJA PAQUETE ELECTORAL.



Emblema del IEEC archivo proporcionado por el Instituto.
Medidas: 57.8 mm de largo x 30 mm de alto.

Texto: **PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021**.
Fuente: Impact 124 puntos (comprimida en eje X= de 679.83 a 370.10 mm).

Características de la cinta.

La cinta adhesiva debe presentarse embobinada uniformemente sobre sí misma en un centro de cartón, sin presentar defectos tales como:

- Telescopeo: deslizamiento de las capas de la cinta una sobre otra.
- Ventaneo: enrollado de la cinta en el cual sus capas individuales están parcialmente separadas entre si, permitiendo ver a través del embobinado o bien, presentar protuberancias.
- Sangrado: cuando la cinta adhesiva presenta pegajosidad por los extremos.

Al desembobinar la cinta a una longitud de tres metros, no debe romperse o desgarrarse.
Al desembobinar la cinta al menos tres metros no debe mostrar desprendimiento de adhesivo o texto.
La cinta adhesiva nueva debe contar con una ceja o pestaña que permita el fácil desembobinado.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CINTA DE SEGURIDAD		Polipropileno adherible transparente.	Cinta de uso ligero.	Adhesivo hotmelt.	
DIMENSIONES:		Impresión en flexografía.	Calibre 25 micras (± 2 micras).	Tratamiento corona 38-42 Dynas .	REVISO:
Tolerancia	Ancho: 48 mm	A una tinta.	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).	Carrete o centro de cartón: Diam. ext. 80 mm y espesor de 1.5 mm.	
(+2.5%, -0.0%)	Largo: 15 mm	Color negro.	Elongación 40% mm.	Diámetro exterior total de cinta y carrete 86 mm.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Impresión / Embobinadoras	

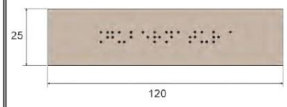
UR-GUB-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ETIQUETA BRAILLE ADHERIBLE PIGMENTADA EN EL COLOR POR TIPO DE ELECCIÓN.

Color de la Elección:
Pantone 7529U para GUBERNATURA.

GUBERNATURA



La Etiqueta Braille debe pigmentarse en el color de la elección.

Las etiquetas adhesivas deben presentarse en planillas tamaño carta de 16 piezas, sin defectos de:
-Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire.
-Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos.
La mica adherible no debe romperse o desgarrarse al levantar la etiqueta.
La mica adherible debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.

Nota:
El fabricante de las urnas deberá pegar las etiquetas braille en la urna como se indica en la figura.



Ubicación de la Etiqueta Braille en la urna:
Parte superior donde se encuentra la ranura.

Producción adicional de Etiquetas Braille:
En caso de reutilizar urnas, el Instituto solicitará la cantidad adicional de Etiquetas Braille para actualizar las umas existentes y serán entregadas en paquetes al Instituto empacadas con papel Kraft, clasificadas por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto.

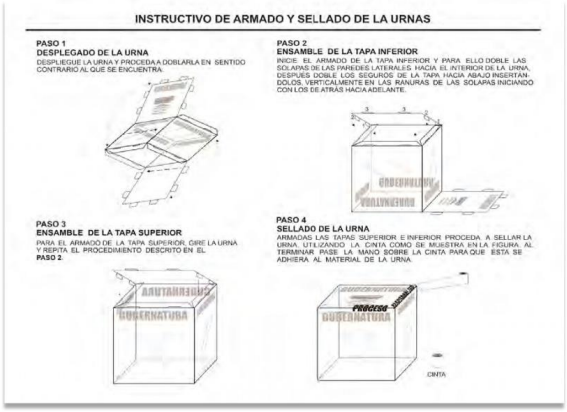
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
ETIQUETAS BRAILLE		Mica autoadherible pigmentada.	Elongación de la etiqueta 40% .		
DIMENSIONES:		Respaldo: papel bond siliconado.	PEEL (Adhesión al acero 180°): 127 g/pulgada.		REVISO:
Tolerancia (±1.0 mm)	Largo: 120 mm Ancho: 25 mm	Calibre 5 milésimas incluye respaldo.	LOOP TACK (Pegajosidad): 17 g/pulgada.		APROBO:
		Espesor adhesivo: 17 micras (±2 micras).	SHEAR (Poder de fijación): 144 g/pulgada.		
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Suaje y Grabado	Braille

6

UR-GUB-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **URNAS PARA LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Archivo proporcionado por el IEEC



Empaque de los instructivos:
Se producirá un instructivo por casilla y se deberán colocar entre los dobleces de la urna.

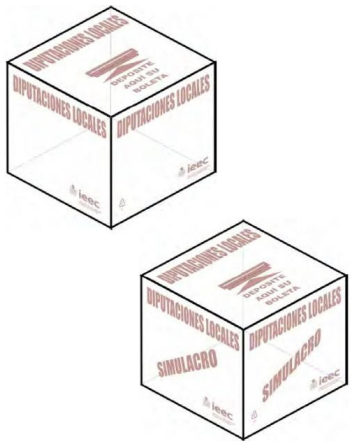
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**					**ELABORÓ:**
INSTRUCTIVO DE ARMADO	Papel bond de 75 g/m²	Forma de impresión: Apaisada.	Márgenes:	Superior: 20 mm.		
DIMENSIONES:	Impresión en offset 1x 0 (una cara).			Inferior: 20 mm.		**REVISÓ:**
Tamaño carta Largo: 279 mm	A una tinta.			Izquierdo: 20 mm.		
Alto: 216 mm	Color negro.			Derecho: 20 mm.		**APROBÓ:**
ACOTACIONES: / **ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**		
Milímetros / Sin escala	ISO 216 (SERIE ANSI-A)		Impresión	Prensa plana		

7

UR-DL-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		



TOTAL DE URNAS A PRODUCIR.
Urna para la elección a las DIPUTACIONES LOCALES. 1241
TOTAL DE URNAS PARA SIMULACRO A PRODUCIR.
Urnas SIMULACRO . 169
TOTAL DE INSTRUCTIVOS A PRODUCIR.
Instructivo para armado de las urnas. 1241
Incluye los instructivo para SIMULACRO. 169
TOTAL DE CINTAS SEGURIDAD A PRODUCIR.
Cinta para sellar las urnas y caja paquete electoral. 1241
Incluye la cantidad de cintas para SIMULACRO. 169

Nota:
Las urnas se empacarán en la caja contenedora del material electoral.
Entre los dobleces de la urna de DIPUTACIONES LOCALES se colocará un instructivo de armado.

Las urnas correspondientes a SIMULACRO se entregarán por separado del resto de los materiales.

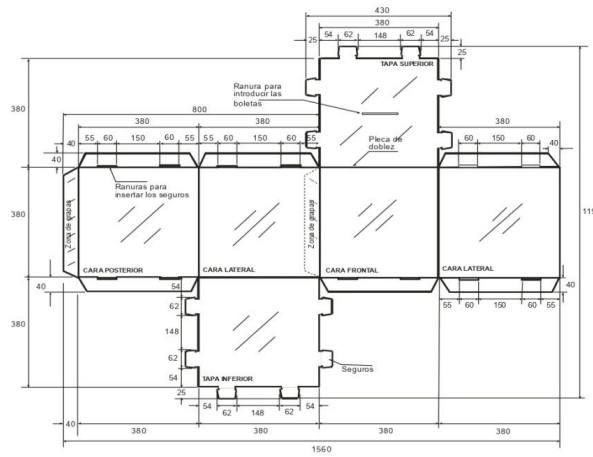
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**			**Resistencia de la urna armada:**	**ELABORÓ:**
URNA ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.	4 kg con carga interna. Por caída esquinada o superficie plana. Por tracción al abrir.	**REVISÓ:**
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina de polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar		
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2	las propiedades físicas y de transparencia.		**APROBÓ:**
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).		
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14		Extrusión y suajado	Suajadora

1

UR-DL-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones generales del desarrollo para la producción de urna:



Grapas para cerrar la urna en una pieza:
10 grapas (5 en cada sección especificada).

Material:
Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORÓ:**	
DESARROLLO PARA PRODUCCIÓN	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina polipropileno copolimero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades	**REVISÓ:**	
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2.	físicas y de transparencia.		
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%)	**APROBÓ:**	
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14		**PROCESO:** Extrusión y suajado	**EQUIPO:** Extrusora y Suajadora

2

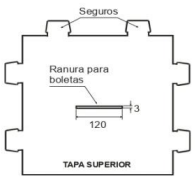
UR-DL-IEEC-2020

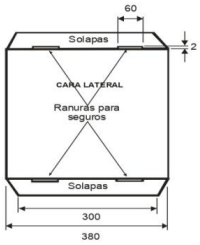
ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

SUAJES PARA LA FORMACIÓN DE RANURAS Y SEGUROS

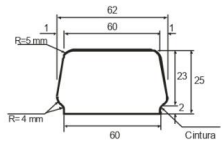




Suajes para formar ranuras:
En la tapa superior para introducir las boletas.
Largo: 120 mm (±2 mm) .
Ancho: 3 mm (+1; -0.0 mm).

Suajes para formar solapas:
En solapas para insertar los seguros.
Largo: 60 mm (+1; -0.0 mm) .
Ancho: 2.0 mm (+1 mm; -0.0 mm).

Seguros



Suajes para formación de seguros:
Ubicados en los tres lados libres de las tapas superior e inferior
(2 seguros en cada uno de los tres lados libres).

De forma cónica: 60 mm en la parte superior; 62 mm en la parte inferior (±1 mm); y 25 mm (±1.0 mm) de altura.

Cintura:
Largo: 60 mm.
Alto: 2.0 mm (para sujetarse a la ranura).

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORÓ:**
SUAJES PARA FORMAR RANURAS Y SEGUROS	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina de polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades		**REVISÓ:**
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2	físicas y de transparencia.		
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm). Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%)		**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14		Extrusión y suajado	Suajadora

3

UR-DL-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		



Caras frontal, posterior y laterales



Tapa superior



Impresión adicional en caras laterales

IMPRESIÓN DE LA URNA DE DIPUTACIONES LOCALES.
Las impresiones serán en efecto espejo sobre la superficie lisa e interna de la tapa superior, caras frontal, posterior y laterales.

Impresiones en Tapa superior: DIPUTACIONES LOCALES.
Fuente: Impact de 153 puntos (comprimida en eje X= de 489.98 a 320.0 mm).

Marco perimetral de la ranura: 10 mm de ancho.
Flecha indicadora: 140 mm de largo por 25 mm de ancho.
Texto: DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA.
Fuente: Microgrma Dee Bold Extended de 63 puntos.

Impresiones en cara frontal, posterior y laterales:
Emblema del IEEC.
Imagen proporcionada por el Instituto.
Dimensiones: 96 mm de largo x 50 mm de alto.

Texto: DIPUTACIONES LOCALES.
Fuente: Impact de 153 puntos (comprimida en eje X= de 489 a 320.0 mm).

Cara frontal:
Logotipo de reciclado. ♻
Dimensiones: 20 mm de ancho x 27 mm de alto.

URNAS SIMULACRO.
Impresión adicional en caras frontal, posterior y laterales:
Texto: **SIMULACRO.**
Fuente: Impact de 153 puntos (45 mm de alto x 247 mm de largo).
Inclinación a 45°.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORÓ:
IMPRESIÓN URNA DIPUTACIONES LOCALES	Impresión en serigrafía.			
DIMENSIONES:	Tinta UV o base agua.			REVISÓ:
Las indicadas en los gráficos.	A una tinta.			
	Color Pantone 7613U.			APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO: Impresora
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	plana para serigrafía

4

UR-DL-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

CINTA DE SEGURIDAD PARA EL SELLADO DE LA URNA Y CAJA PAQUETE ELECTORAL



Emblema del IEEC archivo proporcionado por el Instituto.
Dimensiones: 57.8 mm de largo x 30 mm de alto.

Texto: PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021.
Fuente: Impact 124 puntos (comprimida en eje X= de 679.83 a 370.10 mm).

Características de la cinta.

La cinta adhesiva debe presentarse embobinada uniformemente sobre sí misma en un centro de cartón, sin presentar defectos tales como:

- Telescopeo: deslizamiento de las capas de la cinta una sobre otra.
- Ventaneo: enrollado de la cinta en el cual sus capas individuales están parcialmente separadas entre si, permitiendo ver a través del embobinado o bien, presentar protuberancias.
- Sangrado: cuando la cinta adhesiva presenta pegajosidad por los extremos.

Al desembobinar la cinta a una longitud de tres metros, no debe romperse o desgarrarse.
Al desembobinar la cinta al menos tres metros no debe mostrar desprendimiento de adhesivo o texto.
La cinta adhesiva nueva debe contar con una ceja o pestaña que permita el fácil desembobinado.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORÓ:
CINTA DE SEGURIDAD	Polipropileno adherible transparente.	Cinta de uso ligero.	Adhesivo hotmelt.	
DIMENSIONES:	Impresión en flexografía.	Calibre 25 micras (± 2 micras).	Tratamiento corona 38-42 Dynas.	REVISÓ:
Tolerancia Ancho: 48 mm	A una tinta.	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).	Carrete o centro de cartón: Diam. ext 80 mm y espesor de 1.5 mm.	
(+2.5%, -0.0%) Largo: 15 mm	Color negro.	Elongación 40% mm.	Diámetro exterior total de cinta y carrete 86 mm.	APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Impresión	Embobinadoras

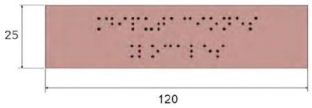
5

UR-DL-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

ETIQUETA BRAILLE ADHERIBLE PIGMENTADA EN EL COLOR DE LA ELECCIÓN

Color de la Elección:
Pantone 7613U para DIPUTACIONES LOCALES.



DIPUTACIONES LOCALES

La Etiqueta Braille debe pigmentarse en el color de la elección.

Las etiquetas adhesivas deben presentarse en planillas tamaño carta de 16 piezas, sin defectos de:
-Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire.
-Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos.
La mica adherible no debe romperse o desgarrarse al levantar la etiqueta.
La mica adherible debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.

Nota:
El fabricante de las urnas deberá pegar las etiquetas braille en la urna como se indica en la figura.

Producción adicional de Etiquetas Braille:
En caso de reutilizar urnas, el Instituto solicitará la cantidad adicional de etiquetas braille para actualizar las urnas existentes y serán entregadas en paquetes al Instituto empacadas con papel kraft, clasificadas por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto.



Ubicación de la Etiqueta Braille en la urna:
Parte superior donde se encuentra la ranura.

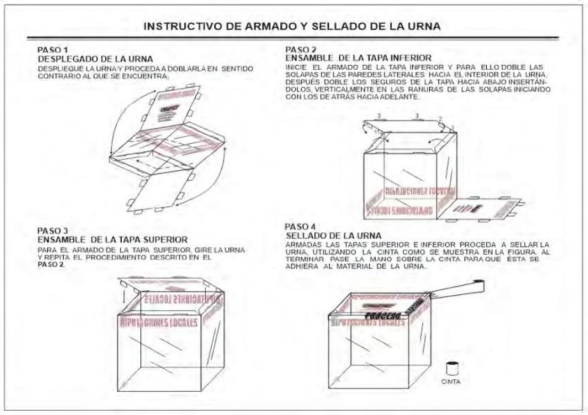
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:				ELABORÓ:
ETIQUETA BRAILLE		Mica autoadherible pigmentada.	Elongación de la etiqueta 40%.			
DIMENSIONES:		Respaldo: Papel bond siliconado.	PEEL (Adhesión al acero 180°): 127 g/pulgada.			REVISÓ:
Tolerancia	Largo: 120 mm	Calibre 5 milésimas incluye respaldo.	LOOP TACK (Pegajosidad): 17 g/pulgada.			
(±1.0 mm)	Ancho: 25 mm	Espesor adhesivo: 17 micras (±2 micras).	SHEAR (Poder de fijación): 144 g/pulgada.			APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:	
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Suaje y Grabado	Braille	

6

UR-DL-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Archivo proporcionado por el IEEC



Empaque de los instructivos:
Se producirá un instructivo por casilla y se deberán colocar entre los dobleces de la urna.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:				ELABORÓ:
INSTRUCTIVO DE ARMADO	Papel bond de 75 g/m^2.	Forma de impresión: Apaisada.	Márgenes:	Superior: 20 mm.	
DIMENSIONES:	Impresión en offset 1x 0 (una cara).			Inferior: 20 mm.	REVISO:
Tamaño carta Largo: 279 mm	A una tinta.			Izquierdo: 20 mm.	
Alto: 216 mm	Color negro.			Derecho: 20 mm.	APROBÓ:
ACOTACIONES: ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:	
Milímetros Sin escala	ISO 216 (SERIE ANSI-A)		Impresión	Prensa plana	

7

UR-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		





TOTAL DE URNAS A PRODUCIR.
Urna para la elección de AYUNTAMIENTOS. 1241

TOTAL DE INSTRUCTIVOS A PRODUCIR.
Instructivo para armado de las urnas. 1241

TOTAL DE CINTAS DE SEGURIDAD A PRODUCIR.
Cinta para sellar las urnas y caja paquete electoral. 1241

Nota:
Cada urna se empacará en la caja contenedora del material electoral.
Entre los dobleces de la urna de AYUNTAMIENTOS se colocará un instructivo de armado.

Las urnas correspondientes a SIMULACRO se entregarán por separado del resto de los materiales.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**			**Resistencia de la urna armada:**	**ELABORO:**	
URNA ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS		Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.	4 kg con carga interna. Por caída esquinada o superficie plana. Por tracción al abrir.	**REVISO:**	
DIMENSIONES: Largo: 380 mm		Resina polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar			
Exteriores Ancho: 380 mm		Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2.	las propiedades físicas y de transparencia.		**APROBO:**	
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm		Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).			
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**			**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14			Extrusión y suajado	Suajadora	

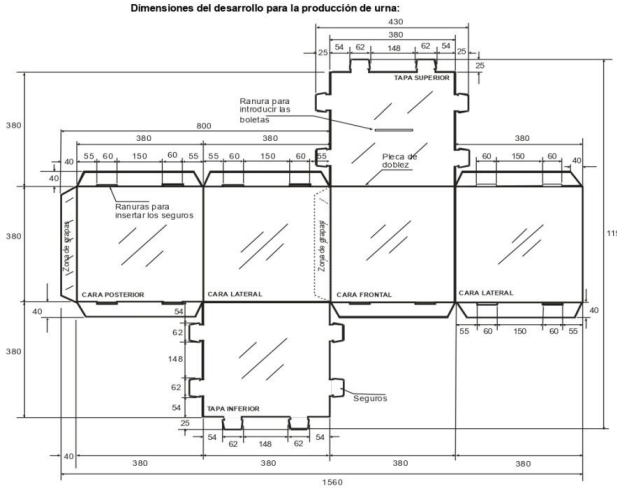
1

UR-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Dimensiones del desarrollo para la producción de urna:



Grapas para cerrar la urna en una pieza:
10 grapas (5 en cada sección especificada).

Material: Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:			MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORÓ:
DESARROLLO PARA PRODUCCIÓN			Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.	
DIMENSIONES:	Largo:	380 mm	Resina: Polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades	REVISÓ:
Exteriores	Ancho:	380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm².	Físicas y de transparencia.	
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm)	Alto:	380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m² (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).	APROBÓ:

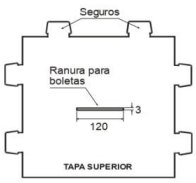
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:				PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2016	ASTM D638-15	ASTM D1003-14	ASTM D1238-14	Extrusión y suajado	Extrusora y Suajadora

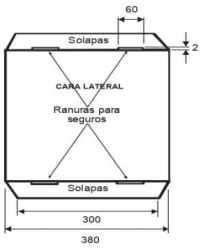
2

UR-AYTO-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS**	CAMBIOS	
		REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
		1	
		2	

SUAJES PARA LA FORMACIÓN DE RANURAS Y SEGUROS

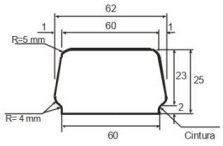




Suajes para formar ranuras:
En la tapa superior para introducir las boletas.
Largo: 120 mm (±2 mm) .
Ancho: 3 mm (+1; -0.0 mm).

Suajes para formar solapas:
En solapas para insertar los seguros.
Largo: 60 mm (+1; -0.0 mm).
Ancho: 2.0 mm (+1 mm; -0.0 mm).

Seguros



Suajes para formación de seguros:
Ubicados en los tres lados libres de las tapas superior e inferior
(2 seguros en cada uno de los tres lados libres).

De forma cónica: 60 mm en la parte superior; 62 mm en la parte inferior (±1 mm); y 25 mm (±1.0 mm) de altura.

Cintura:
Largo: 60 mm.
Alto: 2.0 mm (para sujetarse a la ranura).

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORÓ:**	
SUAJES PARA FORMAR RANURAS Y SEGUROS	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.			
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina de polipropileno copolímero random.	Índice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades		**REVISÓ:**	
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con líneas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm^2.	físicas y de transparencia.			
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m^2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).		**APROBÓ:**	
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**			**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14			Extrusión y suajado	Suajadora

3

UR-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		





Caras frontal, posterior y laterales **Tapa superior**



Impresión adicional en caras laterales

IMPRESIÓN DE LA URNA DE AYUNTAMIENTOS.
Las impresiones serán en efecto espejo sobre la superficie lisa e interna de la tapa superior, caras frontal, posterior y laterales.

Impresiones en la tapa superior: AYUNTAMIENTOS.
Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 317.22 a 320.0 mm).

Marco perimetral de la ranura: 10 mm de ancho.
Flecha indicadora: 140 mm de largo x 25 mm de ancho.
Texto: DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA.
Fuente: Micrograma Dee Bold Extended de 63 puntos.

Impresiones en cara frontal, posterior y laterales.
Emblema del IEEC.
Imagen proporcionada por el Instituto.
Dimensiones: 96 mm de largo x 50 mm de alto.

Texto: AYUNTAMIENTOS.
Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 317.22 a 320.0 mm).

Cara frontal: Logotipo de reciclado:
Dimensiones: 20 mm de ancho x 27 mm de alto.

URNAS SIMULACRO.
Impresión adicional en cara frontal, posterior y laterales:
Texto: SIMULACRO.
Fuente: Impact de 153 puntos (45 mm de alto x 247 mm de largo).
Inclinación a 45°.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:				ELABORÓ:
IMPRESIÓN URNA AYUNTAMIENTOS		Impresión en serigrafía.				
DIMENSIONES:		Tinta UV o base agua.				REVISÓ:
Las indicadas en los gráficos.		Una tinta.				
		Color Pantone 7763U				APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO: Impresora	
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	plana para serigrafía	

4

UR-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

CINTA DE SEGURIDAD PARA EL SELLADO DE LA URNA Y CAJA PAQUETE ELECTORAL.



Emblema del IEEC archivo proporcionado por el Instituto.
Medidas: 57.8 mm de largo x 30 mm de alto.

Texto: PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021.
Fuente: Impact 124 puntos (comprimida en eje X= de 679.83 a 370.10 mm).

Características de la cinta.

La cinta adhesiva debe presentarse embobinada uniformemente sobre sí misma en un centro de cartón, sin presentar defectos tales como:

- Telescopeo: deslizamiento de las capas de la cinta una sobre otra.
- Ventaneo: enrollado de la cinta en el cual sus capas individuales están parcialmente separadas entre sí, permitiendo ver a través del embobinado o bien, presentar protuberancias.
- Sangrado: cuando la cinta adhesiva presenta pegajosidad por los extremos.

Al desembobinar la cinta a una longitud de tres metros, no debe romperse o desgarrarse.
Al desembobinar la cinta al menos tres metros no debe mostrar desprendimiento de adhesivo o texto.
La cinta adhesiva nueva debe contar con una ceja o pestaña que permita el fácil desembobinado.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORÓ:
CINTA DE SEGURIDAD		Polipropileno adherible transparente.	Cinta de uso ligero.	Adhesivo hotmelt.	
DIMENSIONES:		Impresión en flexografía.	Calibre 25 micras (± 2 micras).	Tratamiento corona 38-42 Dynas.	REVISÓ:
Tolerancia	Ancho: 48 mm	A una tinta.	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).	Carrete o centro de cartón: Diam. ext. 80 mm y espesor de 1.5 mm.	
(+2.5%; -0.0%)	Largo: 15 mm	Color negro.	Elongación 40% mm.	Diámetro exterior total de cinta y carrete 86 mm.	APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Impresión	Embobinadoras

5

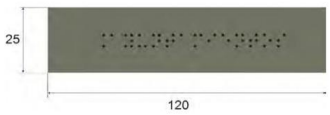
UR-AYTO-IEEC-2020

		CAMBIOS		
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS**	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ETIQUETA BRAILLE ADHERIBLE PIGMENTADA EN EL COLOR DE LA ELECCIÓN.

La Etiqueta Braille debe pigmentarse en el color de la elección.

Color de la Elección:
Pantone 7763U para AYUNTAMIENTOS.



AYUNTAMIENTOS

Las etiquetas adhesivas deben presentarse en planillas tamaño carta de 16 piezas, sin defectos de:
-Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire.
-Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos.
La mica adherible no debe romperse o desgarrarse al levantar la etiqueta.
La mica adherible debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.

Nota:
El fabricante de las urnas deberá pegar las etiquetas braille en la urna como se indica en la figura.



Producción adicional de Etiquetas Braille:
En caso de reutilizar urnas, el Instituto solicitará la cantidad adicional de etiquetas braille para actualizar las urnas existentes y serán entregadas en paquetes al Instituto empacadas con papel kraft, clasificadas por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto.

Ubicación de la Etiqueta Braille en la urna:
Parte superior donde se encuentra la ranura.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORÓ:**
ETIQUETA BRAILLE		Mica autoadherible pigmentada.	Elongación de la etiqueta 40% .			
DIMENSIONES:		Respaldo: Papel bond siliconado.	PEEL (Adhesión al acero 180°): 127 g/pulgada.			**REVISÓ:**
Tolerancia	Largo: 120 mm	Calibre: 5 milésimas incluye respaldo.	LOOP TACK (Pegajosidad): 17 g/pulgada.			
(±1.0 mm)	Ancho: 25 mm	Espesor adhesivo: 17 micras (±2 micras).	SHEAR (Poder de fijación): 144 g/pulgada.			**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Suaje y Grabado	Braille	

6

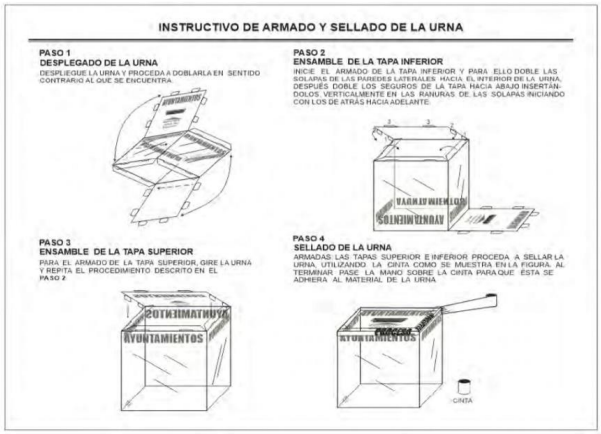
UR-AYTO-IEEC-2020

ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Archivo proporcionado por IEEC



Empaque de los instructivos:
Se producirá un instructivo por casilla y se deberán colocar entre los dobleces de la urna.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:					ELABORÓ:
INSTRUCTIVO DE ARMADO		Papel bond de 75 g/m^2.	Forma de impresión: Apaisada.	Márgenes:	Superior:	20 mm.	
DIMENSIONES:		Impresión en offset 1x 0 (una cara).			Inferior:	20 mm.	REVISÓ:
Tamaño carta	Largo: 279 mm	A una tinta.			Izquierdo:	20 mm.	
	Alto: 216 mm	Color negro.			Derecho:	20 mm.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:		
Milímetros	Sin escala	ISO 216 (SERIE ANSI-A)		Impresión	Prensa plana		

7

UR-JM-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		



TOTAL DE URNAS A PRODUCIR
Urna para la elección de JUNTAS MUNICIPALES. 279

TOTAL DE INSTRUCTIVOS A PRODUCIR
Instructivo para armado de las urnas 279

TOTAL DE CINTAS SEGURIDAD A PRODUCIR
Cinta para sellar las urnas y caja paquete electoral 279



Nota:
Las urnas se empacarán en la caja contenedora de material electoral.

Entre los dobleces de la urna de JUNTAS MUNICIPALES se colocará un instructivo de armado.

Las urnas correspondientes a los SIMULACROS se entregarán por separado del resto de los materiales.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**				**Resistencia de la urna armada:**	**ELABORO:**
URNA ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		4 kg con carga interna. Por caída esquinada o superficie plana. Por tracción al abrir.	**REVISO:**
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina polipropileno copolímero random.	Indice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar			**APROBO:**
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con lineas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm2.	las propiedades físicas y de transparencia.			
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).			
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-232-CNCP-2016	ASTM D638-15	ASTM D1003-14 ASTM D1238-14	**PROCESO:** Extrusión y suajado	**EQUIPO:** Suajadora

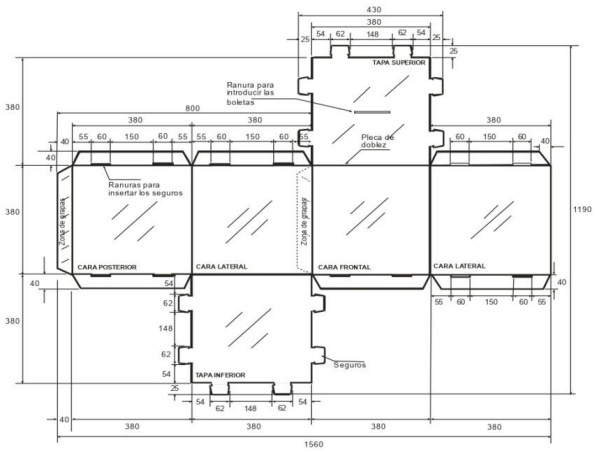
1

UR-JM-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Dimensiones del desarrollo para la producción de urna:



Grapas para cerrar la urna en una pieza:
10 grapas (5 en cada sección especificada).

Material:
Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota: las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

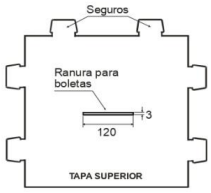
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**				**ELABORO:**
DESARROLLO PARA PRODUCCIÓN		Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.		
DIMENSIONES: Largo: 380 mm		Resina polipropileno copolímero random.	Indice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades.		**REVISO:**
Exteriores Ancho: 380 mm		Grabada con lineas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm2.	físicas y de transparencia.		
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm		Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).		**APROBO:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**			**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2016	ASTM D638-15	ASTM D1003-14 ASTM D1238-14	Extrusión y suajado	Extrusora y Suajadora

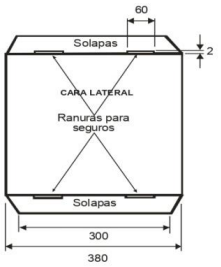
2

UR-JM-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES**	CAMBIOS REVISIÓN / RESPONSABLE / FECHA 1 2

Ranuras

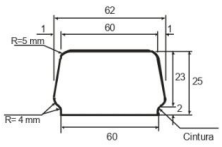




Suajes para formar ranuras:
En la tapa superior para introducir las boletas.
Largo: 120 mm (±2 mm).
Ancho: 3 mm (+1; -0.0 mm).

Suajes para formar solapas:
En solapas para insertar los seguros.
Largo: 60 mm (+1; -0.0 mm).
Ancho: 2.0 mm (+1 mm; -0.0 mm).

Seguros



Suajes para formación de seguros:
Ubicados en los tres lados libres de las tapas superior e inferior.
(2 seguros en cada uno de los tres lados libres).

De forma cónica 60 mm en la parte superior a 62 mm en la parte inferior (±1 mm); y 25 mm (±1.0 mm) de altura.

Cintura:
Largo: 60 mm.
Alto: 2.0 mm (para sujetarse a la ranura).

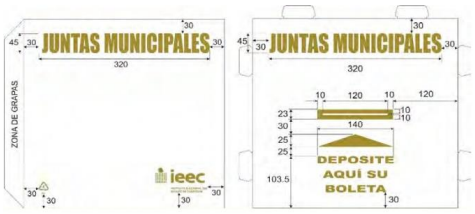
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORO:**
SUAJES PARA FORMAR RANURAS Y SEGUROS	Lámina rígida plana transparente cristal.	Calibre: 1 mm (40 puntos).	Tratamiento corona en ambas caras 38-42 Dynas.	
DIMENSIONES: Largo: 380 mm	Resina polipropileno copolímero random.	Indice de fluidez (MFR) dg/min 2.3.	Aditivos: Nucleantes y clarificantes para mejorar las propiedades	**REVISO:**
Exteriores Ancho: 380 mm	Grabada con lineas diagonales a 45°.	Resistencia a la tensión: 27 N/mm2.	físicas y de transparencia.	
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Alto: 380 mm	Transparencia: 95% mínimo.	Gramaje: 880 g/m2 (± 5%) (924g-836g).	U.V. al 1% en peso (+2%).	**APROBO:**
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-232-CNCP-2014 ASTM D638-15 ASTM D1003-14 ASTM D1238-14	**PROCESO:** Extrusión y suajado	**EQUIPO:** Suajadora

3

UR-JM-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		



Caras frontal, posterior y laterales — Tapa superior



Impresión adicional en caras laterales

IMPRESIÓN DE LA URNA DE JUNTAS MUNICIPALES.
Las impresiones serán en efecto espejo sobre la superficie lisa e interna de la tapa superior, caras frontal, posterior y laterales.

Impresiones en la tapa superior: JUNTAS MUNICIPALES.

Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 252.57 a 320.0 mm).

Marco perimetral de la ranura: 10 mm de ancho.
Flecha indicadora: 140 mm de largo x 25 mm de ancho.
Texto: DEPOSITE AQUÍ SU BOLETA.
Fuente: Micrograma Dee Bold Extended de 63 puntos.

Impresiones en cara frontal, posterior y laterales.
Emblema del IEEC.
Imagen proporcionada por el Instituto.
Dimensiones: 96 mm de largo x 50 mm de alto.

Texto: JUNTAS MUNICIPALES.
Fuente: Impact de 153 puntos (extendida en eje X= de 317.22 a 320.0 mm).

Cara frontal: Logotipo de reciclado:
Dimensiones: 20 mm de ancho x 27 mm de alto.

URNAS SIMULACRO.
Impresión adicional en cara frontal, posterior y laterales:
Texto: SIMULACRO.
Fuente: Impact de 153 puntos (45 mm de alto x 247 mm de largo).
Inclinación a 45°.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
IMPRESIÓN URNA JUNTAS MUNICIPALES	Impresión en serigrafía.			
DIMENSIONES:	Tinta UV o base agua.			REVISO:
Las indicadas en los gráficos.	Una tinta.			
	Color Pantone 457U.			APROBO:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO: Impresora
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	plana para serigrafía

4

UR-JM-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

CINTA DE SEGURIDAD PARA EL SELLADO DE LAS URNAS Y CAJA PAQUETE ELECTORAL



Emblema del IEEC archivo proporcionado por el Instituto.
Medidas: 57.8 mm de largo x 30 mm de alto.

Texto: PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021.
Fuente: Impact 124 puntos (comprimida en eje X= de 679.83 a 370.10 mm).

Características de la cinta.

La cinta adhesiva debe presentarse embobinada uniformemente sobre sí misma en un centro de cartón, sin presentar defectos tales como:
- Telescopeo: deslizamiento de las capas de la cinta una sobre otra.
- Ventaneo: enrollado de la cinta en el cual sus capas individuales están parcialmente separadas entre si, permitiendo ver a través del embobinado o bien, presentar protuberancias.
- Sangrado: cuando la cinta adhesiva presenta pegajosidad por los extremos.

Al desembobinar la cinta a una longitud de tres metros, no debe romperse o desgarrarse.
Al desembobinar la cinta al menos tres metros no debe mostrar desprendimiento de adhesivo o texto.
La cinta adhesiva nueva debe contar con una ceja o pestaña que permita el fácil desembobinado.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CINTA DE SEGURIDAD		Polipropileno adherible transparente.	Cinta de uso ligero.	Adhesivo hotmelt.	
DIMENSIONES:	Ancho: 48 mm	Impresión en flexografía.	Calibre 25 micras (± 2 micras).	Tratamiento corona 38-42 Dynas.	REVISO:
Tolerancia (+2.5%, -0.0%)	Largo: 15 m	Una tinta.	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).	Carrete o centro de cartón: diám ext 80 mm y espesor de 1.5 mm.	
		Color negro.	Elongación 40% mm.	Diámetro exterior total de cinta y carrete 86 mm.	APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Impresión	Embobinadoras

5

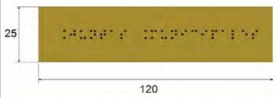
UR-JM-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ETIQUETAS ADHERIBLES CON GRABADO BRAILLE PARA URNAS DE CADA TIPO DE ELECCIÓN

Color de la Elección:
Pantone 457U para JUNTAS MUNICIPALES.

JUNTAS MUNICIPALES



Las etiquetas deben pigmentarse en el color de cada tipo de elección en el tono especificado en el cuadro de referencias.
Las etiquetas adhesivas deben presentarse en planillas tamaño carta de 16 piezas, sin defectos de:
-Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire.
-Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos.
La mica adherible no debe romperse o desgarrarse al levantar la etiqueta.
La mica adherible debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.

NOTA:
El fabricante de las urnas deberá pegar las etiquetas braille en la urna como se indica en la figura.



Producción adicional de Etiquetas Braille:
En caso de reutilizar urnas, el Instituto solicitará la cantidad adicional de etiquetas braille para actualizar las urnas existentes y serán entregadas en paquetes al Instituto empacadas con papel kraft, clasificadas por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto.

Ubicación de la Etiqueta Braille en la urna:
Parte superior donde se encuentra la ranura.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
Etiquetas Braille		Mica autoadherible pigmentada.	Elongación de la etiqueta 40%.		
DIMENSIONES:		Respaldo papel bond siliconado.	PEEL (Adhesión al acero 180°): 127 g/pulgada.		REVISO:
Tolerancia	Largo: 120 mm	Calibre 5 milésimas incluye respaldo.	LOOP TACK (Pegajosidad): 17 g/pulgada.		
(±1.0 mm)	Ancho: 25 mm	Espesor adhesivo: 17 micras (±2 micras).	SHEAR (Poder de fijación): 144 g/pulgada.		APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Suaje y Grabado / Braille	

6

UR-JM-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO URNAS PARA LA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

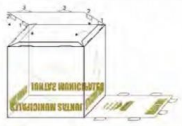
Archivo proporcionado por el IEEC

INSTRUCTIVO DE ARMADO Y SELLADO DE LA URNAS

PASO 1
DESPLEGADO DE LA URNA
DESPLIEGUE LA URNA Y PROCEDA A DOBLARLA EN SENTIDO CONTRARIO AL QUE SE ENCUENTRA



PASO 2
ENSAMBLE DE LA TAPA INFERIOR
INICIE EL ARMADO DE LA TAPA INFERIOR Y PARA ELLO DOBLE LAS SOLAPAS DE LAS PAREDES LATERALES HACIA EL INTERIOR DE LA URNA, DESPUÉS DOBLE LOS SEGUROS DE LA TAPA HACIA ABAJO INSERTÁNDOLOS VERTICALMENTE EN LAS RANURAS DE LAS SOLAPAS INICIANDO CON LOS DE ATRÁS HACIA ADELANTE.



PASO 3
ENSAMBLE DE LA TAPA SUPERIOR
PARA EL ARMADO DE LA TAPA SUPERIOR, GIRE LA URNA Y REPITA EL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN EL **PASO 2**.

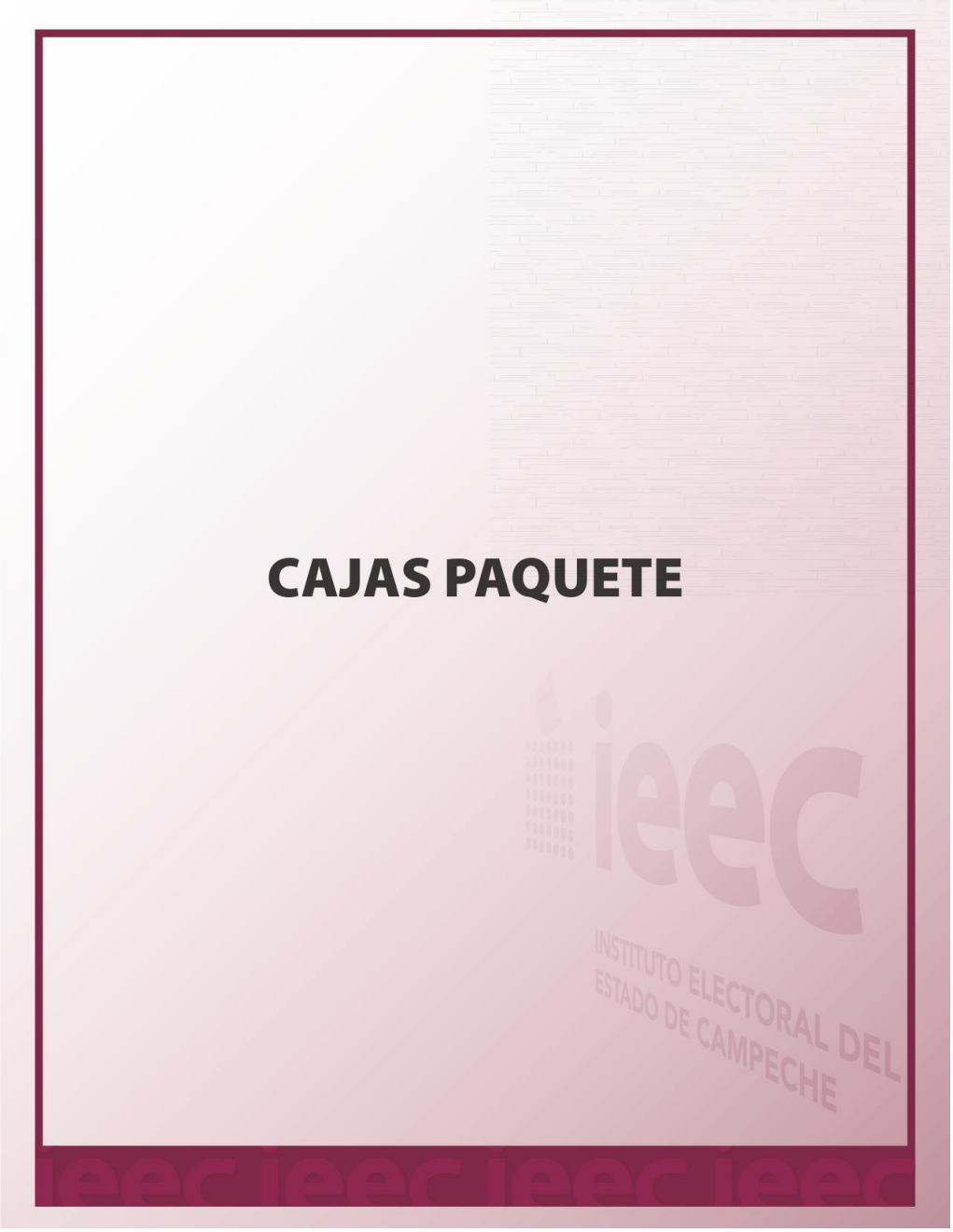


PASO 4
SELLADO DE LA URNA
ARMADAS LAS TAPAS SUPERIOR E INFERIOR PROCEDA A SELLAR LA URNA, UTILIZANDO LA CINTA COMO SE MUESTRA EN LA FIGURA. AL TERMINAR PASE LA MANO SOBRE LA CINTA PARA QUE ÉSTA SE ADHIERA AL MATERIAL DE LA URNA.



Empaque de los instructivos:
Se producirá un instructivo por casilla y se deberán colocar entre los dobleces de la urna.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
INSTRUCTIVO DE ARMADO		Papel bond de 75 g/m2.	Forma de impresión: Apaisada.	Márgenes: Superior: 20 mm		
DIMENSIONES:		Impresión en offset 1x 0 (una cara).			Inferior: 20 mm	**REVISÓ:**
Tamaño carta	Largo: 279 mm	Una tinta			Izquierdo: 20 mm	
	Alto: 216 mm	Color negro.			Derecho: 20 mm	**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**		**PROCESO:**	**EQUIPO:**	
Milímetros	Sin escala	ISO 216 (SERIE ANSI-A)		Impresión	Prensa plana	


CAJAS PAQUETE
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CPE-GUB-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		



TOTAL DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL A PRODUCIR.

Cajas paquete electoral.	1241
Cajas paquete electoral con la leyenda SIMULACRO.	190



DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**COMPONENTES DE LA CAJA PAQUETE:**			**ELABORO:**
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Caja plegadiza de plástico corrugado.	Fundas polivinilo transparente.		
DIMENSIONES CPE:	Largo: 470 mm	Asa y contra asa de plástico.	Seguros y pasacintas de plástico.		**REVISÓ:**
Medidas interiores:	Ancho: 150 mm	Correas de polipropileno.	Cinta doble contacto de polipropileno.		
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Hombreras de tela.			**APROBÓ:**

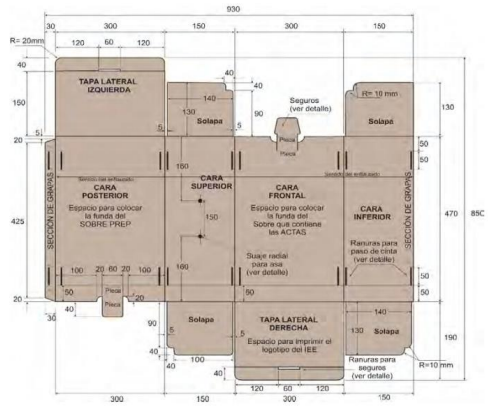
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-084-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	ASTM D256-10e1	ASTM D1004-13	**PROCESO:**	**EQUIPO:** Extrusor
Milímetros	Sin escala	ASTM D1938-14	NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004	Extrusión y Suajado	Impresora y suajadora

1

CPE-GUB-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones generales del desarrollo para su producción:



Material para unir la caja en una pieza:

Grapas:
6 grapas en la sección especificada.

Material: Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

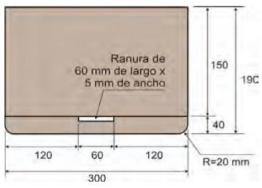
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7529U.**	Enflautado en posición horizontal.	
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.		REVISO:
Interiores:	Ancho: 150 mm	Gramaje: 600 g/m² (±10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.		
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Ancho de flauta: 5 mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras

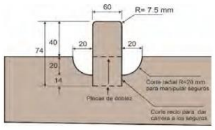
2

CPE-GUB-IEEC-2020

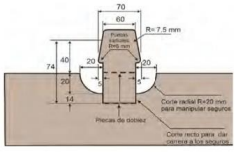
	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.





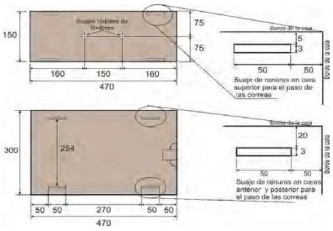
Seguro para cerrar la tapa lateral derecha:



Seguro para cerrar la tapa lateral izquierda:

Ranuras en solapas de tapa lateral:
Largo: 60 mm x Ancho: 5 mm.
En el ancho de las ranuras se está considerando el grosor del material por el doblez para facilitar la entrada de los seguros.

Suajes radiales en cara superior:
Para colocar el asa y contra-asa
r=8mm.



Ranuras en caras superior, inferior, frontal y posterior para el paso de correas:
Largo: 50 mm.
Ancho: 3 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORO:**
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7529U.**	Enflautado en posición horizontal.	
DIMENSIONES: Largo: 470 mm		Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.		**REVISO:**
Interiores: Ancho: 150 mm		Gramaje: 600 g/m^2 (±10%) (660/540g/m^2).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.		
Tolerancia (±2.0 mm) Alto: 300 mm		Ancho de flauta: 5 mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		**APROBO:**
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:** Extrusión y Suajado	**EQUIPO:** Extrusoras, Suajadoras
		ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14		

3

CPE-GUB-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

IMPRESIONES EN CARAS SUPERIOR, LATERALES y FRONTAL.



Impresión en cara superior:
ENTIDAD, DISTRITO LOCAL, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 42 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 220 mm de largo.

Texto adicional sobre cara superior (para cajas paquete SIMULACRO).
Fuente: Arial Bold de 115 puntos.
Inclinación: 30°.



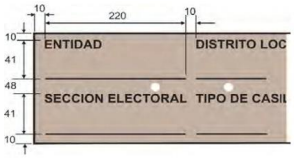
Impresión en cara lateral derecha:
Emblema del IEEC.
Dimensiones aproximadas:
120 mm de largo x 62 mm de alto.
Archivos proporcionados por el Instituto.
Texto: GUBERNATURA
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas).



Impresión en la cara lateral izquierda:
ENTIDAD, DISTRITO LOCAL, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 36 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 120 mm de largo.

Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Distribución de la impresión de los textos en la cara superior:



Impresión sobre en la cara frontal:
INTRODUZCA AQUÍ LA BOLSA QUE CONTIENE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas) en cuatro líneas.



DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE IMPRESION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA	Tinta UV o base agua.			
DIMENSIONES:	Impresión en serigrafía.			REVISO:
Las indicadas en los gráficos.	A una tinta.			
	Color Negro.			APROBO:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	Impresora de serigrafía

4

CPE-GUB-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Fundas de polovinil exteriores.

Dimensiones
Funda 1:



Funda 2:



Impresiones en la funda 1:
Será en efecto espejo por la cara interna de la funda.

Color funda: Pantone Magenta Process C.

Texto: **INTRODUZCA AQUÍ EL SOBRE.**
Fuente: Arial Narrow de 78 puntos (negrillas).
Texto: **PREP.**
Fuente: Arial Black de 150 puntos (negrillas), con una línea de perfil de 2.83 puntos.

Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Nota:
Funda 1: se colocará en la cara posterior de la caja paquete.
Funda 2: se colocará en la cara frontal de la caja paquete.

Material para adherir las fundas en la caja paquete electoral:
Cinta doble contacto transparente de polipropileno.
Ancho: 50 mm (2").
Calibre: 25 micras (± 2 micras).
Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).
Elongación 40%.

La cinta será colocada en la cara posterior de las fundas como se muestra en las figuras, para permitir el paso y deslizamiento de las correas sin interferencia.

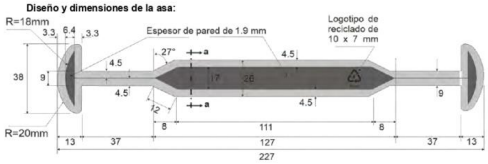
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Película de polivinil flexible.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		
DIMENSIONES: Largo: 470 mm		Calibre: 5/6 (0.127 mm).	Solapa para cerrar la funda y proteger los sobres.		REVISO:
Tolerancia: Ancho: 290 mm		Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	Sellado perimetral térmico en tres bordes para formar la funda.		
(+2.0 mm) Solapa: 470 x 80 mm		Transparente.			APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D1004-13	Impresión y sellado / Imp. de serigrafía	

5

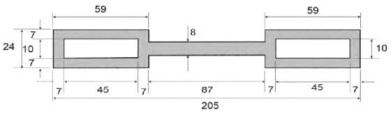
CPE-GUB-IEEC-2020

ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

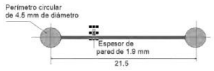
Diseño y dimensiones de la asa:



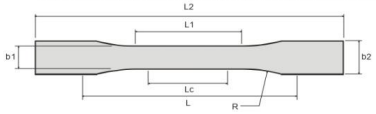
Diseño y dimensiones de la contra asa:



Detalle a-a:



Espécimen de ensayo: Tipo I moldeado con el compuesto plástico que se solicita en la producción de la asa y contra asa.



Dimensiones: (Unidades en milímetros).

L2: 165	b1: 13
L1: 57	b2: 19
Lc: 50	R: 76
L: 115	espesor: 3

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Polietileno baja densidad.	Resistencia a la tracción x 1000 psi 0.9-2.5.	Color negro pantone process Black C.	
DIMENSIONES:		Indice de fluidez 2.0 g/10 min (±25%).	Resistencia Impacto Izod Jm 20-210.	Antiestático 0.05% en peso (+2%).	REVISO:
Largo Asa: 227 mm	Largo Contra Asa: 205 mm	Resistencia a tracción a 20°C 150kg/cm².	Dureza Rockwel D 60-73, Shore 60.4-87.4.	Espesor: Asa 4.5 y contra asa 3.5 mm.	
Ancho Asa: 38 mm	Ancho Contra Asa: 24 mm	Módulo de Young 1.6 kg/cm².			APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-E-082-CNCP-2010	NMX-E-232-CNCP-2016	PROCESO:	EQUIPO: Mpna de inyección
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1 ASTM D638-15	ASTM D1238-14 ASTM D785 - 08(2015)	Inyección	100 t de cierre

6

CPE-GUB-IEEC-2020

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

CORREAS PARA LA CAJA PAQUETE ELECTORAL.

Correa superior: De 2" de ancho x 3 metros de largo, con las puntas cauterizadas.
Correa inferior: De 2" de ancho x 1.30 metros de largo, con las puntas cauterizadas.

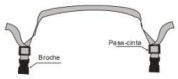
Broches: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.
Pasacinta: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.

Hombreras:
En tela poliéster 1200 color negro, con relleno interno.
Ribeteada perimetralmente con cinta de polipropileno color negro de 3/4" de ancho.
Las hombreras presentarán ranuras para el paso de la correa.
Sobre la superficie opuesta a las ranuras, llevará velcro de color negro de 5 x 10 cm de largo, para unir las hombreras en una sola pieza y formar el asa.

Cinta superior:



Cinta Inferior:



Broche:

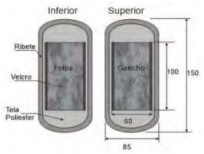


Pasacinta:



Para colocar la correa superior se tomará como referencia la tapa que lleva impresa la información de la casilla y el seguro recto y para colocar la cinta inferior la tapa con el emblema del IEEC impreso y el seguro tipo flecha.

Dimensiones de hombreras:



Pasos para colocar e integrar la correa superior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Una vez colocada, por cada extremo introducir una hombrera (punta izquierda hombrera 1; punta derecha hombrera 2).
3. Insertar las puntas por las ranuras de la contras de los broches y recórralos hasta 40 cm aproximadamente.

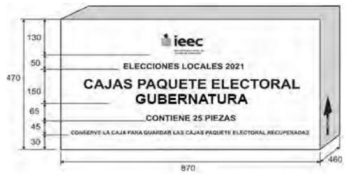
Pasos para colocar e integrar la correa inferior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Insertar las puntas de la correa por las dos ranuras del pasacintas y enseguida pasarlas por los broches.
3. Por último hacer un regreso de las puntas en el mismo sentido de tal manera que amarren los seguros y no permita su desprendimiento.
4. Las puntas deberán salir aproximadamente 5 cm, para evitar su desprendimiento.

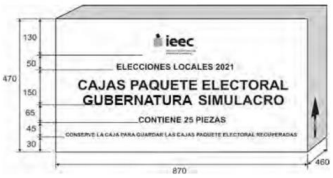
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:		ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Cinta de polipropileno de 2" color negro.	Hombreras en tela poliéster 1200 color negro, ribeteadas.	
DIMENSIONES:		Resistencia de la cinta: 5000 lb.	Ribete de 3/4" en color negro.	REVISO:
Las especificadas.		Broches de plástico de polipropileno de 2" color negro.	Velcro de 2" en color negro.	
		Pasacintas en plástico de polipropileno de 2", doble paso.		APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-048-SCFI-2004 NMX-A-057	PROCESO:	EQUIPO:
Milimetros	Sin escala	NMX-A-059 NMX-A-069		

CPE-GUB-IEEC-2020

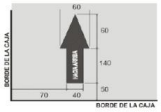
	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN GUBERNATURA	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones de caja para empaque:





Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro sobre las caras laterales de mayor superficie.
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 192.63 mm de largo x 100 mm de alto.
Texto: ELECCIONES LOCALES 2021. CONTIENE 25 PIEZAS.
Fuente: Arial Bold de 100 puntos (negrillas).
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA.
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA SIMULACRO.
Fuente: Arial Bold de 170 puntos (negrillas).
Texto: CONSERVE LA CAJA PARA GUARDAR LAS CAJAS PAQUETE ELECTORAL RECUPERADAS.
Fuente: Arial Bold de 63 puntos (negrillas).



Flecha de sentido de estiba:
Sobre las caras de menor superficie.
Dimensiones: 60 mm de ancho x 200 mm de alto.
Texto: HACIA ARRIBA (negrillas) calado sobre la flecha.
Fuente: Arial Bold de 34 puntos.
Cierre y flejado de las cajas:
Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL GUBERNATURA		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:	
DIMENSIONES:	Largo: 870 mm	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre	REVISÓ:
Interiores:	Ancho: 460 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo	
Tolerancia: (+5; -0.0mm)	Alto: 470 mm	Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm^2		x 9 mm largo de pata.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	PROCESO: / EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-108 -1981	NMX-EE-038-1981	Suajado/Impresión / Suajadoras, Impresoras

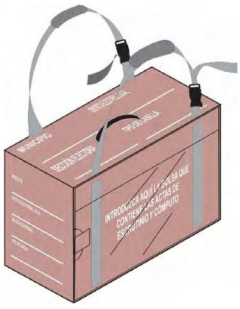
8

CPE-DIP-IEEC-2020

		CAMBIOS		
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES**	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

TOTAL DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL A PRODUCIR.

Cajas paquete electoral.	1,241
Cajas paquete electoral con la leyenda SIMULACRO.	190





DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**COMPONENTES DE LA CAJA PAQUETE:**				**ELABORÓ:**	
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Caja plegadiza de plástico corrugado.	Fundas polivinil transparente.				
DIMENSIONES CPE:	Largo: 470 mm	Asa y contra asa de plástico.	Seguros y pasacintas de plástico.			**REVISÓ:**	
Medidas interiores:	Ancho: 280 mm	Correas de polipropileno.	Cinta doble contacto de polipropileno.				
Tolerancia (+2.0 mm)	Alto: 300 mm	Hombreras de tela.				**APROBÓ:**	
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010 ASTM D256-10e1	ASTM D1004-13		**PROCESO:**	**EQUIPO:** Extrusor
Milímetros	Sin escala	ASTM D1938-14 NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004	Extrusión y Suajado	Impresora y suajadora

1

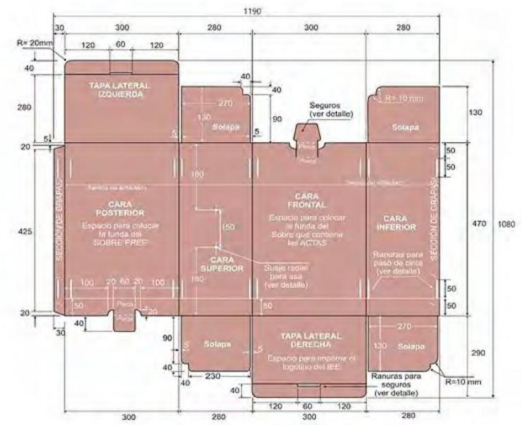
CPE-DIP-IEEC-2020

ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Dimensiones generales del desarrollo para su producción:



Material para unir la caja en una pieza:

Grapas: 6 grapas en la sección especificada.

Material: Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:

Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7529U**	Enflautado en posición horizontal.	
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.		REVISO:
Interiores:	Ancho: 280 mm	Gramaje: 600 g/m² (±10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.		
Tolerancia (+2.0 mm)	Alto: 300 mm	Ancho de flauta: 5 mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		APROBO:
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras

2

CPE-DIP-IEEC-2020

ieec

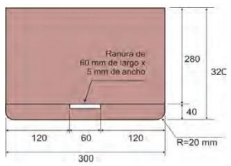
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

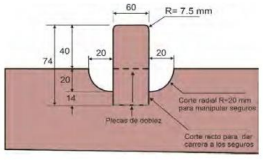
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

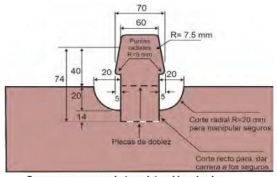
SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.



Ranuras en solapas de tapa lateral:
Largo: 60 mm x Ancho: 5 mm
En el ancho de las ranuras se está considerando el grosor del material por el doblez para facilitar la entrada de los seguros.

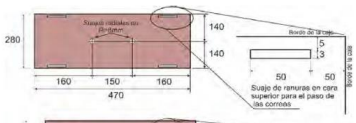


Seguro para cerrar la tapa lateral derecha:

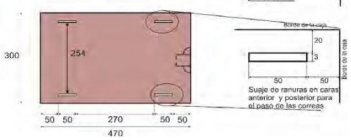


Seguro para cerrar la tapa lateral izquierda:

Suajes radiales en cara superior:
Para colocar el asa y contra-asa: r=8mm.



Ranuras en caras: superior, inferior, frontal y posterior para el paso de correas:
Largo: 50 mm.
Ancho: 3 mm.



Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**			**ELABORÓ:**
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7529U**.	Enfautado en posición horizontal.	
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.		**REVISÓ:**
Interiores:	Ancho: 280 mm	Gramaje: 600 g/m² (±10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.		
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Ancho de flauta: 5mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras

3

CPE-DIP-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

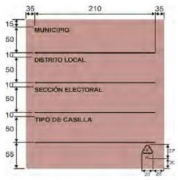
IMPRESIONES EN CARAS SUPERIOR, LATERALES y FRONTAL.



Impresión en cara superior:
ENTIDAD, DISTRITO, SECCIÓN y CASILLA TIPO.
Fuente: Arial bold de 42 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 220 mm de largo.

Texto adicional sobre cara superior (para cajas paquete SIMULACRO).
Fuente: Arial Bold de 115 puntos.
Inclinación: 30°.

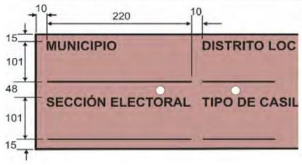
Impresión en cara lateral derecha:
Emblema del IEEC.
Dimensiones aproximadas:
140 mm de largo x 84 mm de alto.
Archivos proporcionados por el Instituto.



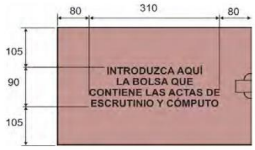


Impresión en la cara lateral izquierda:
Textos en cara superior:
ENTIDAD, DISTRITO, SECCIÓN y CASILLA TIPO.
Fuente: Arial bold de 36 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 120 mm de largo.
Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Distribución de la impresión de los textos en la cara superior:



Impresión sobre en la cara frontal:
INTRODUZCA AQUÍ LA BOLSA QUE CONTIENE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas) en cuatro líneas.



DESCRIPCION DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES	Tinta UV a base agua.			
DIMENSIONES:	Impresión en serigrafía.			REVISO:
Las indicadas en los gráficos.	A una tinta.			
	Color Negro.			APROBO:
ACOTACIONES: / ESCALA:	NORMAS:		PROCESO: / EQUIPO:	
Milímetros / Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión / Impresora de serigrafía	

4

CPE-DIP-IEEC-2020

		CAMBIOS		
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES**	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Fundas de polivinil exteriores:

Dimensiones

Funda 1:



Funda 2:



Impresiones en la funda 1:
Será en efecto espejo por la cara interna de la funda.

Color funda 1: Pantone Magenta Process C.

Texto: **INTRODUZCA AQUÍ EL SOBRE**.
Fuente: Arial Narrow de 78 puntos (negrillas).
Texto: **PREP.**
Fuente: Arial Black de 150 puntos (negrillas), con una línea de perfil de 2.83 puntos.

Logotipo reciclado: Dimensiones de 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Nota:
Funda 1: Se colocará en la cara posterior de la caja paquete.
Funda 2: Se colocará en la cara frontal de la caja paquete.

Material para adherir las fundas en la caja paquete electoral:
Cinta doble contacto transparente de polipropileno.

Ancho: 50 mm (2").
Calibre: 25 micras (± 2 micras).
Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).
Elongación 40%.

La cinta será colocada en la cara posterior de las fundas como se muestra en las figuras, para permitir el paso y deslizamiento de las correas sin interferencia.

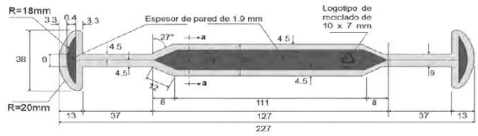
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Película de polivinil flexible.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 5/6 (0.127 mm).	Solapa para cerrar la funda y proteger los sobres.		REVISÓ:
Tolerancia:	Ancho: 290 mm	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	Sellado perimetral térmico en tres bordes para formar la funda.		
±2.0 mm)	Solapa: 470 x 80 mm	Transparente.			APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO: Selladora
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016 ASTM D1004-13	Impresión y sellado	Impresión de serigrafía

CPE-DIP-IEEC-2020

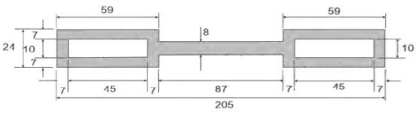
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJA PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

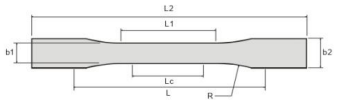
Diseño y dimensiones de la asa:



Diseño y dimensiones de la contra asa:



Espécimen de ensayo: Tipo I moldeado con el compuesto plástico que se solicita en la producción de la asa.



Dimensiones: (Unidades en milímetros).

L2: 165	b1: 13
L1: 57	b2: 19
Lc: 50	R: 76
L: 115	espesor: 3

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:					ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Polietileno baja densidad.		Resistencia a la tracción x 1000 psi 0.9-2.5.	Color negro Pantone process Black C.		
DIMENSIONES:		Indice de fluidez 2.0 g/10 min (±25%).		Resistencia Impacto Izod Jm-1 20-210.	Antiestático 0.05% en peso (+2%).		REVISO:
Largo Asa: 227 mm	Largo Contra Asa: 205 mm	Resistencia a tracción a 20°C 150kg/cm².		Dureza Rockwel D 60-73; Shore 60.4-87.4.	Espesor: Asa 4.5 y contra asa 3.5 mm.		
Ancho Asa: 38 mm	Ancho Contra Asa: 24 mm	Módulo de Young 1.6 kg/cm²					APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:	NMX-E-082-CNCP-2010	NMX-E-232-CNCP-2016		PROCESO:	EQUIPO: Máq. inyección
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1	ASTM D638-15	ASTM D1238-14	ASTM D785 - 08(2015)	Inyección	100 t de cierre

6

CPE-DIP-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

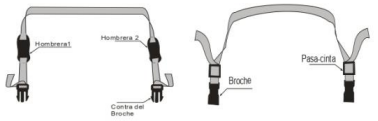
CORREAS PARA LA CAJA PAQUETE ELECTORAL.

Correa superior: De 2" de ancho x 3 metros de largo, con las puntas cauterizadas.
Correa inferior: De 2" de ancho x 1.30 metros de largo, con las puntas cauterizadas.

Broches: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.
Pasacinta: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.

Hombreras:
En tela poliéster 1200 color negro, con relleno interno.
Ribeteada perimetralmente con cinta de polipropileno color negro de 3/4" de ancho.
Las hombreras presentarán ranuras para el paso de la correa.
Sobre la superfiice opuesta a las ranuras, llevará velcro de color negro de 5 x 10 cm de largo, para unir las hombreras en una sola pieza y formar el asa.

Cinta superior: **Cinta Inferior:**

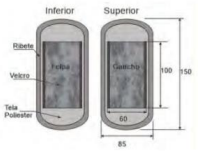


Broche: **Pasacinta**



Para colocar la correa superior se tomará como referencia la tapa que lleva impresa la información de la casilla y el seguro recto y para colocar la cinta inferior la tapa con el emblema del OPL impreso y el seguro tipo flecha.

Dimensiones de hombreras:



Pasos para colocar e integrar la correa superior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Una vez colocada, por cada extremo introducir una hombrera (punta izquierda hombrera 1; punta derecha hombrera 2).
3. Insertar las puntas por las ranuras de la contras de los broches y recorralos hasta 40 cm aproximadamente.

Pasos para colocar e integrar la correa inferior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Insertar las puntas de la correa por las dos ranuras del pasacintas y enseguida pasarlas por los broches.
3. Por último hacer un regreso de las puntas en el mismo sentido de tal manera que amarren los seguros y no permita su desprendimiento.
4. Las puntas deberán salir aproximadamente 5 cm, para evitar su desprendimiento.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Cinta de polipropileno de 2" color negro.	Hombreras en tela poliéster 1200 color negro, ribeteadas.	
DIMENSIONES:		Resistencia de la cinta: 5000 lb.	Ribete de 3/4" en color negro.	REVISÓ:
Las especificadas.		Broches de plástico de polipropileno de 2" color negro.	Velcro de 2" en color negro.	
		Pasacintas en plástico de polipropileno de 2", doble paso.		APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-048-SCFI-2004	NMX-A-057	PROCESO: / EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-A-059	NMX-A-069	

7

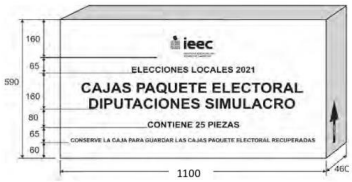
CPE-DIP-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN DIPUTACIONES LOCALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Dimensiones de caja para empaque:

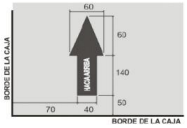




Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro sobre las caras laterales de mayor superficie.

Emblema del IEEC.
Dimensiones: 192.63 mm de largo x 100 mm de alto.

Texto: ELECCIONES LOCALES 2021. CONTIENE 25 PIEZAS.
Fuente: Arial Bold de 100 puntos (negrillas).
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES.
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES SIMULACRO.
Fuente: Arial Bold de 170 puntos (negrillas).
Texto: CONSERVE LA CAJA PARA GUARDAR LAS CAJAS PAQUETE ELECTORAL RECUPERADAS.
Fuente: Arial Bold de 63 puntos (negrillas).



Flecha de sentido de estiba:
Sobre las caras de menor superficie.
Dimensiones: 60 mm de ancho x 200 mm de alto.
Texto: HACIA ARRIBA (negrillas) calado sobre la flecha.
Fuente: Arial Bold de 34 puntos.

Cierre y flejado de las cajas:
Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA PAQUETE ELECTORAL DIPUTACIONES LOCALES		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm^2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:	
DIMENSIONES:	Largo: 1100 mm	Flauta tipo 'C'.	Resistencia mínima a la columna de estiba (ECT) 32 lbs/pul^2.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre	REVISO:
Interiores:	Ancho: 460 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo	
Tolerancia (+5; -0.0mm)	Alto: 590 mm		Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.	x 9 mm largo de pata.	APROBO:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-074-1980 NMX-EE-075-1980 NOM-030-SCFI-2006		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NOM-050-SCFI-2004 NMX-EE-108 -1981 NMX-EE-038-1981		Suajado/Impresión	Suajadoras, Impresoras

8

CPE-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		



TOTAL DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL A PRODUCIR.

Cajas paquete electoral.	1,241
Cajas paquete electoral con la leyenda SIMULACRO.	174



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:			COMPONENTES DE LA CAJA PAQUETE			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS			Caja plegadiza de plástico corrugado.	Fundas polivinil transparente.		
DIMENSIONES CPE:	Largo:	470 mm	Asa y contra asa de plástico.	Seguros y pasacintas de plástico.		REVISÓ:
Medidas interiores:	Ancho:	150 mm	Correas de polipropileno.	Cinta doble contacto de polipropileno.		
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto:	300 mm	Hombreras de tela.			APROBÓ:

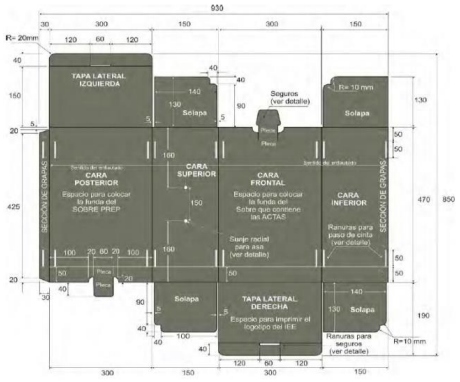
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-E-004-NYCE-2020	NMX-E-082-CNCP-2010	ASTM-D 256-10e1	ASTM D1004-13	PROCESO:	EQUIPO: Extrusor
Milímetros	Sin escala	ASTM D 1938-14 NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004	Extrusión y Suajado	Impresora y suajadora

1

CPE-AYTO-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones generales del desarrollo para su producción:



Material para unir la caja en una pieza:

Grapas: 6 grapas en la sección especificada.

Material: Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:

Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS		Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7763U.**	Enfiautado en posición horizontal.		
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 3 mm (+5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.			**REVISÓ:**
Interiores:	Ancho: 150 mm	Gramaje: 600 g/m^2 (+10%) (660/540g/m^2).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.			
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Ancho de flauta: 5mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.			**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**	NMX-E-004-NYCE-2020	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala		ASTM-D 256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras

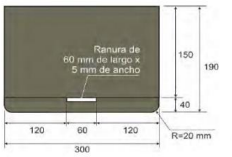
2

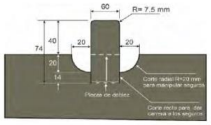
CPE-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS

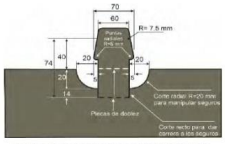
CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.





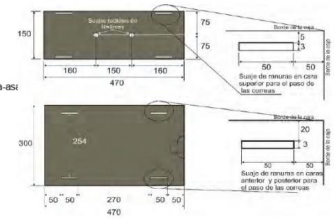
Seguro para cerrar la tapa lateral derecha:



Seguro para cerrar la tapa lateral izquierda:

Ranuras en solapas de tapa lateral:
Largo: 60 mm x Ancho: 5 mm.
En el ancho de las ranuras se está considerando el grosor del material por el doblez para facilitar la entrada de los seguros.

Suajes radiales en cara superior:
Para colocar el asa y contra-asa
r=8mm.



Ranuras en caras: superior, inferior, frontal y posterior para el paso de correas:
Largo: 50 mm.
Ancho: 3 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:			MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS			Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 7763U.**	Enfaustado en posición horizontal.	
DIMENSIONES:	Largo:	470 mm	Calibre: 3 mm (+5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color de 1.5% a 3%.		REVISÓ:
Interiores:	Ancho:	150 mm	Gramaje: 600 g/m² (+10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.		
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto:	300 mm	Ancho de flauta: 5mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-E-004-NYCE-2020	NMX-E-082-CNCP-2010	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras
		ASTM-D 256-10e1	ASTM D1938-14		

3

CPE-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

IMPRESIONES EN CARAS SUPERIOR, LATERALES y FRONTAL.



Impresión en cara superior:
MUNICIPIO, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 42 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 220 mm de largo.

Texto adicional sobre cara superior (para cajas paquete SIMULACRO).
Fuente: Arial Bold de 115 puntos.
Inclinación: 30°.

Impresión en cara lateral derecha:
Emblema del IEEC.
Dimensiones aproximadas:
120 mm de largo x 62 mm de alto.
Archivos proporcionados por el Instituto.
Texto: AYUNTAMIENTOS
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas).

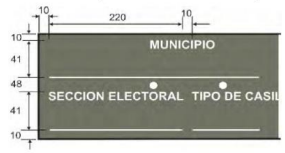




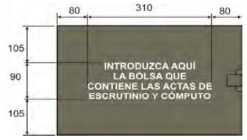
Impresión en la cara lateral izquierda:
MUNICIPIO, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 36 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 120 mm de largo.

Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Distribución de la impresión de los textos en la cara superior:



Impresión sobre en la cara frontal:
INTRODUZCA AQUÍ LA BOLSA QUE CONTIENE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas) en cuatro líneas.



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS	Tinta UV o base agua.			
DIMENSIONES:	Impresión en serigrafía.			REVISÓ:
Las indicadas en los gráficos.	A una tinta.			
	Color Blanco.			APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO: Impresora
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2011	NMX-E-232-CNCP-2014	Impresión	de serigrafía

4

CPE-AYTO-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS**	CAMBIOS	
		REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
		1	
		2	

Fundas de polivinil exteriores:

Dimensiones

Funda 1:



Funda 2:



Impresiones en la funda 1:
Será en efecto espejo por la cara interna de la funda.

Color funda 1: Pantone Magenta Process C.

Texto: **INTRODUZCA AQUÍ EL SOBRE.**
Fuente: Arial Narrow de 78 puntos (negrillas).
Texto: **PREP.**
Fuente: Arial Black de 150 puntos (negrillas) con una línea de perfil de 2.83 puntos.

Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Nota:
Funda 1: Se colocará en la cara posterior de la caja paquete.
Funda 2: Se colocará en la cara frontal de la caja paquete.

Material para adherir las fundas en la caja paquete electoral:
Cinta doble contacto transparente de polipropileno.
Ancho: 50 mm (2").
Calibre: 25 micras (± 2 micras).
Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).
Elongación 40%.

La cinta será colocada en la cara posterior de las fundas como se muestra en las figuras, para permitir el paso y deslizamiento de las correas sin interferencia.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS		Película de polivinil flexible.	Tratamiento corona 38-42 dynas.			
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Calibre: 5/6 (0.127 mm).	Solapa para cerrar la funda y proteger los sobres.			**REVISÓ:**
Tolerancia:	Ancho: 290 mm	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	Sellado perimetral térmico en tres bordes para formar la funda.			
(±2.0 mm)	Solapa: 470 x 80 mm	Transparente.				**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**			**PROCESO:**	**EQUIPO:** Selladora
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2011	NMX-E-232-CNCP-2014	ASTM D1004-13	Impresión y sellado	Imp. de serigrafía

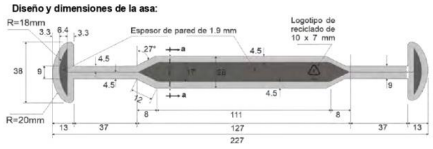
5

CPE-AYTO-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

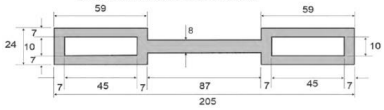
Diseño y dimensiones de la asa:



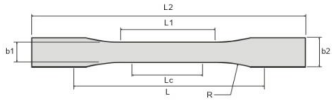
Detalle a-a



Diseño y dimensiones de la contra asa:



Espécimen de ensayo: Tipo I moldeado con el compuesto plástico que se solicita en la producción de la asa.



Dimensiones: (Unidades en milímetros).

L2: 165	b1: 13
L1: 57	b2: 19
Lc: 50	R: 76
L: 115	espesor: 3

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS		Polietileno baja densidad.	Resistencia a la tracción x1000 psi 0.9-2.5.	Color negro pantone process Black C.	
DIMENSIONES:		Indice de fluidez 2.0 g/10 min (±25%).	Resistencia Impacto Izod Jm-1 20-210.	Antiestático 0.05% en peso (+2%).	REVISÓ:
Largo Asa: 227 mm	Largo Contra Asa: 205 mm	Resistencia a tracción a 20°C 150kg/cm^2.	Dureza Rockwel D 60-73; Shore 60.4-87.4.	Espesor: Asa 4.5 y contra asa 3.5 mm.	
Ancho Asa: 38 mm	Ancho Contra Asa: 24 mm	Módulo de Young 1.6 kg/cm^2.			APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-E-082-CNCP-2010	NMX-E-232-CNCP-2014	PROCESO:	EQUIPO: Maina inyección
Milímetros	Sin escala	ASTM-D 256-10e1 ASTM D638-14	ASTM D1238-13 ASTM D785 - 08(2015)	Inyección	100 t de cierre

6

CPE-AYTO-IEEC-2020

ieec
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

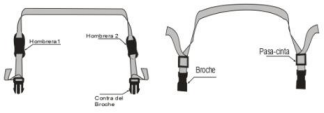
CORREAS PARA LA CAJA PAQUETE ELECTORAL.

Correa superior: De 2" de ancho x 3 metros de largo, con las puntas cauterizadas.
Correa inferior: De 2" de ancho x 1.30 metros de largo, con las puntas cauterizadas.

Broches: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.
Pasacinta: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.

Hombreras:
En tela poliéster 1200 color negro, con relleno interno.
Ribeteada perimetralmente con cinta de polipropileno color negro de 3/4" de ancho.
Las hombreras presentarán ranuras para el paso de la correa.
Sobre la superficie opuesta a las ranuras, llevará velcro de color negro de 5 x 10 cm de largo, para unir las hombreras en una sola pieza y formar el asa.

Cinta superior: **Cinta Inferior:**



Broche: **Pasacinta:**

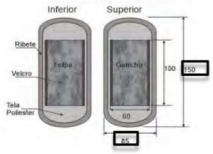


Para colocar la correa superior se tomará como referencia la tapa que lleva impresa la información de la casilla y el seguro recto y para colocar la cinta inferior la tapa con el emblema del IEEC impreso y el seguro tipo flecha.

Pasos para colocar e integrar la correa superior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Una vez colocada, por cada extremo introducir una hombrera (punta izquierda hombrera 1; punta derecha hombrera 2).
3. Insertar las puntas por las ranuras de la contras de los broches y recórralos hasta 40 cm aproximadamente.

Pasos para colocar e integrar la correa inferior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Insertar las puntas de la correa por las dos ranuras del pasacintas y enseguida pasarlas por los broches.
3. Por último hacer un regreso de las puntas en el mismo sentido de tal manera que amarren los seguros y no permita su desprendimiento.
4. Las puntas deberán salir aproximadamente 5 cm, para evitar su desprendimiento.

Dimensiones de hombreras:



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS		Cinta de polipropileno de 2" color negro.	Hombreras en tela poliéster 1200 color negro, ribeteadas.	
DIMENSIONES:		Resistencia de la cinta: 5000 lb.	Ribete de 3/4" en color negro.	REVISÓ:
Las especificadas.		Broches de plástico de polipropileno de 2" color negro.	Velcro de 2" en color negro.	
		Pasacintas en plástico de polipropileno de 2", doble paso.		APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-048-SCFI-2004	NMX-A-7211/2-INNTEX-2015	PROCESO: / EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NMX-A-059/1-INNTEX-2019	NMX-A-059/2-INNTEX-2019	

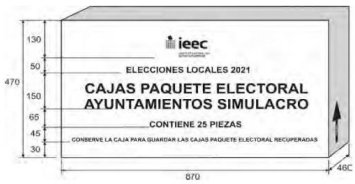
7

CPE-AYTO-IEEC-2020

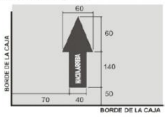
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN AYUNTAMIENTOS	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
	1		
	2		

Dimensiones de caja para empaque:





Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro sobre las caras laterales de mayor superficie.
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 192.63 mm de largo x 100 mm de alto.
Texto: ELECCIONES LOCALES 2021. CONTIENE 25 PIEZAS.
Fuente: Arial Bold de 100 puntos (negrillas).
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS.
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS SIMULACRO .
Fuente: Arial Bold de 170 puntos (negrillas).
Texto: CONSERVE LA CAJA PARA GUARDAR LAS CAJAS PAQUETE ELECTORAL RECUPERADAS.
Fuente: Arial Bold de 63 puntos (negrillas).



Flecha de sentido de estiba:
Sobre las caras de menor superficie.
Dimensiones: 60 mm de ancho x 200 mm de alto.
Texto: HACIA ARRIBA (negrillas) calado sobre la flecha.
Fuente: Arial Bold de 34 puntos.
Cierre y flejado de las cajas:
Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:				ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTOS		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul^2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:		
DIMENSIONES:	Largo: 870 mm	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre		REVISÓ:
Interiores:	Ancho: 460 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo		
Tolerancia (+5, -0.0mm)	Alto: 470 mm	Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm^2		x 9 mm largo de pata.		APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	PROCESO:	EQUIPO: Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-108 -1981	NMX-EE-038-1981	Suajado/Impresión:	Impresoras

8

CPE-JM-IEEC-2020

ieec INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE		CAMBIOS	
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO	1		
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES	2		



TOTAL DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL A PRODUCIR.

Cajas paquete electoral.	279
Cajas paquete electoral con la leyenda SIMULACRO.	172



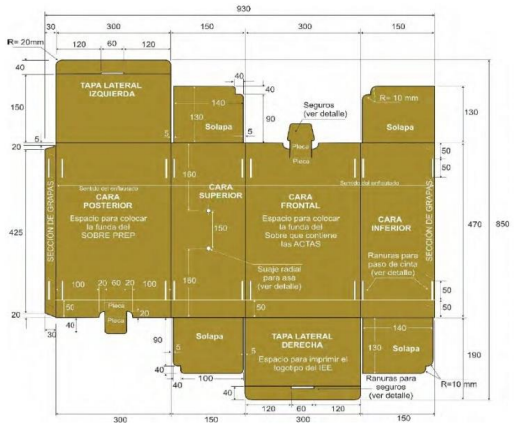
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES		**COMPONENTES DE LA CAJA PAQUETE:**						**ELABORÓ:**	
		Caja plegadiza de plástico corrugado.		Fundas polivinil transparente.					
DIMENSIONES CPE:	Largo: 470 mm	Asa y contra asa de plástico.		Seguros y pasacintas de plástico.				**REVISÓ:**	
Medidas interiores:	Ancho: 150 mm	Correas de polipropileno.		Cinta doble contacto de polipropileno.					
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Hombreras de tela.						**APROBÓ:**	
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004		NMX-E-082-CNCP-2010	ASTM D256-10e1	ASTM D1004-13		**PROCESO:**	**EQUIPO:** Extrusor
Milímetros	Sin escala	ASTM D1938-14	NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004		Extrusión y Suajado	Impresora y suajadora

1

CPE-JM-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES**	CAMBIOS	
		REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
		1	
		2	

Dimensiones generales del desarrollo para su producción:



Material para unir la caja en una pieza:

Grapas:
6 grapas en la sección especificada.

Material: Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

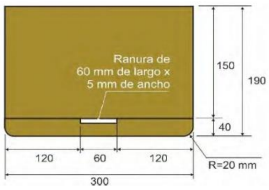
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES	**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**					**ELABORÓ:**
DIMENSIONES: Largo: 470 mm	Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 457U**.	Enflautado en posición horizontal.			**REVISÓ:**
Interiores: Ancho: 150 mm	Gramaje: 600 g/m² (±10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.				
Tolerancia (±2.0 mm) Alto: 300 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.				**APROBÓ:**
	Ancho de flauta: 5 mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.				
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14	**PROCESO:** Extrusión y Suajado / **EQUIPO:** Extrusoras, Suajadoras

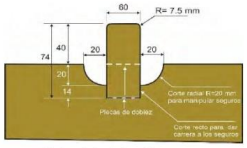
2

CPE-JM-IEEC-2020

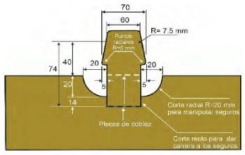
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES**	CAMBIOS	
		REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
		1	
		2	

SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.



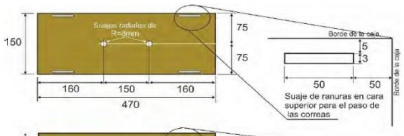


Seguro para cerrar la tapa lateral derecha:



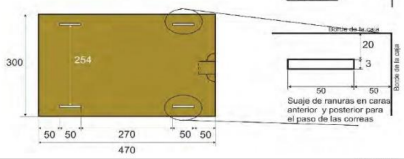
Seguro para cerrar la tapa lateral izquierda:

Ranuras en solapas de tapa lateral:
Largo: 60 mm x Ancho: 5 mm.
En el ancho de las ranuras se está considerando el grosor del material por el doblez para facilitar la entrada de los seguros.



Suajes radiales en cara superior: Para colocar el asa y contra-asa: r=8mm.

Ranuras en caras superior, inferior, frontal y posterior para el paso de correas:
Largo: 50 mm.
Ancho: 3 mm.



Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORO:**
DIMENSIONES:	Largo: 470 mm	Lámina de plástico de polipropileno.	Color: **PANTONE 457U**.	Enflautado en posición horizontal.		
Interiores:	Ancho: 150 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color del 1.5% a 3%.			**REVISO:**
Tolerancia (±2.0 mm)	Alto: 300 mm	Gramaje: 600 g/m² (±10%) (660/540g/m²).	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.			
		Ancho de flauta: 5 mm.	Tratamiento corona 38-42 dynas.			**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**	NMX-E-004-CNCP-2004	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala		ASTM D256-10e1	ASTM D1938-14	Extrusión y Suajado	Extrusoras, Suajadoras

3

CPE-JM-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

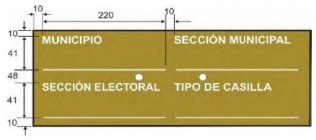
IMPRESIONES EN CARAS SUPERIOR, LATERALES y FRONTAL.



Impresión en cara superior:
MUNICIPIO, SECCIÓN MUNICIPAL, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 42 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 220 mm de largo.

Texto adicional sobre cara superior (para cajas paquete SIMULACRO).
Fuente: Arial Bold de 115 puntos.
Inclinación: 30°.

Distribución de la impresión de los textos en la cara superior:



Impresión en cara lateral derecha:
Emblema del IEEC.
Dimensiones aproximadas:
120 mm de largo x 62 mm de alto.
Archivos proporcionados por el Instituto.
Texto: JUNTAS MUNICIPALES
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas).





Impresión en la cara lateral izquierda:
MUNICIPIO, SECCIÓN MUNICIPAL, SECCIÓN ELECTORAL y TIPO DE CASILLA.
Fuente: Arial bold de 36 puntos (negrillas).
Líneas: 3 mm de grosor x 120 mm de largo.

Logotipo reciclado
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Impresión sobre en la cara frontal:
INTRODUZCA AQUÍ LA BOLSA QUE CONTIENE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO.
Fuente: Arial bold de 60 puntos (negrillas) en cuatro líneas.



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES	Tinta UV o base agua.			
DIMENSIONES:	Impresión en serigrafía.			REVISÓ:
Las indicadas en los gráficos.	A una tinta.			
	Color Blanco.			APROBÓ:

ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
Milímetros	Sin escala	NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	Impresión	Impresora de serigrafía

4

CPE-JM-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES**	CAMBIOS	
		REVISIÓN / RESPONSABLE / FECHA	
		1	
		2	

Fundas de polivinil exteriores.

Dimensiones
Funda 1:



Funda 2:



Impresión en la funda 1:
Será en efecto espejo por la cara interna de la funda.

Color funda 1: Pantone Magenta Process C.

Texto: **INTRODUZCA AQUÍ EL SOBRE.**
Fuente: Arial Narrow de 78 puntos (negrillas).

Texto: **PREP.**

Fuente: Arial Black de 150 puntos (negrillas) con una línea de perfil de 2.83 puntos.

Logotipo reciclado:
Dimensiones: 20 mm de largo x 27 mm de alto.

Nota:
Funda 1: Se colocará en la cara posterior de la caja paquete.
Funda 2: Se colocará en la cara frontal de la caja paquete.

Material para adherir las fundas en la caja paquete electoral:
Cinta doble contacto transparente de polipropileno .
Ancho: 50 mm (2").
Calibre: 25 micras (± 2 micras).
Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras).
Elongación 40%.

La cinta será colocada en la cara posterior de las fundas como se muestra en las figuras, para permitir el paso y deslizamiento de las correas sin interferencia.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES	**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
	Película de polivinil flexible.	Tratamiento corona 38-42 dynas.			
DIMENSIONES: Largo: 470 mm Tolerancia: Ancho: 290 mm (±2.0 mm) Solapa: 470 x 80 mm	Calibre: 5/6 (0.127 mm).	Solapa para cerrar la funda y proteger los sobres.			**REVISÓ:**
	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	Sellado perimetral térmico en tres bordes para formar la funda.			
	Transparente.				**APROBÓ:**
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	ASTM D1004-13	**PROCESO:** Impresión y sellado / **EQUIPO:** Selladora, Imp. de serigrafía

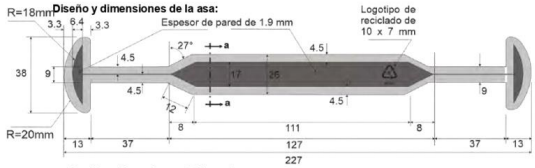
5

CPE-JM-IEEC-2020

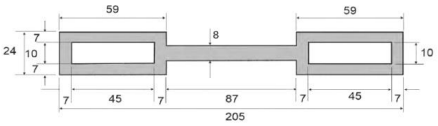
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

Diseño y dimensiones de la asa:



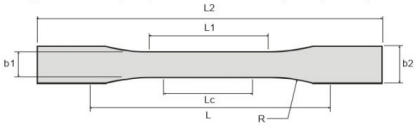
Diseño y dimensiones de la contra asa:



Detalle a-a:



Espécimen de ensayo: Tipo I moldeado con el compuesto plástico que se solicita en la producción de la asa y contra asa.



Dimensiones: (Unidades en milímetros).

L2: 165	b1: 13
L1: 57	b2: 19
Lc: 50	R: 76
L: 115	espesor: 3

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**					**ELABORÓ:**
DIMENSIONES:		Polietileno baja densidad.	Resistencia a la tracción x1000 psi 0.9-2.5.	Color negro pantone process Black C.			**REVISÓ:**
Largo Asa: 227 mm	Largo Contra Asa: 205 mm	Indice de fluidez 2.0 g/10 min (±25%).	Resistencia Impacto Izod Jm-1 20-210.	Antiestático 0.05% en peso (+2%).			
Ancho Asa: 38 mm	Ancho Contra Asa: 24 mm	Resistencia a tracción a 20°C 150kg/cm^2	Dureza Rockwel D 60-73; Shore 60.4-87.4.	Espesor: Asa 4.5 y contra asa 3.5 mm.			**APROBÓ:**
		Módulo de Young 1.6 kg/cm^2					
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:**	NMX-E-082-CNCP-2010	NMX-E-232-CNCP-2016		**PROCESO:**	**EQUIPO:** Maq Inyección
Milímetros	Sin escala	ASTM D256-10e1	ASTM D638-15	ASTM D1238-14	ASTM D785 - 08(2015	Inyección	100 t de cierre

6

CPE-JM-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

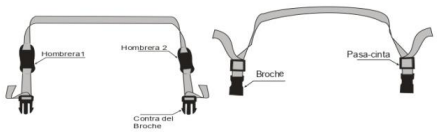
CORREAS PARA LA CAJA PAQUETE ELECTORAL.

Correa superior: De 2" de ancho x 3 metros de largo, con las puntas cauterizadas.
Correa inferior: De 2" de ancho x 1.30 metros de largo, con las puntas cauterizadas.

Broches: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.
Pasacinta: En plástico de polipropileno color negro de 2", para cinta del mismo ancho.

Hombreras:
En tela poliéster 1200 color negro, con relleno interno.
Ribeteada perimetralmente con cinta de polipropileno color negro de 3/4" de ancho.
Las hombreras presentarán ranuras para el paso de la correa.
Sobre la superficie opuesta a las ranuras, llevará velcro de color negro de 5 x 10 cm de largo, para unir las hombreras en una sola pieza y formar el asa.

Cinta superior: **Cinta Inferior:**



Broche: **Pasacinta:**

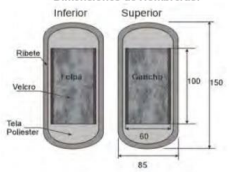


Para colocar la correa superior se tomará como referencia la tapa que lleva impresa la información de la casilla y el seguro recto y para colocar la cinta inferior la tapa con el emblema del IEEC impreso y el seguro tipo flecha.

Pasos para colocar e integrar la correa superior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Una vez colocada, por cada extremo introducir una hombrera (punta izquierda hombrera 1; punta derecha hombrera 2).
3. Insertar las puntas por las ranuras de la contras de los broches y recorralos hasta 40 cm aproximadamente.

Pasos para colcar e integrar la correa inferior:
1. La correa se debe introducir en las ranuras de la caja paquete electoral.
2. Insertar las puntas de la correa por las dos ranuras del pasacintas y enseguida pasarlas por los broches.
3. Por último hacer un regreso de las puntas en el mismo sentido de tal manera que amarren los seguros y no permita su desprendimiento.
4. Las puntas deberán salir aproximadamente 5 cm, para evitar su desprendimiento.

Dimensiones de Hombreras:



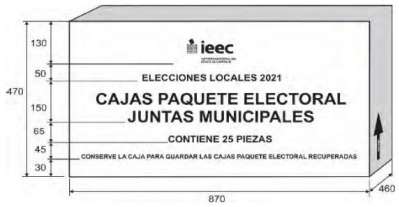
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORO:**
		Cinta de polipropileno de 2" color negro.	Hombreras en tela poliester 1200 color negro, ribeteadas.			
DIMENSIONES:		Resistencia de la cinta: 5000 lb.	Ribete de 3/4" en color negro.			**REVISO:**
Las especificadas.		Broches de plástico de polipropileno de 2" color negro.	Velcro de 2" en color negro.			
		Pasacintas en plástico de polipropileno de 2", doble paso.				**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-EE-048-SCFI-2004	NMX-A-057		**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-A-059	NMX-A-069			

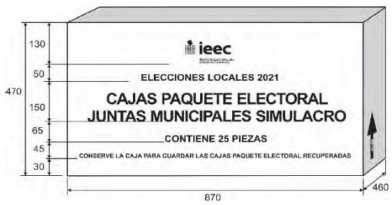
7

CPE-JM-IEEC-2020

ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJAS PAQUETE ELECTORAL ELECCIÓN JUNTAS MUNICIPALES**	CAMBIOS	
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Dimensiones de caja para empaque:

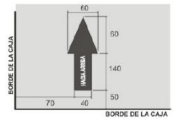




Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro sobre las caras laterales de mayor superficie.
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 192.63 mm de largo x 100 mm de alto.

Texto: ELECCIONES LOCALES 2021. CONTIENE 25 PIEZAS.

Fuente: Arial Bold de 100 puntos (negrillas).
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES.
Texto: CAJAS PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES SIMULACRO.
Fuente: Arial Bold de 170 puntos (negrillas).
Texto: CONSERVE LA CAJA PARA GUARDAR LAS CAJAS PAQUETE ELECTORAL RECUPERADAS.
Fuente: Arial Bold de 63 puntos (negrillas).



Flecha de sentido de estiba:
Sobre las caras de menor superficie.
Dimensiones: 60 mm de ancho x 200 mm de alto.
Texto: HACIA ARRIBA (negrillas) calado sobre la flecha.
Fuente: Arial Bold de 34 puntos.
Cierre y flejado de las cajas:
Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CAJA PAQUETE ELECTORAL JUNTAS MUNICIPALES		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
DIMENSIONES:	Largo: 870 mm	Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul^2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:		
Interiores:	Ancho: 460 mm	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre		**REVISÓ:**
Tolerancia (+5; -0.0mm)	Alto: 470 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo		**APROBÓ:**
		Resistencia mínima Müllen 12.5 a 14 kg/cm^2.		x 9 mm largo de pata.		
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NOM-030-SCFI-2006	**PROCESO:**	**EQUIPO:** Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-108 -1981	NMX-EE-038-1981	Suajado/Impresión	Impresoras

8


BASE PORTA URNA
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

BPU-IEEC-2020

	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **BASE PORTA URNA**	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

TOTAL DE BASES PORTA URNA A PRODUCIR.

Bases porta urna.	4,002
Bases porta urna SIMULACRO.	169





Nota:
Las bases porta urna se empacarán en las cajas contenedoras del material electoral.

Las bases porta urna correspondientes a SIMULACRO se entregarán por separado del resto de los materiales.

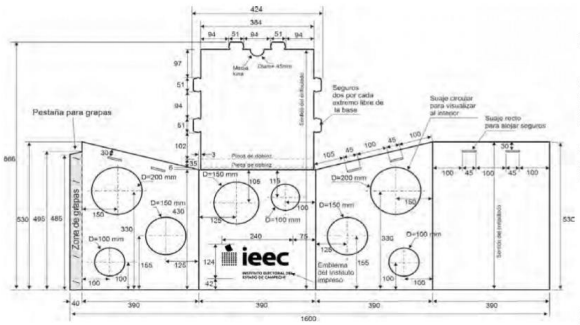
DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACION:**					**ELABORO:**
BASE PORTA URNA		Lámina de plástico de polipropileno.	Color blanco libre de subtonalidades.	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.			
DIMENSIONES:	Largo: 390 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color blanco al 3%.	Tratamiento corona 38-42 dynas.			**REVISO:**
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm).	Ancho: 390 mm	Gramaje: 800 g/m^2 (±10%) (880/720g/m^2).	Escala CIE L*a*b*:	Enflautado en posición vertical.			
Altura frontal: 430 mm.	Alto posterior: 530 mm	Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm.	L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.				**APROBO:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NOM-252-SSA1-2011		NMX-E-004-CNCP-2004		**PROCESO:**	**EQUIPO:** Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NMX-E-082-CNCP-2010	ASTM D256-10e1		ASTM D1938-14	Suajado/Impresión	Impresoras

1

BPU-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **BASE PORTA URNA**	CAMBIOS	
	REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
	1	
	2	

Desarrollo para producción dimensiones generales:



Material para unir la caja en una pieza:
7 grapas en la sección especificada.

Material:
Alambre electro-galvanizado.
Ancho: 95 milésimas de pulgada (2.4 mm).
Espesor: 23 milésimas de pulgada (0.6 mm).

Dimensiones de la grapa:
Ancho de lomo: 12 mm.
Largo de pata: 9 mm.

Nota:
Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 500 golpes para evitar dimensiones fuera de tolerancias.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO: Base porta urna	**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORO:**	
DIMENSIONES: Largo: 390 mm Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Ancho: 390 mm Altura frontal :430 mm Alto posterior: 530 mm	Lámina de plástico de polipropileno.	Color blanco libre de subtonalidades.	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	**REVISO:**	
	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color blanco al 3%.	Tratamiento corona 38-42 dynas.		
	Gramaje: 800 g/m^2(±10%)(880/720g/m^2).	Escala CIE L*a*b*:	Enflautado en posición vertical.	**APROBO:**	
	Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm.	L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.			
ACOTACIONES: Milímetros **ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** ASTM D1938-14 NMX-E-004-CNCP-2004 NMX-E-082-CNCP-2010 ASTM D256-10e1		**PROCESO:** Suajado/Impresión	**EQUIPO:** Suajadoras Impresoras	

2

BPU-IEEC-2020

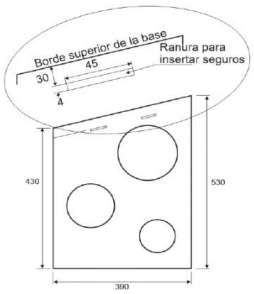
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
BASE PORTA URNA

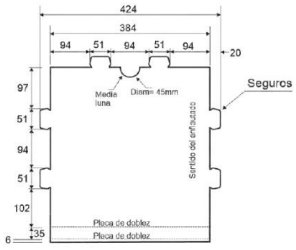
CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1		
2		

SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.

Ranuras en las dos caras laterales y posterior:
Largo: 45 mm (+2 mm).
Ancho: 4 mm (+1mm; -0.0 mm).

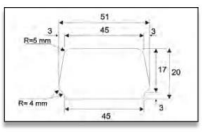
Dimensiones de cara lateral:





Suajes circulares en las caras laterales y frontal:
2 de 200 mm de diámetro, ubicados en caras laterales.
3 de 150 mm de diámetro, ubicados 2 en caras laterales y 1 en la cara frontal.
3 de 100 mm de diámetro, ubicados 2 en caras laterales y 1 en la cara frontal.

Detalle de seguros:



Ubicación de seguros:
En los tres lados libres de la base superior,
2 seguros por cada lado.

Dimensiones:
45 mm (±1 mm) de largo en la parte superior.
51 mm (+1 mm) de largo en la parte inferior.
20 mm (+1 mm) de ancho.
Cortes radiales de 5 mm en vértices superiores.
Cortes radiales de 4 mm en vértices inferiores.
Cuello inferior de 3 mm de ancho por 45 mm de largo.

Suaje de media luna en tapa superior:
Corte circular de 45 mm de diámetro y profundidad de 22.5 mm.

Ubicación:
Entre los dos seguros superiores.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
Base porta urna	Lámina de plástico de polipropileno.	Color blanco libre de subtonalidades.	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	
DIMENSIONES: Largo: 390 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color blanco al 3%.	Tratamiento corona 38-42 dynas.	REVISÓ:
Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm) Ancho: 390 mm	Gramaje: 800 g/m² (±10%) (880/720g/m²).	Escala CIE L*a*b*:	Enflautado en posición vertical.	
Altura frontal: 430 mm Alto posterior: 530 mm	Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm	L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.		APROBÓ:
ACOTACIONES: Milímetros	ESCALA: Sin escala	NORMAS: ASTM D1938-14 NMX-E-004-CNCP-2004 NMX-E-082-CNCP-2010 ASTM D256-10e1	PROCESO: Suajado/Impresión	EQUIPO: Suajadoras Impresoras

BPU-IEEC-2020

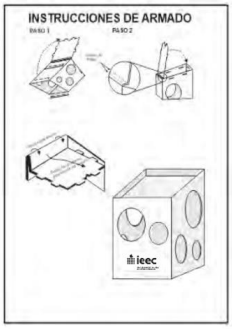
		CAMBIOS	
ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE	REVISIÓN	RESPONSABLE / FECHA
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO	1	
	BASE PORTA URNA	2	

Impresión en cara frontal:
Emblema del IEEC.

Serigrafía a una tinta en color negro.
Dimensiones: El emblema debe ocupar una superficie de 240 mm de largo por 124 mm de alto.



IMPRESIÓN EN CARA POSTERIOR
Instructivo de armado.
Serigrafía a una tinta en color negro.
Archivo proporcionado por el INSTITUTO.



DESCRIPCION DEL PRODUCTO: Base porta urna	**MATERIAL DE FABRICACION:** Lámina de plástico de polipropileno.	Color blanco libre de subtonalidades.	Aditivo U.V.: 0.1 % en peso.	**ELABORO:**
DIMENSIONES: Largo: 390 mm; Tolerancia: (+3.0; -0.0 mm); Ancho: 390 mm; Altura frontal :430 mm; Alto posterior: 530 mm	Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color blanco al 3%.	Tratamiento corona 38-42 dynas.	**REVISO:**
	Gramaje: 800 g/m^2 (±10%) (880/720g/m^2).	Escala CIE L*a*b*:	Enflautado en posición vertical.	**APROBO:**
	Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm.	L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.		
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NOM-252-SSA1-2013	NMX-E-232-CNCP-2016	**PROCESO:** Suajado/Impresión / **EQUIPO:** Suajadoras / Impresoras

4


CAJAS CONTENEDORAS
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CCME-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

TOTAL DE CAJAS CONTENEDORAS A PRODUCIR.

Cajas contenedoras de material electoral para 3 elecciones.	968
Cajas contenedoras de material electoral para 4 elecciones.	273





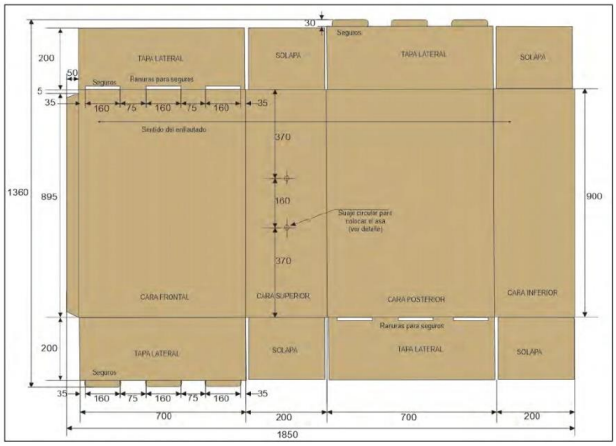
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**				**ELABORÓ:**
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul^2.		Unión de la caja de empaque en una pieza:	
DIMENSIONES:	Largo: 900 mm	Flauta de tipo "C".	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.		Pegamento hotmelt y grapas de alambre	**REVISÓ:**
Exteriores	Ancho: 200 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.		electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo	
Tolerancia: (±2.0 mm)	Alto: 700 mm	Resistencia mínima Müllen 12.5 a 14 kg/cm^2.			x 9 mm largo de pata.	**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980	NMX-Z-009-1978	NMX-E-082-CNCP-2010	**PROCESO:** / **EQUIPO:** Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NOM-030-SCFI-2006	NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-108 -1981	NMX-EE-038-1981 NMX-E-232-CNCP-2014	Suajado/Impresión / Impresoras

1

CCME-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL	CAMBIOS		
	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Dimensiones generales del desarrollo para la producción de la caja contenedora:



DESCRIPCION DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACION:			ELABORO:
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul^2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:	
DIMENSIONES:	Largo: 900 mm	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre	REVISÓ:
Exteriores	Ancho: 200 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo	
Tolerancia: (±2.0 mm)	Alto: 700 mm	Resistencia mínima Müllen 12.5 a 14 kg/cm^2.		x 9 mm largo de pata.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-074-1980	NMX-EE-075-1980 NMX-Z-009-1978	PROCESO:	EQUIPO: Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NOM-030-SCFI-2006 NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-108 -1981 NMX-EE-038-1981	Suajado/Impresión	Impresoras

2

CCME-IEEC-2020

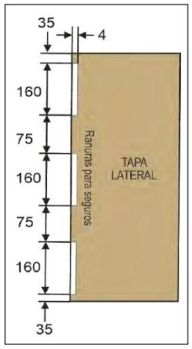
ieec

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL

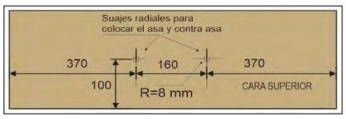
CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

SUAJES PARA FORMAR SEGUROS Y RANURAS.

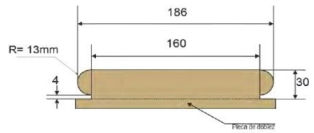
Ranuras en solapas de las caras laterales:
Largo: 160 mm (+1; -0.0 mm).
Ancho: 4 mm (+1; -0.0 mm).



Cortes radiales en cara superior para colocar asa y contra asa:
Diámetro: 16 mm.
Distancia entre centros: 160 mm (± 2 mm).



Seguros:
(3 seguros en cada lado) 186 mm (+1 mm) x 30 mm (+1 mm).
Ubicados en los lados libres de las caras frontal y posterior.



DESCRIPCION DEL PRODUCTO: CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL	**MATERIAL DE FABRICACION:**			**ELABORÓ:**
DIMENSIONES: Largo: 900 mm; Ancho: 200 mm; Alto: 700 mm. Exteriores. Tolerancia: (±2.0 mm).	Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul².	Unión de la caja de empaque en una pieza: Pegamento hotmelt y grapas de alambre electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo x 9 mm largo de pata.	**REVISÓ:**
	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.		**APROBÓ:**
	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m².		
	Resistencia mínima Müllen 12.5 a 14 kg/cm².			
ACOTACIONES: Milímetros	**ESCALA:** Sin escala	**NORMAS:** NMX-EE-074-1980, NMX-EE-075-1980, NMX-Z-009-1978, NOM-030-SCFI-2006, NOM-050-SCFI-2004, NMX-EE-108 -1981, NMX-EE-038-1981	**PROCESO:** Suajado/Impresión	**EQUIPO:** Suajadoras Impresoras

3

CCME-IEEC-2020

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL

CAMBIOS		
REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro.



PRODUCCIÒN PARA 4 ELECCIONES

Cara frontal:
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 260 mm de largo x 135 mm de alto.
Texto: **ESTA CAJA CONTIENE EL SIGUIENTE MATERIAL ELECTORAL:**
Fuente: Arial de 100 puntos (negrillas).
Texto:
1 CANCEL ELECTORAL.
1 URNA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
1 URNA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
1 URNA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS.
1 URNA ELECCIÓN DE JUNTAS MUNICIPALES.
4 BASES PORTA URNA.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA GUBERNATURA.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA DIPUTACIONES LOCALES.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA AYUNTAMIENTOS.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA JUNTAS MUNICIPALES.
Fuente: Arial 72 puntos.

PRODUCCIÒN PARA 3 ELECCIONES

Cara frontal:
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 260 mm de largo x 135 mm de alto.
Texto: **ESTA CAJA CONTIENE EL SIGUIENTE MATERIAL ELECTORAL:**
Fuente: Arial de 100 puntos (negrillas).
Texto:
1 URNA ELECCIÓN DE GUBERNATURA.
1 URNA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
1 URNA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS.
3 BASES PORTA URNA.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA GUBERNATURA.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA DIPUTACIONES LOCALES.
1 CAJA PAQUETE ELECTORAL PARA AYUNTAMIENTOS.
Fuente: Arial 72 puntos.



Cara posterior:
Emblema del IEEC.
Dimensiones: 226 mm de largo x 135 mm de alto.
Texto: **CONTIENE MATERIAL ELECTORAL.**
Fuente: Arial de 150 puntos (negrillas).



Caras laterales:
Emblema del IEEC.

Dimensiones: 180 mm de largo x 94 mm de alto.

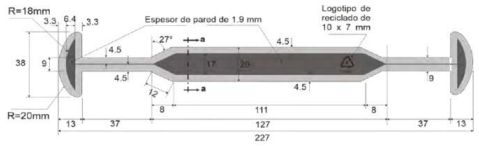
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORÓ:
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL		Cartón corrugado sencillo Kraft.	Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul^2.	Unión de la caja de empaque en una pieza:	
DIMENSIONES:	Largo: 900 mm	Flauta tipo 'C'.	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.	Pegamento hotmelt y grapas de alambre	REVISÓ:
	Ancho: 200 mm	Impresa en flexografía a una tinta color negro.	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m^2.	electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo	
	Alto: 700 mm	Resistencia mínima Müllen 12.5 a 14 kg/cm^2.		x 9 mm largo de pata.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NOM-030-SCFI-2006	NOM-252-SSA1-2011	PROCESO:	EQUIPO: Suajadoras
Milímetros	Sin escala	NOM-050-SCFI-2004		Suajado/Impresión	Impresoras

4

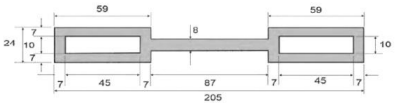
CCME-IEEC-2020

		CAMBIOS		
ieec	**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO **CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL**	REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

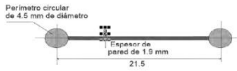
Diseño y Dimensiones de la asa:



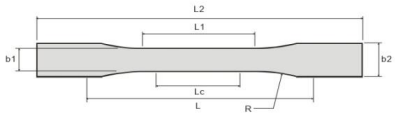
Diseño y Dimensiones contra-asa:



Detalle a-a:



Espécimen de ensayo:
Tipo I moldeado con el compuesto plástico que se solicita en la producción de la asa y contra asa.



Dimensiones: (Unidades en milímetros).

L2: 165	b1: 13
L1: 57	b2: 19
Lc: 50	R: 76
L: 115	espesor: 3

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		**MATERIAL DE FABRICACIÓN:**					**ELABORÓ:**
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL		Polietileno de baja densidad.	Resistencia a la tracción x1000 psi:0.9-2.5.	Color: Negro pantone process Black C.			
DIMENSIONES:	Largo: 227 mm	Índice de fluidez: 2.0 g/10 min (±25%).	Resistencia Impacto: Izod Jm-1 20-210.	Antiestático: 0.05% en peso (+2%).			**REVISÓ:**
	Ancho: 38 mm	Resistencia a tracción: 20°C 150kg/cm².	Dureza Rockwel D 60-73-shore.				
	Espesor: 4.5 mm	Módulo de Young: 1.6 kg/cm².					**APROBÓ:**
ACOTACIONES:	**ESCALA:**	**NORMAS:** NMX-E-082-CNCP-2010		ASTM D256-10e1	ASTM D638-14	**PROCESO:**	**EQUIPO:**
Milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014	ASTM D785 - 08(2015)		ASTM D1238-13	Inyección	Mqna. Inyección 100 t de cierre

5

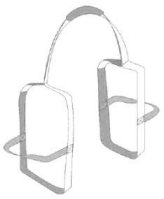
CCME-IEEC-2020

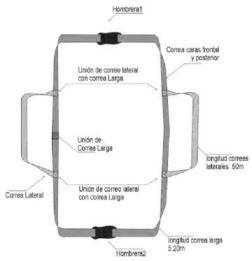
ieec	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL	CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA

CORREAS PARA LA CAJA CONTENEDORA.

Correa para caras frontal y posterior:
De 2" de ancho x 5.20 metros de largo, con las puntas unidas por medio de costura o cauterizadas.

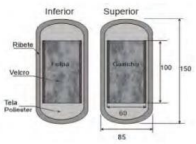
Correas laterales:
De 2" de ancho x .50 metros de largo, con las puntas unidas por medio de costura o cauterizadas.





Hombreras:
En tela poliéster 1200 color negro, con relleno interno.
Ribeteada perimetralmente con cinta de polipropileno color negro de 3/4" de ancho.
Las hombreras presentarán ranuras para el paso de la correa.
Sobre la superficie opuesta a las ranuras, llevará velcro de color negro de 2" x 10 cm de largo, para unir las hombreras en una sola pieza y formar un asa.

Diseño y dimensiones de hombreras:



Nota:
Las correas con sus hombreras se entregarán a granel en bolsas de polietileno con 50 piezas.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORÓ:
CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL		Cinta de polipropileno de 2" color negro.	Hombreras en tela poliéster 1200 color negro, ribeteadas.	
DIMENSIONES:		Resistencia de la cinta: 5000 lb.	Ribete de 3/4" en color negro.	REVISÓ:
Las especificadas.			Velcro de 2" en color negro.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS: NMX-EE-048-SCFI-2004 NMX-A-057	PROCESO:	EQUIPO:
Milimetros	Sin escala	NMX-A-059 NMX-A-069		

6

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO GENERAL

Acuerdo No. CG/32/2021

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, POR EL QUE SE APRUEBAN LAS BASES DE LICITACIÓN POR CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021.

A C U E R D O:

PRIMERO: Se aprueba la Convocatoria Pública Nacional y las Bases de Licitación Pública Nacional para la adquisición del material electoral que se utilizará para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, documentos que se adjuntan al presente Acuerdo, como **Anexos 1 y 2**, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la I la XXXII del presente Acuerdo.

SEGUNDO: Se aprueba la Convocatoria Pública Nacional y las Bases de Licitación Pública Nacional para la adquisición de la documentación electoral que se utilizará para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, documentos que se adjuntan al presente Acuerdo, como **Anexos 3 y 4**, que se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la I la XXXII del presente Acuerdo.

TERCERO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que en uso de sus facultades provea lo necesario para la publicación en el Periódico Oficial del Estado, de las Convocatorias para la Licitación Pública Nacional, relativas a la adquisición del material y documentación electoral que se utilizará para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, en relación con el artículo 24, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

CUARTO: Se instruye a la Unidad Administrativa de Comunicación Social del Instituto Electoral del Estado de Campeche, realice las gestiones correspondientes para la publicación de las Convocatorias para la Licitación Pública Nacional, relativas a la adquisición del material y documentación electoral que se utilizará para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, en por lo menos, uno de los diarios de mayor circulación local, y en los medios de difusión oficiales del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

QUINTO: Se instruye a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo, realice las gestiones correspondientes para la publicación de las Convocatorias para la Licitación Pública Nacional, relativas a la adquisición del material y documentación electoral que se utilizará para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Campeche www.ieec.org.mx, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

SEXTO: Se instruye que los contratos que deriven de la adquisición por Licitación Pública de la Producción del material electoral y de la documentación Electoral, deberán ser suscritos por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, y la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas, quien actuará como administrador del contrato, y por la Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO GENERAL

Acuerdo No. CG/32/2021

Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la I a la XXXII del presente Acuerdo.

SÉPTIMO: Se instruye que una vez adjudicada la o las empresas que prestarán el servicio de la Producción del material y documentación Electoral, la Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en términos del punto DÉCIMO SEXTO del Acuerdo CG/19/2021, es la instancia responsable de rendir un informe a la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, y al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, sobre el seguimiento de los trabajos realizados por la o las empresas, respecto del desarrollo y vigilancia de los trabajos encomendados, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

OCTAVO: Se instruye que una vez adjudicado a los proveedores que prestarán el servicio de la Producción del material y documentación Electoral, la Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, mediante oficio a través de la Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, del Instituto Electoral del Estado de Campeche, dé aviso a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, para que en su oportunidad, establezcan las fechas en las que se llevarán a cabo las verificaciones a los trabajos de supervisión que efectúe el Instituto Electoral a la producción de los documentos electorales, tal y como lo señala el artículo 162 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

NOVENO: Se instruye al Titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas, para que en su carácter de Secretario Técnico del "*Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021*", remita vía electrónica, a quienes adquieran, respectivamente, las Bases de Licitación Pública Nacional para la adquisición del material y/o las Bases de Licitación Pública Nacional de la documentación electoral, que se utilizarán para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, el *"Protocolo de Seguridad Sanitaria aplicable al Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, ante la emergencia derivada de la Pandemia del Virus SARS-CoV-2 (COVID-19)",* para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

DÉCIMO: Se instruye al Titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que en su carácter de Secretario Técnico, haga de conocimiento el contenido del presente Acuerdo y sus Anexos, al "*Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021*", para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en la Consideración XXXII del presente Acuerdo.

DÉCIMO PRIMERO: Se instruye a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que publique el presente Acuerdo y sus Anexos, en los apartados correspondientes de la página electrónica www.ieec.org.mx, y en los estrados electrónicos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para su cumplimiento y conocimiento a los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, así como a sus demás integrantes; direcciones ejecutivas, órganos técnicos, demás áreas administrativas del Instituto Electoral del Estado de Campeche y para el

Av. Fundadores No. 18, Área Ah Kim Pech, CP. 24014
San Francisco de Campeche, Campeche Teléfono 01 (981) 12-73-010
www.ieec.org.mx

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO GENERAL

Acuerdo No. CG/32/2021

conocimiento del público en general, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en la Consideración XXXII del presente Acuerdo.

DÉCIMO SEGUNDO: Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Campeche, turnar de manera electrónica el presente Acuerdo y sus Anexos, a la Unidad Administrativa de Comunicación Social, para el cumplimiento del punto CUARTO; a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, para el cumplimiento de los puntos SEXTO, SÉPTIMO y OCTAVO; a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas, para el cumplimiento de los puntos SEXTO, NOVENO y DÉCIMO; y a la Unidad de Tecnologías, Sistemas y Cómputo, para el cumplimiento de los puntos QUINTO y DÉCIMO PRIMERO; todos del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para su conocimiento y todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en las consideraciones de la XXVI a la XXXII del presente Acuerdo.

DÉCIMO TERCERO: Se tiene por notificados a los Partidos Políticos por conducto de sus representantes acreditados ante el Consejo General, el presente Acuerdo y sus Anexos, los documentos relativos a la sesión, y los que en su caso, se circulen de conformidad con lo dispuesto con el artículo 277 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, en caso de inasistencia de algún Partido Político, se instruye a la Secretaría Ejecutiva turnarlo de manera electrónica en términos de lo ordenado en el Acuerdo CG/08/2020, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar; lo anterior, con base en los razonamientos expresados en la Consideración XXXII del presente Acuerdo.

DÉCIMO CUARTO: Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE EN LA 15ª SESIÓN EXTRAORDINARIA VIRTUAL CELEBRADA EL DÍA 18 DE MARZO DE 2021.

MTRA. MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ, CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL.- MTRA. INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS, SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL.- RÚBRICAS.

"Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales".

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

IEEC-LPN-02-2021

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, a través del Comité Especial de Licitaciones, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 250 fracción VII, 278 fracción XII y XXXVII, 464 fracción II y 473 fracción IV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus partes conducentes, 1° bis, 23, 24, 26 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, y artículo 44 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 149, 153, 156 al 165, y anexo 4.1 apartado B. Materiales Electorales del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, emite la presente:

CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL

A las y los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional número **IEEC-LPN-02-2021, relativo a la adquisición de material electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021,** de acuerdo a lo siguiente:

1. **Descripción del Producto:**

Materiales Electorales		
No	**Concepto**	**Cantidad**
1	**Urnas**	
	Urna de Gubernatura	1241
	Urna de Diputaciones Locales	513
	Urna de Ayuntamientos	365
	Urna de Juntas Municipales	100
2	**Instructivos**	
	Instructivo para armado de urnas	2219
3	**Cintas de seguridad**	
	Cintas de seguridad	4002
	Cintas de seguridad para simulacro	169
4	**Cajas paquetes electorales**	
	Caja paquete electoral de Gubernatura	1241
	Caja paquete electoral de Diputaciones Locales	1241
	Caja paquete electoral de Ayuntamientos	1241
	Caja paquete electoral de Juntas Municipales	279
	Caja paquete electoral para simulacro de Gubernatura	190
	Caja paquete electoral para simulacro de Diputaciones Locales	190
	Caja paquete electoral para simulacro de Ayuntamientos	174
	Caja paquete electoral para simulacro de Juntas Municipales	172
5	**Bases porta urnas**	
	Base porta urna	2241
6	**Cajas contenedoras**	
	Caja contenedora para 3 elecciones	968
	Caja contenedora para 4 elecciones	273

2. **Participantes:**

Podrán participar todas las empresas, personas físicas y/o morales constituidas de conformidad con las leyes mexicanas y domiciliarias en territorio nacional, cuya actividad preponderante sea la producción y suministros de material electoral, incluyendo personas físicas o morales que estén destinados al ramo, o bien que esté relacionada con el servicio objeto de esta licitación.

No podrán participar aquellas empresas, personas físicas y/o morales que no hayan cumplido en tiempo y forma con otros compromisos contractuales anteriormente contraídos o que no hayan proporcionado el correcto servicio al Instituto Electoral del Estado de Campeche, o con cualquier otro organismo electoral del país o equivalente.

3. **Las y los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:**

   a) Estar inscritos ante el Registro Federal de Contribuyentes;
   b) Contar con la capacidad para obligarse legalmente y la capacidad técnica para llevar a cabo el objeto de esta licitación;
   c) Haber presentado en tiempo y forma ante las autoridades competentes las declaraciones de impuestos federales correspondientes a los dos últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales;
   d) Presentar Estados Financieros Certificados por Contador Público Certificado y firmados conjuntamente con su Representante legal;
   e) Contar con currículum actualizado, incluyendo la relación de contratos celebrados con órganos similares, relativos a la producción y suministros de material electoral, en los últimos tres años, con lo cual se demuestre tener experiencia en la producción y suministros de material electoral, e, así como contratos adjudicados comprobables; y
   f) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y artículo 49 fracción novena de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4. **Publicación de la Convocatoria:**

   La presente Convocatoria será publicada después de su aprobación por el Consejo General en la página web del Instituto Electoral del Estado de Campeche en el siguiente vínculo: **www.ieec.org.mx** en el apartado denominado LICITACIONES, asimismo se enviará para su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de mayor circulación local.

5. **Costo de participación en la presente licitación:**

   a) El Registro para el concurso tendrá un costo de $850.00 (Son: Ochocientos Cincuenta pesos 00/100. M.N.)
   b) La inscripción y venta de las Bases de Licitación tendrá un costo de $4,959.00 (Son: Cuatro Mil Novecientos Cincuenta y Nueve pesos 00/100 M.N.)

6. **Forma de Pago:**

   El pago de las Bases de Licitación podrá efectuarse mediante depósito bancario o transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria No. 98700339-1 con CLABE 072050009870033914 del Banco Mercantil del Norte (BANORTE).

   Una vez realizado el pago de las bases de Licitación mediante depósito bancario o transferencia electrónica de fondos las y los interesados deberán comunicarse al teléfono 981 127 3010, extensión 1031, en el cual se les proporcionarán los datos necesarios para tal efecto, debiendo proporcionar un correo electrónico para oír y recibir notificaciones o cualquier documento.

7. **Monto de la Garantía de Sostenimiento:**

   El monto de la Garantía para asegurar la seriedad del Sostenimiento de la proposición será del 10% del valor total de los servicios materia de la presente licitación.

8. Fecha de Adquisición de las Bases:

La fecha para la adquisición de las Bases de Licitación será durante el periodo comprendido del día 19 de marzo al día 25 de marzo de 2021.

9. Entrega de Bases de Licitación:

Se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:
Las y los interesados deberán enviar, en forma legible, la ficha de depósito o el comprobante de la transferencia realizada, al correo electrónico **admon@ieec.org.mx**. Una vez recibido el comprobante de pago de las bases emitido por el ente público convocante, por concepto del pago del costo de las mismas, la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas le enviará al correo electrónico proporcionado por la o el interesado, las Bases de Licitación y sus Anexos, así como el "*Protocolo de Seguridad Sanitaria aplicable al Comité Especial para Adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, ante la emergencia derivada de la Pandemia del Virus Sars-Cov2 (Covid-19")* aprobado por el Consejo General del IEEC, mediante Acuerdo CG/19/2021; también podrán asistir de manera personal a las oficinas que ocupa la Dirección Administración, Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Av. Fundadores No. 18, planta alta, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México, durante el periodo comprendido del día 19 de marzo al día 25 de marzo de 2021, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas, para recibir las Bases de Licitación y sus Anexos en formato electrónico, previa presentación del comprobante de pago emitido por la convocante.

10. Modalidad y Calendario de la licitación:

Derivado de la emergencia sanitaria que se vive en el país, y por lo tanto en el Estado de Campeche, el desarrollo de las etapas de la licitación se realizará de manera mixta o semipresencial y virtual a distancia de acuerdo con el siguiente calendario de licitación.

La licitación se desarrollará de acuerdo con el siguiente calendario del procedimiento:

Evento	Fecha	Hora	Modalidad del Evento
Presentación por escrito de las solicitudes de aclaraciones de las bases de la presente licitación	Del día viernes 26 de marzo al lunes 29 de marzo de 2021	Hasta las 23:59 hrs	Se envían electrónicamente por la o el solicitante
Junta de aclaraciones.	jueves, 01 de abril de 2021	10:30 horas	Virtual a distancia
Acto de presentación, Apertura de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera; y recepción de Propuestas Técnicas.	lunes, 05 de abril de 2021	10:30 horas	Mixto o semipresencial
Presentación de Muestras	Posterior al Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica,		Mixto o semipresencial
Resultado de la Evaluación de Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas.	Miércoles, 14 de abril de 2021	10:30 horas	Mixto o semipresencial
Acto de Fallo.	Miércoles, 14 de abril de 2021	11:00 horas	Mixto o semipresencial
Firma del contrato con el licitante adjudicado	Miércoles, 14 de abril de 2021	Al terminar el acto de Fallo.	Presencial

De los actos Celebrados por el Comité Especial de Licitaciones, se levantarán actas circunstanciadas, que servirán de constancia de la celebración de dichos actos, en la que se haga constar el nombre, denominación o razón social de los Participantes; las Ofertas calificadas, sus características, conforme a lo solicitado en la Convocatoria y las Bases de Licitación; así como cualquier información que el Ente Público Convocante considere necesario asentar.

11. Idioma:

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será español.

12. Moneda de la oferta económica:

La moneda en que deberán elaborarse las ofertas económicas y cotizaciones será el peso mexicano.

13. Criterio de Evaluación:

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, para la evaluación de las proposiciones utilizará el **Criterio de Evaluación por Puntos y Porcentajes.** En todos los casos se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, Bases de Licitación y Anexo Técnico. El único requisito cuyo incumplimiento no afectará la solvencia de la proposición, será el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso de resultar adjudicado y de convenir con el Instituto pudiera aceptarse; en ningún caso, ninguna de las partes podrá suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

14. Presentación de Muestras:

A efecto de verificar que se oferten los productos objeto de esta licitación, de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por el Instituto Electoral del Estado de Campeche, se requiere que los Licitantes lleven a cabo una presentación de muestras físicas de los productos objeto de la presente licitación para su evaluación por parte del Grupo Asesor, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico, como lo señala el numeral 8 de las Bases de Licitación de la presente Convocatoria, levantándose el acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.

15. Adjudicación:

En caso de que la o el Licitante resulte adjudicado, se deberá atender a lo establecido en el numeral ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO de las Bases de Licitación de la presente convocatoria.

16. Protección de datos personales:

El Instituto Electoral del Estado de Campeche (IEEC) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione la o el licitante. Sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto y serán utilizados para todos los efectos del procedimiento de la Licitación Pública número **IEEC-LPN-02-2021**. Este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de este sujeto obligado. Sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche. La o el titular de los datos personales puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para finalidades y transferencias, llenando el formato correspondiente en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado. Los datos personales sólo serán transferidos a los terceros que por disposición legal se establezca. Si

desea conocer nuestro aviso de privacidad general, lo podrá consultar en nuestro sitio de internet: www.ieec.org.mx en la página de inicio; o solicitar información al respecto en la línea telefónica con el número: 981 1273 010, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, en Av. Fundadores No. 18, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma que comercializan o negocian la entrega de los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el Instituto Electoral del Estado de Campeche no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto o servicio, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

17. Actos preventivos de discriminación:

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y a los numerales 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, se hace del conocimiento de los Licitantes, que en la prestación de las obligaciones a cargo de los proveedores, se deberá evitar cualquier conducta que implique discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

18. Medidas de seguridad.

Para el desarrollo de los actos presenciales se deberá apegar al *"PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA APLICABLE AL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, ANTE LA EMERGENCIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19") aprobado* por el Consejo General del IEEC, mediante acuerdo CG/19/2021.

Lo no previsto en la presente Convocatoria y las Bases de Licitación será resuelto por el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Documentación y Material Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

San Francisco de Campeche, Cam., 18 de marzo de 2021.

COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

IEEC-LPN-02-2021

MARCO LEGAL

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en los artículos 116 norma IV incisos a), b) y c) y 134 párrafos primero y tercero. que la Segunda Reunión de Trabajo
2. Constitución Política del Estado de Campeche en los artículos 24 Base VII, 89, 98 y 121 bis en sus partes conducentes.
3. Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche en sus artículos 1, 3, 242, 243 fracciones I, II, IV, V y VI, 244, 247, 249, 250 fracciones I, VII y XX, 252, 253 fracción I, 254, 277 párrafo primero, 278 fracciones II, XII y XXXVII, 282 fracciones II, XXV y XXX, 288 fracciones I, II, IV, X y XII, 289 fracciones II, III, VII y XIII, 290 fracciones V y XIII, 464 al 470, 473, 474, 477, 478, 504, 520, 523, 524, 525, 526, 527.
4. Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021.
5. Código Fiscal del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus artículos 1, 4, 19 fracción III y 42.
6. Ley de Hacienda del Estado de Campeche en los artículos 1 fracción II, 2 y 72 fracción I.
7. Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en su parte conducente.
8. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche en los artículos 1, 1Bis, 3, 6 fracciones II y V, 11, 15 fracciones II y III, 23 al 31, 33, 34 fracciones II, III y V, 35, 37 al 44, 45 fracción II, 46, 48 al 51, 52 fracción II, 53 al 56, 58 y del 61 al 74.
9. Ley General de Responsabilidades Administrativas artículo 49 fracción IX.
10. Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios en su artículo 44.
11. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en sus artículos 1, 5, 44 y 45.
12. Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Campeche en sus artículos 4, 13, 20, 37, 38 41 y 42.
13. Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral en sus artículos 149, 153, 156 al 165, y anexo 4.1 apartado B. Materiales Electorales, que se tiene aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.
14. Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche en los artículos 4, 5 fracción II, 32, 33, 37, 39, 40, 42, 43, 44 y 45 fracción XIX.
15. Manual de Austeridad.

GLOSARIO

Para efectos de la presente licitación se entenderá por:

I.	Bases:	Disposiciones de la licitación.
II.	Comité	El Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.
III.	Constitución:	La Constitución Política del Estado de Campeche.
IV.	Grupo Asesor	Grupo Asesor técnico para la adquisición del material electoral.
V.	Día hábil:	Los días hábiles de acuerdo a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
VI.	Domicilio del IEEC:	Av. Fundadores No. 18, Área Ah Kim Pech, C.P. 24014; San Francisco de Campeche, Campeche, México.
VII.	Garantía:	Compromiso aceptado por una Institución Afianzadora autorizada o un proveedor, en virtud del cual se hace cargo hasta el límite de lo estipulado, de las consecuencias económicas derivadas de un incumplimiento del contrato.
VIII.	IEEC:	El Instituto Electoral del Estado de Campeche.
IX.	Junta de aclaraciones:	Reunión previa a la licitación que se celebra entre el Comité y los Concursantes.
X.	Ley de Adquisiciones:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
XI.	Ley de Presupuesto:	La Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021.
XII.	Ley de Instituciones:	La Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
XIII.	Ley de Transparencia:	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
XIV.	Ley de Responsabilidades:	La Ley General de Responsabilidades Administrativas.
XV.	Licitación:	Procedimiento para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública.
XVI.	Licitante:	La persona física o moral que participa en este procedimiento de Licitación.
XVII.	Proveedor:	La persona física o moral a quien se le adjudique el contrato.
XVIII.	MIPYMES	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
XIX.	Presupuesto Autorizado:	Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche por parte del Congreso del Estado para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche.

XX.	Reglamento Interior:	El Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
XXI.	SAT:	Sistema de Administración Tributaria. SAT, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
XXII.	Sobre Cerrado:	Cualquier medio que tenga la proposición del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y de apertura de proposiciones en términos de la Ley.
XXIII.	Transparencia:	Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.
XXIV.	Protocolo	AL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES DISPONIBLE EN: https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materiade-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisosautorizaciones-y-concesiones-97983
XXV.	Protocolo de Seguridad Sanitaria:	*PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA APLICABLE AL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, ANTE LA EMERGENCIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19")* aprobado por el Consejo General del IEEC, mediante acuerdo CG/19/2021.

Tabla de contenido

Presentación....7
B A S E S....7
1.- Información específica del objeto de la licitación:....7
1.1. Objeto y alcance de la Licitación.....7
1.1.1. Modalidad.....8
1.2. Contratación....8
1.3 Protocolo de Actuación de las y los Servidores Públicos que Intervienen en la Licitación.....8
1.4. Vigencia del Contrato....9
1.5. Descripción del producto.....9
1.5.1. Características generales que debe cubrir el fabricante.....9
1.5.1.1 Documentos/requisitos....10
1.5.2. De las muestras y propuesta técnica.....12
1.5.3. Experiencia y Especialidad del Licitante....13
1.5.3.1. Experiencia.....13
1.5.3.2. Especialidad.....13
1.5.4. Cumplimiento de Contratos....13
1.6. Plazo, Lugar y condiciones de entrega.....14
1.7. Transporte y Seguros....14
1.8. Empaque....14
1.9. Idioma de la presentación de las proposiciones....15
1.10. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.....15
1.11. Protección de datos personales....15
2.- Instrucciones y contenido de las proposiciones.....15
2.1.- "Contenido del sobre marcado con el número 1 "Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-02-2021" para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. 16
2.2.- Contenido del sobre marcado con el número 2 Propuesta Técnica LicitaciónIEEC-LPN-02-2021para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.....18
2.3.- Contenido del sobre marcado con el número 3 Oferta Económica y Garantía de sostenimiento Licitación IEEC-LPN-02-2021 para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. 19
2.3.1.- Oferta Económica.....19
2.3.2. Garantía de Sostenimiento.....20
3.- Condiciones de las Bases.....20
4.- Instrucciones para la presentación de las garantías.....20
4.1. Garantías de Sostenimiento de la Oferta, Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía del Anticipo. ..20
4.1.1. La garantía relativa al Sostenimiento.....20
4.1.2. La garantía de cumplimiento de contrato....20
4.1.3. La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor....21

5.- Devolución de Garantías. 21
5.1. Garantía de sostenimiento de la Oferta Económica. 21
5.2. Garantía de Cumplimiento del Contrato. 21
5.3. Garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor. 21
6.- De la Junta de Aclaraciones. 21
6.1. Solicitud de Aclaraciones. 21
6.2. Fecha, lugar y hora de la Junta de Aclaraciones. 22
6.3. Desarrollo de la Junta de Aclaraciones. 22
7.- Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica. 23
7.1. Lugar, fecha y hora. 23
7.2. Registro de asistencia de los licitantes e Instalación del Comité. 23
7.3. Desarrollo del Acto. 23
8.- Presentación de Muestras. 24
8.1 Gastos que ocasione la entrega de Muestras. 25
8.2 Retiro de las Muestras. 25
9.-Visitas de inspección a las instalaciones de las Fábricas. 26
10.- Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas. 26
11.- Criterios de evaluación y adjudicación del contrato. 27
11.1.- De la propuesta Técnica 27
11.2.- De la Propuesta Económica. 35
11.3. Puntaje Final. 35
12.- Acto de Fallo. 36
13.- Causas para desechar las proposiciones presentadas por las y los licitantes. 36
14.- Licitación Desierta. 37
15.- Cancelación de la licitación. 37
16.- Formalización y Firma del Contrato. 38
17.- Material electoral, Producción y Suministro 38
18.- Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago. 39
18.1 Anticipo. 39
18.2. Pagos Posteriores. 39
19.- Impuestos. 39
20.- Modificación del Contrato. 40
21.- Rescisión del Contrato. 40
22.- Adjudicación respecto al primer adjudicado. 40
23.- Inconformidades. 40
24.- Sanciones. 40

24.1. Relativas a Garantías....40
24.2. Relativas a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche. 40
25.- Penas convencionales por Mora. 41
26.- Controversias. 41
27.- Misceláneos. 41
ANEXO 1. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL LICITANTE....44
ANEXO 2. MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL....46
ANEXO 3. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE LOS LICITANTES SEÑALAN QUE NO HAN INCURRIDO EN FALTAS GRAVES NI EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES, QUE NO HAN SIDO PENALIZADOS POR AUTORIDADES ELECTORALES Y QUE TODO LO MANIFESTADO EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNO, AUTORIZANDO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE A VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES....47
ANEXO 4. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SANCIÓN; Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD....48
ANEXO 5. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTO ALGUNO DE LOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS....49
ANEXO 6. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL QUE EL LICITANTE SE OBLIGA A NO CEDER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES....50
ANEXO 7. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE RELACIÓN DE TRABAJO CON OTRA EMPRESA QUE SE ENCUENTRE PARTICIPANDO EN LA MISMA LICITACIÓN....51
ANEXO 8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN AL CONTENIDO DE LAS BASES 52
ANEXO 9. 53
PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA. 53
ANEXO 10. MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA. 54
ANEXO 11.ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. 55
ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES. 56
ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO....65
ANEXO 14. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD....75
ANEXO 15. CÉDULA DE EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA LICITANTE Y SUS PROCESOS DE IMPRESIÓN. 77
ANEXOS TECNICOS
ANEXO TÉCNICO DE EVALUACIÓN
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISEÑOS Y CALENDARIO.

Presentación

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, a través del Comité Especial de Licitaciones, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 250 fracción VII, 278 fracción XII y XXXVII, 464 fracción II y 473 fracción IV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus partes conducentes, 1° bis, 23, 24, 26 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, y artículo 44 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 149, 153, 156 al 165, y anexo 4.1 apartado B. Materiales Electorales del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, artículos 4, 5 fracción II, 32, 33, 37, 39, 40, 42, 43, 44 y 45 fracción XIX del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche, lleva a cabo la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021, en términos de las siguientes:

B A S E S

1.- Información específica del objeto de la licitación:

1.1. Objeto y alcance de la Licitación.

La presente Licitación Pública Nacional tiene por objeto la adquisición de material electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. El material electoral objeto de la presente licitación se muestra de manera general en la siguiente tabla:

Materiales Electorales		
No	**Concepto**	**Cantidad**
1	**Urnas**	
	Urna de Gubernatura	1241
	Urna de Diputaciones Locales	513
	Urna de Ayuntamientos	365
	Urna de Juntas Municipales	100
2	**Instructivos**	
	Instructivo para armado de urnas	2219
3	**Cintas de seguridad**	
	Cintas de seguridad	4002
	Cintas de seguridad para simulacro	169
4	**Cajas paquetes electorales**	
	Caja paquete electoral de Gubernatura	1241
	Caja paquete electoral de Diputaciones Locales	1241
	Caja paquete electoral de Ayuntamientos	1241
	Caja paquete electoral de Juntas Municipales	279
	Caja paquete electoral para simulacro de Gubernatura	190
	Caja paquete electoral para simulacro de Diputaciones Locales	190
	Caja paquete electoral para simulacro de Ayuntamientos	174
	Caja paquete electoral para simulacro de Juntas Municipales	172
5	**Bases porta urnas**	
	Base porta urna	2241
6	**Cajas contenedoras**	
	Caja contenedora para 3 elecciones	968
	Caja contenedora para 4 elecciones	273

Las cantidades anteriormente señaladas, están sujetas a modificación conforme al número de casillas aprobadas, mismas que en su momento proporcionará al Instituto.

La descripción detallada del Material Electoral y el alcance de la presente contratación se encuentra en el anexo técnico de estas bases.

1.1.1. Modalidad.

Esta licitación se llevará a cabo de manera mixta o semipresencial y virtual a distancia, por lo que el Comité Especial de Licitaciones, en el caso de la modalidad virtual habilitará la plataforma "Videoconferencia Telmex" en la que los participantes deberán ingresar para llevar a cabo los procedimientos que se enlistan a detalle en las presentes bases.

Requerimientos para conexión a videoconferencias Telmex:

Requerimientos de Internet:
Para videoconferencias 1:1: 600 kbps (up/down) para video HQ (High Quality) y 1.2 Mbps (up/down) para video HD (High Definition) ·Para videoconferencias grupales: 600 kbps/1.2 Mbps (up/down) para video HQ (High Quality) ·Para vista de galería de participantes: 1.5 Mbps/1.5 Mbps (up/down) ·Para compartir pantalla sin videos en miniatura: 50-75 kbps ·Para compartir pantalla con videos en miniatura: 50-150 kbps ·Para audio VoiP: 60-80 kbps

Requerimientos mínimos para equipo móvil:
Conexión de alta velocidad 3G, 4G o WiFi ·Dispositivo Inteligente IOS 11.0 a 13.0 o Android 6.0 a 10.0

Requerimientos mínimos (Hardware y software) para equipo de cómputo:
·Conexión a Internet de alta velocidad ·Micrófono y altavoces (integrados, USB o inalámbricos) ·Webcam o HD webcam (integrado o USB)
Procesador Core 1 GHz o mayor(mínimo), Dual Core 2 GHz o mayor (i3/ i5 / i7 o AMD equivalente) (recomendado), RAM 4GB.
Sistemas operativos soportados: ·Windows: Windows 10 ·Mac OS: OS X 10.13 (High Sierra)

1.2. Contratación.

La Contratación será a través de la adjudicación a una o un solo LICITANTE y los recursos financieros para la adquisición de material electoral, se encuentran contemplados en el Presupuesto de Egresos aprobado del Instituto Electoral del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021, observando en todo momento las políticas en Materia de Austeridad y Disciplina Financiera del IEEC.

El contrato que se adjudique consistirá en un documento con los términos establecidos en el modelo de contrato señalado en el **Anexo 13** denominado **TIPO Y MODELO DE CONTRATO.**

La ejecución del contrato que se celebre como resultado del presente proceso de licitación pública nacional, deberá incluir todos los requerimientos señalados en este documento y el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y los acuerdos que emita el IEEC en materia del Material Electoral.

1.3 Protocolo de Actuación de las y los Servidores Públicos que Intervienen en la Licitación.

Las y los Servidores Púbicos que intervengan en el presente procedimiento de contratación, en el contacto con particulares deben observar el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE

CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES publicado en el DOF de fecha 20 de agosto de 2015.

Los particulares tendrán derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con las y los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

La información que se obtenga, genere o resguarde en el IEEC, con motivo de la aplicación del Acuerdo por el que se expide el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, estará sujeta a lo establecido en las disposiciones en las materias de archivos, protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública.

1.4. Vigencia del Contrato.

La vigencia del Contrato que se formalice será determinada y por tiempo definido e iniciará a partir de la suscripción del mismo y concluirá con la entera satisfacción del IEEC definido en el contrato que se firme.

1.5. Descripción del producto.

El Material electoral consiste en la producción y suministro de los materiales electorales necesarios para llevar a cabo la jornada electoral los cuales se presentan de acuerdo a las elecciones de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Las cantidades, así como la descripción y especificaciones de los Productos a adquirir se encuentran en el **ANEXO TÉCNICO** de las **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL ELECTORAL"** de estas bases. El Producto propuesto por las y los Licitantes deberá apegarse a las descripciones y especificaciones, pudiendo ofertar valores agregados a lo solicitado sin que implique un costo adicional para la Convocante; en caso de no ofertar valores agregados no será motivo para el desechamiento de la propuesta.

1.5.1. Características generales que debe cubrir el fabricante.

Todos los productos ofertados deberán cumplir con las características señaladas en el **Anexo Técnico**; así como en la totalidad de requisitos, garantías y certificados de autenticidad de acuerdo a lo establecido en la presente convocatoria, bases y anexos.

Las y los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos generales de acuerdo con lo establecido en el inciso B. Materiales Electorales, numeral 6. Adjudicación de la producción de los documentos electorales del anexo 4.1 denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral:

a) Propuesta técnica: documentos y requerimientos técnicos solicitados respaldados por certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico; y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realice el IEEC a través de la instancia verificadora según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.

b) Programas y planes alternativos: para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.

c) Experiencia y especialidad: contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica materiales de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años.

d) Infraestructura técnica suficiente: para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores.

e) Capacidad del participante y sus proveedores: comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.

f) Visitas de inspección a las instalaciones: comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas, en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.

g) Propuesta económica: que la propuesta sea acorde con los precios prevalecientes en el mercado y, más aún, se ajusten al presupuesto estimado. Además, se debe comprobar con la documentación solicitada, que las empresas tienen solvencia económica para afrontar el proyecto, y que cumplen con los requisitos legales y fiscales dispuestos. Con lo que se podrá comprobar que el proveedor no condicionará el inicio de la producción por la entrega tardía de anticipos o atrasos en las entregas de los productos.

h) Evaluación de las muestras y prototipos: revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en al acta correspondiente. Evaluar que las muestras están elaboradas bajo normas y estándares nacionales o internacionales. Al designarse a los proveedores, éstos deberán presentar los modelos definitivos para producción.

1.5.1.1 Documentos/requisitos

1.5.1.1.1 Capacidad e infraestructura técnica y humana.

La o el Licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado **Anexo Técnico de Evaluacion**.

Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria la o el licitante deberá presentar información documentada (al menos cinco contratos relativos a la producción y suministros de material electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales y que se hayan cumplido satisfactoriamente).

1.5.1.1.2 Capacidad técnica.

La o el Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante, así como, o cualquier otro aspecto indispensable para que la o el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

La o el Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción del material objeto de la presente licitación.

La o el Licitante deberá entregar un plano o croquis en el que se aprecie cada una de las áreas y la ubicación de sus equipos que utilizará para la producción de los materiales.

La o el Licitante deberá presentar información documentada que acredite su capacidad técnica para cumplir de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas.

1.5.1.1.3 Garantizar la puntualidad y entrega de los pedidos

La o el Licitante deberá entregar un escrito bajo protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega del material en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre.

La o el Licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc.)

1.5.1.1.4 Contar con personal técnicamente calificado y con experiencia en producción de materiales.

La o el Licitante presentara información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación.

1.5.1.1.5 Licencia actualizada de Software de Diseño.

La o el Licitante deberá contar con la Licencia de Software de Diseño que utilizará durante los procesos de producción del material para que pueda continuar con la elaboración de sus diseños sin menoscabo en caso de vencimiento de licencias o garantías.

La o el Licitante deberá entregar documento que acredite la licencia del software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción del material electoral, en caso de amparar factura, esta misma le será devuelta el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia.

La o el Licitante asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al IEEC o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, la o el Licitante se obligará a sacar a salvo y en paz al IEEC frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el IEEC dará aviso a la o el Licitante para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que la o el Licitante no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el IEEC dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

La o el Licitante presentará las Licencias vigente del software que utiliza para los procesos de producción del material electoral solicitado.

1.5.1.1.6. Capacidad Financiera.

La o el licitante deberá demostrar su capital contable mediante la presentación de las Últimas declaraciones fiscales provisionales del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Servicio de Administración Tributaria (SAT). Sus ingresos deben ser equivalentes hasta el 20% por ciento del monto total de su oferta, lo cual deberá ser respaldado con estados financieros de la empresa y/o sus socios.

1.5.2. De las muestras y propuesta técnica.

El IEEC verificará que los productos muestra y la propuesta técnica esté conforme a lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO DE EVALUACIÓN** y en el Anexo **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** del Material, diseño; y calendario de actividades para el suministro.

La o el Licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de los materiales electorales objeto de la presente licitación.

Las muestras deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas para obtener la calificación máxima, en caso de incumplimiento de una o más de las especificaciones, se calificará con cero (0).

Las muestras que presente la o el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre de la empresa licitante y la firma del responsable de la misma.

1.5.2.1. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante.

Las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, la o el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo, servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.

1.5.2.2. De la producción del Material electoral.

La o el Licitante que obtenga la adjudicación del contrato, deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de los Materiales Electorales que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con la o el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Deberá también proporcionar un espacio físico para la verificación del material electoral con todas las medidas de higiene necesarias como consecuencia de la pandemia COVID-19.

Asimismo, deberá ofrecer confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción del material, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre.

Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción del Material Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar el material y acceso restringido a las áreas de producción.

1.5.2.3. Participación de Personas con Discapacidad.

La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor

del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

En caso de resultar ganador la o el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.

1.5.2.4. Participación de MIPYMES.

Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.

1.5.3. Experiencia y Especialidad del Licitante.

La acreditación de este rubro, se realizará con los contratos presentados por las o los licitantes que permitan comprobar que han estado suministrando productos en los términos señalados en los subrubros de este numeral.

1.5.3.1. Experiencia.

De los contratos presentados, se tomará en cuenta el tiempo en que la o el licitante ha suministrado a Organismos similares a la convocante, productos o servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios celebrados con Institutos Electorales.

1.5.3.2. Especialidad.

Se tomarán en cuenta el número de contratos presentados, y deberá valorarse si los servicios que ha venido suministrando la o el Licitante, corresponden a las características específicas y a los volúmenes y condiciones a los requeridos por la convocante, debiendo demostrar actualización y conocimiento presentando un mínimo de cinco contratos suscritos en los últimos tres años en los que se compruebe haber surtido la totalidad de los artículos, objeto del presente procedimiento.

1.5.4. Cumplimiento de Contratos.

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido la o el licitante en la entrega oportuna y adecuada de los productos de la misma naturaleza, objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido adquiridos en el plazo que determine la convocante, que haya sido contratados por otros Organismos Públicos Electorales.

Las y los licitantes presentarán los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza entregados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por la o el licitante para acreditar el rubro 3 señalado en el punto **11.1"De la propuesta técnica"** de las presentes bases.

1.6. Plazo, Lugar y condiciones de entrega.

a) La entrega de los productos objeto de esta licitación, se realizará en la bodega del IEEC, cuyo domicilio será fijado por el Comité y será proporcionado en su oportunidad al participante ganador.

b) Se efectuará una sola entrega cuya fecha máxima de vencimiento será **01 de mayo de 2021**, misma que será responsabilidad exclusiva del participante que resulte ganador en la licitación y se efectuará a entera satisfacción de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para lo cual se elaborará el Acta Notarial correspondiente en el momento de la entrega.

Si durante la revisión del Material Electoral que realiza cada Consejo Electoral Distrital, estos detectaran errores de producción se deberá subsanar en el término que señale el contrato al efecto. La o el licitante sustituirá en un término máximo de 48 horas posteriores al aviso que reciba por parte del IEEC, los productos que tengan defectos o vicios ocultos; y los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta del proveedor.

c) En caso de los materiales para simulacros que refiere el anexo técnico deberán ser entregados el día **19 de abril del 2021,** en las instalaciones de la sede del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

La o el Licitante sustituirá en un término máximo de 48 horas posteriores al aviso que reciba por parte del IEEC, los productos que tengan defectos o vicios ocultos; y los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta del proveedor.

d) Los productos se elaborarán y entregarán de acuerdo con las cantidades, descripciones y especificaciones del Anexo Técnico "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL ELECTORAL" y de la propuesta técnica de evaluación.

e) Los gastos directos e indirectos de entrega de los productos, serán con cargo de la o el Licitante Adjudicado.

1.7. Transporte y Seguros.

El tipo de transporte a utilizar será a criterio del proveedor, por su cuenta y riesgo; los productos que suministre el proveedor ganador, deberán estar totalmente asegurados y deberán cubrir todos los riesgos hasta la entrega y aceptación total por escrito de parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC.

Los productos que se deterioren por el maltrato o descuido en su transportación, deberán ser repuestos por el proveedor en un plazo no mayor a 48 horas contados a partir de la fecha de su recepción. De no ser así, se estará a lo dispuesto en el numeral 25de las presentes bases.

La o el Licitante sustituirá en un término máximo de 48 horas posteriores al aviso que reciba por parte del IEEC, los productos que tengan defectos o vicios ocultos.

Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta del proveedor.

1.8. Empaque.

Los productos serán empacados y entregados como se señala en el Anexo Técnico de las presentes bases, considerando que las condiciones del embalaje deberán ser óptimas, permitiendo preservar y garantizar la calidad y buen estado de los mismos, evitar daños en el traslado y almacenaje, así como soportar maniobras a las que estarán sujetos.

1.9. Idioma de la presentación de las proposiciones.

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La propuesta técnica y la oferta económica que presenten los licitantes deberán ser en idioma español.

1.10. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.

Los precios se cotizarán en Pesos Mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato. El pago respectivo será en Pesos Mexicanos de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

1.11. Protección de datos personales.

El Instituto Electoral del Estado de Campeche IEEC es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto y los utilizaremos para todos los efectos del procedimiento de la Licitación Pública Nacional número IEEC-LPN-02-2021. Este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de este sujeto obligado. Sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche. La o el titular de los datos personales puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para finalidades y transferencias, llenando el formato correspondiente en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado. Los datos personales sólo serán transferidos a los terceros que por disposición legal se establezca. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad general, lo podrá consultar en nuestro sitio de internet: www.ieec.org.mx en la página de inicio; o solicitar información al respecto en la línea telefónica con el número: (981) 1273010, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, en Av. Fundadores No. 18, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

Por otro lado, con el fin de proteger y conservar la confidencialidad de la información que sea utilizada, **El PROVEEDOR** y su personal involucrado en la producción y suministro del material electoral, deben firmar cartas de confidencialidad cuyo texto será validado previamente por **EL IEEC**. **Anexo 14. Carta de Confidencialidad.** Este documente será presentado por quien se adjudique la contratación de la presente Licitación al momento de la firma del contrato.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma que comercializan o negocian la entrega de los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el IEEC no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

2.- Instrucciones y contenido de las proposiciones.

La entrega de la información solicitada en las presentes bases será en 3 sobres debidamente cerrados, con sello inviolable, cada uno etiquetados con los datos de identificación de la licitación y la razón o denominación social del licitante, marcados con los números "1", "2" y "3" de la siguiente manera:

Sobre No. "1". Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-02-2021 para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Sobre No. "2". Propuesta Técnica LicitaciónIEEC-LPN-02-2021 para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Sobre No. "3". Oferta Económica y Garantía de Sostenimiento Licitación IEEC-LPN-02-2021 para la adquisición del material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Las y los Licitantes presentarán sus propuestas conforme a lo establecido en estas bases, sus anexos, así como en el Anexo Técnico y las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones que se celebre.

La entrega de las proposiciones se hará por escrito en original y en papel membretado, con firma autógrafa en cada una de sus fojas de la persona que tenga el poder para ello. La falta de firma autógrafa en alguna de las hojas no será motivo de desechamiento de su propuesta.

La información contenida en cada uno de los sobres, deberá ser presentada en forma ordenada como se encuentra señalado en el **ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES** de las presentes bases, en lo que corresponda, utilizando separadores y protectores de hojas para cada documento e índice para facilitar su cotejo y revisión, utilizando como referencia las frases marcadas en **"NEGRITAS"**, como se señala en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3.de las presentes bases.

2.1.- "Contenido del sobre marcado con el número 1 "Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-02-2021" para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Contendrá original o copia certificada por Notario Público y copia simple, para cotejo y devolución inmediata de los documentos originales. El no presentar copia simple, no será motivo de desechamiento de su propuesta; las y los licitantes deberán utilizar los formatos señalados en los anexos y proporcionados por estas bases:

a) Comprobante del **pago de inscripción y venta de las bases** de licitación expedido por la convocante.

b) Manifestación por escrito del representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, donde se señala la **existencia legal y la personalidad jurídica** del licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. **Anexo 1**(en original).

Personas físicas:

c) **Acta de Nacimiento y CURP.**

d) **Identificación oficial vigente con fotografía** (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).

Personas morales:

e) **Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva**, en su caso las reformas o modificaciones que hubiere sufrido, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social es el suministro de Material electoral.

f) **Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial** del representante legal para actos de administración, el cual se verificará que no haya sido revocado.

g) **Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal** (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta del licitante.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda (excepto inciso g). Tratándose de poderes especiales, no será necesaria dicha inscripción.

Para ambos participantes (personas físicas y morales):

h) **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con una fecha de emisión no mayor a un mes a la fecha de la convocatoria.

i) En caso de actualización de situación fiscal que haya realizado el licitante, presentar el formato denominado **Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal** emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de no existir modificaciones a su situación fiscal presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad de no haber realizado modificaciones.

j) **Comprobante de domicilio fiscal** con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo de teléfono, luz o agua).

k) **Estados Financieros Básicos Comparativos** correspondientes a los **ejercicios fiscales del 2019 y 2020**, siguientes:

- Estado de Posición Financiera;
- Estado de Resultados;
- Estado de Flujos de Efectivo;
- Estado de Variaciones en el Capital Contable; y
- Notas a los Estados Financieros

Los Estados Financieros anteriormente enlistados deberán estar firmados por Contador Público Certificado y por el Representante Legal, debiendo anexar copia simple de la Certificación de Contador Público vigente emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

l) Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D. del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal RMF para 2021,y en materia de seguridad social; adjuntando constancia de **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitido por el Servicio de Administración Tributaria y la opinión de cumplimiento en materia de seguridad en sentido positivo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir del día de su emisión. **Anexo 2**(En original).

m) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, el **no haber incurrido en faltas graves**, no haber incumplido con algún contrato en el territorio nacional, o haber sido penalizado por autoridades electorales. **Anexo 3** (En original).

n) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa que representa **se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir algún conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente.** Asimismo, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u

otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**(En original)**.**

o) Manifestación bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra en los supuestos de los artículos 26** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 5** (en original).

p) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador **no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones** que se deriven del contrato a ninguna empresa o tercera persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del IEEC. **Anexo 6** (en original).

q) Escrito mediante el cual el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que **no tiene relación de trabajo con otra empresa** que se encuentre participando en la misma licitación. **Anexo 7** (en original).

Todos los documentos expedidos por los licitantes, señalarán la fecha de su emisión, la que deberá ser congruente entre la publicación de la convocatoria y la celebración del primer acto de la licitación.

La omisión en la presentación de alguno de los documentos y/o requisitos antes mencionados, será causa suficiente para el desechamiento inmediato de la propuesta de que se trate.

Los documentos deberán ser presentados atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.2.- Contenido del sobre marcado con el número 2 Propuesta Técnica LicitaciónIEEC-LPN-02-2021para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Contendrá:

a) La propuesta técnica, misma que deberá presentarse en hoja membretada de la o el licitante; describirá las características y los requisitos técnicos del Material electoral, referida en el Anexo Técnico de las presentes bases, debiendo considerar, en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones que se celebre. Será causa para desechar la proposición, el solo presentar escrito o leyenda que haga referencia al cumplimiento de lo solicitado por el IEEC.

b) Bases de la Licitación debidamente firmadas de aceptación por la o el licitante.

c) Escrito bajo protesta de decir verdad en la que la o el licitante manifieste su aceptación al contenido de las bases. **Anexo.8** (en original).

d) Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.

e) Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado **Declaración provisional o definitiva de impuestos federales** efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.

f) Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.

g) Las y los Licitantes deberán presentar contratos suscritos o adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria con sus correspondientes cartas de satisfacción lo cual se demuestre tener experiencia en suministro de material electoral objeto de esta licitación, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios en territorio mexicano celebrado con institutos electorales en los últimos tres años.

h) Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. inciso j) de las presentes bases.

Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el numeral 10 de las presentes bases, el licitante deberá incluir como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la tabla de Ponderación, mismos que se encuentran señalados en el Anexo Técnico de las presentes bases.

Los documentos deberán ser presentados atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.3.- Contenido del sobre marcado con el número 3 Oferta Económica y Garantía de sostenimiento Licitación IEEC-LPN-02-2021 para la adquisición de material electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

El sobre marcado con el número "3" "Oferta Económica y Garantía de sostenimiento" contendrá:
a) La oferta económica y
b) La garantía de sostenimiento

Estos documentos se presentarán conforme a lo siguiente:

2.3.1.- Oferta Económica.

Las y los licitantes deberán presentar en original la oferta económica, impresa en papel membretado de la o el licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debiendo requisitar el **Anexo 9** de las presentes bases, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada en pesos mexicanos, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.

Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de ofertar opción distinta a lo solicitado, con una vigencia de noventa días contados a partir de la entrega de las ofertas.

Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escaladas durante la vigencia del contrato.

En el caso de existir errores aritméticos, estos serán tomados de la siguiente manera:

a) Si hay discrepancia entre el precio unitario y el total prevalecerá el precio unitario;

b) Si existiere discrepancia entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número prevalecerá lo expresado en letra. Si la o el (las o los) licitante(s) no acepta(n) las correcciones, su(s) propuesta(s) será(n) rechazada(s).

Las ofertas deberán ser firmadas en cada una de sus hojas por la persona que tenga facultades legales para ello, y presentadas atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.3.2. Garantía de Sostenimiento.

La garantía de sostenimiento deberá ser elaborada de acuerdo al inciso a) del punto 4.1.1. de las presentes bases, no deberá ser perforado, ni presentar tachaduras o enmendaduras, de lo contrario no se le dará validez alguna, teniéndose por no presentada, siendo causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

3.- Condiciones de las Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y propuestas (técnicas y económicas) presentadas podrán ser negociadas, asimismo, no podrán ser modificadas una vez celebrada la Junta de Aclaraciones.

4.- Instrucciones para la presentación de las garantías.

4.1. Garantías de Sostenimiento de la Oferta, Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía del Anticipo.

4.1.1. La garantía relativa al Sostenimiento.

a) Las garantías relativas al sostenimiento de las ofertas presentadas se podrán constituir mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en Moneda Nacional por un importe equivalente al 10 por ciento del monto total ofertado, sin considerar descuento especial e Impuesto al Valor Agregado y una vigencia de noventa días naturales a partir de la entrega de ofertas.

b) En el caso de que la garantía se constituya a través de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche y tener una vigencia mínima de noventa días naturales contados a partir de la fecha del acto de apertura de ofertas, renunciando a los beneficios de orden y exclusión, en los términos de lo dispuesto en el numeral 25 de las presentes bases.

c) El IEEC conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso a) de este apartado, hasta la fecha del fallo, en que serán devueltas a los licitantes, salvo la de aquel a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el licitante constituya la garantía de cumplimiento correspondiente.

4.1.2. La garantía de cumplimiento de contrato.

a) La o el licitante favorecido con la adjudicación del fallo deberá garantizar el cumplimiento del contrato al momento de la firma del mismo mediante una fianza expedida a favor del IEEC equivalente al 20 por ciento del monto del mismo, sin considerar el impuesto al valor agregado,

con vigencia de seis meses a partir de la formalización correspondiente. Dicha garantía deberá ser entregada en la fecha de la formalización del pedido o firma del contrato y será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas Anexo 10.

b) El IEEC conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso a) de este apartado, hasta la fecha de vigencia del contrato, en que será devuelta al proveedor. En la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche y tener una vigencia mínima de seis meses contados a partir de la fecha de la firma del contrato, renunciando a los beneficios de orden y exclusión, en los términos de lo dispuesto en el numeral 23 de las presentes bases.

4.1.3. La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor.

La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor deberá ser garantizado con fianza a favor del IEEC por el 100 por ciento del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado al momento en que le sea entregado y con una vigencia contada desde la fecha de la firma del contrato y hasta la conclusión del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

5.- Devolución de Garantías.

5.1. Garantía de sostenimiento de la Oferta Económica.

Será devuelta a los licitantes que no resulten favorecidos con la adjudicación del fallo el día del acto del fallo. Para tal efecto los licitantes sin adjudicación deberán recogerla en forma obligatoria en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC. Para la o el licitante al que se le adjudique el fallo, se le devolverá al momento de entregar la garantía correspondiente al cumplimiento del contrato respectivo.

5.2. Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha de término de su vigencia, previa comprobación de que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla en el punto 5.1.

5.3. Garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor.

Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla en el punto 5.1.

6.- De la Junta de Aclaraciones.

6.1. Solicitud de Aclaraciones.

Se atenderán todas las dudas respecto a la convocatoria, Bases, Anexos y el Anexo Técnico, por lo cual los licitantes deberán presentar por escrito sus cuestionamientos o aclaraciones a partir del **día 26 al día 29 de marzo de 2021** hasta las **23:59** horas, al correo electrónico coordinacionorganizacion@ieec.org.mx, y fuera de ese término no se dará respuesta a ellas, y fuera de ese término no se dará respuesta a ellas.

Las solicitudes de aclaración se acompañarán de una versión electrónica en formato word de las mismas, que permita a la convocante su clasificación e integración para facilitar sus respuestas en el momento del desarrollo de respectivo acto.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

Para la presentación de preguntas, se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:				
Nombre del Representante Legal				
Licitación Pública No.: IEEC-LPN-02-2021				
Relativa a:Adquisición de Material Electoral				
Núm. de pregunta	Tipo de documento: (bases, anexos o Especificaciones Técnicas.)	Núm. De Página.	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)

6.2. Fecha, lugar y hora de la Junta de Aclaraciones.

El Comité celebrará la junta de aclaraciones de las presentes bases y sus anexos, en modalidad virtual a distancia el día **01de abril del 2021**, a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex, a las **10:30** horas y será grabada por la Unidad de Tecnologías Sistemas y Cómputo a efectos de comprobar la asistencia y el desarrollo de la Junta de aclaraciones, a través del siguiente enlace:

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en las bases y sus anexos. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

De la junta de aclaraciones celebrada se levantará el acta circunstanciada en el que se hará constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y sus respuestas correspondientes, misma que pasará a formar parte de las bases de la presente licitación, y que al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

7.- Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

7.1. Lugar, fecha y hora.

El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica se realizará en la modalidad semipresencial y virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex y se llevará a cabo el día **5 de abril de 2021, a las 10:30** horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Avenida Fundadores No. 18 Área Ah-Kim-Pech C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

Se procederá a la apertura de los sobres marcados con el número "1", desechándose las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos solicitados en el punto 2.1 de las presentes bases. Para tal efecto, el Secretario del Comité enunciará en voz alta los documentos que contiene el sobre presentado por cada uno de las y los licitantes, sin analizar en ese momento el contenido de éstos, debiendo ser rubricados los mismos por el Secretario del Comité. El Secretario del Comité levantará una cédula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados.

Concluido este acto, se procederá a abrir los sobres marcados con el número "2", Propuesta Técnica, de aquellos licitantes que no hayan sido desechados.

Se abrirán los sobres marcados con el número "2" Propuesta Técnica, de los licitantes que hayan exhibido la totalidad de los documentos solicitados en el sobre número "1". Para tal efecto el Secretario del Comité enunciará en voz alta los documentos que contiene dicho sobre, exclusivamente para su recepción, rubricándose los mismos por el Secretario del Comité, se levantará una cédula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados. De los licitantes que cumplieron con toda la documentación solicitada en el sobre número 2, se procederá a recibir el sobre marcado con el número 3 denominado "Oferta Económica y garantía de sostenimiento " las y los licitantes y las y los funcionarios participantes rubricarán los sobres cerrados y los cuales serán abiertos en el Resultado de la Evaluación de la documentación Legal, Administrativa y Financiera, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas como se describe en el numeral 9 de las presentes bases.

Desahogado lo anteriormente señalado se levantará la sesión a fin de que el Comité posteriormente analice el debido cumplimiento de las bases respecto a la Documentación Legal, Administrativa y Financiera, así como las propuestas técnicas presentadas. Se levantará el Acta Circunstanciada correspondiente al acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica. Un ejemplar del acta se fijará en los estrados del IEEC, con domicilio señalado en el punto 7.1 de las presentes bases

De la evaluación que sobre las Propuestas Técnicas se efectúe, se elaborará un "Dictamen Técnico", en el cual se hagan constar los análisis, pruebas y demás elementos valorados en relación con las propuestas de las o los licitantes.

Del acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica se levantará el acta circunstanciada y que al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

8.- Presentación de Muestras.

Las y los Licitantes participantes deberán presentar muestras físicas de los productos objeto de la presente licitación para su evaluación por parte del Grupo Asesor bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.

La presentación de las muestras deberá realizarse **posterior** al Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, de la o el, las o los licitantes que no fueron desechados, y para ello deberán exhibir la totalidad del Material Electoral enlistados en el rubro 11.1 de las presentes bases.

Cada uno de los materiales electorales que integran las muestras deberá identificarse con una etiqueta que contenga el nombre y la firma del licitante.

El Comité Especial de Licitaciones establecerá el orden de las presentaciones. A esta presentación podrán participar de manera virtual, los integrantes del Consejo General del IEEC; la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche; un representante propietario o suplente por cada Partido Político Nacional o Candidatura Independiente acreditado ante el Consejo General del IEEC; así como, las personas especializadas en materia de documentación y/o material electoral, que se consideren pertinentes para la salvaguarda y certeza del desarrollo del procedimiento de Licitación, siempre y cuando sea previamente acreditado ante el Comité Especial de Licitaciones para tal fin. (punto Quinto de Acuerdo CG/19/2021). Como parte de esta presentación estarán de manera presencial, los Integrantes del Comité Especial de Licitación, una persona de cada uno de los participantes (licitantes), dos de los integrantes del Grupo Asesor, el Titular del Órgano Interno de Control, y la Titular de la Asesoría Jurídica, una persona de apoyo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

En caso de que la o el licitante no retire sus muestras en un lapso de diez días hábiles contados a partir de la fecha de fallo, éstas pasaran a ser propiedad de la convocante. Transcurrido dicho plazo el licitante no podrá hacer reclamación alguna.

9.-Visitas de inspección a las instalaciones de las Fábricas.

El IEEC efectuará visitas a las instalaciones de cada uno de las y los licitantes, en el **lapso comprendido entre El acto de Presentación**, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica; y **previo al Resultado de la Evaluación** de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas, a fin de comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluya las medidas de salud e higiene respectivas para verificar la veracidad de la información plasmada por las y los licitantes. El proveedor estará obligado a atender las visitas que el personal del IEEC realice a sus instalaciones en cualquier momento.

El Comité designará a dos integrantes del Grupo de Asesores para realizar la visita de inspección a las empresas licitantes y en su caso un personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, para realizar la visita de inspección a las empresas licitantes, en dado caso, deberá acordarse conjuntamente con ellas el calendario de visitas en el cual se deberán de otorgar las facilidades necesarias para la inspección de sus capacidades técnicas, operativas y de infraestructura, con que cuenten. De las visitas de inspección se elaborará por parte de los integrantes del grupo asesor, un informe el cual se presentará al Comité en la reunión que celebren para tal efecto. La fecha en que se estarán llevando a cabo será en el periodo **7 al 11 de abril de 2021.**

Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación.

En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.

10.- Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas.

Se celebrará en la modalidad semipresencial y de manera virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex el día **14 de abril de 2021 a las 10:30 horas** en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Avenida Fundadores No. 18 Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche y se llevará a cabo de acuerdo con lo siguiente:

El Secretario del Comité que presida el acto, dará lectura a la declaratoria oficial de inicio, al orden del día y la logística para su conducción.

a) Constituido el Comité en sesión, se dará a conocer el Dictamen Consolidado que contiene el Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera presentada por las y los licitantes, así como el Dictamen Técnico en el cual conste la evaluación de las Propuestas Técnicas de los licitantes y de las muestras expuestas presentadas, mencionando aquellos que hubieran sido desechados, en su caso, y los motivos de dicho desechamiento.

b) Se procederá a la apertura de los sobres marcados con el número "3", Ofertas Económicas y garantía de sostenimiento, de aquellos participantes que no hubieran sido desechados, para proceder a la evaluación por parte del Comité. Para tal efecto el Secretario del Comité dará lectura en voz alta a los importes parciales y totales de las Ofertas Económicas de los licitantes

que no hubieran sido desechados. Bajo ninguna circunstancia se dará apertura, ni lectura, a las Ofertas Económicas de los licitantes que hayan sido desechados.

El Secretario del Comité levantará el acta correspondiente al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas; y, garantía de sostenimiento en las que se harán constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron. El acta deberá ser firmada por todas y todos los presentes que en ella intervienen. Al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

La omisión de firma de las y los licitantes en las actas levantadas motivo de la presente licitación no será causa para invalidar el contenido y efectos de la misma.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.- Características del producto			**30**
Todos los productos ofertados presentan la totalidad de requisitos, garantías de acuerdo a los requisitos planteados en las presentes bases y anexos.			
1.1.- Urnas	Cumple	No cumple	10
1.1.1. Urnas de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.1.2. Urnas de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.1.3. Urnas de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.1.4. Urnas de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**10**	**0**	
1.2.- Instructivos	Cumple	No cumple	0.1
1.2.1. Instructivo para armado de urnas	0.1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.1**	**0**	
1.3.- Cintas de seguridad	Cumple	No cumple	0.4
1.3.1. Cintas de seguridad (conforme a especificaciones técnicas)	0.4	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.4**	0	
1.4.- Cajas paquete	Cumple	No cumple	15
1.4.1. Cajas paquete de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.4.2. Cajas paquete de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.4.3. Cajas paquete de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.4.4. Cajas paquete de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
1.4.5. Cajas paquete para simulacro de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)	1.25	0	

1.4.6. Cajas paquete para simulacro de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)	1.25	0	
1.4.7. Cajas paquete para simulacro de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)	1.25	0	
1.4.8. Cajas paquete para simulacro de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)	1.25	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**15**	**0**	
1.5.- Bases porta urnas	Cumple	No cumple	2.5
1.5.1. Bases porta urnas (conforme a especificaciones técnicas)	2.5	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**2.5**	**0**	
1.6.- Cajas contenedoras	Cumple	No cumple	2
1.6.1. Cajas contenedoras (De 3 o 4 elecciones, conforme a especificaciones técnicas)	2	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	**2**	**0**	

2.- Capacidad del Licitante			**10**
Capacidad Técnica			
Demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permita entregar los productos requeridos por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.			
2.1.- Documentos requisitos	Cumple	No cumple	1
2.1.1. Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. Inciso j) de las presentes bases.	0.25	0	
2.1.2 Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.	0.25	0	
2.1.3 Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.	0.25	0	
2.1.4 Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado Declaración provisional o definitiva de impuestos federales efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.	0.25	0	

Suma Total de Puntos a ponderar	**1**	**0**	
2.2. Características Operativas del Fabricante. Los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos generales de acuerdo con lo establecido en el inciso B. Materiales Electorales, numeral 6. Adjudicación de la producción de los materiales electorales, del anexo 4.1 denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral:	Cumple	No cumple	2
2.2.1. Propuesta Técnica. Documento Requisito. Propuesta técnica de documentos y requerimientos técnicos mediante certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico; y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realicen el Instituto y los OPL, según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.	0.5		
2.2.2. Cartas de Experiencia. Documento Requisito. Documentos que muestren experiencia y especialidad: contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica materiales de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años, donde garanticen el cumplimiento de sus contratos, podrán igualmente aceptarse en este rubro lo relativo a fianzas devueltas.	0.5		
2.2.3. Visitas de inspección a las instalaciones (protocolo de visitas). Documento requisito. Comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas, en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.	0.5		
2.2.4. Normas y estándares para evaluación de las muestras y prototipos. Documento requisito. Revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en el acta correspondiente. Para este requisito, podrá igualmente aceptarse una bitácora de cumplimiento de las pruebas mecánicas.	0.5		
Suma Total de Puntos a ponderar	**2**	**0**	
2.3. Capacidad e infraestructura técnica y humana. El licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado Anexo Técnico de Evaluación. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria el licitante deberá presentar información documentada (Contratos relativos a la producción y suministros de material electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales y que se hayan cumplido satisfactoriamente)	Cumple	No cumple	**3.5**
2.3.1. Capacidad técnica. Documento Requisito. Garantías de funcionamiento. El Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante, así como	0.5		

otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.			
2.3.2. Capacidad de normas de calidad. Documento requisito. El Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción del material objeto de la presente licitación.	0.5		
2.3.3. Plano Técnico e Infraestructura. Documento Requisito. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores, podrá mostrarse un plano arquitectónico de la distribución de planta y/o bodegas, igualmente la capacidad del participante y sus proveedores, para ello deberá comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.	0.5		
2.3.4. Programas y Planes Alternativos. Documento Requisito. Plan de continuidad de Programas y planes alternativos: para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.	0.5		
2.3.5. Carta compromiso de puntualidad y entrega de los pedidos. Documento requisito. El licitante deberá entregar un escrito bajo protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega del material en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre. El licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc.…)	0.5		
2.3.6. Constancias de Personal calificado y con experiencia. Documento requisito. El licitante presentara información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación, deberá enlistar cada uno del personal acreditado con sus constancias o certificaciones de experiencia y especialidad.	0.5		
2.3.7. Licencia actualizada de Software de Diseño. Documento requisito. El Licitante deberá contar con Licencia de Software de Diseño para asegurar que utilizará durante los procesos de producción del material. El licitante deberá entregar el original y copia de la factura y de la licencia actualizada de software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción,	0.5		

mismo que será devuelto el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia. El licitante presentara las Licencias vigente del software que utiliza para los procesos de producción del material solicitado.			
Suma Total de Puntos a ponderar	**3.5**	**0**	
2.4. Muestras y características de los productos. El licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de los materiales electorales enlistados en el punto 1.1 de las bases de la licitación, respecto de la información específica del objeto de la licitación del presente documento. Las muestras que presente el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre y la firma del responsable de la misma. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.5**	**0**	
2.5. Acto de presentación de las muestras. Del acto de presentación de las muestras del Material electoral celebrada se levantará acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, *Administrativa* y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.5**	**0**	
2.6. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante. En las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo, servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones. El IEEC efectuará visitas a las instalaciones de cada uno de los licitantes, en el lapso comprendido entre El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica; y previo al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictámen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas, a fin de comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas para verificar la veracidad de la información plasmada por los licitantes. El proveedor estará obligado a atender las visitas que el personal del IEEC realice a sus instalaciones en cualquier momento. Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**

cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación. En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.			
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.5**	**0**	
2.7. De la producción del Material Electoral.	Cumple	No cumple	**1**
2.7.1. Carta de visitas de supervisión. Documento requisito. El licitante que obtenga la adjudicación del contrato, deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de los Materiales Electorales que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Para esto deberá entregar una carta autorizada con las probables fechas de visita a las instalaciones para la supervisión de la producción del material.	0.5		
2.7.2. Carta de Confidencialidad de producción del material. Documento requisito. Deberá ofrecer una carta de confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción del material, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre. Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción del Material Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar el material y acceso restringido a las áreas de producción.	0.5		
Suma Total de Puntos a ponderar	**1**	**0**	
2.8. Participación de Discapacitados			
2.8.1. La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. En caso de resultar ganador la o el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.	Cumple 0.5	No Cumple 0	0.5
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.5**	**0**	
2.4. Participación de MIPYMES			
2.8.2. Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta	Cumple 0.5	No Cumple 0	0.5

de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.			
Suma Total de Puntos a ponderar	**0.5**	**0**	

3. Experiencia y Especialidad del Licitante			**20**
La acreditación de este rubro, se realizará con los contratos presentados por las o los licitantes que permitan comprobar que han estado suministrando productos en los términos señalados en los subrubros de este numeral.			
3.1- Experiencia			
3.1.1. De los contratos presentados, se tomará en cuenta el tiempo en que la o el licitante ha suministrado a Organismos similares a la convocante, productos o servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios celebrados con Institutos Electorales, en los últimos tres años. En el caso de que dos o más empresas presenten contratos con la misma antigüedad en el plazo señalado en el párrafo anterior, se considerará la mayor puntuación para quien presente el mayor número de contratos.	Al licitante que acredite mayor número de años de experiencia en el periodo señalado.	10	10
	Segundo lugar en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	7.5	
	Tercer lugar en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	5	
	Cuarto lugar en adelante, en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	2.5	
	No acredita experiencia	0	
3.2- Especialidad			
3.2.1. Se tomarán en cuenta el número de contratos presentados, y deberá valorarse si los servicios que ha venido suministrando la o el Licitante, corresponden a las características específicas y a los volúmenes y condiciones a los requeridos por la convocante, debiendo demostrar actualización y conocimiento presentando un mínimo de cinco contratos suscritos en los últimos tres años en los que se compruebe haber surtido la totalidad de los artículos, objeto del presente procedimiento.	Al licitante que presente el mayor número de contratos	10	10
	Segundo lugar en número de contratos	7.5	
	Tercer lugar en número de contratos	5	
	Cuarto lugar en adelante, en número de contratos	2.5	
	No acredita la especialidad	0	

4. Cumplimiento de Contratos	**10**
Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido la o el licitante en la entrega oportuna y adecuada de los productos de la misma naturaleza, objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido adquiridos por otros organismos electorales, en el que demuestre que fabrica	

materiales de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años.			
4.1 Las y los licitantes presentarán los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza entregados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por la o el licitante para acreditar el rubro 3 señalado en el punto 11.**1"De la propuesta técnica" de las presentes bases.**	5 en adelante	10	10
	3 a 4	6.5	
	1 a 2	3	
	Ninguno	0	
Puntaje Máximo Total de la Propuesta Técnica			**70**

11.2.- De la Propuesta Económica.

El Licitante deberá obtener una puntuación de cuando menos 52.5 puntos de los 70 puntos máximos para considerar que su Propuesta Técnica es solvente y susceptible de pasar a la Evaluación Económica de la Propuesta Económica. En este caso, se utilizará el **Anexo 9. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 30 puntos, por lo que a la Propuesta Económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Evaluación Económica.

PPE = **MPemb** x 30 / **MPi**.

Donde:

PPE = Puntuación que corresponden a la Propuesta Económica;
MPemb = Monto de la Propuesta Económica más baja, y
MPi = Monto de la i-ésima Propuesta Económica.

Para efectos de lo anterior, se deberá excluir del precio ofertado por la o el licitante el impuesto al valor agregado y solo se considerará el precio neto propuesto.

11.3. Puntaje Final.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la Convocante aplicará la siguiente fórmula:

PTj = **TPT** + **PPE** Para toda j = 1, 2,.....,n

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Por lo que, la proposición solvente más conveniente para la Convocante, será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en las presentes bases, convocatoria y sus anexos.

12.- Acto de Fallo.

1. El Comité emitirá el fallo de adjudicación en la modalidad semipresencial y virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex el día **14 de abril de 2021** a las 11:00 horas en la Sala de Sesiones del IEEC, ubicado en la Avenida Fundadores No.18 Área Ah-Kim-Pech, C.P.24014, San Francisco de Campeche, Campeche.

   Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

   XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
   (INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

   Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) No presenten alguno de los documentos solicitados en el cuerpo de estas bases o al presentarlas contenga datos falsos.

c) No presenten los sobres descritos en el punto 2 de estas bases el día y hora señalados para la realización del Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

d) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para modificar los precios de los servicios objeto de la licitación.

e) Que la o el licitante presente varias proposiciones bajo el mismo o diferente nombre, ya sea por él mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.

f) Cuando no alcance el mínimo de puntos requeridos para que su propuesta sea considerado solvente.

g) Cuando incurra en cualquier violación a lo dispuesto en los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

h) Cuando el monto de las ofertas resulte superior al presupuesto autorizado.

14.- Licitación Desierta.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

a) Si no adquiere las bases cuando menos un participante.

b) Cuando nadie se hubiese inscrito para participar en el Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

c) Si al abrir las propuestas, no se cuenta por lo menos con una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, y los anexos de las mismas, o sus precios no fueran aceptables, en cualquiera de estos casos el IEEC procederá en lo conducente acorde a los artículos 1° bis, 31, 33, 34 fracción II y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

d) Ningún/a licitante alcance el mínimo de puntos requeridos para que su propuesta sea considerada solvente.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública se señalará las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

15.- Cancelación de la licitación.

Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos:

a) Caso fortuito o de fuerza mayor.

b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición de los productos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al IEEC.

c) Si se comprueba la existencia de arreglos entre las y los participantes u otras irregularidades.

Cuando se cancele una licitación, se notificará por escrito a todos los participantes. El IEEC podrá, en su caso, convocar a una nueva licitación.

16.- Formalización y Firma del Contrato.

La o el representante legal del licitante ganador, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique el fallo, en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas en horario de 10:00 a 18:00 horas; si al término del lapso mencionado no se presentara, perderá su derecho, pudiendo el IEEC a través del Comité adjudicar el pedido y/o contrato al oferente que haya obtenido el segundo lugar, si este no aceptara o no se presentara a la firma del contrato, se asignará con base en el orden de prelación de acuerdo al resultado de la evaluación, siempre que no rebase el presupuesto asignado para la licitación y que haya obtenido puntajes de evaluación superiores a los mínimos establecidos.

Para este efecto la o el licitante ganador deberá entregar, al momento de la firma del contrato las garantías de cumplimiento de contrato y de anticipo al proveedor, contempladas en el apartado 4.1.2 y 4.1.3 de las presentes bases **Anexo 10**. **Garantías.**

EL IEEC podrá modificar la adquisición del Servicio mediante adenda al Contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 30 por ciento de la cantidad del Servicio pactado originalmente en el mismo y el precio sea igual al acordado originalmente.

El Contrato estará sujeto a modificaciones en atención a los cambios que se llegasen a realizar en la Junta de Aclaraciones con relación a las Bases, a los valores agregados aceptados por el Comité que llegare a ofertar el Licitante Adjudicado y a las que el IEEC considere pertinentes.

17.- Material electoral, Producción y Suministro

La o el Licitante ganador, una vez adjudicado el pedido y/o contrato correspondiente, iniciará el proceso de producción por el total de lo solicitado de acuerdo al Calendario de Producción que elabore como parte de su Propuesta Técnica.

Previo a iniciar el Proceso de Producción calendarizado por el proveedor adjudicado, la empresa trabajará de manera coordinada con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, para dar cumplimiento a cada una de las actividades señaladas en el calendario de actividades para producción y suministro del material electoral, que forma parte del Anexo Técnico, y autorizar el inicio del suministro de las muestras evaluadas. Para tal efecto se levantará una minuta en la cual se hará constar, la evaluación de las muestras presentadas por el proveedor, así como los productos autorizados para el inicio de su producción, proporcionando por parte del proveedor los artículos mismos, que formaran parte de la minuta.

En el caso que el proveedor inicie la producción de los productos objeto de la presente licitación sin la evaluación de las muestras y correspondiente autorización por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, el IEEC no tendrá responsabilidad de pagar los productos producidos que no cumplan las especificaciones del Anexo Técnico. Especificaciones Técnicas del Material electoral de las presentes bases, obligándose el proveedor en apego a las especificaciones contenidas en el referido Anexo Técnico, y de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior.

El proveedor adjudicado se obliga a proporcionar los días, horario de trabajo y descanso del personal encargado de la producción del material electoral, objeto de la presente licitación, así como, del personal de guardia que estaría a cargo para continuar con los trabajos de supervisión por parte de la

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas y atender las necesidades del IEEC.

18.- Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.

Para iniciar el trámite de pago el proveedor deberá enviar el CFDI en formato PDF y en formato XML vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas a las cuentas que se proporcione al proveedor. el pago se efectuará en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas ubicada en Avenida Fundadores número 18 Área Ah-Kim-Pech Código Postal 24014 en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche en días y horas hábiles o bien a través de transferencia bancaria a solicitud escrita del proveedor a la cuenta bancaria del mismo.

Una vez que el proveedor ingrese al IEEC para el trámite de pago del CFDI correspondiente y que estos sean pagados, no deberá cancelarlo, en su caso, de que posteriormente a su pago, se detecten que estos fueron cancelados, se dará aviso a la autoridad fiscal competente.

Los CFDI´S deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente.

18.1 Anticipo.

El IEEC otorgará para producción y suministro del material electoral, un anticipo del 50% del monto total del contrato que sea asignado, el cual, previo a su entrega, deberá ser garantizado de acuerdo con el punto 4.1.3. de las presentes bases.

El IEEC pagará el anticipo una vez firmado el contrato y presentada la fianza por el 100 por ciento del anticipo otorgado al proveedor y la fianza de cumplimiento, considerando el Impuesto al Valor Agregado; y una vez realizado el envío del CFDI´S correspondiente que deberá contener las especificaciones señalados en el punto 18 de las presentes bases.

18.2. Pagos Posteriores.

Para proceder al pago final, se deberá enviar el CFDI a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas de acuerdo al numeral 18 de las presentes bases previa recepción de los productos a entera satisfacción, de la cual se deberá anexar una fotocopia del acta de entrega, y el proveedor recibirá el pago dentro de los cinco días hábiles siguientes. El CFDI igualmente deberá ser entregado vía correo electrónico a la cuenta **admon@ieec.org.mx**

El proveedor será el único responsable de que los CFDI´S que se presenten para pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por falta de alguno de esos elementos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros.

En el supuesto de que existan pagos en exceso que por cualquier circunstancia haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar al IEEC, las cantidades pagadas en exceso.

Los precios ofrecidos por la o el licitante en las propuestas económicas serán fijos a partir de la entrega de la propuesta hasta el término de la vigencia del Contrato.

19.- Impuestos.

El participante ganador pagará todos los impuestos y derechos que procedan, trasladando al IEEC únicamente el impuesto al valor agregado, asimismo, los gastos relativos a transporte, seguros, entre otros, serán por cuenta y riesgo del participante ganador.

20.- Modificación del Contrato.

El IEEC podrá conjuntamente con el proveedor establecer la posibilidad de que el contrato pueda modificarse, siempre y cuando las partes estén de acuerdo y manifiesten su consentimiento por escrito conforme a la normatividad aplicable.

21.- Rescisión del Contrato.

La rescisión administrativa del pedido y/o contrato se realizará por Acuerdo del Comité y se sujetará a las causas de rescisión que se pacten en el contrato. El proveedor quedará obligado ante el IEEC a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

22.- Rescisión respecto al primer adjudicado.

En caso de que se haya rescindido el contrato al primer adjudicado por cualquier circunstancia descrita en estas bases, para tal caso, el IEEC podrá adjudicarlo al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar en la evaluación por el método de puntos y porcentajes, siempre y cuando este se encuentre dentro del margen del 10 por ciento de la puntuación de acuerdo con lo asentado en el fallo y así sucesivamente. En caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que no rebase el presupuesto asignado para la licitación.

El proveedor quedará obligado ante el IEEC a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

23.- Inconformidades.

Las inconformidades que, en su caso, planteen las y los concursantes participantes, se presentarán por escrito, debidamente fundadas y motivadas, ante el Órgano Interno de Control del IEEC, dentro del día hábil siguiente a aquel en que se haya realizado el acto relativo a cualquier etapa o fase del concurso de acuerdo a lo que dispone el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche. El plazo para inconformarse ante el acto de fallo será de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que surta efectos su notificación.

Transcurridos-dichos plazos, precluye para los concursantes el derecho a inconformarse.

24.- Sanciones.

24.1. Relativas a Garantías.

a) Se harán efectivas las garantías de sostenimiento de ofertas cuando los licitantes aceptados no sostengan sus ofertas durante el período establecido en el inciso b) del punto 4.1.1 de estas bases, o las retiren de la licitación después del acto de apertura de ofertas económicas.

b) Cuando el licitante ganador no suscriba el pedido y/o contrato correspondiente en la fecha señalada en el punto 16 de estas bases.

c) Se harán efectivas las garantías relativas al cumplimiento del pedido y/o contrato, cuando se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

24.2. Relativas a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

El licitante ganador que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

25.- Penas convencionales por Mora.

Una vez adjudicado el pedido y/o contrato correspondiente, por cada día natural de retraso en la entrega de los productos objeto de la presente licitación, se aplicará una pena convencional del dos por ciento del importe total del pedido, dicha pena no podrá exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento, por lo que, una vez llegado a este monto, el IEEC procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la fianza de cumplimiento respectiva. El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC.

El pago final de los productos objeto de la presente licitación quedará condicionado al pago de las penas convencionales que el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura del proveedor.

26.- Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de estas bases o de los actos que se deriven de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales, a los Tribunales Estatales de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro que sea distinto al de esta ciudad.

27.- Misceláneos.

Para lo no previsto en estas Bases y en la Ley de Adquisiciones, serán supletorias a dichos ordenamientos, el Código Civil del Estado, el Código de Procedimientos Civiles del Estado, el Código Fiscal del Estado y la demás legislación aplicable.

San Francisco de Campeche, Camp., a 18 de marzo de 2021.

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

Mtra. Ingrid Renée Pérez Campos
Presidenta del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtro. José Luis Reyes Cadenas
Secretario Técnico y Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtra. Miriam Margarita Rosas Uriostegui
Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtro. Víctor Hugo Zubieta Delgado

Mtro. Eddy Alberto Calderón Vázquez

Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.	Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

IEEC-LPN-02-2021

ANEXOS

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 1. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL LICITANTE.

____(nombre de la o el apoderado legal o nombre de persona física)_____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional **IEEC-LPN-02-2021**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

1. Datos de la empresa licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:_____

Domicilio:
Calle y número:_____

Colonia:_____ **Delegación o Municipio:**_____
Código Postal: _____ **Entidad Federativa:**_____

Teléfonos:_____

Correo electrónico institucional: _____

Correo electrónico opcional:_____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ **Fecha:** _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____
_____

2. Datos de la o el apoderado o representante:

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____
_____
Escritura Pública número: _____ **Fecha:** _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____
_____

3. Actividad preponderante manifestada ante el SAT:
_____
_____
Fecha de inicio de operaciones: _____

4. Acta constitutiva (solo en el caso de personas morales).
Número de Escritura Pública_____ **Fecha**_____
Número Registro Público_____
Descripción de su objeto social_____

5. Relación de accionistas (solo en caso de personas morales).

No.	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres
1			

2			
3			

6. Modificaciones al acta constitutiva de la sociedad. (Solo en caso de personas morales).

Número de la Escritura Pública	Fecha	Tipo de la modificación

7. Datos contables y financieros.

Descripción	Importe al 31 de diciembre	
	2019	2020
Importe del capital contable		
Importe del activo total		
Importe de pasivo total		
Importe de las ventas o ingresos brutos		
Importe del resultado neto del ejercicio		
Número de trabajadores manifestados ante el IMSS		

Información del Contador Público Certificado.

Nombre del Contador Público Certificado _____
Número de Cédula Profesional _____
Número de Certificado emitido por Instituto Mexicano de Contadores Públicos_____
Vigencia de Certificado o Refrendo_____

Manifiesto que los datos que en la presente ficha se asientan, pertenecen a la unidad económica que represento, son vigentes y han sido debidamente verificados.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 2. MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

(Nombre de la o el licitante o nombre de la empresa): manifiesto **bajo protesta de decir verdad,** que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, y en materia de seguridad social, **en sentido positivo,** en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente. adjuntado "**la opinión de cumplimiento**" con una vigencia no mayor a 30 días naturales a la fecha de su emisión correspondiente.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 3. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE LOS LICITANTES SEÑALAN QUE NO HAN INCURRIDO EN FALTAS GRAVES NI EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES, QUE NO HAN SIDO PENALIZADOS POR AUTORIDADES ELECTORALES Y QUE TODO LO MANIFESTADO EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNO, AUTORIZANDO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE A VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

En atención a la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021, me permito manifestar, **bajo protesta de decir verdad**, que_____(nombre de la o el licitante)_____ no ha incurrido en faltas graves, ni en incumplimiento de contrato con otros organismos electorales; que no ha sido penalizada por autoridades electorales, derivado del incumplimiento de obligaciones contractuales contraídas, que todo lo manifestado en la documentación presentada es fidedigno, autorizando al Instituto Electoral del Estado de Campeche a verificar toda la información presentada.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 4. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SANCIÓN; Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

_____(nombre de la o el licitante)_____ , representante de legal de la empresa,_____, por este conducto manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir un conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente, que le impida participar en contrataciones.

Asimismo, de conformidad con el artículo 24 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [___nombre de la o el LICITANTE o en nombre de la empresa____], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Número IEEC-LPN-02-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 5. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTO ALGUNO DE LOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

_____(nombre de la o el licitante)_____ , manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021del Servicio de producción y suministro de Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, personas físicas o morales, que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche vigente, y 49 fracción IX De La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.
PROTESTO LO NECESARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 6. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL QUE EL LICITANTE SE OBLIGA A NO CEDER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

En atención a la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021, me permito declarar, bajo **protesta de decir verdad**, que _(nombre del la o el licitante)_____, no cederá total ni parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a celebrarse con el Instituto Electoral del Estado de Campeche por concepto del Servicio de producción y suministro de Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 en el caso de resultar ganador en la adjudicación del fallo, a ninguna empresa o tercera persona.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 7. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE RELACIÓN DE TRABAJO CON OTRA EMPRESA QUE SE ENCUENTRE PARTICIPANDO EN LA MISMA LICITACIÓN.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, la empresa (nombre de la o el licitante) manifiesta, **bajo protesta de decir verdad**, que no tiene relación de trabajo alguna con otra empresa que se encuentre participando en la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN AL CONTENIDO DE LAS BASES

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, la empresa (nombre de la o el licitante) manifiesta, **bajo protesta de decir verdad**, que acepta las condiciones establecidas en las bases de licitación y sus anexos técnicos de la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-02-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O ELREPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 9.

PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Lugar y fecha de expedición.

Materiales Electorales		
No	**Concepto**	**Cantidad**
	Urnas	
1	Urna de Gubernatura	1241
2	Urna de Diputaciones Locales	513
3	Urna de Ayuntamientos	365
4	Urna de Juntas Municipales	100
	Instructivos	
5	Instructivo para armado de urnas	2219
	Cintas de seguridad	
6	Cintas de seguridad	4002
7	Cintas de seguridad para simulacro	169
	Cajas paquetes electorales	
8	Caja paquete electoral de Gubernatura	1241
9	Caja paquete electoral de Diputaciones Locales	1241
10	Caja paquete electoral de Ayuntamientos	1241
11	Caja paquete electoral de Juntas Municipales	279
12	Caja paquete electoral para simulacro de Gubernatura	190
13	Caja paquete electoral para simulacro de Diputaciones Locales	190
14	Caja paquete electoral para simulacro de Ayuntamientos	174
15	Caja paquete electoral para simulacro de Juntas Municipales	172
	Bases porta urnas	
16	Base porta urna	2241
	Cajas contenedoras	
17	Caja contenedora para 3 elecciones	968
18	Caja contenedora para 4 elecciones	273

Sub-total de la partida	
IVA	
TOTAL	

Importe total con letra: _____
(En Pesos Mexicanos)

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O ELREPRESENTANTE LEGAL.

Nota: LA o El LICITANTE ganador deberá señalar que los precios son fijos y sostener su oferta económica. No podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.

ANEXO 10. MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA.

Que es a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche para garantizar por el proveedor _____ el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. IEEC/_____/2021,de fecha [_____] con importe total de $_____ M.N. (_____) mas I.V.A., relativo a la adquisición de servicios de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública_____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.**d)** Que la Institución de Finanzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de la indemnización por mora, como motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 279 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ATENTAMENTE:

_____

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-02-2021

ANEXO 11.ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

San Francisco de Campeche, Campeche, a ____ de _____ de 2021.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que nombre de la o el LICITANTE o en nombre de la empresa, pertenece al rango de _____ empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

ESTRATIFICACIÓN Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa.				
Tamaño	**Sector**	**Rango de número de trabajadores**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp)**	**Tope máximo combinado***
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta $4	4.6 ( )
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93 ( )
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95 ( )
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235 ( )
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235 ( )
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250 ( )

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**
El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES.

SOBRE # 1

DOCUMENTACIÓN LEGAL		
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS.	**PRESENTA**	**NO PRESENTA**
a) Comprobante del **pago de inscripción y venta de las bases** de licitación expedido por la convocante.		
b) Manifestación por escrito del representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, donde se señala la **existencia legal y la personalidad jurídica** del licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. **Anexo 1** (en original).		
Personas físicas:		
c) **Acta de Nacimiento**		
Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).		
d) **Identificación oficial vigente con fotografía** (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).		
Personas morales:		
e) **Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva**, en su caso las reformas o modificaciones que hubiere sufrido, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social es el suministro de material electoral.		
f) **Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial** del representante legal para actos de administración, el cual se verificará que no haya sido revocado.		
g) **Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal** (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta del licitante.		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Para ambos participantes (personas físicas y morales):		
h) **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con una fecha de emisión no mayor a un mes a la fecha de la convocatoria.		
i) En caso de actualización de situación fiscal que haya realizado el licitante, presentar el formato denominado **Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal** emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso no existir modificaciones a su situación fiscal presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad de no haber realizado modificaciones.		
j) **Comprobante de domicilio fiscal** con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo de teléfono, luz o agua).		

k)	**Estados Financieros Básicos Comparativos** correspondientes a los ejercicios fiscales **del 2019 y 2020** siguientes: • Estado de Posición Financiera; • Estado de Resultados; • Estado de Flujos de Efectivo; • Estado de Variaciones en el Capital Contable; y • Notas a los Estados Financieros Los Estados Financieros anteriormente enlistados deberán estar firmados por Contador Público Certificado y por el Representante Legal, debiendo anexar: • Copia simple de la Certificación de Contador Público vigente emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.		
l)	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D. del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.39 de la RMF para 2021, y en materia de seguridad social; Adjuntando: • Constancia de **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitido por el Servicio de Administración Tributaria; y • La **opinión de cumplimiento en materia de seguridad en sentido positivo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social,** con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir del día de su emisión Anexo **2** (En original).		
m)	Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, el **no haber incurrido en faltas graves**, no haber incumplido con algún contrato en el territorio nacional, o haber sido penalizado por autoridades electorales **Anexo 3** (En original).		
n)	Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa que representa **se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir algún conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente.** Asimismo, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**(En original)		
o)	Manifestación bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra en los supuestos de los artículos 26** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche		

	y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 5** (en original).		
p)	Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador **no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones** que se deriven del contrato a ninguna empresa o tercera persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del IEEC **Anexo 6** (en original).		
q)	Escrito mediante el cual el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que **no tiene relación de trabajo con otra empresa** que se encuentre participando en la misma licitación **Anexo 7** (en original).		

PROPUESTA TÉCNICA RECEPCIÓN DE MUESTRAS.

RECEPCIÓN DE MUESTRAS	PRESENTA	NO PRESENTA
1.1.- Urnas		
1.1.1. Urnas de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)		
1.1.2. Urnas de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)		
1.1.3. Urnas de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)		
1.1.4. Urnas de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)		
1.2.- Instructivos	PRESENTA	NO PRESENTA
1.2.1. Instructivo para armado de urnas		
1.3.- Cintas de seguridad	PRESENTA	NO PRESENTA
1.3.1. Cintas de seguridad (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.- Cajas paquete	PRESENTA	NO PRESENTA
1.4.1. Cajas paquete de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.2. Cajas paquete de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)		

1.4.3. Cajas paquete de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.4. Cajas paquete de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.5. Cajas paquete para simulacro de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.6. Cajas paquete para simulacro de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.7. Cajas paquete para simulacro de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas)		
1.4.8. Cajas paquete para simulacro de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas)		
1.5.- Bases porta urnas	PRESENTA	NO PRESENTA
1.5.1. Bases porta urnas (conforme a especificaciones técnicas)		
1.6.- Cajas contenedoras	PRESENTA	NO PRESENTA
1.6.1. Cajas contenedoras (De 3 o 4 elecciones, conforme a especificaciones técnicas)		

SOBRE NUMERO "2"

DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL SOBRE NUMERO 2	PRESENTA	RECIBE
a) La propuesta técnica, misma que deberá presentarse en hoja membretada de la o el licitante; describirá las características y los requisitos técnicos del Material electoral, referida en el Anexo Técnico de las presentes bases, debiendo considerar, en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones que se celebre. Será causa para desechar la proposición, el solo presentar escrito o leyenda que haga referencia al cumplimiento de lo solicitado por el IEEC.		
b) Bases de la Licitación debidamente firmadas de aceptación por la o el licitante.		
c) Escrito bajo protesta de decir verdad en la que la o el licitante manifieste su aceptación al contenido de las bases. **Anexo.8** (en original).		
d) Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los		

	correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.		
e)	Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado **Declaración provisional o definitiva de impuestos federales** efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.		
f)	Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.		
g)	Las y los Licitantes deberán presentar contratos suscritos o adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria con sus correspondientes cartas de satisfacción, lo cual se demuestre tener experiencia en suministro de material electoral objeto de esta licitación, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios en territorio mexicano celebrado con institutos electorales en los últimos tres años.		
h)	Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. inciso j) de las presentes bases.		

1. Características Operativas del Fabricante. Los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos generales de acuerdo con lo establecido en el inciso B. Materiales Electorales, numeral 6. Adjudicación de la producción de los materiales electorales, del anexo 4.1 denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral:	PRESENTA	NO PRESENTA
1.1. Propuesta Técnica. Documento Requisito. Propuesta técnica de documentos y requerimientos técnicos mediante certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico; y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realicen el Instituto y los OPL, según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.		
1.2. Cartas de Experiencia. Documento Requisito. Documentos que muestren experiencia y especialidad: contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica materiales de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3(tres) años, donde garanticen el cumplimiento de sus contratos, podrán igualmente aceptarse en este rubro lo relativo a fianzas devueltas.		

1.3. Visitas de inspección a las instalaciones (protocolo de visitas). Documento requisito. Comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.		
1.4. Normas y estándares para evaluación de las muestras y prototipos. Documento requisito. Revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en al acta correspondiente. Para este requisito, podrá igualmente aceptarse una bitácora de cumplimiento de las pruebas mecánicas.		
2. Capacidad e infraestructura técnica y humana. El licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado Anexo Técnico de Evaluación. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria el licitante deberá presentar información documentada (Contratos relativos a la producción y suministros de material electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales y que se hayan cumplido satisfactoriamente)	PRESENTA	NO PRESENTA
2.1. Capacidad técnica. Documento Requisito. Garantías de funcionamiento. El Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.		
2.2. Capacidad de normas de calidad. Documento requisito. El Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción del material objeto de la presente licitación.		
2.3. Plano Técnico e Infraestructura. Documento Requisito. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores, podrá mostrarse un plano arquitectónico de la distribución de planta y/o bodegas, igualmente la capacidad del participante y sus proveedores, para ello deberá comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.		
2.4. Programas y Planes Alternativos. Documento Requisito. Plan de continuidad de Programas y planes alternativos: para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.		
2.5. Carta compromiso de puntualidad y entrega de los pedidos. Documento requisito. El licitante deberá entregar un escrito bajo		

protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega del material en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre. El licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc....)		
2.6. Constancias de Personal calificado y con experiencia. Documento requisito. El licitante presentara información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación, deberá enlistar cada uno del personal acreditado con sus constancias o certificaciones de experiencia y especialidad.		
2.7. Licencia actualizada de Software de Diseño. Documento requisito. El Licitante deberá contar con Licencia de Software de Diseño para asegurar que utilizará durante los procesos de producción del material. El licitante deberá entregar el original y copia de la factura y de la licencia actualizada de software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción, mismo que será devuelto el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia. El licitante presentara las Licencias vigente del software que utiliza para los procesos de producción del material solicitado.		
3. Muestras y características de los productos. El licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de los materiales electorales enlistados en el punto 1.1 de las bases de la licitación, respecto de la información específica del objeto de la licitación del presente documento. Las muestras que presente el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre y la firma del responsable de la misma. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.	PRESENTA	NO PRESENTA
Acto de presentación de las muestras. Del acto de presentación de las muestras del Material electoral celebrada se levantará acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, *Administrativa* y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.	PRESENTA	NO PRESENTA
4. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante. En las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo, servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se	PRESENTA	NO PRESENTA

incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones. El IEEC efectuará visitas a las instalaciones de cada uno de los licitantes, en el lapso comprendido entre El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica; y previo al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictámen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas, a fin de comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas para verificar la veracidad de la información plasmada por los licitantes. El proveedor estará obligado a atender las visitas que el personal del IEEC realice a sus instalaciones en cualquier momento. Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación. En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.		
5. De la producción del Material Electoral.	PRESENTA	NO PRESENTA
5.1. Carta de visitas de supervisión. Documento requisito. El licitante que obtenga la adjudicación del contrato, deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de los Materiales Electorales que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Para esto deberá entregar una carta autorizada con las probables fechas de visita a las instalaciones para la supervisión de la producción del material.		
5.2. Carta de Confidencialidad de producción del material. Documento requisito. Deberá ofrecer una carta de confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción del material, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre. Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción del Material Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar el material y acceso restringido a las áreas de producción.		

2.3. Participación de Discapacitados	PRESENTA	NO PRESENTA

La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. En caso de resultar ganador la o el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.		
2.4. Participación de MIPYMES	PRESENTA	NO PRESENTA
Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.		
3. Experiencia y Especialidad del Licitante	PRESENTA	NO PRESENTA
3.1- Experiencia		
CONTRATOS		
3.2- Especialidad	PRESENTA	NO PRESENTA
CONTRATOS		
4. Cumplimiento de Contratos	PRESENTA	NO PRESENTA
CONTRATOS Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por la o el licitante para acreditar el rubro 3 señalado en el punto 11.**1"De la propuesta técnica" de las presentes bases.**		

ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO.

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

CONTRATO DEAP/---/2021

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LPN-02-2021 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, REPRESENTADO POR LA MAESTRA MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, LA MAESTRA INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES, EL MAESTRO JOSÉ LUIS REYES CADENAS EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS DE PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS, Y LA MAESTRA MIRIAM MARGARITA ROSAS URIOSTEGUI EN SU CALIDAD DE DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ POR SUS SIGLAS COMO "EL IEEC" Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADO LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR EL O LA C. _____, Y QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", A QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

1. Declara "EL IEEC":

1.1. Que el 4 de enero de 1997, se publicó en el Periódico Oficial, el Decreto No. 247, el cual modificó integralmente el Código Electoral del Estado de Campeche, estableciendo los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos campechanos, así como los fines para contribuir al desarrollo de la vida democrática, preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, y de los HH. Ayuntamientos y las HH. Juntas Municipales, velar por la autenticidad y efectividad del sufragio y llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, en concordancia con lo establecido en el artículo 243 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche..

1.2. Que se regirá para su organización, funcionamiento y control por la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como por los reglamentos y acuerdos que emita el Consejo General, su actuación será conforme lo establecido en los artículos 24 base VII de la Constitución Política del Estado de Campeche, 1, 2, 3, 242, 243, 244, 247, 248, 249, 250, 253, 254, 255 y 278 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como a los reglamentos y acuerdos que emita el Consejo General y demás disposiciones legales aplicables.

1.3. Que con base a lo estipulado en el artículo 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para el desempeño de sus funciones, podrá solicitar el apoyo y colaboración de las autoridades federales, estatales y municipales. Asimismo, podrá celebrar convenios o acuerdos con autoridades federales u organismos para el mejor cumplimiento de sus fines.

1.4. Que el Consejo General es la autoridad máxima de "EL IEEC", órgano superior de dirección que se encarga de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar para que todas sus actividades se guíen por los principios generales de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad, y se realizarán con perspectiva de género, conforme a lo establecido en los artículos 244 y 254 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.5. Que lo representan legalmente la Maestra Mayra Fabiola Bojórquez González, Consejera Presidenta del Consejo General cuyo cargo y nombramiento fue otorgado mediante Acuerdo INE/CG165/2014 aprobado por el Instituto Nacional Electoral, para ejercer su función a partir del 01 de octubre de 2014, lo que se notificó al Instituto Electoral del Estado de Campeche, mediante oficio INE/JL-CAMP/VS/190/2014 de fecha 30 de septiembre de 2014 y la Maestra Ingrid Renée Pérez Campos, Secretaria Ejecutiva del Consejo General, cuyo cargo y nombramiento fue otorgado mediante Acuerdo CG/05/2014, aprobado por el Consejo General en la 9ª Sesión Extraordinaria celebrada el día 07 de octubre de 2014, publicado el día 24 de octubre del año 2014 en el Periódico Oficial del Estado de Campeche y ratificada mediante el Acuerdo CG/01/2016, aprobado por el Consejo General en la 1ª Sesión Ordinaria celebrada el día 29 de enero de 2016 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 3 de febrero de 2016; por lo que se encuentran debidamente facultadas para celebrar y firmar convenios en nombre del Instituto Electoral del Estado de Campeche, de conformidad con los artículos 2, 280 fracciones II, III y XX, y 282 fracciones II, VI, XXV y XXX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.6. Que con base a lo estipulado en el artículo 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para el desempeño de sus funciones, podrá solicitar el apoyo y colaboración de las autoridades federales, estatales y municipales. Asimismo, podrá celebrar convenios o acuerdos con autoridades federales u organismos para el mejor cumplimiento de sus fines.

1.7. Que cuenta con suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato con base al Presupuesto de Egresos 2020 autorizado por la LXII Legislatura del HH. Congreso del Estado de Campeche, en la participación correspondiente.

1.8. Que para los efectos legales derivados del presente documento, señala que se encuentra inscrito en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el registro federal de contribuyentes IEE970104U43 y su domicilio fiscal se localiza en el predio ubicado en la Av. Fundadores, No. 18, Área Ah-Kim-Pech de esta ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, C.P. 24014.

1.9. Que la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral, le corresponde administrar conforme a las disposiciones normativas aplicables los recursos financieros otorgados al Instituto Electoral, para lo cual deberá aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la institución que garanticen su funcionalidad; de conformidad con lo establecido en el artículo 288 fracciones I, II, X, XI, XII y XIII De la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.10. Que en la 8ª Sesión Extraordinaria Virtual de fecha 11 de febrero de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche aprobó el Acuerdo CG/19/2021 intitulado "*ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, POR EL QUE SE APRUEBA INTEGRAR EL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021*", el cual tiene a su cargo, entre otros asuntos, la realización de todos los trámites necesarios para la adquisición del Servicio de producción y suministro de Material Electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

1.11. Que conforme al Acuerdo CG/19/2021 antes mencionado, el Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública y con fecha __ de _____ de 2021 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, la convocatoria de la Licitación Pública No. _____ para la adquisición de Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021; misma que también se encontraba en la página web del Instituto www.ieec.org.mx con fecha ___ de _____ del presente año y publicado en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado.

1.12. Que con fecha ___ de _____ de 2021, en reunión virtual a distancia a través de la plataforma de videoconferencia TELMEX, el Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 llevó a cabo la respectiva Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación Pública No. **LPN-02-2021.**

1.13. Que con fecha ___ de _____ de 2021, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en la modalidad mixta o semipresencial, se llevó a cabo el Acto de presentación, Apertura de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera; y recepción de Propuestas Técnicas correspondientes a la Licitación Pública No. **LPN-02-2021.**

1.14. Que con fecha ___ de _____ de 2021 a las 10:00 horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en la modalidad mixta o semipresencial, se llevó a cabo el Acto de Resultado de la Evaluación de Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas correspondientes a la Licitación Pública No. **LPN-02-2021.**

1.15. Que con fecha ___ de _____ de 2021, el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, emitió del Dictamen de Fallo de la Licitación Pública No. **LPN-02-2021**, que en su punto_____, a la letra señala: _____.- es procedente **aceptar** la proposición presentada por _____ _____ _____.Lo anterior conforme a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y en _____, como ha quedado descrito en el apartado de Consideraciones y por un monto de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado que asciende a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.), lo que hace un monto total de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

1.16. Que para los efectos legales derivados del presente documento, señala que se encuentra inscrito en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el registro federal de contribuyentes IEE970104U43 y su domicilio fiscal se localiza en el predio ubicado en la Av. Fundadores, No. 18, Área Ah-Kim-Pech de esta ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, C.P. 24014.

2. Declara "EL PROVEEDOR".

2.1, Que **"EL PROVEEDOR"** manifiesta llamarse como ha quedado escrito, y que se constituyó como una _____, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en escritura pública número _____, volumen _____, folio _____de la Notaría Pública número____ del Estado de_____, de fecha __de _____ de _____ y se encuentra domiciliada en Territorio Nacional, inscrita como Persona Moral ante el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____.

2.2. Que de acuerdo con el acta constitutiva de fecha ___ de abril de ___, su objeto social es, _____

2.3. Que a través de la o el C. _____, a quien fuera otorgado Poder General para el efecto, mediante la escritura pública número _____ de la Notaría Pública número ___ del _____ Distrito Judicial del Estado de Campeche de fecha ___ de _____ de ____; es mexicana/o por nacimiento y ascendencia, mayor de edad legal, sin antecedentes penales, ni sujeta actualmente a ningún asunto de carácter judicial y tampoco adeuda el impuesto sobre la renta, sin haberlo acreditado; manifestando que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna.

2.4. Que **"EL PROVEEDOR"**, señala estar inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona moral, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

2.5. Que el C. _____ se identifica con credencial para votar _____ expedida por _____ con número de folio _____.

2.6. Que **"EL PROVEEDOR"**, señala que tiene su domicilio fiscal en_____, mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, con teléfono número _____, correo electrónico_____.

2.7. Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

2.8. Que **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que se inscribió para participar en la Licitación Pública No._____, para producción y suministro de materia Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 y que derivado de dicho procedimiento de Licitación le fue adjudicada a su empresa el Contrato para realizar la producción y suministro de los materiales ya comentados.

2.9. Que **"EL PROVEEDOR"** acepta hacerse responsable de la producción y suministro del Material Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto del presente Contrato, con el profesionalismo, dedicación y desempeño que lo acredita, utilizando toda su capacidad y el tiempo disponible suficiente para hacerlo.

2.10. Que **"EL PROVEEDOR"** por lo tanto, cuenta con toda la documentación legal, capacidad financiera y la infraestructura administrativa y tecnológica necesaria, así como las instalaciones, maquinaria y equipo técnico, mecánico, electrónico especializados propios, suficientes y con una plantilla de personal profesional capacitado y certificado en la materia para prestar los servicios de _____ para el proceso electoral estatal ordinario 2021, como lo solicita **"EL IEEC".**

Declaran "LAS PARTES":

ÚNICA: "LAS PARTES" confirman que es interés y voluntad de ambas, suscribir el presente Contrato al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. "EL IEEC" por la naturaleza de la encomienda que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, es la autoridad responsable de organizar las elecciones de las autoridades estatales y municipales conforme a las disposiciones legales enunciadas.

SEGUNDA. "EL IEEC" organiza el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, para elegir a las siguientes autoridades: Gubernatura, Diputaciones Locales, Ayuntamientos y Juntas Municipales de Mayoría Relativa y Representación Proporcional del Estado de Campeche. Como parte de sus obligaciones **"EL IEEC"** deberá contar en tiempo y forma con el Material Electoral necesaria para el día de la Jornada Electoral para que sea entregado a los Consejos Electorales Distritales y Municipales, mismos que se encargaran de llevar a cabo las elecciones el día domingo de fecha 6 de junio de 2021.

TERCERA. Con motivo de lo anterior, el objeto del presente Contrato consiste en la contratación para la Adquisición del Material Electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, por lo que **"EL IEEC"** conforme a la Licitación Pública No. **LPN-02-2021** solicita a **"EL PROVEEDOR"** que se haga cargo de fabricar, producir con acabado terminado y suministrar el Material Electoral necesaria que será utilizado el día de la Jornada Electoral como se indica en la cláusula **SEGUNDA**, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas que refiere en su propuesta técnica y económica y que forma parte anexa de este Contrato, como son _____ entre otros, todos productos relacionados como material electoral; y **"EL PROVEEDOR"** se obliga con **"EL IEEC"** a realizar la fabricación, producción con acabado y suministro del Material Electoral solicitado, cumpliendo con

todas las características técnicas requeridas de acuerdo al anexo antes indicado y a los tiempos señalados, por lo que el objeto de este Contrato reside en la fabricación y adquisición por compraventa de los siguientes documentos y en las cantidades que se señalan:

MATERIAL ELECTORAL

No.	CONCEPTO	CANTIDAD

El Material Electoral objeto de esta operación, se ajustará estrictamente a los documentos, cantidades, medidas y especificaciones técnicas que han sido presentadas por **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la Licitación que dio origen al presente Contrato, de acuerdo a las más estrictas normas de calidad y estas mismas serán aceptadas conforme a las normas de calidad existentes para cada uno de los productos materia del mismo, y además cumplir a cabalidad con el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como los Acuerdos y demás disposiciones que emitida el Instituto Nacional Electoral.

CUARTA. "EL PROVEEDOR", antes de iniciar el procedimiento de producción calendarizado, deberá presentar muestras de producción definitivas de los productos objeto de este Contrato ante la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas a efecto de verificar el cumplimiento de las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de la Licitación base del presente Contrato y autorizará el inicio de la producción de las muestras evaluadas.

En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** inicie la producción de los productos objeto de este Contrato, sin la evaluación de muestras y la correspondiente autorización por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, **"EL IEEC"** no tendrá responsabilidad de pagar los productos producidos que no cumplan con las especificaciones del Anexo Técnico de la Licitación base del presente Contrato, obligándose **"EL PROVEEDOR"** a producir los productos con apego a las especificaciones del mencionado Anexo Técnico y de conformidad con lo establecido en el parrado anterior.

QUINTA. "EL PROVEEDOR" será individualmente responsable de trasladar hasta dicho local toda el Material electoral objeto de este Contrato y el tipo de trasporte a utilizar por su cuenta y riesgo; los materiales electorales como carga tal que suministre **"EL PROVEEDOR"** deberán estar totalmente asegurados y deberán cubrir todos los riesgos hasta la entrega y aceptación total por escrito de parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas de **"EL IEEC"**; los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"** y los documentos electorales serán empacados y entregados como se señala en las especificaciones del Anexo Técnico respectivo.

Los documentos que se deterioren por el maltrato o descuido en su transportación, deberán ser repuestos por **"EL PROVEEDOR"** en un plazo no mayor a 48 horas contadas a partir de la fecha de su recepción. De no ser así, se estará a lo dispuesto en la Cláusula_____ del presente Contrato.

SEXTA. El PROVEEDOR se obliga **a cumplir todas las obligaciones y a brindar las facilidades necesarias para el seguimiento y supervisión** que realice **"EL IEEC"**, y en su caso, **el Instituto INE,** deberán ser plasmadas en los documentos de las reuniones de trabajo, esto incluye acordar l**a obligación del PROVEEDOR de brindar las facilidades necesarias para el seguimiento y supervisión.**

SÉPTIMA. "LAS PARTES" convienen en que el valor e importe de este contrato será por la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado que asciende a la cantidad de $ _____ (Son: _____ Pesos __/100M.N.) , lo que hace un monto total de de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), mismos que serán pagaderos, mediante transferencia electrónica en moneda nacional para abono en cuenta del beneficiario, de la siguiente manera:

a) El 50 % como anticipo del presente Contrato el ____ de _____ de 2021, equivalente a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos /100 M.N.), haciendo un total de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), y la presentación de la fianza por el 100 % del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado y contra entrega de la primera factura correspondiente debidamente requisitada a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche y verificada por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas.

b) El 50 por % restante el ___ de _____ de 2021, equivalente a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100M.N.) misma que incluye el Impuesto al Valor Agregado, una vez que **"EL PROVEEDOR"** haga total entrega del Materia Electoral y éste se haya recibido a entera satisfacción de **"EL IEEC",** debiendo presentar en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas la factura que deberá contener las especificaciones que para tal efecto señale dicha Dirección, anexando una fotocopia del Acta de entrega. El pago se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la segunda factura debidamente requisitada a favor de **"EL IEEC"**, salvo que existan casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan cumplir en tiempo; para estos efectos el plazo antes mencionado se interrumpirá en tanto dure la situación especial, continuando dicho plazo a partir del día en que **"EL IEEC"** reinicie sus actividades normales y ordinarias.

El precio pactado en este Contrato permanecerá fijo durante el tiempo de vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajustes de precios.

El Titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en uso de sus atribuciones legales, es el encargado de los asuntos administrativos que se generen con motivo de los procedimientos de adquisiciones; así como, de vigilar y ejecutar lo concerniente a la formalización de los pagos que se generen con motivo del contrato, en términos del Acuerdo CG/19/2021.

OCTAVA. "LAS PARTES" convienen y reconocen expresamente que, en el monto estipulado en la presente Cláusula, se encuentran incluidos los conceptos del diseño y producción del Material Electoral, objeto de este Contrato, al igual que el personal, fletes de traslado, peaje, así como las maniobras de carga y descarga correspondiente, siendo responsable **"EL PROVEEDOR"** de los daños que puedan sufrir los mismos durante el traslado.

NOVENA. "LAS PARTES" aceptan que la vigencia de éste Contrato será determinada y por tiempo definido a partir de la fecha de notificación del fallo al ___ de _____ de 2021.

DÉCIMA. "EL PROVEEDOR" acepta hacerse responsable de cumplir en tiempo y forma con la entrega de todos los documentos electorales que se están adquiriendo y realizar la entrega en el lugar que determine el **"EL IEEC"** en la ciudad de San Francisco de Campeche, cuyo domicilio será proporcionado en su oportunidad a **"EL PROVEEDOR",** el Material Electoral que será dado por recibido y aceptado por **"EL IEEC"**, se efectuará en una sola entrega cuya fecha máxima de vencimiento será el día __ de _____ de 2021, y será responsabilidad exclusiva de **"EL PROVEEDOR"** y se efectuará a entera satisfacción de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas de **"EL**

IEEC" levantándose un Acta Notarial como constancia del acto de entrega-recepción, participando como receptores los funcionarios y empleados de **"EL IEEC"** que en su momento designe el Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

DÉCIMA PRIMERA. "EL IEEC" podrá verificar en cualquier momento, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, la ejecución del presente Contrato; por lo que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a permitir el acceso al personal de **"EL IEEC"** para verificar que los avances de la producción del Material Electoral, se estén elaborando bajo las especificaciones técnicas requeridas en la propuesta técnica que forma parte del presente Contrato. Esta supervisión no libera de la responsabilidad a **"EL PROVEEDOR"**, quien será el responsable directo de la supervisión, vigilancia y control de la producción del Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto de este Contrato.

Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, **"EL IEEC"** podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto del presente Contrato. En el supuesto de que **"EL PROVEEDOR"** no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), y este Contrato podrá ser cancelado.

DÉCIMA SEGUNDA. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir garantía mediante Fianza a favor de **"EL IEEC"** en moneda nacional por un importe equivalente al 20 % del monto total del mismo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia de seis meses a partir de la formalización correspondiente. Dicha garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas, así como la buena calidad de los productos requeridos y la responsabilidad de éste derivada de ello. **"EL IEEC"** conservará en custodia la garantía enunciada hasta la fecha de vigencia de éste Contrato, misma que será devuelta a **"EL PROVEEDOR"** en un plazo de 45 días naturales siguientes a la fecha del término de la vigencia del mismo, previa comprobación de que **"EL PROVEEDOR"** cumplió con todas las obligaciones derivadas de este Contrato.

Para que surta efectos, la Fianza deberá contener lo siguiente:

a) Deberá contar la declaración expresa de la Institución que la otorga en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche, renunciando a los beneficios de orden y exclusión.
b) Pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"EL IEEC"**, el cumplimiento del Contrato, inclusive las cláusulas penales.
c) La fianza estará vigente a partir del Contrato y hasta por seis meses a la fecha en que se formalice el presente Contrato; y sólo podrá cancelarse por orden escrita del Representante Legal de **"EL IEEC"**. La fianza seguirá teniendo vigencia aún se le concedan a **"El PROVEEDOR"** prórrogas o esperas, en los mismos términos y plazos, sin necesidad de hacerlo constar por escrito.

DÉCIMA TERCERA. La garantía por concepto del anticipo otorgado a **"EL PROVEEDOR"** deberá ser constituida mediante fianza a favor de **"EL IEEC"** en moneda nacional por un importe equivalente al 100 % del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado al momento en que éste sea entregado y con una vigencia contada desde la fecha de la firma del Contrato y hasta la conclusión del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, y se devolverá en un plazo de 45 días naturales siguientes a la fecha del término de vigencia del mismo, previa comprobación de que **"EL PROVEEDOR"** cumplió con todas las obligaciones derivadas del Contrato.

DÉCIMA CUARTA. "EL IEEC" podrá sancionar a **"EL PROVEEDOR"** y aplicar penas convencionales haciendo efectivas las garantías relativas al cumplimiento del Contrato, o en caso de que éste se niegue a firmar el presente Contrato adjudicado, por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos de los artículos 67, 68, 70 y 71 y demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, por lo que una vez que ha sido adjudicado este Contrato, por cada día natural de retraso en la entrega de los Materiales

Electorales objeto del mismo se aplicará una pena convencional del 2 % del importe total del contrato, no pudiendo exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento señalada en la cláusula **DÉCIMA SEGUNDA**, por lo que una vez llegado a ese monto, **"EL IEEC"** procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la fianza de cumplimiento respectiva. El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas, cifra que será deducida del primer importe total a pagar por tal concepto.

El pago final de los servicios objeto del presente Contrato quedará condicionado al pago de las penas convencionales que el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura del proveedor.

DÉCIMA QUINTA. "EL PROVEEDOR" se obliga ante **"EL IEEC"** a responder de la calidad de los productos, así como de cualquier responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA. "EL IEEC" podrá dar por terminado el presente instrumento legal anticipadamente, cuando concurran razones de interés general, o cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir los productos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el mismo, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL IEEC"**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente Contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría Interna de **"EL IEEC"**.

En su caso, **"EL IEEC"** reembolsará previa solicitud por escrito por parte de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos estén debidamente comprobados y se relacionen con el presente Contrato. **"EL IEEC"** notificará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** la terminación anticipada del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. La rescisión administrativa del Contrato se realizará por acuerdo del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, y se sujetará a las causas de rescisión que se pacten en el presente Contrato.

El proveedor quedará obligado ante **"EL IEEC"** a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del Contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

DÉCIMA OCTAVA. Acuerdan **"LAS PARTES"** que los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato, mientras dure su vigencia, no podrán cederse o traspasarse bajo ninguna modalidad a favor de terceras personas. La contravención a esto traerá como consecuencia la rescisión del mismo, sin responsabilidad alguna para **"EL IEEC"**, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de **"EL IEEC"**.

DÉCIMA NOVENA. "EL PROVEEDOR" pagará todos los impuestos y derechos que procedan, trasladando a **"EL IEEC"** únicamente el Impuesto al Valor Agregado, asimismo, los gastos relativos a transporte, seguros, entre otros, serán por cuenta y riesgo del mismo.

VIGÉSIMA. "EL PROVEEDOR" es responsable exclusivo del uso de los derechos de autor y disposiciones relativas a la propiedad industrial, marcas y/o patentes, derivadas o generadas con motivo de la entrega y uso de los servicios objeto del presente Contrato celebrado con **"EL IEEC"**. En consecuencia, **"EL PROVEEDOR"** exime a **"EL IEEC"** de las responsabilidades derivadas de ello.

VIGÉSIMA PRIMERA. "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente Contrato que le requiera la Contraloría Interna de **"EL IEEC"** en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo establecido en el Reglamento Interior del mismo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. "EL PROVEEDOR" se compromete a guardad la discreción y confidencialidad de toda la información relacionada con el presente Contrato, haciéndose totalmente responsable de los

daños o perjuicios que a **"EL IEEC"** pudiera ocasionarle la divulgación de cualquier información a la que tenga acceso con motivo del mismo.

Así como también, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar la exclusividad y seguridad durante el proceso de producción del Material electoral.

VIGÉSIMA TERCERA. Siendo **"EL PROVEEDOR"** reconoce ser el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del objeto de este Contrato, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando a **"EL IEEC"** de cualquiera de ellas.

VIGÉSIMA CUARTA. Durante la vigencia del Contrato se podrán solicitar adecuaciones en cuanto a la cantidad o volumen del Material Electoral siempre y cuando el costo de dichas modificaciones no supere el 20 % del precio originalmente pactado, debiendo **"EL PROVEEDOR"** entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento. Cualquier modificación al presente Contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de convenios modificatorios.

VIGÉSIMA QUINTA. "EL IEEC" y **"EL PROVEEDOR"** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente Contrato, cuando ello obedezca a casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente acreditados. **"EL IEEC"** podrá conceder prórrogas para la entrega del Materia Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto del presente Contrato, cuando los desperfectos y/o alteraciones que sufriera la programación de producción, fabricación o con acabado terminado, suministro y entrega del material electoral, se originará por alguno de los supuestos antes citados.

VIGÉSIMA SEXTA. En la ejecución del objeto del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le corresponda de conformidad con la legislación aplicable.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. "EL PROVEEDOR" se compromete a no caer en incumplimiento respecto a lo pactado en el presente Contrato, ya que, si así lo hiciere, **"EL IEEC"** procederá a hacer la rescisión del Contrato y hacer efectivas las garantías citadas, independientemente de las formas de acción que se pudieran ejercitar en su contra, al momento en que **"EL PROVEEDOR"** caiga en notorio incumplimiento.

VIGÉSIMA OCTAVA. "EL PROVEEDOR" se obliga a sustituir en un término máximo de 48 horas posteriores a la notificación que reciba de **"EL IEEC"** el Material Electoral que tenga defectos o vicios ocultos y ponerlos libre a bordo en la bodega que al efecto indique **"EL IEEC"**, mismos que deberán cumplir con las especificaciones y calidad que se manifestaron en su propuesta técnica.

VIGÉSIMA NOVENA. "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar la producción y suministro del Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 y que será utilizada el día de la jornada electoral de acuerdo a lo establecido en el Calendario de Producción, mismo que deberá cumplir con las especificaciones y calidad que se manifestaron en su propuesta técnica.

TRIGÉSIMA. "LAS PARTES" se obligan a cumplir con el presente Contrato en todas y cada una de sus Cláusulas y en los Anexos que se incluyen, en estricto apego a las leyes locales, especialmente en los términos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, así como al Libro Cuarto, Primera Parte, Títulos Primero, Segundo y Cuarto, Segunda Parte, Titulo Segundo y Décimo, del Código Civil del Estado de Campeche en lo que a Contratos se refiere, a las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación del mismo y de los actos que se deriven, los cuales se resolverán

con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas.

TRIGÉSIMA PRIMERA. Para la interpretación y resolución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Estatales de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, por lo que **"EL PROVEEDOR"** renuncia a otro fuero que pudiera corresponderle por razón de domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. "LAS PARTES" manifiestan haber leído y conocido el texto del presente Contrato, junto con los testigos que actúan y sabedores de sus obligaciones, alcance y fuerza legal del presente, lo firman por duplicado, quedándose cada quién en poder de un ejemplar.

TRIGÉSIMA TERCERA. "LAS PARTES" hacen constar que en la celebración del presente Contrato no existe, error, dolo, mala fe o vicio del consentimiento que lo invalide, por lo que, al calce y al margen de cada uno de sus tantos, lo firman de conformidad en la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, a los __ días de _____ de 2021.

Este contrato será realizado por el IEEC y podrá ser sujeto a modificaciones.

(ANEXO PARA LA O EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO)
ANEXO 14. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.

CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, NO DIVULGACIÓN, RESERVA Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, A __ DE _____ DE 2021.

MTRO. MANUEL CORPOS FARFÁN.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DELINSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

P R E S E N T E

El que suscribe C. _____, empleado de la empresa _____ para la producción y suministro del Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, acepta las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentos propiedad del Instituto Electoral del Estado de Campeche (en adelante IEEC), o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, comisión, integración de comisión, consejo técnico, consejo interno, grupos de trabajo o cualquier órgano colegiado que sesione a fin de deliberar sobre procesos internos y/o dictaminar proyectos e iniciativas empresariales o institucionales así como para la toma de decisiones relativas a actividades electorales, de investigación, extensión y vinculación dentro del IEEC.

El presente compromiso me responsabiliza respecto de la información que me sea proporcionada por el IEEC, ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias del área electoral, sus servidores electorales e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como reservada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por el IEEC.

Es mi responsabilidad no reproducir, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente Carta, y de cumplir con las medidas de seguridad adecuadas al tipo de documento con el que se trabaje.

Mi obligación de confidencialidad no es aplicable en los siguientes casos:

a) Cuando la información se encontrará en el dominio público en el momento en que me sea suministrada o, una vez suministrada, ésta acceda al dominio público.
b) Cuando la legislación vigente o un mandato judicial exija su divulgación.
c) Cuando la información fuera desarrollada o recibida legítimamente de terceros, de forma totalmente independiente a su relación con El IEEC.

Me obligo a devolver cualquier documentación, antecedentes facilitados en cualquier tipo de soporte y, en su caso, las copias obtenidas de los mismos, que constituyan información amparada por el deber de confidencialidad objeto de la presente en el supuesto de que cese la relación o prestación del

servicio con el IEEC por cualquier motivo. Dicha obligación extiende su vigencia hasta un plazo de 5 años después de finalizada dicha relación.

A t e n t a m e n t e

_____
Nombre completo

_____
Firma

_____
Puesto

CCP. Interesado.

"Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales".

ANEXO 15. CÉDULA DE EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA LICITANTE Y SUS PROCESOS DE IMPRESIÓN.

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	PRESENTA	RECIBE
1. Sistemas de seguridad industrial:		
Alarmas.		
Equipo contra incendios.		
Personal de vigilancia de la planta.		
Salidas de emergencia.		
Iluminación y ventilación.		
Área de circulación.		
Áreas de embarque.		
Brigadas de emergencia.		
2. Supervisores, personal operario y de mantenimiento debidamente capacitados.		
3. Programa de mantenimiento preventivo.		
4. Área de recepción de materiales.		
5. Estacionamiento.		
6. Servicio telefónico, fax e internet.		
7. Un área especial y exclusiva para la elaboración del material electoral, así como de máquinas asignadas especialmente para los flujos del proceso de impresión.		
8. Las instalaciones pluviales y de drenaje están en buenas condiciones.		
9. Las instalaciones de gas y combustible garantizan seguridad.		
10. Que tiene un adecuado control en el manejo de solventes y sustancias flamables.		

11. Que tiene dispositivos de vigilancia y control de acceso, para evitar que se introduzcan a la planta, sustancias o materiales que pongan en riesgo la seguridad, o personas ajenas al proceso de referencia.		
12. Una bodega con las especificaciones siguientes:		
Que cuente con un espacio con capacidad suficiente para el acopio requerido del material electoral, cerrado y bajo llave.		
Que cuente con sistema de seguridad contra incendios y humedad.		
Que cuente con ventilación e iluminación adecuada.		
Tiene instalaciones eléctricas adecuadas		

Anexar:

Un croquis general de la planta, señalando el área destinada para los trabajos de supervisión dentro de la planta de la empresa, por parte del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Política, tomando en cuenta las actividades de comisiones de supervisión en la planta misma que se señala en las especificaciones técnicas de la presente licitación. (**ANEXO A)**

Lista del personal que labora en cada uno de los procesos de producción para la impresión y suministro del Material electoral de la presente licitación, señalando sus datos generales, así como, el horario de las jornadas de trabajo.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DOMICILIO DE LA FÁBRICA: (ANEXAR CROQUIS)

_____

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

IEEC-LPN-03-2021

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, a través del Comité Especial de Licitaciones, con fundamento en lo dispuesto por los por los artículos 250 fracción VII, 278 fracción XII y XXXVII, 464 fracción II y 473 fracción IV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus partes conducentes, 1° bis, 23, 24, 26 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, y artículo 44 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en sus artículos 161, 163 y 164 y anexo 4.1, inciso A. Documentos Electorales del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, lleva a cabo la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021, emite la presente:

CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL

A las y los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional número **IEEC-LPN-03-2021, relativo a la adquisición de la Documentación Electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021,** de acuerdo a lo siguiente:

1. Descripción del Producto:

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
1	**Boletas electorales**	
	Boleta electoral de la elección para la Gubernatura	760,796
	Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	760,796
	Boleta electoral de la elección para los Ayuntamientos	760,796
	Boleta electoral de la elección para las Juntas Municipales	165,607
2	**Actas de casillas**	
	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.	520
	Acta de la Jornada Electoral	2,432
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura	2,432
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales	2,432
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa	20
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos	2,432
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos de mayoría relativa	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales	526

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales	20
3	**Cuadernillos**	
	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	1,206
	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.	10
4	**Constancias**	
	Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital/municipal	1,216
5	**Hojas**	
	Hoja de incidentes.	2,442
6	**Plantillas braille**	
	Plantilla braille de la elección para la Gubernatura	1,216
	Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales	263
7	**Guía de apoyo**	
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales	263
8	**Clasificador de votos**	
	Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales	263
9	**Cartel de identificación**	
	Cartel de identificación de casilla especial.	10
10	**Carteles informativos**	
	Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,216

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Cartel informativo para la casilla de la elección para Juntas Municipales.	263
11	**Carteles de resultados**	
	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1,206
	Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial	10
	Cartel de resultados preliminares de la elección en el distrito	21
	Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio	13
	Cartel de resultados de cómputo distrital	21
	Cartel de resultados de cómputo municipal	13
	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura.	1
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional	2
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos por el principio de representación proporcional	13
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales por el principio de representación proporcional	22
12	**Bolsas de casillas**	
	Bolsa para acta de las y los electores en tránsito.	10
	Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito.	10
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,206
	Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

IEEC-LPN-03-2021

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,206
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para el Ayuntamiento.	1,216
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,206
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.	10

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	263
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	263
13	**Sobres de casillas**	
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas.	263

2. Participantes:

Podrán participar todas las empresas, personas físicas y/o morales constituidas de conformidad con las leyes mexicanas y domiciliarias en territorio nacional, cuya actividad preponderante sea la producción y suministros de la documentación electoral, incluyendo personas físicas o morales que estén destinados al ramo, o bien que esté relacionada con el servicio objeto de esta licitación.

No podrán participar aquellas empresas, personas físicas y/o morales que no hayan cumplido en tiempo y forma con otros compromisos contractuales anteriormente contraídos o que no hayan proporcionado el correcto servicio al Instituto Electoral del Estado de Campeche, o con cualquier otro organismo electoral del país o equivalente.

3. Las y los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos ante el Registro Federal de Contribuyentes;
b) Contar con la capacidad para obligarse legalmente y la capacidad técnica para llevar a cabo el objeto de esta licitación;
c) Haber presentado en tiempo y forma ante las autoridades competentes las declaraciones de impuestos federales correspondientes a los dos últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales;
d) Presentar Estados Financieros Certificados por Contador Público Certificado y firmados conjuntamente con su Representante legal;
e) Contar con currículum actualizado, incluyendo la relación de contratos celebrados con órganos similares, relativos a la producción y suministros de la documentación electoral, en los últimos tres años, con lo cual

se demuestre tener experiencia en la producción y suministros de la documentación electoral, así como contratos adjudicados comprobables; y

f) No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y artículo 49 fracción novena de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4. Publicación de la Convocatoria:

La presente Convocatoria será publicada después de su aprobación por el Consejo General en la página web del Instituto Electoral del Estado de Campeche en el siguiente vínculo: **www.ieec.org.mx** en el apartado denominado LICITACIONES, asimismo se enviará para su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado y en un periódico de mayor circulación local.

5. Costo de participación en la presente licitación:

a) El Registro para el concurso tendrá un costo de $850.00 (Son: Ochocientos Cincuenta pesos 00/100. M.N.)
b) La inscripción y venta de las Bases de Licitación tendrá un costo de $4,959.00 (Son: Cuatro Mil Novecientos Cincuenta y Nueve pesos 00/100 M.N.)

6. Forma de Pago:

El pago de las Bases de Licitación podrá efectuarse mediante depósito bancario o transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria No. 98700339-1 con CLABE 072050009870033914 del Banco Mercantil del Norte (BANORTE).

Una vez realizado el pago de las bases de Licitación mediante depósito bancario o transferencia electrónica de fondos las y los interesados deberán comunicarse al teléfono 981 127 3010, extensión 1031, en el cual se les proporcionarán los datos necesarios para tal efecto, debiendo proporcionar un correo electrónico para oír y recibir notificaciones o cualquier documento.

7. Monto de la Garantía de Sostenimiento:

El monto de la Garantía para asegurar la seriedad del Sostenimiento de la proposición será del 10% del valor total de los servicios materia de la presente licitación.

8. Fecha de Adquisición de las Bases:

La fecha para la adquisición de las Bases de Licitación será durante el periodo comprendido del día 19 de marzo al día 25 de marzo de 2021.

9. Entrega de Bases de Licitación:

Se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:
Las y los interesados deberán enviar, en forma legible, la ficha de depósito o el comprobante de la transferencia realizada, al correo electrónico **admon@ieec.org.mx**. Una vez recibido el comprobante de pago de las bases emitido por el ente público convocante, por concepto del pago del costo de las mismas, la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas le enviará al correo electrónico proporcionado por la o el interesado, las Bases de Licitación y sus Anexos, así como el "*Protocolo de Seguridad Sanitaria aplicable al Comité Especial para Adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, ante la emergencia derivada de la Pandemia del Virus Sars-Cov2 (Covid-19")* aprobado por el Consejo General del IEEC, mediante Acuerdo CG/19/2021; también podrán asistir de manera personal a las oficinas que ocupa la

Dirección Administración, Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Av. Fundadores No. 18, planta alta, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México, durante el periodo comprendido del día 19 de marzo al día 25 de marzo de 2021, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas, para recibir las Bases de Licitación y sus Anexos en formato electrónico, previa presentación del comprobante de pago emitido por la convocante.

10. Modalidad y Calendario de la licitación:

Derivado de la emergencia sanitaria que se vive en el país, y por lo tanto en el Estado de Campeche, el desarrollo de las etapas de la licitación se realizará de manera mixta o semipresencial y virtual a distancia de acuerdo con el siguiente calendario de licitación.

La licitación se desarrollará de acuerdo con el siguiente calendario del procedimiento:

Evento	Fecha	Hora	Modalidad del Evento
Presentación por escrito de las solicitudes de aclaraciones de las bases de la presente licitación	Del día viernes 26 de marzo al lunes 29 de marzo de 2021	Hasta las 23:59 hrs	Se envían electrónicamente por la o el solicitante
Junta de aclaraciones.	Viernes, 02 de abril de 2021	10:30 horas	Virtual a distancia
Acto de presentación, Apertura de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera; y recepción de Propuestas Técnicas.	Martes, 06 de abril de 2021	10:30 horas	Mixto o semipresencial
Presentación de Muestras	Posterior al Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica,		Mixto o semipresencial
Resultado de la Evaluación de Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas.	Jueves, 15 de abril de 2021	10:30 horas	Mixto o semipresencial
Acto de Fallo.	Jueves, 15 de abril de 2021	11:00 horas	Mixto o semipresencial
Firma del contrato con el licitante adjudicado	Jueves, 15 de abril de 2021	Al terminar el acto de Fallo.	Presencial

De los actos Celebrados por el Comité Especial de Licitaciones, se levantarán actas circunstanciadas, que servirán de constancia de la celebración de dichos actos, en la que se haga constar el nombre, denominación o razón social de los Participantes; las Ofertas calificadas, sus características, conforme a lo solicitado en la Convocatoria y las Bases de Licitación; así como cualquier información que el Ente Público Convocante considere necesario asentar.

11. Idioma:

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será español.

12. Moneda de la oferta económica:

La moneda en que deberán elaborarse las ofertas económicas y cotizaciones será el peso mexicano.

13. Criterio de Evaluación:

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, para la evaluación de las proposiciones utilizará el **Criterio de Evaluación por Puntos y Porcentajes.** En todos los casos se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, Bases de Licitación y Anexo Técnico. El único requisito cuyo incumplimiento no afectará la solvencia de la proposición, será el proponer un plazo de entrega menor al

solicitado, en cuyo caso de resultar adjudicado y de convenir con el Instituto pudiera aceptarse; en ningún caso, ninguna de las partes podrá suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

14. Presentación de Muestras:

A efecto de verificar que se oferten los productos objeto de esta licitación, de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por el Instituto Electoral del Estado de Campeche, se requiere que los Licitantes lleven a cabo una presentación de muestras físicas de los productos objeto de la presente licitación para su evaluación por parte del Grupo Asesor, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico, como lo señala el numeral 8 de las Bases de Licitación de la presente Convocatoria, levantándose el acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.

15. Adjudicación:

En caso de que la o el Licitante resulte adjudicado, se deberá atender a lo establecido en el numeral ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO de las Bases de Licitación de la presente convocatoria.

16. Protección de datos personales:

El Instituto Electoral del Estado de Campeche (IEEC) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione la o el licitante. Sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto y serán utilizados para todos los efectos del procedimiento de la Licitación Pública número **IEEC-LPN-03-2021**. Este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de este sujeto obligado. Sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche. La o el titular de los datos personales puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para finalidades y transferencias, llenando el formato correspondiente en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado. Los datos personales sólo serán transferidos a los terceros que por disposición legal se establezca. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad general, lo podrá consultar en nuestro sitio de internet: www.ieec.org.mx en la página de inicio; o solicitar información al respecto en la línea telefónica con el número: 981 1273 010, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, en Av. Fundadores No. 18, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma que comercializan o negocian la entrega de los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el Instituto Electoral del Estado de Campeche no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto o servicio, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

17. Actos preventivos de discriminación:

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y a los numerales 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, se hace del conocimiento de los Licitantes, que en la prestación de las obligaciones a cargo de los proveedores, se deberá evitar cualquier conducta que implique discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

18. Medidas de seguridad.

Para el desarrollo de los actos presenciales se deberá apegar al *"PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA APLICABLE AL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, ANTE LA EMERGENCIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19") aprobado* por el Consejo General del IEEC, mediante acuerdo CG/19/2021.

Lo no previsto en la presente Convocatoria y las Bases de Licitación será resuelto por el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Documentación y Material Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

San Francisco de Campeche, Cam., 18 de marzo de 2021.

COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

IEEC-LPN-03-2021

MARCO LEGAL

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en los artículos 116 norma IV incisos a), b) y c) y 134 párrafos primero y tercero.

2. Constitución Política del Estado de Campeche en los artículos 24 Base VII, 89, 98 y 121 bis en sus partes conducentes.

3. Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche en sus artículos 1, 3, 242, 243 fracciones I, II, IV, V y VI, 244, 247, 249, 250 fracciones I, VII y XX, 252, 253 fracción I, 254, 277 párrafo primero, 278 fracciones II, XII y XXXVII, 282 fracciones II, XXV y XXX, 288 fracciones I, II, IV, X y XII, 289 fracciones II, III, VII y XIII, 290 fracciones V y XIII, 464 al 470, 473, 474, 477, 478, 504, 520, 523, 524, 525, 526, 527.

4. Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021.

5. Código Fiscal del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus artículos 1, 4, 19 fracción III y 42.

6. Ley de Hacienda del Estado de Campeche en los artículos 1 fracción II, 2 y 72 fracción I.

7. Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en su parte conducente.

8. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche en los artículos 1, 1Bis, 3, 6 fracciones II y V, 11, 15 fracciones II y III, 23 al 31, 33, 34 fracciones II, III y V, 35, 37 al 44, 45 fracción II, 46, 48 al 51, 52 fracción II, 53 al 56, 58 y del 61 al 74.

9. Ley General de Responsabilidades Administrativas artículo 49 fracción IX.

10. Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios en su artículo 44.

11. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche en sus artículos 1, 5, 44 y 45.

12. Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Campeche en sus artículos 4, 13, 20, 37, 38 41 y 42.

13. Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral en sus artículos 161, 163 y 164 y anexo 4.1, inciso A. Documentos Electorales.

14. Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche en los artículos 4, 5 fracción II, 32, 33, 37, 39, 40, 42, 43, 44 y 45 fracción XIX.

15. Manual de Austeridad.

GLOSARIO

Para efectos de la presente licitación se entenderá por:

I.	Bases:	Disposiciones de la licitación.
II.	Comité Especial de Licitaciones	El Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.
III.	Constitución:	La Constitución Política del Estado de Campeche.
IV.	Grupo Asesor	Grupo Asesor técnico para la adquisición de la documentación electoral.
V.	Día hábil:	Los días hábiles de acuerdo a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
VI.	Domicilio del IEEC:	Av. Fundadores No. 18, Área Ah Kim Pech, C.P. 24014; San Francisco de Campeche, Campeche, México.
VII.	Garantía:	Compromiso aceptado por una Institución Afianzadora autorizada o un proveedor, en virtud del cual se hace cargo hasta el límite de lo estipulado, de las consecuencias económicas derivadas de un incumplimiento del contrato.
VIII.	IEEC:	El Instituto Electoral del Estado de Campeche.
IX.	Junta de aclaraciones:	Reunión previa a la licitación que se celebra entre el Comité y los Concursantes.
X.	Ley de Adquisiciones:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
XI.	Ley de Presupuesto:	La Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021.
XII.	Ley de Instituciones:	La Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.
XIII.	Ley de Transparencia:	La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
XIV.	Ley de Responsabilidades:	La Ley General de Responsabilidades Administrativas.
XV.	Licitación:	Procedimiento para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública.
XVI.	Licitante:	La persona física o moral que participa en este procedimiento de Licitación.
XVII.	Proveedor:	La persona física o moral a quien se le adjudique el contrato.
XVIII.	MIPYMES	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
XIX.	Presupuesto Autorizado:	Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche por parte del Congreso del Estado para el ejercicio presupuestal respectivo, el

		cual se establece en el Decreto de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche.
XX.	Reglamento Interior:	El Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche.
XXI.	SAT:	Sistema de Administración Tributaria. SAT, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
XXII.	Sobre Cerrado:	Cualquier medio que tenga la proposición del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y de apertura de proposiciones en términos de la Ley.
XXIII.	Transparencia:	Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.
XXIV.	Protocolo	AL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES DISPONIBLE EN: https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materiade-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisosautorizaciones-y-concesiones-97983
XXV.	Protocolo de Seguridad Sanitaria:	*PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA APLICABLE AL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, ANTE LA EMERGENCIA DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19")* aprobado por el Consejo General del IEEC, mediante acuerdo CG/19/2021.

Tabla de contenido

Presentación 7
B A S E S 7
1.- Información específica del objeto de la licitación: 7
1.1. Objeto y alcance de la Licitación. 7
1.1.1. Modalidad. 11
1.2. Contratación 12
1.3 Protocolo de Actuación de las y los Servidores Públicos que Intervienen en la Licitación. 12
1.4. Vigencia del Contrato. 12
1.5. Descripción del producto. 13
1.5.1. Características generales que debe cubrir el fabricante. 13
1.5.1.1 Documentos/requisitos 14
1.5.2. De las muestras y propuesta técnica. 15
1.5.3. Experiencia y Especialidad del Licitante 16
1.5.3.1. Experiencia. 17
1.5.3.2. Especialidad. 17
1.5.4. Cumplimiento de Contratos. 17
1.6. Plazo, Lugar y condiciones de entrega. 17
1.7. Transporte y Seguros. 18
1.8. Empaque. 18
1.9. Idioma de la presentación de las proposiciones. 18
1.10. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo. 18
1.11. Protección de datos personales 18
2.- Instrucciones y contenido de las proposiciones. 19
2.1.- "Contenido del sobre marcado con el número 1 "Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-03-2021" para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. 20
2.2.- Contenido del sobre marcado con el número 2 Propuesta Técnica Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral (PREP) para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. 22
2.3.- Contenido del sobre marcado con el número 3 Oferta Económica y Garantía de sostenimiento Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021. 23
2.3.1.- Oferta Económica. 23
2.3.2. Garantía de Sostenimiento. 23
3.- Condiciones de las Bases. 23
4.- Instrucciones para la presentación de las garantías. 24
4.1. Garantías de Sostenimiento de la Oferta, Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía del Anticipo. 24
4.1.1. La garantía relativa al Sostenimiento. 24

4.1.2. La garantía de cumplimiento de contrato. 24
4.1.3. La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor. 24
5.- Devolución de Garantías. 25
5.1. Garantía de sostenimiento de la Oferta Económica. 25
5.2. Garantía de Cumplimiento del Contrato. 25
5.3. Garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor. 25
6.- De la Junta de Aclaraciones. 25
6.1. Solicitud de Aclaraciones. 25
6.2. Fecha, lugar y hora de la Junta de Aclaraciones. 26
6.3. Desarrollo de la Junta de Aclaraciones. 26
7.- Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica 27
7.1. Lugar, fecha y hora. 27
7.2. Registro de asistencia de los licitantes e Instalación del Comité. 27
7.3. Desarrollo del Acto. 27
8.- Presentación de Muestras. 28
8.1 Gastos que ocasione la entrega de Muestras. 29
8.2 Retiro de las Muestras. 29
9.-Visitas de inspección a las instalaciones de las Fábricas. 29
10.- Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas. 30
11.- Criterios de evaluación y adjudicación del contrato. 31
11.1.- De la propuesta Técnica 31
11.2.- De la Propuesta Económica. 43
10.3. Puntaje Final. 44
12.- Acto de Fallo. 44
13.- Causas para desechar las proposiciones presentadas por las y los licitantes. 45
14.- Licitación Desierta. 45
15.- Cancelación de la licitación. 46
16.- Formalización y Firma del Contrato. 46
17.- Documentación electoral, Producción y Suministro 47
18.- Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago. 47
18.1 Anticipo. 47
18.2. Pagos Posteriores. 48
19.- Impuestos. 48
20.- Modificación del Contrato. 48
21.- Rescisión del Contrato. 48

22.- Adjudicación respecto al primer adjudicado. 48
23.- Inconformidades. 49
24.- Sanciones. 49
24.1. Relativas a Garantías. 49
24.2. Relativas a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche. 49
25.- Penas convencionales por Mora. 49
26.- Controversias. 49
27.- Misceláneos. 50
ANEXO 1. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL LICITANTE. 52
ANEXO 2. MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. 54
ANEXO 3. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE LOS LICITANTES SEÑALAN QUE NO HAN INCURRIDO EN FALTAS GRAVES NI EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES, QUE NO HAN SIDO PENALIZADOS POR AUTORIDADES ELECTORALES Y QUE TODO LO MANIFESTADO EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNO, AUTORIZANDO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE A VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES. 55
ANEXO 4. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SANCIÓN; Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. 56
ANEXO 5. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTO ALGUNO DE LOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. 57
ANEXO 6. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL QUE EL LICITANTE SE OBLIGA A NO CEDER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES. 58
ANEXO 7. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE RELACIÓN DE TRABAJO CON OTRA EMPRESA QUE SE ENCUENTRE PARTICIPANDO EN LA MISMA LICITACIÓN. 59
ANEXO 8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN AL CONTENIDO DE LAS BASES 60
ANEXO 9. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA. 61
ANEXO 10. MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA. 66
ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. 67
ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES. 68
ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO. 82
ANEXO 14. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD. 92
ANEXO 15. CÉDULA DE EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA LICITANTE Y SUS PROCESOS DE IMPRESIÓN. 93
ANEXO TECNICO
ANEXO TÉCNICO DE EVALUACIÓN
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DISEÑOS Y CALENDARIO.

Presentación

El Instituto Electoral del Estado de Campeche, a través del Comité Especial de Licitaciones, con fundamento en lo dispuesto por los por los artículos 250 fracción VII, 278 fracción XII y XXXVII, 464 fracción II y 473 fracción IV de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche; la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021 en sus partes conducentes, 1° bis, 23, 24, 26 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, y artículo 44 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en sus artículos 161, 163 y 164 y anexo 4.1, inciso A. Documentos Electorales del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, lleva a cabo la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021, en términos de las siguientes:

B A S E S

1.- Información específica del objeto de la licitación:

1.1. Objeto y alcance de la Licitación.

La presente Licitación Pública Nacional tiene por objeto la adquisición de documentación electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, por lo tanto la adjudicación será a un solo LICITANTE. La Documentación Electoral objeto de la presente licitación se muestra de manera general en la siguiente tabla:

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
1	**Boletas electorales**	
	Boleta electoral de la elección para la Gubernatura	760,796
	Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	760,796
	Boleta electoral de la elección para los Ayuntamientos	760,796
	Boleta electoral de la elección para las Juntas Municipales	165,607
2	**Actas de casillas**	
	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.	520
	Acta de la Jornada Electoral	2,432
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura	2,432
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales	2,432
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa	20
	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos	2,432

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos de mayoría relativa	20
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales	526
	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales	20
3	**Cuadernillos**	
	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	1,206
	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.	10
4	**Constancias**	
	Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital/municipal	1,216
5	**Hojas**	
	Hoja de incidentes.	2,442
6	**Plantillas braille**	
	Plantilla braille de la elección para la Gubernatura	1,216
	Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales	263
7	**Guía de apoyo**	
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales	263
8	**Clasificador de votos**	
	Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
	Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
	Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales	263
9	**Cartel de identificación**	
	Cartel de identificación de casilla especial.	10
10	**Carteles informativos**	
	Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Cartel informativo para la casilla de la elección para Juntas Municipales.	263
11	**Carteles de resultados**	
	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1,206
	Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial	10
	Cartel de resultados preliminares de la elección en el distrito	21
	Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio	13
	Cartel de resultados de cómputo distrital	21
	Cartel de resultados de cómputo municipal	13
	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura.	1
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional	2
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos por el principio de representación proporcional	13
	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales por el principio de representación proporcional	22
12	**Bolsas de casillas**	
	Bolsa para acta de las y los electores en tránsito.	10
	Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito.	10
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,206
	Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,206
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para el Ayuntamiento.	1,216
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,206
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.	10
	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	263
	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	263
13	**Sobres de casillas**	
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas.	1,216
	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas.	263

Las cantidades anteriormente señaladas, están sujetas a modificación conforme al número de casillas aprobadas, misma que en su momento proporcionará el IEEC.

La descripción detallada de la documentación electoral y el alcance de la presente contratación se encuentran en el Anexo Técnico de estas bases.

1.1.1. Modalidad.

Esta licitación se llevará a cabo de manera mixta o semipresencial y virtual a distancia, por lo que el Comité Especial de Licitaciones, en el caso de la modalidad virtual habilitará la plataforma "Videoconferencia Telmex" en la que los participantes deberán ingresar para llevar a cabo los procedimientos que se enlistan a detalle en las presentes bases.

Requerimientos para conexión a videoconferencias Telmex:

Requerimientos de Internet:

Para videoconferencias 1:1: 600 kbps (up/down) para video HQ (High Quality) y 1.2 Mbps (up/down) para video HD (High Definition) ·Para videoconferencias grupales: 600 kbps/1.2 Mbps (up/down) para video HQ (High Quality) ·Para vista de galería de participantes: 1.5 Mbps/1.5 Mbps (up/down) ·Para compartir pantalla sin videos en miniatura: 50-75 kbps ·Para compartir pantalla con videos en miniatura: 50-150 kbps ·Para audio VoiP: 60-80 kbps

Requerimientos mínimos para equipo móvil:
Conexión de alta velocidad 3G, 4G o WiFi ·Dispositivo Inteligente IOS 11.0 a 13.0 o Android 6.0 a 10.0

Requerimientos mínimos (Hardware y software) para equipo de cómputo:
·Conexión a Internet de alta velocidad ·Micrófono y altavoces (integrados, USB o inalámbricos) ·Webcam o HD webcam (integrado o USB)
Procesador Core 1 GHz o mayor(mínimo), Dual Core 2 GHz o mayor (i3/ i5 / i7 o AMD equivalente) (recomendado), RAM 4GB.
Sistemas operativos soportados: ·Windows: Windows 10 ·Mac OS: OS X 10.13 (High Sierra)

1.2. Contratación.

La Contratación será a través de la adjudicación a una o un solo LICITANTE y los recursos financieros para la adquisición de documentación electoral, se encuentran contemplados en el Presupuesto de Egresos aprobado del Instituto Electoral del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2021, observando en todo momento las políticas en Materia de Austeridad y Disciplina Financiera del IEEC.

El contrato que se adjudique consistirá en un documento con los términos establecidos en el modelo de contrato señalado en el **Anexo 13** denominado **TIPO Y MODELO DE CONTRATO.**

La ejecución del contrato que se celebre como resultado del presente proceso de licitación pública nacional, que deberá incluir todos los requerimientos señalados en este documento y el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral y los acuerdos que emita el IEEC en materia del Documentación electoral.

1.3 Protocolo de Actuación de las y los Servidores Públicos que Intervienen en la Licitación.

Las y los Servidores Púbicos que intervengan en el presente procedimiento de contratación, en el contacto con particulares deben observar el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES publicado en el DOF de fecha 20 de agosto de 2015.

Los particulares tendrán derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con las y los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

La información que se obtenga, genere o resguarde en el IEEC, con motivo de la aplicación del Acuerdo por el que se expide el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, estará sujeta a lo establecido en las disposiciones en las materias de archivos, protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública.

1.4. Vigencia del Contrato.

La vigencia del Contrato que se formalice será determinada y por tiempo definido e iniciará a partir de la suscripción del mismo y concluirá con la entera satisfacción del IEEC definido en el contrato que se firme.

1.5. Descripción del producto.

La Documentación Electoral consiste en la impresión y suministro de diversas formas y documentos necesarios para llevar a cabo la jornada electoral y los cómputos distritales y municipales, los cuales se presentan en formatos de: boletas, actas, hojas de incidentes, recibos y constancias para las elecciones de Gubernatura del Estado, Diputaciones, Ayuntamientos y Juntas Municipales, entre otras, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, detalladas en el punto 1.1 de las presentes bases.

Las cantidades, así como la descripción y especificaciones de los Productos a adquirir se encuentran en el **Anexo Técnico, en el apartado denominado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL"** de estas bases. El Producto propuesto por los Licitantes deberá cumplir con las especificaciones del citado anexo, pudiendo ofertar valores agregados a lo solicitado sin que implique un costo adicional para la Convocante; en caso de no ofertar valores agregados no será motivo para el desechamiento de la propuesta.

1.5.1. Características generales que debe cubrir el fabricante.

Todos los productos ofertados deberán cumplir con las características señaladas en el **Anexo Técnico**; en el apartado denominado **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL"** de estas bases, así como en la totalidad de requisitos, garantías y certificados de autenticidad de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria, bases y anexos.

Las y los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos generales de acuerdo con lo establecido en el inciso A. Documentos Electorales, numeral 7. Adjudicación de la producción de los documentos electorales, inciso c) Características generales que debe cubrir el fabricante, del anexo 4.1 denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral:

a) Capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el anexo técnico previstas en el procedimiento de contratación correspondiente.
b) Capacidad técnica suficiente para atender los volúmenes de producción requeridos en períodos breves de tiempo, de conformidad con las necesidades del Instituto Electoral del Estado de Campeche, según corresponda y tener capacidad de reacción ante posibles contingencias.
c) Garantizar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos.
d) Contar con personal técnicamente calificado y con experiencia en producción de documentación electoral.
e) Contar con licencias actualizadas de software de diseño.
f) Tener capacidad financiera para obligarse a la prestación de los servicios de producción de los documentos que se requieren.
g) Contar preferentemente con certificación ISO-9000, así como las demás normas que sean aplicables para la presente licitación, lo que asegura altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos.
h) Brindar todas las facilidades necesarias para que personal del órgano público electoral y del Instituto supervisen el proceso de producción.
i) Ofrecer confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción de la documentación.

j) Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción de las boletas electorales: vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóveda y áreas de seguridad para resguardar la documentación y acceso restringido a las áreas de producción.

1.5.1.1 Documentos/requisitos

1.5.1.1.1 Capacidad e infraestructura técnica y humana.

La o el Licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado **Anexo Técnico de evaluación**.

Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria la o el licitante deberá presentar información documentada (al menos 5 contratos relativos a la producción y suministros de la documentación electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales.

1.5.1.1.2 Capacidad técnica.

La o el Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

La o el Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción de la documentación objeto de la presente licitación.

La o el Licitante deberá entregar un plano o croquis en el que se aprecie cada una de las áreas y la ubicación de sus equipos que utilizará para la producción de la documentación electoral.

La o el Licitante deberá presentar información documentada que acredite su capacidad técnica para cumplir de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas.

1.5.1.1.3 Garantizar la puntualidad y entrega de los pedidos

La o el Licitante deberá entregar un escrito bajo protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega de la documentación electoral en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre.

La o el Licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc.)

1.5.1.1.4 Contar con personal técnicamente calificado y con experiencia en producción de documentación electoral.

La o el Licitante presentará información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de documentación electoral, con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación.

1.5.1.1.5 Licencia actualizada de Software de Diseño.

La o el Licitante deberá contar con la Licencia de Software de Diseño que utilizará durante los procesos de producción de la documentación para que pueda continuar con la elaboración de sus diseños, sin menoscabo en caso de vencimiento de licencias o garantías.

La o el Licitante deberá entregar documento que acredite la licencia del software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción de la documentación electoral, en caso de amparar factura, esta misma le será devuelta el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia.

La o el Licitante asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al IEEC o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, la o el Licitante se obligará a sacar a salvo y en paz al IEEC frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el IEEC dará aviso a la o el Licitante para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que la o el Licitante no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el IEEC dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

La o el Licitante presentará las Licencias vigentes del software que utiliza para los procesos de producción de la documentación electoral solicitada.

1.5.1.1.6. Capacidad Financiera.

La o el licitante deberá demostrar su capital contable mediante la presentación de la Última declaración fiscal provisionales del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Servicio de Administración Tributaria (SAT). Sus ingresos deben ser equivalentes hasta el 20% por ciento del monto total de su oferta, lo cual deberá ser respaldado con estados financieros de la empresa y/o sus socios.

1.5.2. De las muestras y propuesta técnica.

El IEEC verificará los productos muestra y la propuesta técnica esté conforme a lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO DE EVALUACIÓN** y en el Anexo **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de la Documentación Electoral, diseño; y calendario de actividades para el suministro.

La o el licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de los documentos electorales objeto de la presente licitación.

Las muestras deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas para obtener la calificación máxima, en caso de incumplimiento de una o más de las especificaciones, se calificará con cero (0).

Las muestras que presente la o el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre de la empresa licitante y la firma del responsable de la misma.

1.5.2.1. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante.

Las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, la o el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo, servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.

1.5.2.2. De la producción de la Documentación Electoral.

La o el Licitante que obtenga la adjudicación del contrato deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de los Documentos Electorales que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con la o el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Deberá también proporcionar un espacio físico para la verificación de la documentación electoral con todas las medidas de higiene necesarias como consecuencia de la pandemia COVID-19.

Asimismo, deberá ofrecer confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción de la documentación, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre.

Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción de la Documentación Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar la documentación y acceso restringido a las áreas de producción, y se observen en todo momento los protocolos de salud.

1.5.2.3. Participación de Personas con Discapacidad.

La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

En caso de resultar ganador el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.

1.5.2.4. Participación de MIPYMES.

Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.

1.5.3. Experiencia y Especialidad del Licitante.

La acreditación de este rubro se realizará con los contratos presentados por las o los licitantes que permitan comprobar que han estado suministrando productos en los términos señalados en los subrubros de este numeral.

1.5.3.1. Experiencia.

De los contratos presentados, se tomará en cuenta el tiempo en que la o el licitante ha suministrado a Organismos similares a la convocante, productos o servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios celebrados con Institutos Electorales.

1.5.3.2. Especialidad.

Se tomarán en cuenta el número de contratos presentados, y deberá valorarse si los servicios que ha venido suministrando el Licitante, corresponden a las características específicas y a los volúmenes requeridos por la convocante, debiendo demostrar actualización y conocimiento presentando un mínimo de cinco contratos suscritos en los últimos tres años en los que se compruebe haber surtido la totalidad de los artículos, objeto del presente procedimiento.

1.5.4. Cumplimiento de Contratos.

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido la o el licitante en la entrega oportuna y adecuada de los productos de la misma naturaleza, objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido adquiridos en el plazo que determina la convocante, que haya sido contratados por otros Organismos Públicos Electorales.

Las y los licitantes presentarán los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza entregados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por el licitante para acreditar el rubro *Cumplimiento de Contratos* señalado en el punto 11.1 **"De la propuesta técnica"** de las presentes bases.

1.6. Plazo, Lugar y condiciones de entrega.

a) La entrega de los productos objeto de esta licitación se realizará en la bodega del IEEC, cuyo domicilio será fijado por el Comité y será proporcionado en su oportunidad al participante ganador.

b) Se efectuará una sola entrega cuya fecha máxima de vencimiento será 08 de mayo de 2021, misma que será responsabilidad exclusiva del participante que resulte ganador en la licitación y se efectuará a entera satisfacción de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para lo cual se elaborará el Acta Notarial correspondiente en el momento de la entrega.

Si durante la revisión de la Documentación Electoral que realiza cada Consejo Electoral Distrital estos detectaran errores de producción se deberá subsanar en el término que señale el contrato al efecto.

El licitante sustituirá en un término máximo de 48 horas posteriores al aviso que reciba por parte del IEEC, los productos que tengan defectos o vicios ocultos; y los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta del proveedor.

c) Los productos se elaborarán y entregarán de acuerdo con las cantidades, descripciones y especificaciones del Anexo Técnico "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL" y de la propuesta técnica de evaluación.

d) Los gastos directos e indirectos de entrega de los productos serán con cargo del Licitante Adjudicado.

1.7. Transporte y Seguros.

El tipo de transporte a utilizar será a criterio del proveedor, por su cuenta y riesgo; los productos que suministre el proveedor ganador deberán estar totalmente asegurados y deberán cubrir todos los riesgos hasta la entrega y aceptación total por escrito de parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC.

Los productos que se deterioren por el maltrato o descuido en su transportación deberán ser repuestos por el proveedor en un plazo no mayor a 48 horas contados a partir de la fecha de su recepción. De no ser así, se estará a lo dispuesto en el numeral 26 de las presentes bases.

La o el Licitante sustituirá en un término máximo de 48 horas posteriores al aviso que reciba por parte del IEEC, los productos que tengan defectos o vicios ocultos.

Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta del proveedor.

1.8. Empaque.

Los productos serán empacados y entregados como se señala en el Anexo Técnico de las presentes bases, considerando que las condiciones del embalaje deberán ser óptimas, permitiendo preservar y garantizar la calidad y buen estado de los mismos, evitar daños en el traslado y almacenaje, así como soportar maniobras a las que estarán sujetos.

1.9. Idioma de la presentación de las proposiciones.

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La propuesta técnica y la oferta económica que presenten los licitantes deberán ser en idioma español.

1.10. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.

Los precios se cotizarán en Pesos Mexicanos con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato. El pago respectivo será en Pesos Mexicanos de conformidad con la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

1.11. Protección de datos personales.

El Instituto Electoral del Estado de Campeche IEEC es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto y los utilizaremos para todos los efectos del procedimiento de la Licitación Pública Nacional número IEEC-LPN-03-2021. Este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de este sujeto obligado. Sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche. La o el titular de los datos personales puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para finalidades y transferencias, llenando el formato correspondiente en las oficinas de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado. Los datos

personales sólo serán transferidos a los terceros que por disposición legal se establezca. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad general, lo podrá consultar en nuestro sitio de internet: www.ieec.org.mx en la página de inicio; o solicitar información al respecto en la línea telefónica con el número: (981) 1273010, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, en Av. Fundadores No. 18, Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche, México.

Por otro lado, con el fin de proteger y conservar la confidencialidad de la información que sea utilizada, **El PROVEEDOR** y su personal involucrado en la impresión y suministro de la documentación electoral, deben firmar cartas de confidencialidad cuyo texto será validado previamente por **EL IEEC**. **Anexo 14. Carta de Confidencialidad.** Este documente será presentado por quien se adjudique la contratación de la presente Licitación al momento de la firma del contrato.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma que comercializan o negocian la entrega de los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el IEEC no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

2.- Instrucciones y contenido de las proposiciones.

La entrega de la información solicitada en las presentes bases será en 3 sobres debidamente cerrados, con sello inviolable, cada uno etiquetados con los datos de identificación de la licitación y la razón o denominación social del licitante, marcados con los números "1", "2" y "3" de la siguiente manera:

Sobre No. "1". Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Sobre No. "2". Propuesta Técnica Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Sobre No. "3". Oferta Económica y Garantía de Sostenimiento Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Las y los Licitantes presentarán sus propuestas conforme a lo establecido en estas bases, sus anexos, así como en el Anexo Técnico y las modificaciones que se deriven de la Junta de Aclaraciones que se celebre.

La entrega de las proposiciones se hará por escrito en original y en papel membretado, con firma autógrafa en cada una de sus fojas de la persona que tenga el poder para ello. La falta de firma autógrafa en alguna de las hojas no será motivo de desechamiento de su propuesta.

La información contenida en cada uno de los sobres, deberá ser presentada en forma ordenada como se encuentra señalado en el **ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES** de las presentes bases, en lo que corresponda, utilizando separadores y protectores de hojas para cada documento e índice para facilitar su cotejo y revisión, utilizando como referencia las frases marcadas en **"NEGRITAS",** como se señala en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3. de las presentes bases.

2.1.- "Contenido del sobre marcado con el número 1 "Documentación Legal, Administrativa y Financiera Licitación IEEC-LPN-03-2021" para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Contendrá original o copia certificada por Notario Público y copia simple, para cotejo y devolución inmediata de los documentos originales. El no presentar copia simple, no será motivo de desechamiento de su propuesta; las y los licitantes deberán utilizar los formatos señalados en los anexos y proporcionados por estas bases:

a) Comprobante del **pago de inscripción y venta de las bases** de licitación expedido por la convocante.

b) Manifestación por escrito del representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, donde se señala la **existencia legal y la personalidad jurídica** del licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. **Anexo 1** (en original).

Personas físicas:

c) **Acta de Nacimiento y CURP.**

d) **Identificación oficial vigente con fotografía** (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).

Personas morales:

e) **Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva**, en su caso las reformas o modificaciones que hubiere sufrido, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social es el suministro de Documentación electoral.

f) **Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial** del representante legal para actos de administración, el cual se verificará que no haya sido revocado.

g) **Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal** (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta del licitante.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda (excepto inciso g). Tratándose de poderes especiales, no será necesaria dicha inscripción.

Para ambos participantes (personas físicas y morales):

h) **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con una fecha de emisión no mayor a un mes a la fecha de la convocatoria.

i) En caso de actualización de situación fiscal que haya realizado el licitante, presentar el formato denominado **Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal** emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de no existir modificaciones a su situación fiscal presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad de no haber realizado modificaciones.

j) **Comprobante de domicilio fiscal** con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo de teléfono, luz o agua).

k) **Estados Financieros Básicos Comparativos** correspondientes a los **ejercicios fiscales del 2019 y 2020**, siguientes:

- Estado de Posición Financiera;
- Estado de Resultados;
- Estado de Flujos de Efectivo;
- Estado de Variaciones en el Capital Contable; y
- Notas a los Estados Financieros

Los Estados Financieros anteriormente enlistados deberán estar firmados por Contador Público Certificado y por el Representante Legal, debiendo anexar copia simple de la Certificación de Contador Público vigente emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

l) Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D. del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal RMF para 2021, y en materia de seguridad social; adjuntando constancia de **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitido por el Servicio de Administración Tributaria y la opinión de cumplimiento en materia de seguridad en sentido positivo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir del día de su emisión. **Anexo 2** (En original).

m) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, el **no haber incurrido en faltas graves**, no haber incumplido con algún contrato en el territorio nacional, o haber sido penalizado por autoridades electorales. **Anexo 3** (En original).

n) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa que representa **se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir algún conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente.** Asimismo, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4** (En original)**.**

o) Manifestación bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra en los supuestos de los artículos 26** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 5** (en original).

p) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador **no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones** que se deriven del contrato a ninguna empresa o tercera persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del IEEC. **Anexo 6** (en original).

q) Escrito mediante el cual el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que **no tiene relación de trabajo con otra empresa** que se encuentre participando en la misma licitación. **Anexo 7** (en original).

Todos los documentos expedidos por los licitantes, señalarán la fecha de su emisión, la que deberá ser congruente entre la publicación de la convocatoria y la celebración del primer acto de la licitación.

La omisión en la presentación de alguno de los documentos y/o requisitos antes mencionados, será causa suficiente para el desechamiento inmediato de la propuesta de que se trate.

Los documentos deberán ser presentados atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.2.- Contenido del sobre marcado con el número 2 Propuesta Técnica Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral (PREP) para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Contendrá:

a) La propuesta técnica, misma que deberá presentarse en hoja membretada de la o el licitante; describirá las características y los requisitos técnicos del Documentación electoral, referida en el Anexo Técnico de las presentes bases, debiendo considerar, en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones que se celebre. Será causa para desechar la proposición, el solo presentar escrito o leyenda que haga referencia al cumplimiento de lo solicitado por el IEEC.

b) Bases de la Licitación debidamente firmadas de aceptación por la o el licitante.

c) Escrito bajo protesta de decir verdad en la que la o el licitante manifieste su aceptación al contenido de las bases. **Anexo. 8** (en original).

d) Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.

e) Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado **Declaración provisional o definitiva de impuestos federales** efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.

f) Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.

g) Las y los Licitantes deberán presentar contratos suscritos o adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria con sus respectivas cartas de satisfacción con lo cual se demuestre tener experiencia en suministro de la documentación electoral objeto de esta licitación, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios en territorio mexicano celebrado con institutos electorales en los últimos tres años.

h) Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. inciso j) de las presentes bases.

Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el numeral 10 de las presentes bases, el licitante deberá incluir como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la tabla de Ponderación, mismos que se encuentran señalados en el Anexo Técnico de las presentes bases.

Los documentos deberán ser presentados atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.3.- Contenido del sobre marcado con el número 3 Oferta Económica y Garantía de sostenimiento Licitación IEEC-LPN-03-2021 para la adquisición de documentación electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

El sobre marcado con el número "3" "Oferta Económica y Garantía de sostenimiento" contendrá:

a) La oferta económica y
b) La garantía de sostenimiento

Estos documentos se presentarán conforme a lo siguiente:

2.3.1.- Oferta Económica.

Las y los licitantes deberán presentar en original la oferta económica, impresa en papel membretado la o el licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debiendo requisitar el **Anexo 9** de las presentes bases, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada en pesos mexicanos, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.

Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de ofertar opción distinta a lo solicitado, con una vigencia de noventa días contados a partir de la entrega de las ofertas.

Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escaladas durante la vigencia del contrato.

En el caso de existir errores aritméticos, estos serán tomados de la siguiente manera:

a) Si hay discrepancia entre el precio unitario y el total prevalecerá el precio unitario;

b) Si existiere discrepancia entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número prevalecerá lo expresado en letra. Si la o el (las o los) licitante(s) no acepta(n) las correcciones, su(s) propuesta(s) será(n) rechazada(s).

Las ofertas deberán ser firmadas en cada una de sus hojas por la persona que tenga facultades legales para ello, y presentadas atendiendo a los capítulos 5.5 y 6 de los Protocolos de Seguridad Sanitaria, intitulados "5.5 De las reuniones del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021", y "6. Operatividad de documentos."

2.3.2. Garantía de Sostenimiento.

La garantía de sostenimiento deberá ser elaborada de acuerdo al inciso a) del punto 4.1.1. de las presentes bases, no deberá ser perforado, ni presentar tachaduras o enmendaduras, de lo contrario no se le dará validez alguna, teniéndose por no presentada, siendo causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

3.- Condiciones de las Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y propuestas (técnicas y económicas) presentadas podrán ser negociadas, asimismo, no podrán ser modificadas una vez celebrada la Junta de Aclaraciones.

4.- Instrucciones para la presentación de las garantías.

4.1. Garantías de Sostenimiento de la Oferta, Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía del Anticipo.

4.1.1. La garantía relativa al Sostenimiento.

a) Las garantías relativas al sostenimiento de las ofertas presentadas se podrán constituir mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en Moneda Nacional por un importe equivalente al 10 por ciento del monto total ofertado, sin considerar descuento especial e Impuesto al Valor Agregado y una vigencia de noventa días naturales a partir de la entrega de ofertas.

b) En el caso de que la garantía se constituya a través de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche y tener una vigencia mínima de noventa días naturales contados a partir de la fecha del acto de apertura de ofertas, renunciando a los beneficios de orden y exclusión, en los términos de lo dispuesto en el numeral 25 de las presentes bases.

c) El IEEC conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso a) de este apartado, hasta la fecha del fallo, en que serán devueltas a los licitantes, salvo la de aquel a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el licitante constituya la garantía de cumplimiento correspondiente.

4.1.2. La garantía de cumplimiento de contrato.

a) La o el licitante favorecido con la adjudicación del fallo deberá garantizar el cumplimiento del contrato al momento de la firma del mismo mediante una fianza expedida a favor del IEEC equivalente al 20 por ciento del monto del mismo, sin considerar el impuesto al valor agregado, con vigencia de seis meses a partir de la formalización correspondiente. Dicha garantía deberá ser entregada en la fecha de la formalización del pedido o firma del contrato y será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas Anexo 10.

b) El IEEC conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso a) de este apartado, hasta la fecha de vigencia del contrato, en que será devuelta al proveedor. En la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche y tener una vigencia mínima de seis meses contados a partir de la fecha de la firma del contrato, renunciando a los beneficios de orden y exclusión, en los términos de lo dispuesto en el numeral 23 de las presentes bases.

4.1.3. La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor.

La garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor deberá ser garantizado con fianza a favor del IEEC por el 100 por ciento del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado al momento en

que le sea entregado y con una vigencia contada desde la fecha de la firma del contrato y hasta la conclusión del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

5.- Devolución de Garantías.

5.1. Garantía de sostenimiento de la Oferta Económica.

Será devuelta a los licitantes que no resulten favorecidos con la adjudicación del fallo el día del acto del fallo. Para tal efecto los licitantes sin adjudicación deberán recogerla en forma obligatoria en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC. Para la o el licitante al que se le adjudique el fallo, se le devolverá al momento de entregar la garantía correspondiente al cumplimiento del contrato respectivo.

5.2. Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha de término de su vigencia, previa comprobación de que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla en el punto 5.1.

5.3. Garantía por concepto de Anticipo Otorgado al Proveedor.

Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla en el punto 5.1.

6.- De la Junta de Aclaraciones.

6.1. Solicitud de Aclaraciones.

Se atenderán todas las dudas respecto a la convocatoria, Bases, Anexos y el Anexo Técnico, por lo cual los licitantes deberán presentar por escrito sus cuestionamientos o aclaraciones a partir del **día 26 al día 29 de marzo de 2021** hasta las **23:59** horas, al correo electrónico coordinacionorganizacion@ieec.org.mx, y fuera de ese término no se dará respuesta a ellas.

Las solicitudes de aclaración se acompañarán de una versión electrónica en formato word de las mismas, que permita a la convocante su clasificación e integración para facilitar sus respuestas en el momento del desarrollo de respectivo acto.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

Para la presentación de preguntas, se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:				
Nombre del Representante Legal				
Licitación Pública No.: IEEC-LPN-03-2021				
Relativa a: Adquisición de Documentación electoral				
Núm. de pregunta	Tipo de documento: (bases, anexos o Especificaciones Técnicas.)	Núm. De Página.	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta

(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)	(Campo obligatorio)

6.2. Fecha, lugar y hora de la Junta de Aclaraciones.

El Comité celebrará la junta de aclaraciones de las presentes bases y sus anexos, en modalidad virtual a distancia el **día 02 de abril del 2021**, a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex, a las **10:30** horas y será grabada por la Unidad de Tecnologías Sistemas y Cómputo a efectos de comprobar la asistencia y el desarrollo de la Junta de aclaraciones, a través del siguiente enlace:

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

7.- Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

7.1. Lugar, fecha y hora.

El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica se realizará en la modalidad semipresencial y virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex y se llevará a cabo el día **6 de abril de 2021, a las 10:30** horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Avenida Fundadores No. 18 Área Ah-Kim-Pech C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se abrirán los sobres marcados con el número "2" Propuesta Técnica, de los licitantes que hayan exhibido la totalidad de los documentos solicitados en el sobre número "1". Para tal efecto el Secretario del Comité enunciará en voz alta los documentos que contiene dicho sobre, exclusivamente para su recepción, rubricándose los mismos por el Secretario del Comité, se levantará una cédula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados. De los licitantes que cumplieron con toda la documentación solicitada en el sobre número 2, se procederá a recibir el sobre marcado con el número 3 denominado "Oferta Económica y garantía de sostenimiento " las y los licitantes y las y los funcionarios participantes rubricarán los sobres cerrados y los cuales serán abiertos en el Resultado de la Evaluación de la documentación Legal, Administrativa y Financiera, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas como se describe en el numeral 10 de las presentes bases.

Desahogado lo anteriormente señalado, se levantará la sesión a fin de que el Comité posteriormente analice el debido cumplimiento de las bases respecto a la Documentación Legal, Administrativa y Financiera, así como las propuestas técnicas presentadas. Se levantará el Acta Circunstanciada correspondiente al acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica. Un ejemplar del acta se fijará en los estrados del IEEC, con domicilio señalado en el punto 7.1 de las presentes bases

De la evaluación que sobre las Propuestas Técnicas se efectúe, se elaborará un "Dictamen Técnico", en el cual se hagan constar los análisis, pruebas y demás elementos valorados en relación con las propuestas de las o los licitantes.

Del acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica se levantará el acta circunstanciada y que al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

8.- Presentación de Muestras.

Las y los Licitantes participantes deberán presentar muestras físicas de los productos objeto de la presente licitación para su evaluación por parte del Grupo Asesor bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.

El Comité Especial de Licitaciones establecerá el orden de las presentaciones. A esta presentación podrán participar de manera virtual, los integrantes del Consejo General del IEEC; la Comisión de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche; un representante propietario o suplente por cada Partido Político Nacional o Candidatura Independiente acreditado ante el Consejo General del IEEC; así como, las personas especializadas en materia de documentación y/o material electoral, que se consideren pertinentes para la salvaguarda y certeza del desarrollo del procedimiento de Licitación, siempre y cuando sean previamente sea acreditado ante el Comité Especial de Licitaciones para tal fin. (Punto Quinto de Acuerdo CG/19/2021). Como parte de esta presentación estarán de manera presencial, los Integrantes del Comité Especial de Licitación, una persona de cada uno de los participantes (licitantes), dos de los integrantes del Grupo Asesor, la Titular del Órgano Interno de Control, y la Titular de la Asesoría Jurídica, una persona de apoyo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

deberá acordarse conjuntamente con ellas el calendario de visitas en el cual se deberán de otorgar las facilidades necesarias para la inspección de sus capacidades técnicas, operativas y de infraestructura, con que cuenten. De las visitas de inspección se elaborará por parte de los integrantes del grupo asesor, un informe el cual se presentará al Comité en la reunión que celebren para tal efecto. La fecha en que se estarán llevando a cabo será en el periodo **7 al 11 de abril de 2021.**

Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación.

En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.

10.- Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas.

Se celebrará en la modalidad semipresencial y de manera virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex el día **15 de abril de 2021 a las 10:30 horas** en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicada en Avenida Fundadores No. 18 Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014, San Francisco de Campeche, Campeche y se llevará a cabo de acuerdo con lo siguiente:

El Secretario del Comité que presida el acto, dará lectura a la declaratoria oficial de inicio, al orden del día y la logística para su conducción.

a) Constituido el Comité en sesión, se dará a conocer el Dictamen Consolidado que contiene el Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera presentada por los licitantes, así como el Dictamen Técnico en el cual conste la evaluación de las Propuestas Técnicas de las y los licitantes y de las muestras expuestas presentadas, mencionando aquellos que hubieran sido desechados, en su caso, y los motivos de dicho desechamiento.

b) Se procederá a la apertura de los sobres marcados con el número "3", Ofertas Económicas y garantía de sostenimiento, de aquellos participantes que no hubieran sido desechados, para proceder a la evaluación por parte del Comité. Para tal efecto el Secretario del Comité dará lectura en voz alta a los importes parciales y totales de las Ofertas Económicas de los licitantes que no hubieran sido desechados. Bajo ninguna circunstancia se dará apertura, ni lectura, a las Ofertas Económicas de los licitantes que hayan sido desechados.

El Secretario del Comité levantará el acta correspondiente al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictamen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas; y, garantía de sostenimiento en las que se harán constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron. El acta deberá ser firmada por todas y todos los presentes que en ella intervienen. Al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos su efectos legales y administrativos.

La omisión de firma de las y los licitantes en las actas levantadas motivo de la presente licitación no será causa para invalidar el contenido y efectos de la misma.

Para unirte desde PC, Mac, iOS o Android ingresar a la liga:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia: XXXX

1.2.- Actas de casillas	Cumple	No cumple	11
1.2.1.- Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.2.- Acta de la Jornada Electoral (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.3.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.4.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.5.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.6.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.7.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.8.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.9.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos de mayoría relativa (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.10.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
1.2.11.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	11	0	
1.3.- Cuadernillos	**Cumple**	**No cumple**	**0.8**
1.3.1.- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
1.3.2.- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.8	0	
1.4.- Constancias	**Cumple**	**No cumple**	**0.1**
1.4.1.- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital/municipal (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.1	0	
1.5.- Hojas	**Cumple**	**No cumple**	**0.1**

1.5.1.- Hoja de incidentes (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.1	0	
1.6.- Plantillas braille	**Cumple**	**No cumple**	**1.6**
1.6.1.- Plantilla braille de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
1.6.2.- Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
1.6.3.- Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
1.6.4.- Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.4	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	1.6	0	
1.7.- Guía de apoyo	**Cumple**	**No cumple**	**0.8**
1.7.1.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.7.2.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.7.3.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.7.4.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.8	0	
1.8.- Clasificador de votos	**Cumple**	**No cumple**	**0.4**
1.8.1.- Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.8.2.- Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.8.3.- Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.8.4.- Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.4	0	
1.9.- Cartel de identificación	**Cumple**	**No cumple**	**0.2**
1.9.1.- Cartel de identificación de casilla especial (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.2	0	
1.10.- Carteles informativos	**Cumple**	**No cumple**	**0.8**
1.10.1.- Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.10.2.- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	

1.10.3.- Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.10.4.- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.8	0	
1.11.- Carteles de resultados	**Cumple**	**No cumple**	**2**
1.11.1.- Cartel de resultados de la votación en esta casilla (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.2.- Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.3.- Cartel de resultados preliminares de la elección en el distrito (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.4.- Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.5.- Cartel de resultados de cómputo distrital (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.6.- Cartel de resultados de cómputo municipal (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.7.- Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.8.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.9.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
1.11.10.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).	0.2	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	2	0	
1.12.- Bolsas de casillas	**Cumple**	**No cumple**	**3.8**
1.12.1.- Bolsa para acta de las y los electores en tránsito (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.2.- Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.3.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.4.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.5.- Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	

1.12.6.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.7.- Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.8.- Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.9.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.10.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.11.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.12.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.13.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.14.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.15.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.16.- Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.17.- Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.18.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.19.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.20.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.21.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	

1.12.22.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.23.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.24.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.25.- Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.26.- Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.27.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.28.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.29.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.30.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.31.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.32.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.33.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.34.- Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.35.- Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.36.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.37.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.12.38.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	

Suma Total de Puntos a ponderar	3.8	0	
1.13.- Sobres de casillas	**Cumple**	**No cumple**	**0.4**
1.13.1.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.13.2.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.13.3.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
1.13.4.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).	0.1	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	0.4	0	

2.- Capacidad del Licitante			**10**
Capacidad Técnica			
Demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permita entregar los productos requeridos por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.			
2.1.- Documentos requisitos	Cumple	No cumple	1
2.1.1. Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. inciso j) de las presentes bases.	0.25	0	
2.1.2 Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.	0.25	0	
2.1.3 Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.	0.25	0	
2.1.4 Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado Declaración provisional o definitiva de impuestos federales efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.	0.25	0	
Suma Total de Puntos a ponderar	1	0	
2.2. Características Operativas del Fabricante. Los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos generales de acuerdo con lo establecido en el inciso B. Documentación Electorales, numeral 6. Adjudicación de la producción de los documentos electorales, del anexo 4.1	Cumple	No cumple	2

denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.			
2.2.1. Propuesta Técnica. Documento Requisito. Propuesta técnica de documentos y requerimientos técnicos mediante certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realicen el Instituto y los OPL, según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.	0.5		
2.2.2. Cartas de Experiencia. Documento Requisito. Documentos que muestren experiencia y especialidad: contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica documentación de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años, donde garanticen el cumplimiento de sus contratos, podrán igualmente aceptarse en este rubro lo relativo a fianzas devueltas.	0.5		
2.2.3. Visitas de inspección a las instalaciones (protocolo de visitas). Documento requisito. Comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.	0.5		
2.2.4. Normas y estándares para evaluación de las muestras y prototipos. Documento requisito. Revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en el acta correspondiente. Para este requisito, podrá igualmente aceptarse una bitácora de cumplimiento de las pruebas mecánicas.	0.5		
Suma Total de Puntos a ponderar	2	0	
2.3. Capacidad e infraestructura técnica y humana. El licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado Anexo Técnico de Evaluación. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria el licitante deberá presentar información documentada (Contratos relativos a la producción y suministros de documentación electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales y que se hayan cumplido satisfactoriamente)	Cumple	No cumple	**3.5**

2.3.1. Capacidad técnica. Documento Requisito. Garantías de funcionamiento. El Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.	0.5		
2.3.2. Capacidad de normas de calidad. Documento requisito. El Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción de la documentación objeto de la presente licitación.	0.5		
2.3.3. Plano Técnico e Infraestructura. Documento Requisito. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores, podrá mostrarse un plano arquitectónico de la distribución de planta y/o bodegas, igualmente la capacidad del participante y sus proveedores, para ello deberá comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.	0.5		
2.3.4. Programas y Planes Alternativos. Documento Requisito. Plan de continuidad de Programas y planes alternativos: para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.	0.5		
2.3.5. Carta compromiso de puntualidad y entrega de los pedidos. Documento requisito. El licitante deberá entregar un escrito bajo protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega de la documentación en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre. El licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc.…)	0.5		

2.3.6. Constancias de Personal calificado y con experiencia. Documento requisito. El licitante presentara información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación, deberá enlistar cada uno del personal acreditado con sus constancias o certificaciones de experiencia y especialidad.	0.5		
2.3.7. Licencia actualizada de Software de Diseño. Documento requisito. El Licitante deberá contar con Licencia de Software de Diseño para asegurar que utilizará durante los procesos de producción de la documentación. El licitante deberá entregar el original y copia de la factura y de la licencia actualizada de software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción, mismo que será devuelto el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia. El licitante presentará las Licencias vigente del software que utiliza para los procesos de producción de la documentación solicitada.	0.5		
Suma Total de Puntos a ponderar	3.5	0	
2.4. Muestras y características de los productos. El licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de la documentación electoral enlistada en el punto 1.1 de las bases de la licitación, respecto de la información específica del objeto de la licitación del presente documento. Las muestras que presente el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre y la firma del responsable de la misma. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**
Suma Total de Puntos a ponderar	0.5	0	
2.5. Acto de presentación de las muestras. Del acto de presentación de las muestras de la documentacion electoral celebrada se levantará acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, *Administrativa* y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**
Suma Total de Puntos a ponderar	0.5	0	
2.6. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante. En las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo,	Cumple 0.5	No cumple	**0.5**

servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones. El IEEC efectuará visitas a las instalaciones de cada uno de los licitantes, en el lapso comprendido entre El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica; y previo al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictámen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas, a fin de comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas para verificar la veracidad de la información plasmada por los licitantes. El proveedor estará obligado a atender las visitas que el personal del IEEC realice a sus instalaciones en cualquier momento. Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación. En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.			
Suma Total de Puntos a ponderar	0.5	0	
2.7. De la producción de la Documentación Electoral.	Cumple	No cumple	1
2.7.1. Carta de visitas de supervisión. Documento requisito. El licitante que obtenga la adjudicación del contrato, deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de la documentación Electoral que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Para esto deberá entregar una carta autorizada con las probables fechas de visita a las instalaciones para la supervisión de la producción de la documentación electoral.	0.5		
2.7.2. Carta de Confidencialidad de producción de la documentacion. Documento requisito. Deberá ofrecer una carta de confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción de la documentación, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre. Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción de la Documentación Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar la producción y acceso restringido a las áreas de producción.	0.5		

Suma Total de Puntos a ponderar	1	0	
2.8. Participación de Discapacitados			
2.8.1. La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. En caso de resultar ganador la o el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.	Cumple 0.5	No Cumple 0	0.5
Suma Total de Puntos a ponderar	0.5	0	
2.4. Participación de MIPYMES			
2.8.2. Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.	Cumple 0.5	No Cumple 0	0.5
Suma Total de Puntos a ponderar	0.5	0	

3. Experiencia y Especialidad del Licitante			**20**
La acreditación de este rubro, se realizará con los contratos presentados por las o los licitantes que permitan comprobar que han estado suministrando productos en los términos señalados en los subrubros de este numeral.			
3.1- Experiencia			
3.1.1. De los contratos presentados, se tomará en cuenta el tiempo en que la o el licitante ha suministrado a Organismos similares a la convocante, productos o servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales	Al licitante que acredite mayor número de años de experiencia en el periodo señalado.	10	10
	Segundo lugar en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	7.5	
	Tercer lugar en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	5	
	Cuarto lugar en adelante, en número de años de experiencia, en el periodo señalado.	2.5	

ordinarios celebrados con Institutos Electorales, en los últimos tres años. En el caso de que dos o más empresas presenten contratos con la misma antigüedad en el plazo señalado en el párrafo anterior, se considerará la mayor puntuación para quien presente el mayor número de contratos.	No acredita experiencia	0	
3.2- Especialidad			
3.2.1. Se tomarán en cuenta el número de contratos presentados, y deberá valorarse si los servicios que ha venido suministrando la o el Licitante, corresponden a las características específicas y a los volúmenes y condiciones a los requeridos por la convocante, debiendo demostrar actualización y conocimiento presentando un mínimo de cinco contratos suscritos en los últimos tres años en los que se compruebe haber surtido la totalidad de los artículos, objeto del presente procedimiento.	Al licitante que presente el mayor número de contratos	10	10
	Segundo lugar en número de contratos	7.5	
	Tercer lugar en número de contratos	5	
	Cuarto lugar en adelante, en número de contratos	2.5	
	No acredita la especialidad	0	

4. Cumplimiento de Contratos			**10**
Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido la o el licitante en la entrega oportuna y adecuada de los productos de la misma naturaleza, objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido adquiridos por otros organismos electorales, en el que demuestre que fabrica documentación de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años.			
4.1 Las y los licitantes presentarán los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza entregados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por la o el licitante para acreditar el rubro 3 señalado en el punto 11.**1"De la propuesta técnica" de las presentes bases.**	5 en adelante	10	10
	3 a 4	6.5	
	1 a 2	3	
	Ninguno	0	

Puntaje Máximo Total de la Propuesta Técnica	**70**

11.2.- De la Propuesta Económica.

El Licitante deberá obtener una puntuación de cuando menos 52.5 puntos de los 70 puntos máximos para considerar que su Propuesta Técnica es solvente y susceptible de pasar a la Evaluación Económica de la Propuesta Económica. En este caso, se utilizará el **Anexo 9. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 30 puntos, por lo que a la Propuesta Económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Evaluación Económica.

PPE = **MPemb** x 30 / **MPi**.

Donde:

PPE = Puntuación que corresponden a la Propuesta Económica;
MPemb = Monto de la Propuesta Económica más baja, y
MPi = Monto de la i-ésima Propuesta Económica.

Para efectos de lo anterior, se deberá excluir del precio ofertado por la o el licitante el impuesto al valor agregado y solo se considerará el precio neto propuesto.

10.3. Puntaje Final.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la Convocante aplicará la siguiente fórmula:

PTj = **TPT** + **PPE** Para toda j = 1, 2,……,n

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;
TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Por lo que, la proposición solvente más conveniente para la Convocante, será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en las presentes bases, convocatoria y sus anexos.

12.- Acto de Fallo.

1. El Comité emitirá el fallo de adjudicación en la modalidad semipresencial y virtual a través de la Plataforma de Videoconferencia Telmex el día 15 de abril de 2021 a las 11:00 horas en la Sala de Sesiones del IEEC, ubicado en la Avenida Fundadores No.18 Área Ah-Kim-Pech, C.P.24014, San Francisco de Campeche, Campeche.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

Para unirte desde sistemas de videoconferencia:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXX. (INFORMACIÓN RESERVADA PARA QUIENES ACREDITEN O PRESENTEN EL COMPROBANTE DE COMPRA DE LAS BASES)

2. Constituido el Comité en sesión, el Secretario del Comité dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el acto, dando a conocer el orden del día y la logística para su conducción.

3. El Secretario del Comité dará lectura del dictamen de fallo

4. Clausura y entrega del oficio de notificación del fallo a la empresa licitante ganadora.

El Secretario del Comité efectuará el cierre de la reunión y el levantamiento del acta respectiva firmada por las y los participantes del evento. Al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, se pondrá a disposición de las y los licitantes y al público en general, fijándose en los estrados electrónicos de IEEC. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos legales y administrativos.

Contra la resolución que contenga el fallo, no procederá recurso alguno, pero si la o el licitante que resultó ganador no firmara el contrato o no cumple con la entrega, el contrato se le adjudicará a quien ocupó el segundo lugar; si este no aceptara o no se presentara a la firma del contrato, se asignará con base en el orden de prelación de acuerdo al resultado de la evaluación, siempre que no rebase el presupuesto asignado para la licitación y que haya obtenido puntajes de evaluación superiores a los mínimos establecidos.

13.- Causas para desechar las proposiciones presentadas por las y los licitantes.

Se desechará a las o los participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) No cumplan con todos los requisitos y especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, así como, en la convocatoria, las bases y anexos de la presente licitación.

b) No presenten alguno de los documentos solicitados en el cuerpo de estas bases o al presentarlas contenga datos falsos.

c) No presenten los sobres descritos en el punto 2 de estas bases el día y hora señalados para la realización del Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

d) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para modificar los precios de los servicios objeto de la licitación.

e) Que la o el licitante presente varias proposiciones bajo el mismo o diferente nombre, ya sea por él mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.

f) Cuando no alcance el mínimo de puntos requeridos para que su propuesta sea considerado solvente.

g) Cuando incurra en cualquier violación a lo dispuesto en los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

h) Cuando el monto de las ofertas resulte superior al presupuesto autorizado.

14.- Licitación Desierta.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

a) Si no adquiere las bases cuando menos un participante.

b) Cuando nadie se hubiese inscrito para participar en el Acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica.

c) Si al abrir las propuestas, no se cuenta por lo menos con una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, y los anexos de las mismas, o sus precios no fueran aceptables, en cualquiera de estos casos el IEEC procederá en lo conducente acorde a los artículos 1° bis, 31, 33, 34 fracción II y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

d) Ningún/a licitante alcance el mínimo de puntos requeridos para que su propuesta sea considerada solvente.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública, se señalará las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

15.- Cancelación de la licitación.

Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos:

a) Caso fortuito o de fuerza mayor.

b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición de los productos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al IEEC.

c) Si se comprueba la existencia de arreglos entre las y los participantes u otras irregularidades.

Cuando se cancele una licitación, se notificará por escrito a todos los participantes. El IEEC podrá, en su caso, convocar a una nueva licitación.

16.- Formalización y Firma del Contrato.

La o el representante legal del licitante ganador, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique el fallo, en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas en horario de 10:00 a 18:00 horas; si al término del lapso mencionado no se presentara, perderá su derecho, pudiendo el IEEC a través del Comité adjudicar el pedido y/o contrato al oferente que haya obtenido el segundo lugar, si este no aceptara o no se presentara a la firma del contrato, se asignará con base en el orden de prelación de acuerdo al resultado de la evaluación, siempre que no rebase el presupuesto asignado para la licitación y que haya obtenido puntajes de evaluación superiores a los mínimos establecidos.

Para este efecto la o el licitante ganador deberá entregar, al momento de la firma del contrato las garantías de cumplimiento de contrato y de anticipo al proveedor, contempladas en el apartado 4.1.2 y 4.1.3 de las presentes bases **Anexo 10**. **Garantías.**

EL IEEC podrá modificar la adquisición del Servicio mediante adenda al Contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 30 por ciento de la cantidad del Servicio pactado originalmente en el mismo y el precio sea igual al acordado originalmente.

El Contrato estará sujeto a modificaciones en atención a los cambios que se llegasen a realizar en la Junta de Aclaraciones con relación a las Bases, a los valores agregados aceptados por el Comité que llegare a ofertar el Licitante Adjudicado y a las que el IEEC considere pertinentes.

17.- Documentación electoral, Producción y Suministro

La o el Licitante ganador, una vez adjudicado el pedido y/o contrato correspondiente, iniciará el proceso de producción por el total de lo solicitado de acuerdo al Calendario de Producción que elabore como parte de su Propuesta Técnica.

Previo a iniciar el Proceso de Producción calendarizado por el proveedor adjudicado, la empresa trabajará de manera coordinada con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas para dar cumplimiento a cada una de las actividades señaladas en el calendario de actividades para la impresión y suministro de la documentación electoral, que forma parte del Anexo Técnico, y autorizar el inicio del suministro de las muestras evaluadas. Para tal efecto se levantará una minuta en la cual se hará constar, la evaluación de las muestras presentadas por el proveedor, así como los productos autorizados para el inicio de su producción, proporcionando por parte del proveedor los artículos mismos, que formaran parte de la minuta.

En el caso que el proveedor inicie la producción de los productos objeto de la presente licitación sin la evaluación de las muestras y correspondiente autorización por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, el IEEC no tendrá responsabilidad de pagar los productos producidos que no cumplan las especificaciones del Anexo Técnico. Especificaciones Técnicas del Documentación electoral de las presentes bases, obligándose el proveedor en apego a las especificaciones contenidas en el referido Anexo Técnico, y de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior.

El proveedor adjudicado se obliga a proporcionar los días, horario de trabajo y descanso del personal encargado de la producción de la documentación electoral, objeto de la presente licitación, así como, del personal de guardia que estaría a cargo para continuar con los trabajos de supervisión por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas y atender las necesidades del IEEC.

18.- Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.

Para iniciar el trámite de pago el proveedor deberá enviar el CFDI en formato PDF y en formato XML vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas a las cuentas que se proporcione al proveedor. el pago se efectuará en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas ubicada en Avenida Fundadores número 18 Área Ah-Kim-Pech Código Postal 24014 en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche en días y horas hábiles o bien a través de transferencia bancaria a solicitud escrita del proveedor a la cuenta bancaria del mismo.

Una vez que el proveedor ingrese al IEEC para el trámite de pago del CFDI correspondiente y que estos sean pagados, no deberá cancelarlo, en su caso, de que posteriormente a su pago, se detecten que estos fueron cancelados, se dará aviso a la autoridad fiscal competente.

Los CFDI´S deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente.

18.1 Anticipo.

El IEEC otorgará para la impresión y suministro de la Documentación Electoral, un anticipo del 50% del monto total del contrato que sea asignado, el cual, previo a su entrega, deberá ser garantizado de acuerdo con el punto 4.1.3. de las presentes bases.

El IEEC pagará el anticipo una vez firmado el contrato y presentada la fianza por el 100 por ciento del anticipo otorgado al proveedor y la fianza de cumplimiento, considerando el Impuesto al Valor Agregado; y una vez realizado el envío del CFDI´S correspondiente que deberá contener las especificaciones señalados en el punto 18 de las presentes bases.

18.2. Pagos Posteriores.

Para proceder al pago final, se deberá enviar el CFDI a la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas de acuerdo al numeral 18 de las presentes bases previa recepción de los productos a entera satisfacción, de la cual se deberá anexar una fotocopia del acta de entrega, y el proveedor recibirá el pago dentro de los cinco días hábiles siguientes. El CFDI igualmente deberá ser entregado vía correo electrónico a la cuenta **admon@ieec.org.mx**

El proveedor será el único responsable de que los CFDI´S que se presenten para pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por falta de alguno de esos elementos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros.

En el supuesto de que existan pagos en exceso que por cualquier circunstancia haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar al IEEC, las cantidades pagadas en exceso.

Los precios ofrecidos por la o el licitante en las propuestas económicas serán fijos a partir de la entrega de la propuesta hasta el término de la vigencia del Contrato.

19.- Impuestos.

El participante ganador pagará todos los impuestos y derechos que procedan, trasladando al IEEC únicamente el impuesto al valor agregado, asimismo, los gastos relativos a transporte, seguros, entre otros, serán por cuenta y riesgo del participante ganador.

20.- Modificación del Contrato.

El IEEC podrá conjuntamente con el proveedor establecer la posibilidad de que el contrato pueda modificarse, siempre y cuando las partes estén de acuerdo y manifiesten su consentimiento por escrito conforme a la normatividad aplicable.

21.- Rescisión del Contrato.

La rescisión administrativa del pedido y/o contrato se realizará por Acuerdo del Comité y se sujetará a las causas de rescisión que se pacten en el contrato. El proveedor quedará obligado ante el IEEC a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

22.- Adjudicación respecto al primer adjudicado.

En caso de que se haya rescindido el contrato al primer adjudicado por cualquier circunstancia descrita en estas bases, para tal caso, el IEEC podrá adjudicarlo al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar en la evaluación por el método de puntos y porcentajes, siempre y cuando este se encuentre dentro del margen del 10 por ciento de la puntuación de acuerdo con lo asentado en el fallo y así

sucesivamente. En caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que no rebase el presupuesto asignado para la licitación.

El proveedor quedará obligado ante el IEEC a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

23.- Inconformidades.

Las inconformidades que, en su caso, planteen las y los concursantes participantes, se presentarán por escrito, debidamente fundadas y motivadas, ante el Órgano Interno de Control del IEEC, dentro del día hábil siguiente a aquel en que se haya realizado el acto relativo a cualquier etapa o fase del concurso de acuerdo a lo que dispone el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche. El plazo para inconformarse ante el acto de fallo será de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que surta efectos su notificación.

Transcurridos dichos plazos, precluye para los concursantes el derecho a inconformarse.

24.- Sanciones.

24.1. Relativas a Garantías.

a) Se harán efectivas las garantías de sostenimiento de ofertas cuando los licitantes aceptados no sostengan sus ofertas durante el período establecido en el inciso b) del punto 4.1.1 de estas bases, o las retiren de la licitación después del acto de apertura de ofertas económicas.

b) Cuando el licitante ganador no suscriba el pedido y/o contrato correspondiente en la fecha señalada en el punto 16 de estas bases.

c) Se harán efectivas las garantías relativas al cumplimiento del pedido y/o contrato, cuando se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

24.2. Relativas a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

El licitante ganador que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.

25.- Penas convencionales por Mora.

Una vez adjudicado el pedido y/o contrato correspondiente, por cada día natural de retraso en la entrega de los productos objeto de la presente licitación, se aplicará una pena convencional del dos por ciento del importe total del pedido, dicha pena no podrá exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento, por lo que, una vez llegado a este monto, el IEEC procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la fianza de cumplimiento respectiva. El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del IEEC.

El pago final de los productos objeto de la presente licitación quedará condicionado al pago de las penas convencionales que el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura del proveedor.

26.- Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de estas bases o de los actos que se deriven de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales, a los Tribunales Estatales de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro que sea distinto al de esta ciudad.

27.- Misceláneos.

Para lo no previsto en estas Bases y en la Ley de Adquisiciones, serán supletorias a dichos ordenamientos, el Código Civil del Estado, el Código de Procedimientos Civiles del Estado, el Código Fiscal del Estado y la demás legislación aplicable.

San Francisco de Campeche, Camp., a 18 de marzo de 2021.

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y documentación electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021

Mtra. Ingrid Renée Pérez Campos
Presidenta del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtro. José Luis Reyes Cadenas
Secretario Técnico y Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtra. Miriam Margarita Rosas Uriostegui
Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtro. Víctor Hugo Zubieta Delgado
Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Mtro. Eddy Alberto Calderón Vázquez
Vocal del Comité Especial de Licitaciones para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE LA ADQUISICIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021

IEEC-LPN-03-2021

ANEXOS

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 1. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURÍDICA, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL LICITANTE.

____(nombre de la o el apoderado legal o nombre de persona física) _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional **IEEC-LPN-03-2021**, a nombre y representación de: (persona física o moral).

1. Datos de la empresa licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:_____

Domicilio:
Calle y número: _____

Colonia: _____ **Delegación o Municipio:** _____
Código Postal: _____ **Entidad Federativa:** _____

Teléfonos:_____

Correo electrónico institucional: _____

Correo electrónico opcional:_____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ **Fecha:** _____
_
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____
_____

2. Datos de la o el apoderado o representante:

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____
_____
Escritura Pública número: _____ **Fecha:** _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____
_____

3. Actividad preponderante manifestada ante el SAT:

_____
_____
Fecha de inicio de operaciones: _____

4. Acta constitutiva (solo en el caso de personas morales).
Número de Escritura Pública_____ **Fecha**_____
Número Registro Público_____
Descripción de su objeto social_____

5. Relación de accionistas (solo en caso de personas morales).

No.	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres
1			
2			
3			

6. Modificaciones al acta constitutiva de la sociedad. (Solo en caso de personas morales).

Número de la Escritura Pública	Fecha	Tipo de la modificación

7. Datos contables y financieros.

Descripción	Importe al 31 de diciembre	
	2019	2020
Importe del capital contable		
Importe del activo total		
Importe de pasivo total		
Importe de las ventas o ingresos brutos		
Importe del resultado neto del ejercicio		
Número de trabajadores manifestados ante el IMSS		

Información del Contador Público Certificado.

Nombre del Contador Público Certificado _____
Número de Cédula Profesional _____
Número de Certificado emitido por Instituto Mexicano de Contadores Públicos_____
Vigencia de Certificado o Refrendo_____

Manifiesto que los datos que en la presente ficha se asientan, pertenecen a la unidad económica que represento, son vigentes y han sido debidamente verificados.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 2. MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

(Nombre de la o el licitante o nombre de la empresa): manifiesto **bajo protesta de decir verdad,** que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales**,** y en materia de seguridad social, **en sentido positivo,** en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente. adjuntado **"la opinión de cumplimiento"** con una vigencia no mayor a 30 días naturales a la fecha de su emisión correspondiente.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 3. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE LOS LICITANTES SEÑALAN QUE NO HAN INCURRIDO EN FALTAS GRAVES NI EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES, QUE NO HAN SIDO PENALIZADOS POR AUTORIDADES ELECTORALES Y QUE TODO LO MANIFESTADO EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES FIDEDIGNO, AUTORIZANDO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE A VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

En atención a la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021, me permito manifestar, **bajo protesta de decir verdad**, que (nombre de la o el licitante) no ha incurrido en faltas graves, ni en incumplimiento de contrato con otros organismos electorales; que no ha sido penalizada por autoridades electorales, derivado del incumplimiento de obligaciones contractuales contraídas, que todo lo manifestado en la documentación presentada es fidedigno, autorizando al Instituto Electoral del Estado de Campeche a verificar toda la información presentada.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 4. MANIFESTACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SANCIÓN; Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

_____(nombre de la o el licitante)_____ , representante de legal de la empresa,_____, por este conducto manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir un conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente, que le impida participar en contrataciones.

Asimismo, de conformidad con el artículo 24 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [___nombre de la o el LICITANTE o en nombre de la empresa____], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Número IEEC-LPN-03-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 5. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTO ALGUNO DE LOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

_____(nombre de la o el licitante)_____ , manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021 del Servicio de impresión y suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, personas físicas o morales, que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche vigente, y 49 fracción IX De La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.
PROTESTO LO NECESARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 6. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL QUE EL LICITANTE SE OBLIGA A NO CEDER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

En atención a la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021, me permito declarar, bajo **protesta de decir verdad**, que (nombre de la o el licitante)_____, no cederá total ni parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a celebrarse con el Instituto Electoral del Estado de Campeche por concepto del Servicio de impresión y suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 en el caso de resultar ganador en la adjudicación del fallo, a ninguna empresa o tercera persona.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 7. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE RELACIÓN DE TRABAJO CON OTRA EMPRESA QUE SE ENCUENTRE PARTICIPANDO EN LA MISMA LICITACIÓN.

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, la empresa (nombre de la o el licitante) manifiesta, **bajo protesta de decir verdad**, que no tiene relación de trabajo alguna con otra empresa que se encuentre participando en la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN AL CONTENIDO DE LAS BASES

Lugar y fecha de expedición.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, la empresa (nombre de la o el licitante) manifiesta, **bajo protesta de decir verdad**, que acepta las condiciones establecidas en las bases de licitación y sus anexos técnicos de la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-03-2021.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

ANEXO 9. PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Lugar y fecha de expedición.

Partida	Lote	Concepto
Única	1	Servicio de impresión y suministro de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
	Boletas electorales	
1	Boleta electoral de la elección para la Gubernatura	760,796
2	Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales.	760,796
3	Boleta electoral de la elección para los Ayuntamientos	760,796
4	Boleta electoral de la elección para las Juntas Municipales	165,607
	Actas de casillas	
5	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales.	520
6	Acta de la Jornada Electoral	2,432
7	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura	2,432
8	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura	20
9	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales	2,432
10	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa	20
11	Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional	20
12	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos	2,432
13	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos de mayoría relativa	20
14	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales	526
15	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales	20
	Cuadernillos	

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
16	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	1,206
17	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.	10
	Constancias	
18	Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital/municipal	1,216
	Hojas	
19	Hoja de incidentes.	2,442
	Plantillas braille	
20	Plantilla braille de la elección para la Gubernatura	1,216
21	Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
22	Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos	1,216
23	Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales	263
	Guía de apoyo	
24	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura	1,216
25	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
26	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
27	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales	263
	Clasificador de votos	
28	Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura.	1,216
90	Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales	1,216
30	Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos	1,216
31	Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales	263
	Cartel de identificación	
32	Cartel de identificación de casilla especial.	10
	Carteles informativos	
33	Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216
34	Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
35	Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
36	Cartel informativo para la casilla de la elección para Juntas Municipales.	263
	Carteles de resultados	

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
37	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1,206
38	Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial	10
39	Cartel de resultados preliminares de la elección en el distrito	21
40	Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio	13
41	Cartel de resultados de cómputo distrital	21
42	Cartel de resultados de cómputo municipal	13
43	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura.	1
44	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional	2
45	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos por el principio de representación proporcional	13
46	Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales por el principio de representación proporcional	22
	Bolsas de casillas	
47	Bolsa para acta de las y los electores en tránsito.	10
48	Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito.	10
49	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,216
50	Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura.	1,206
51	Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura.	10
52	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura.	1,216
53	Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura.	1,216
54	Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
55	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura.	1,216
56	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
57	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
58	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
59	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	1,206
60	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.	10

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
61	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
62	Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
63	Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
64	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	1,216
65	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
66	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
67	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para el Ayuntamiento.	1,216
68	Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1,206
69	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos.	10
70	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
71	Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
72	Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
73	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos.	1,216
74	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	1,216
75	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	1,216
76	Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263
77	Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales.	263
78	Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales.	10
79	Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales.	263
80	Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales.	263
81	Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263

Documentación electoral		
No.	**Concepto**	**Cantidad**
82	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales.	263
83	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP)	263
84	Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral)	263
	Sobres de casillas	
85	Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas.	1,216
86	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	1,216
87	Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas.	1,216
88	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas.	263

Sub-total de la partida	
IVA	
TOTAL	

Importe total con letra: _____
(En Pesos Mexicanos)

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

Nota: LA o El LICITANTE ganador deberá señalar que los precios son fijos y sostener su oferta económica. No podrá modificarla bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



ANEXO 10. MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO MEDIANTE PÓLIZA DE FIANZA.

Que es a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche para garantizar por el proveedor _____ el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. IEEC/_____/2021, de fecha [_____] con importe total de $_____ M.N. (_____) mas I.V.A., relativo a la adquisición de servicios de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública _____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, **d)** Que la Institución de Finanzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de la indemnización por mora, como motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 279 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ATENTAMENTE:

_____

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

San Francisco de Campeche, Campeche, a ____ de _____ de 2021.

COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
P R E S E N T E.

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que nombre de la o el LICITANTE o ~~en~~ nombre de la empresa, pertenece al rango de _____ empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

ESTRATIFICACIÓN Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa.				
Tamaño	**Sector**	**Rango de número de trabajadores**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp)**	**Tope máximo combinado***
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta $4	4.6
				( )
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	93
				( )
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
				( )
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
				( )
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde $100.01 hasta $250	235
				( )
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 hasta $250	250
				( )

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**
El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

ATENTAMENTE:

_____
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 12. DOCUMENTOS ENTREGABLES.

SOBRE # 1

DOCUMENTACIÓN LEGAL		
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS.	**PRESENTA**	**NO PRESENTA**
a) Comprobante del **pago de inscripción y venta de las bases** de licitación expedida por la convocante.		
b) Manifestación por escrito del representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, donde se señala la **existencia legal y la personalidad jurídica** del licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. **Anexo 1** (en original).		
Personas físicas:		
c) **Acta de Nacimiento**		
Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).		
d) **Identificación oficial vigente con fotografía** (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).		
Personas morales:		
e) **Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva**, en su caso las reformas o modificaciones que hubiere sufrido, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social es el suministro de Documentación electoral.		
f) **Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial** del representante legal para actos de administración, el cual se verificará que no haya sido revocado.		
g) **Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal** (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta del licitante.		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Para ambos participantes (personas físicas y morales):		
h) **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con una fecha de emisión no mayor a un mes a la fecha de la convocatoria.		
i) En caso de actualización de situación fiscal que haya realizado el licitante, presentar el formato denominado **Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal** emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso no existir modificaciones a su situación fiscal presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad de no haber realizado modificaciones.		

j)	**Comprobante de domicilio fiscal** con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo de teléfono, luz o agua).		
k)	**Estados Financieros Básicos Comparativos** correspondientes a los ejercicios fiscales **del 2019 y 2020** siguientes: • Estado de Posición Financiera; • Estado de Resultados; • Estado de Flujos de Efectivo; • Estado de Variaciones en el Capital Contable; y • Notas a los Estados Financieros Los Estados Financieros anteriormente enlistados deberán estar firmados por Contador Público Certificado y por el Representante Legal, debiendo anexar: • Copia simple de la Certificación de Contador Público vigente emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.		
l)	Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D. del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.39 de la RMF para 2021, y en materia de seguridad social; Adjuntando: • Constancia de **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitido por el Servicio de Administración Tributaria; y • La **opinión de cumplimiento en materia de seguridad en sentido positivo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social,** con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir del día de su emisión Anexo **2** (En original).		
m)	Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, el **no haber incurrido en faltas graves**, no haber incumplido con algún contrato en el territorio nacional, o haber sido penalizado por autoridades electorales **Anexo 3** (En original).		
n)	Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa que representa **se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiesen existir algún conflicto de intereses, así como también manifiesto que no se encuentra con algún procedimiento administrativo de sanción vigente.** Asimismo, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IEEC, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4** (En original)**.**		

o) Manifestación bajo protesta de decir verdad, que **no se encuentra en los supuestos de los artículos 26** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. **Anexo 5** (en original).		
p) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador **no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones** que se deriven del contrato a ninguna empresa o tercera persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del IEEC **Anexo 6** (en original).		
q) Escrito mediante el cual el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que **no tiene relación de trabajo con otra empresa** que se encuentre participando en la misma licitación **Anexo 7** (en original).		

PROPUESTA TÉCNICA RECEPCIÓN MUESTRAS.

RECEPCIÓN DE MUESTRAS	PRESENTA	NO PRESENTA
1.1.- Boletas electorales		
1.1.1.- Boleta electoral de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.1.2.- Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.1.3.- Boleta electoral de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.1.4.- Boleta electoral de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.- Actas de casillas	PRESENTA	NO PRESENTA
1.2.1.- Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.2.- Acta de la Jornada Electoral (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.3.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.4.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.5.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.6.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa (conforme a especificaciones técnicas).		

1.2.7.- Acta de Escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.8.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.9.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos de mayoría relativa (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.10.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.2.11.- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.3.- Cuadernillos	PRESENTA	NO PRESENTA
1.3.1.- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias (conforme a especificaciones técnicas).		
1.3.2.- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.4.- Constancias	PRESENTA	NO PRESENTA
1.4.1.- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital/municipal (conforme a especificaciones técnicas).		
1.5.- Hojas	PRESENTA	NO PRESENTA
1.5.1.- Hoja de incidentes (conforme a especificaciones técnicas).		
1.6.- Plantillas braille	PRESENTA	NO PRESENTA
1.6.1.- Plantilla braille de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.6.2.- Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.6.3.- Plantilla braille de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.6.4.- Plantilla braille de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.7.- Guía de apoyo	PRESENTA	NO PRESENTA
1.7.1.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.7.2.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		

1.7.3.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.7.4.- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.8.- Clasificador de votos	PRESENTA	NO PRESENTA
1.8.1.- Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.8.2.- Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.8.3.- Clasificador de votos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.8.4.- Clasificador de votos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.9.- Cartel de identificación	PRESENTA	NO PRESENTA
1.9.1.- Cartel de identificación de casilla especial (conforme a especificaciones técnicas).		
1.10.- Carteles informativos	PRESENTA	NO PRESENTA
1.10.1.- Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.10.2.- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.10.3.- Cartel informativo para la casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.10.4.- Cartel informativo para la casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.- Carteles de resultados	PRESENTA	NO PRESENTA
1.11.1.- Cartel de resultados de la votación en esta casilla (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.2.- Cartel de resultados de la votación en esta casilla especial (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.3.- Cartel de resultados preliminares de la elección en el distrito (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.4.- Cartel de resultados preliminares de la elección en el municipio (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.5.- Cartel de resultados de cómputo distrital (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.6.- Cartel de resultados de cómputo municipal (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.7.- Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		

1.11.8.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Locales por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.9.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para los Ayuntamientos por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).		
1.11.10.- Cartel de cómputo de circunscripción plurinominal de la elección para las Juntas Municipales por el principio de representación proporcional (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.- Bolsas de casillas	PRESENTA	NO PRESENTA
1.12.1.- Bolsa para acta de las y los electores en tránsito (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.2.- Bolsa para la primera copia del acta de las y los electores en tránsito (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.3.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.4.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.5.- Bolsa de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.6.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.7.- Bolsa para votos válidos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.8.- Bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.9.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.10.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.11.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para la Gubernatura (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.12.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		

1.12.13.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.14.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.15.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.16.- Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.17.- Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.18.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.19.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.20.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.21.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.22.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.23.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.24.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.25.- Bolsa para votos válidos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.26.- Bolsa para votos nulos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.27.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para los Ayuntamientos (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.28.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).		

1.12.29.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para los Ayuntamientos (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.30.- Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.31.- Bolsa de expediente de casilla de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.32.- Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.33.- Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.34.- Bolsa para votos válidos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.35.- Bolsa para votos nulos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.36.- Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Juntas Municipales (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.37.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Primera copia PREP) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.12.38.- Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo de la elección para las Juntas Municipales (por fuera del paquete electoral, Segunda copia para la o el presidente/a del consejo electoral) (conforme a especificaciones técnicas).		
1.13.- Sobres de casillas	PRESENTA	NO PRESENTA
1.13.1.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).		
1.13.2.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).		
1.13.3.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para los Ayuntamientos encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).		
1.13.4.- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Juntas Municipales encontradas en otras urnas (conforme a especificaciones técnicas).		

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021
IEEC-LPN-03-2021

SOBRES NÚMERO "2"

DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL SOBRE NUMERO 2	PRESENTA	RECIBE
a) La propuesta técnica, misma que deberá presentarse en hoja membretada de la o el licitante; describirá las características y los requisitos técnicos de la documentación electoral, referida en el Anexo Técnico de las presentes bases, debiendo considerar, en su caso, las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones que se celebre. Será causa para desechar la proposición, el solo presentar escrito o leyenda que haga referencia al cumplimiento de lo solicitado por el IEEC.		
b) Bases de la Licitación debidamente firmadas de aceptación por la o el licitante.		
c) Escrito bajo protesta de decir verdad en la que la o el licitante manifieste su aceptación al contenido de las bases. **Anexo.8** (en original).		
d) Copia de las dos últimas declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta, debiendo presentar los correspondientes a los ejercicios fiscales 2019 y 2020 validado por el SAT.		
e) Copia de las dos últimas declaraciones de pagos provisionales mediante el formato expedido por el SAT denominado **Declaración provisional o definitiva de impuestos federales** efectuados, correspondientes a los meses de enero y febrero 2021, con su respectivo acuse de recibo.		
f) Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha entregado con anterioridad.		
g) Las y los Licitantes deberán presentar contratos suscritos o adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria con sus respectivas cartas de satisfacción con lo cual se demuestre tener experiencia en suministro de la documentación electoral objeto de esta licitación, en cuando menos cinco procesos electorales constitucionales ordinarios en territorio mexicano celebrado con institutos electorales en los últimos tres años.		
h) Copia del comprobante de domicilio y fotocopia simple del aviso del alta o de apertura de establecimiento correspondiente debidamente presentado ante el SAT, de las instalaciones de la fábrica cuando estas se encuentren en un local distinto al que corresponda al domicilio fiscal del licitante manifestado en el punto 2.1. inciso j) de las presentes bases.		

1. Características Operativas del Fabricante. Los participantes en la presente licitación deberán cubrir los siguientes requisitos	PRESENTA	NO PRESENTA

generales de acuerdo con lo establecido en el inciso A. Documentación Electorales, numeral 6. Adjudicación de la producción de lo documentación electorales, del anexo 4.1 denominado documentos y materiales electorales correspondientes al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral:		
1.1. Propuesta Técnica. Documento Requisito. Propuesta técnica de documentos y requerimientos técnicos mediante certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico; y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realicen el Instituto y los OPL, según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.		
1.2. Cartas de Experiencia. Documento Requisito. Documentos que muestren experiencia y especialidad: contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica documentación de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 3 (tres) años, donde garanticen el cumplimiento de sus contratos, podrán igualmente aceptarse en este rubro lo relativo a fianzas devueltas.		
1.3. Visitas de inspección a las instalaciones (protocolo de visitas). Documento requisito. Comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.		
1.4. Normas y estándares para evaluación de las muestras y prototipos. Documento requisito. Revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en al acta correspondiente. Para este requisito, podrá igualmente aceptarse una bitácora de cumplimiento de las pruebas mecánicas.		
2. Capacidad e infraestructura técnica y humana. El licitante deberá demostrar que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en el documento denominado Anexo Técnico de Evaluación. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria el licitante deberá presentar información documentada (Contratos relativos a la producción y suministros de documentación electoral, celebrados anteriormente con institutos electorales y que se hayan cumplido satisfactoriamente)	PRESENTA	NO PRESENTA
2.1. Capacidad técnica. Documento Requisito. Garantías de funcionamiento. El Licitante deberá demostrar que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento, que le permitan entregar los productos requeridos por la convocante, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.		

2.2. Capacidad de normas de calidad. Documento requisito. El Licitante deberá acreditar las normas de calidad de los procesos con los que cuenta para la producción de la documentación objeto de la presente licitación.		
2.3. Plano Técnico e Infraestructura. Documento Requisito. Para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores, podrá mostrarse un plano arquitectónico de la distribución de planta y/o bodegas, igualmente la capacidad del participante y sus proveedores, para ello deberá comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.		
2.4. Programas y Planes Alternativos. Documento Requisito. Plan de continuidad de Programas y planes alternativos: para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.		
2.5. Carta compromiso de puntualidad y entrega de los pedidos. Documento requisito. El licitante deberá entregar un escrito bajo protesta en el que manifieste que se compromete a garantizar la puntualidad y entrega de la documentación en los términos establecidos en las presentes bases y en el contrato que al efecto se celebre. El licitante deberá presentar información documentada de sus estrategias empleadas para asegurar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos (Cronograma de avances de producción, ruta crítica etc.…)		
2.6. Constancias de Personal calificado y con experiencia. Documento requisito. El licitante presentara información documentada que acredite que cuenta con recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas, así como también con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación, deberá enlistar cada uno del personal acreditado con sus constancias o certificaciones de experiencia y especialidad.		
2.7. Licencia actualizada de Software de Diseño. Documento requisito. El Licitante deberá contar con Licencia de Software de Diseño para asegurar que utilizará durante los procesos de producción. El licitante deberá entregar el original y copia de la factura y de la licencia actualizada de software de diseño que utilice la empresa en sus procesos de producción, mismo que será devuelto el original, previo cotejo que se realice del mismo con la copia. El licitante presentara las Licencias vigente del software que utiliza para los procesos de producción de la documentación solicitada.		
	PRESENTA	NO PRESENTA

3. Muestras y características de los productos. El licitante entregará al IEEC la totalidad de las muestras de la documentación electoral enlistados en el punto 1.1 de las bases de la licitación, respecto de la información específica del objeto de la licitación del presente documento. Las muestras que presente el licitante deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta que contenga el nombre y la firma del responsable de la misma. Las Muestras deberán estar completas, permitiendo verificar que los productos ofertados contengan las características especificadas en el Anexo Técnico.		
Acto de presentación de las muestras. Del acto de presentación de las muestras de la Documentación Electoral celebrada se levantará acta circunstanciada correspondiente, misma que servirá de base para la evaluación de propuestas técnicas, entregadas durante el acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, *Administrativa* y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica, señalando que no se aceptarán presentaciones antes o después de las fechas establecidas del mencionado evento.	PRESENTA	NO PRESENTA
4. De las visitas de inspección a las instalaciones del licitante. En las visitas que realice el IEEC a las instalaciones donde se fabricarán los productos, el licitante deberá acreditar que cuenta con los espacios suficientes para garantizar el almacenamiento de materias primas y/o componentes, para la producción y/o integración del producto terminado. Asimismo, servirá para comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones. El IEEC efectuará visitas a las instalaciones de cada uno de los licitantes, en el lapso comprendido entre El acto de Presentación, Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Financiera y recepción de Propuestas Técnicas y recepción en su caso de la oferta económica; y previo al Resultado de la Evaluación de la Documentación Legal, Administrativo y Financiero, Dictámen de las Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas, a fin de comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas en el que se incluyan las medidas de salud e higiene respectivas para verificar la veracidad de la información plasmada por los licitantes. El proveedor estará obligado a atender las visitas que el personal del IEEC realice a sus instalaciones en cualquier momento. Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, el IEEC podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto de la presente licitación. En el supuesto de que el proveedor no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), o el pedido y/o contrato asignado podrá ser cancelado.	PRESENTA	NO PRESENTA

5. De la producción del Documentación Electoral.	PRESENTA	NO PRESENTA
5.1. Carta de visitas de supervisión. Documento requisito. El licitante que obtenga la adjudicación del contrato, deberá brindar todas las facilidades necesarias para que personal de Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral supervisen el proceso de producción mediante el Programa de producción de la Documentación Electoral que presentará en su oportunidad el IEEC. Se llevarán a cabo juntas periódicas de seguimiento con el licitante que se adjudicó el contrato, para verificar avances; así como, las entregas conforme al calendario y en caso de haber eventualidades que estas sean resueltas oportunamente. Para esto deberá entregar una carta autorizada con las probables fechas de visita a las instalaciones para la supervisión de la producción de la documentación.		
5.2. Carta de Confidencialidad de producción de la documentación. **Documento requisito.** Deberá ofrecer una carta de confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción del material, misma que estará establecida en una cláusula del contrato que al efecto se celebre. Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción de la Documentación Electoral, vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóvedas y áreas de seguridad para resguardar la documentación y acceso restringido a las áreas de producción.		

2.3. Participación de Discapacitados	PRESENTA	NO PRESENTA
La o el Licitante que desee gozar del beneficio generado por contar con personal con discapacidad, deberá presentar junto a su proposición una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en la que indique que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad en una proporción no menor del cinco por ciento de la totalidad de la plantilla de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. En caso de resultar ganador la o el Licitante que optó por el beneficio señalado en el párrafo anterior, deberá comprobar a la Convocante, previo a la suscripción del Contrato, con copias certificadas ante Fedatario Público de los originales de los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que cumple con los requisitos señalados.		
2.4. Participación de MIPYMES	PRESENTA	NO PRESENTA
Las y los Licitantes deberán presentar copia del documento expedido por la autoridad competente, que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando el **ANEXO 11. ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** de las presentes bases.		
3. Experiencia y Especialidad del Licitante	PRESENTA	NO PRESENTA
3.1- Experiencia		

CONTRATOS		
3.2- Especialidad	PRESENTA	NO PRESENTA
CONTRATOS		
4. Cumplimiento de Contratos	PRESENTA	NO PRESENTA
CONTRATOS Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por la o el licitante para acreditar el rubro 3 señalado en el punto 11.**1"De la propuesta técnica" de las presentes bases.**		

ANEXO 13. TIPO Y MODELO DE CONTRATO.

CONTRATO DEAP/---/2021

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LPN-03-2021 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, REPRESENTADO POR LA MAESTRA MAYRA FABIOLA BOJÓRQUEZ GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, LA MAESTRA INGRID RENÉE PÉREZ CAMPOS, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ ESPECIAL DE LICITACIONES, EL MAESTRO JOSÉ LUIS REYES CADENAS EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN, PRERROGATIVAS DE PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS Y LA MAESTRA MIRIAM MARGARITA ROSAS URIOSTEGUI EN SU CALIDAD DE DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ POR SUS SIGLAS COMO "EL IEEC" Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADO LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR EL O LA C. _____, Y QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", A QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

1. Declara "EL IEEC":

1.1. Que el 4 de enero de 1997, se publicó en el Periódico Oficial, el Decreto No. 247, el cual modificó integralmente el Código Electoral del Estado de Campeche, estableciendo los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos campechanos, así como los fines para contribuir al desarrollo de la vida democrática, preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, y de los HH. Ayuntamientos y las HH. Juntas Municipales, velar por la autenticidad y efectividad del sufragio y llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática y garantizando la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral, en concordancia con lo establecido en el artículo 243 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.2. Que se regirá para su organización, funcionamiento y control por la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como por los reglamentos y acuerdos que emita el Consejo General, su actuación será conforme lo establecido en los artículos 24 base VII de la Constitución Política del Estado de Campeche, 1, 2, 3, 242, 243, 244, 247, 248, 249, 250, 253, 254, 255 y 278 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, así como a los reglamentos y acuerdos que emita el Consejo General y demás disposiciones legales aplicables.

1.3. Que con base a lo estipulado en el artículo 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para el desempeño de sus funciones, podrá solicitar el apoyo y colaboración de las autoridades federales, estatales y municipales. Asimismo, podrá celebrar convenios o acuerdos con autoridades federales u organismos para el mejor cumplimiento de sus fines.

1.4. Que el Consejo General es la autoridad máxima de **"EL IEEC"**, órgano superior de dirección que se encarga de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral,

así como de velar para que todas sus actividades se guíen por los principios generales de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad, y se realizarán con perspectiva de género, conforme a lo establecido en los artículos 244 y 254 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.5. Que lo representan legalmente la Maestra Mayra Fabiola Bojórquez González, Consejera Presidenta del Consejo General cuyo cargo y nombramiento fue otorgado mediante Acuerdo INE/CG165/2014 aprobado por el Instituto Nacional Electoral, para ejercer su función a partir del 01 de octubre de 2014, lo que se notificó al Instituto Electoral del Estado de Campeche, mediante oficio INE/JL-CAMP/VS/190/2014 de fecha 30 de septiembre de 2014 y la Maestra Ingrid Renée Pérez Campos, Secretaria Ejecutiva del Consejo General, cuyo cargo y nombramiento fue otorgado mediante Acuerdo CG/05/2014, aprobado por el Consejo General en la 9ª Sesión Extraordinaria celebrada el día 07 de octubre de 2014, publicado el día 24 de octubre del año 2014 en el Periódico Oficial del Estado de Campeche y ratificada mediante el Acuerdo CG/01/2016, aprobado por el Consejo General en la 1ª Sesión Ordinaria celebrada el día 29 de enero de 2016 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 3 de febrero de 2016; por lo que se encuentran debidamente facultadas para celebrar y firmar convenios en nombre del Instituto Electoral del Estado de Campeche, de conformidad con los artículos 2, 280 fracciones II, III y XX, y 282 fracciones II, VI, XXV y XXX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.6. Que con base a lo estipulado en el artículo 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, para el desempeño de sus funciones, podrá solicitar el apoyo y colaboración de las autoridades federales, estatales y municipales. Asimismo, podrá celebrar convenios o acuerdos con autoridades federales u organismos para el mejor cumplimiento de sus fines.

1.7. Que cuenta con suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato con base al Presupuesto de Egresos 2020 autorizado por la LXII Legislatura del HH. Congreso del Estado de Campeche, en la participación correspondiente.

1.8. Que para los efectos legales derivados del presente documento, señala que se encuentra inscrito en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el registro federal de contribuyentes IEE970104U43 y su domicilio fiscal se localiza en el predio ubicado en la Av. Fundadores, No. 18, Área Ah-Kim-Pech de esta ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, C.P. 24014.

1.9. Que la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral, le corresponde administrar conforme a las disposiciones normativas aplicables los recursos financieros otorgados al Instituto Electoral, para lo cual deberá aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la institución que garanticen su funcionalidad; de conformidad con lo establecido en el artículo 288 fracciones I, II, X, XI, XII y XIII De la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche.

1.10. Que en la 8ª Sesión Extraordinaria Virtual de fecha 11 de febrero de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche aprobó el Acuerdo CG/19/2021 intitulado "*ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, POR EL QUE SE APRUEBA INTEGRAR EL COMITÉ ESPECIAL PARA ADQUIRIR POR LICITACIÓN PÚBLICA, EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2021*", el cual tiene a su cargo, entre otros asuntos, la realización de todos los trámites necesarios para la adquisición del Servicio de producción y suministro de Documentación Electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

1.11. Que conforme al Acuerdo CG/19/2021 antes mencionado, el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública y con fecha __ de _____ de 2021 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, la convocatoria

de la Licitación Pública No. _____ para la adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021; misma que también se encontraba en la página web del Instituto www.ieec.org.mx con fecha ___ de _____ del presente año y publicado en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado.

1.12. Que con fecha ___ de _____ de 2021, en reunión virtual a distancia a través de la plataforma de videoconferencia TELMEX, el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, llevó a cabo la respectiva Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación Pública No. **LPN-03-2021.**

1.13. Que con fecha ___ de _____ de 2021, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en la modalidad mixta o semipresencial, se llevó a cabo el Acto de presentación, Apertura de la Documentación Legal, Administrativa y Financiera; y recepción de Propuestas Técnicas correspondientes a la Licitación Pública No. **LPN-03-2021.**

1.14. Que con fecha ___ de _____ de 2021 a las 10:00 horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en la modalidad mixta o semipresencial, se llevó a cabo el Acto de Resultado de la Evaluación de Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas correspondientes a la Licitación Pública No. **LPN-03-2021.**

1.15. Que con fecha ___ de _____ de 2021, el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, emitió del Dictamen de Fallo de la Licitación Pública No. **LPN-03-2021**, que en su punto_____, a la letra señala: _____.- es procedente **aceptar** la proposición presentada por _____ _____ _____,Lo anterior conforme a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y en _____, como ha quedado descrito en el apartado de Consideraciones y por un monto de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado que asciende a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.), lo que hace un monto total de $ _____ (Son: _____ pesos, __/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

2. Declara "EL PROVEEDOR".

2.1, Que **"EL PROVEEDOR"** manifiesta llamarse como ha quedado escrito, y que se constituyó como una _____, de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en escritura pública número _____, volumen _____, folio _____de la Notaría Pública número____ del Estado de_____, de fecha __de _____ de _____ y se encuentra domiciliada en Territorio Nacional, inscrita como Persona Moral ante el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____.

2.2. Que de acuerdo con el acta constitutiva de fecha ___ de abril de ___, su objeto social es, _____

2.3. Que a través de la o el C. _____, a quien fuera otorgado Poder General para el efecto, mediante la escritura pública número _____ de la Notaría Pública número ___ del _____ Distrito Judicial del Estado de Campeche de fecha ___ de _____ de ____; es mexicana/o por nacimiento y ascendencia, mayor de edad legal, sin antecedentes penales, ni sujeta actualmente a ningún asunto de carácter judicial y tampoco adeuda el impuesto sobre la renta, sin haberlo acreditado; manifestando que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna. NOTA art. 4 de la Ley del Notariado del Estado de Campeche.

2.4. Que **"EL PROVEEDOR"**, señala estar inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona moral, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

2.5. Que el C. _____ se identifica con credencial para votar _____ expedida por _____ con número de folio _____.

2.6. Que **"EL PROVEEDOR"**, señala que tiene su domicilio fiscal en_____, mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, con teléfono número _____, correo electrónico_____.

2.7. Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

2.8. Que **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que se inscribió para participar en la Licitación Pública No._____, para producción y suministro de Documentación Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 y que derivado de dicho procedimiento de Licitación le fue adjudicada a su empresa el Contrato para realizar la producción y suministro de los documentos ya comentados.

2.9. Que **"EL PROVEEDOR"** acepta hacerse responsable de la producción y suministro de la Documentación Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto del presente Contrato, con el profesionalismo, dedicación y desempeño que lo acredita, utilizando toda su capacidad y el tiempo disponible suficiente para hacerlo.

2.10. Que **"EL PROVEEDOR"** por lo tanto, cuenta con toda la documentación legal, capacidad financiera y la infraestructura administrativa y tecnológica necesaria, así como las instalaciones, maquinaria y equipo técnico, mecánico, electrónico especializados propios, suficientes y con una plantilla de personal profesional capacitado y certificado en la materia para prestar los servicios de _____ para el proceso electoral estatal ordinario 2021, como lo solicita **"EL IEEC".**

Declaran "LAS PARTES":

ÚNICA: "LAS PARTES" confirman que es interés y voluntad de ambas, suscribir el presente Contrato al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. "EL IEEC" por la naturaleza de la encomienda que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche, es la autoridad responsable de organizar las elecciones de las autoridades estatales y municipales conforme a las disposiciones legales enunciadas.

SEGUNDA. "EL IEEC" organiza el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, para elegir a las siguientes autoridades: Gubernatura, Diputaciones Locales, Ayuntamientos y Juntas Municipales de Mayoría Relativa y Representación Proporcional del Estado de Campeche. Como parte de sus obligaciones **"EL IEEC"** deberá contar en tiempo y forma con la Documentación Electoral necesaria para el día de la Jornada Electoral para que sea entregado a los Consejos Electorales Distritales y Municipales, mismos que se encargaran de llevar a cabo las elecciones el día domingo de fecha 6 de junio de 2021.

TERCERA. Con motivo de lo anterior, el objeto del presente Contrato consiste en la contratación para la Adquisición de la Documentación Electoral a emplearse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, por lo que **"EL IEEC"** conforme a la Licitación Pública No. **LPN-03-2021** solicita a **"EL PROVEEDOR"** que se haga cargo de fabricar, producir con acabado terminado y suministrar la Documentación Electoral necesaria que será utilizado el día de la Jornada Electoral como se indica en la cláusula **SEGUNDA**, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas que refiere en su propuesta técnica y

económica y que forma parte anexa de este Contrato, como son _____ entre otros, todos productos relacionados como Documentación Electoral; y **"EL PROVEEDOR"** se obliga con **"EL IEEC"** a realizar la fabricación, producción con acabado y suministro de la Documentación Electoral solicitado, cumpliendo con todas las características técnicas requeridas de acuerdo al anexo antes indicado y a los tiempos señalados, por lo que el objeto de este Contrato reside en la fabricación y adquisición por compraventa de los siguientes documentos y en las cantidades que se señalan:

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

No.	CONCEPTO	CANTIDAD

La Documentación Electoral objeto de esta operación, se ajustará estrictamente a los documentos, cantidades, medidas y especificaciones técnicas que han sido presentadas por **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la Licitación que dio origen al presente Contrato, de acuerdo a las más estrictas normas de calidad y estas mismas serán aceptadas conforme a las normas de calidad existentes para cada uno de los productos materia del mismo, y además cumplir a cabalidad con el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como los Acuerdos y demás disposiciones que emitida el Instituto Nacional Electoral.

CUARTA. "EL PROVEEDOR", antes de iniciar el procedimiento de producción calendarizado, deberá presentar muestras de producción definitivas de los productos objeto de este Contrato ante la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, a efecto de verificar el cumplimiento de las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de la Licitación base del presente Contrato y autorizará el inicio de la producción de las muestras evaluadas.

En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** inicie la producción de los productos objeto de este Contrato, sin la evaluación de muestras y la correspondiente autorización por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas , **"EL IEEC"** no tendrá responsabilidad de pagar los productos producidos que no cumplan con las especificaciones del Anexo Técnico de la Licitación base del presente Contrato, obligándose **"EL PROVEEDOR"** a producir los productos con apego a las especificaciones del mencionado Anexo Técnico y de conformidad con lo establecido en el parrado anterior.

QUINTA. "EL PROVEEDOR" será individualmente responsable de trasladar hasta dicho local toda la Documentación Electoral objeto de este Contrato y el tipo de trasporte a utilizar por su cuenta y riesgo; los documentos electorales como carga tal que suministre **"EL PROVEEDOR"** deberán estar totalmente asegurados y deberán cubrir todos los riesgos hasta la entrega y aceptación total por escrito de parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas de **"EL IEEC"**; los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"** y los documentos electorales serán empacados y entregados como se señala en las especificaciones del Anexo Técnico respectivo.

Los documentos que se deterioren por el maltrato o descuido en su transportación, deberán ser repuestos por **"EL PROVEEDOR"** en un plazo no mayor a 48 horas contadas a partir de la fecha de su recepción. De no ser así, se estará a lo dispuesto en la Cláusula_____ del presente Contrato.

SEXTA. "El PROVEEDOR" se obliga **a cumplir todas las obligaciones y a brindar las facilidades necesarias para el seguimiento y supervisión** que realice **"EL IEEC"**, y en su caso, **el Instituto Nacional Electoral**, deberán ser plasmadas en los documentos de las reuniones de trabajo, esto incluye acordar l**a obligación del PROVEEDOR de brindar las facilidades necesarias para el seguimiento y supervisión.**

SÉPTIMA. "LAS PARTES" convienen en que el valor e importe de este contrato será por la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado que asciende a la cantidad de $ _____ (Son: _____ Pesos __/100M.N.) , lo que hace un monto total de de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), mismos que serán pagaderos, mediante transferencia electrónica en moneda nacional para abono en cuenta del beneficiario, de la siguiente manera:

a) El 50 % como anticipo del presente Contrato el ____ de _____ de 2021, equivalente a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos /100 M.N.), haciendo un total de $ _____ (Son: _____ pesos __/100 M.N.), y la presentación de la fianza por el 100 % del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado y contra entrega de la primera factura correspondiente debidamente requisitada a favor del Instituto Electoral del Estado de Campeche y verificada por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas.

b) El 50 por % restante el ___ de _____ de 2021, equivalente a la cantidad de $ _____ (Son: _____ pesos __/100M.N.) misma que incluye el Impuesto al Valor Agregado, una vez que **"EL PROVEEDOR"** haga total entrega de la Documentación Electoral y éste se haya recibido a entera satisfacción de **"EL IEEC",** debiendo presentar en la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas la factura que deberá contener las especificaciones que para tal efecto señale dicha Dirección, anexando una fotocopia del Acta de entrega. El pago se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la segunda factura debidamente requisitada a favor de **"EL IEEC"**, salvo que existan casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan cumplir en tiempo; para estos efectos el plazo antes mencionado se interrumpirá en tanto dure la situación especial, continuando dicho plazo a partir del día en que **"EL IEEC"** reinicie sus actividades normales y ordinarias.

El precio pactado en este Contrato permanecerá fijo durante el tiempo de vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajustes de precios.

El Titular de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en uso de sus atribuciones legales, es el encargado de los asuntos administrativos que se generen con motivo de los procedimientos de adquisiciones; así como, de vigilar y ejecutar lo concerniente a la formalización de los pagos que se generen con motivo del contrato, en términos del Acuerdo CG/19/2021, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

OCTAVA. "LAS PARTES" convienen y reconocen expresamente que, en el monto estipulado en la CLÁUSULA SÉPTIMA, se encuentran incluidos los conceptos del diseño y producción de la Documentación Electoral, objeto de este Contrato, al igual que el personal, fletes de traslado, peaje, así como las maniobras de carga y descarga correspondiente, siendo responsable **"EL PROVEEDOR"** de los daños que puedan sufrir los mismos durante el traslado.

NOVENA. "LAS PARTES" aceptan que la vigencia de éste Contrato será determinada y por tiempo definido a partir de la fecha de notificación del fallo al ___ de _____ de 2021.

DÉCIMA. "EL PROVEEDOR" acepta hacerse responsable de cumplir en tiempo y forma con la entrega de todos los documentos electorales que se están adquiriendo y realizar la entrega en el lugar que determine el **"EL IEEC"** en la ciudad de San Francisco de Campeche, cuyo domicilio será proporcionado en su oportunidad a **"EL PROVEEDOR"**, la Documentación Electoral que será dada por recibida y aceptada por **"EL IEEC"**, se efectuará en una sola entrega cuya fecha máxima de vencimiento será el día __ de _____ de 2021, y será responsabilidad exclusiva de **"EL PROVEEDOR"** y se efectuará a entera satisfacción de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas de **"EL IEEC"** levantándose un Acta Notarial como constancia del acto de entrega-recepción, participando como receptores los funcionarios y empleados de **"EL IEEC"** que en su momento designe el Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021.

DÉCIMA PRIMERA. "EL IEEC" podrá verificar en cualquier momento, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral del Estado de Campeche, la ejecución del presente Contrato; por lo que **"EL PROVEEDOR"** se obliga a permitir el acceso al personal de **"EL IEEC"** para verificar que los avances de la producción de la Documentaciónl Electoral, se estén elaborando bajo las especificaciones técnicas requeridas en la propuesta técnica que forma parte del presente Contrato. Esta supervisión no libera de la responsabilidad a **"EL PROVEEDOR"**, quien será el responsable directo de la supervisión, vigilancia y control de la producción de la Documentaciónl Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto de este Contrato.

Adicionalmente, en cada una de las etapas de fabricación, **"EL IEEC"** podrá llevar a cabo una revisión técnica y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad de los diversos productos objeto del presente Contrato. En el supuesto de que **"EL PROVEEDOR"** no permita la visita a sus instalaciones, la(s) oferta(s) respectiva(s) no será(n) considerada(s), y este Contrato podrá ser cancelado.

DÉCIMA SEGUNDA. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir garantía mediante Fianza a favor de **"EL IEEC"** en moneda nacional por un importe equivalente al 20 % del monto total del mismo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia de seis meses a partir de la formalización correspondiente. Dicha garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas, así como la buena calidad de los productos requeridos y la responsabilidad de éste derivada de ello. **"EL IEEC"** conservará en custodia la garantía enunciada hasta la fecha de vigencia de éste Contrato, misma que será devuelta a **"EL PROVEEDOR"** en un plazo de 45 días naturales siguientes a la fecha del término de la vigencia del mismo, previa comprobación de que **"EL PROVEEDOR"** cumplió con todas las obligaciones derivadas de este Contrato.

Para que surta efectos, la Fianza deberá contener lo siguiente:

a) Deberá contar la declaración expresa de la Institución que la otorga en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de San Francisco de Campeche, Campeche, renunciando a los beneficios de orden y exclusión.
b) Pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"EL IEEC"**, el cumplimiento del Contrato, inclusive las cláusulas penales.
c) La fianza estará vigente a partir del Contrato y hasta por seis meses a la fecha en que se formalice el presente Contrato; y sólo podrá cancelarse por orden escrita del Representante Legal de **"EL IEEC"**. La fianza seguirá teniendo vigencia aún se le concedan a **"El PROVEEDOR"** prórrogas o esperas, en los mismos términos y plazos, sin necesidad de hacerlo constar por escrito.

DÉCIMA TERCERA. La garantía por concepto del anticipo otorgado a **"EL PROVEEDOR"** deberá ser constituida mediante fianza a favor de **"EL IEEC"** en moneda nacional por un importe equivalente al 100

% del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado al momento en que éste sea entregado y con una vigencia contada desde la fecha de la firma del Contrato y hasta la conclusión del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, y se devolverá en un plazo de 45 días naturales siguientes a la fecha del término de vigencia del mismo, previa comprobación de que **"EL PROVEEDOR"** cumplió con todas las obligaciones derivadas del Contrato.

DÉCIMA CUARTA. "EL IEEC" podrá sancionar a **"EL PROVEEDOR"** y aplicar penas convencionales haciendo efectivas las garantías relativas al cumplimiento del Contrato, o en caso de que éste se niegue a firmar el presente Contrato adjudicado, por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos de los artículos 67, 68, 70 y 71 y demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, por lo que una vez que ha sido adjudicado este Contrato, por cada día natural de retraso en la entrega de la Documentación Electoral objeto del mismo se aplicará una pena convencional del 2 % del importe total del contrato, no pudiendo exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento señalada en la cláusula **DÉCIMA SEGUNDA**, por lo que una vez llegado a ese monto, **"EL IEEC"** procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la fianza de cumplimiento respectiva. El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas, cifra que será deducida del primer importe total a pagar por tal concepto.

El pago final de los servicios objeto del presente Contrato quedará condicionado al pago de las penas convencionales que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por retraso en la entrega de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura de **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA QUINTA. "EL PROVEEDOR" se obliga ante **"EL IEEC"** a responder de la calidad de los productos, así como de cualquier responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA. "EL IEEC" podrá dar por terminado el presente instrumento legal anticipadamente, cuando concurran razones de interés general, o cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir los productos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el mismo, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL IEEC"**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente Contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría Interna de **"EL IEEC"**.

En su caso, **"EL IEEC"** reembolsará previa solicitud por escrito por parte de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos estén debidamente comprobados y se relacionen con el presente Contrato. **"EL IEEC"** notificará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** la terminación anticipada del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. La rescisión administrativa del Contrato se realizará por acuerdo del Comité Especial para adquirir por Licitación Pública, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), documentación y material electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, y se sujetará a las causas de rescisión que se pacten en el presente Contrato.

"EL PROVEEDOR" quedará obligado ante **"EL IEEC"** a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del Contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

DÉCIMA OCTAVA. Acuerdan **"LAS PARTES"** que los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato, mientras dure su vigencia, no podrán cederse o traspasarse bajo ninguna modalidad a favor de terceras personas. La contravención a esto traerá como consecuencia la rescisión del mismo, sin responsabilidad alguna para **"EL IEEC"**, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de **"EL IEEC".**

DÉCIMA NOVENA. "EL PROVEEDOR" pagará todos los impuestos y derechos que procedan, trasladando a **"EL IEEC"** únicamente el Impuesto al Valor Agregado, asimismo, los gastos relativos a transporte, seguros, entre otros, serán por cuenta y riesgo del mismo.

VIGÉSIMA. "EL PROVEEDOR" es responsable exclusivo del uso de los derechos de autor y disposiciones relativas a la propiedad industrial, marcas y/o patentes, derivadas o generadas con motivo de la entrega y uso de los servicios objeto del presente Contrato celebrado con **"EL IEEC"**. En consecuencia, **"EL PROVEEDOR"** exime a **"EL IEEC"** de las responsabilidades derivadas de ello.

VIGÉSIMA PRIMERA. "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente Contrato que le requiera la Contraloría Interna de **"EL IEEC"** en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo establecido en el Reglamento Interior del mismo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. "EL PROVEEDOR" se compromete a guardad la discreción y confidencialidad de toda la información relacionada con el presente Contrato, haciéndose totalmente responsable de los daños o perjuicios que a **"EL IEEC"** pudiera ocasionarle la divulgación de cualquier información a la que tenga acceso con motivo del mismo.

Así como también, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar la exclusividad y seguridad durante el proceso de producción de la Documentación electoral.

VIGÉSIMA TERCERA. Siendo **"EL PROVEEDOR"** reconoce ser el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del objeto de este Contrato, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando a **"EL IEEC"** de cualquiera de ellas.

VIGÉSIMA CUARTA. Durante la vigencia del Contrato se podrán solicitar adecuaciones en cuanto a la cantidad o volumen de la Documentación Electoral siempre y cuando el costo de dichas modificaciones no supere el 20 % del precio originalmente pactado, debiendo **"EL PROVEEDOR"** entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento. Cualquier modificación al presente Contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de convenios modificatorios.

VIGÉSIMA QUINTA. "EL IEEC" y **"EL PROVEEDOR"** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente Contrato, cuando ello obedezca a casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente acreditados. **"EL IEEC"** podrá conceder prórrogas para la entrega de la Documentación Electoral, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, objeto del presente Contrato, cuando los desperfectos y/o alteraciones que sufriera la programación de producción, fabricación o con acabado terminado, suministro y entrega de la documentación electoral, se originará por alguno de los supuestos antes citados.

VIGÉSIMA SEXTA. En la ejecución del objeto del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le corresponda de conformidad con la legislación aplicable.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. "EL PROVEEDOR" se compromete a no caer en incumplimiento respecto a lo pactado en el presente Contrato, ya que, si así lo hiciere, **"EL IEEC"** procederá a hacer la rescisión del Contrato y hacer efectivas las garantías citadas, independientemente de las formas de acción que se pudieran ejercitar en su contra, al momento en que **"EL PROVEEDOR"** caiga en notorio incumplimiento.

VIGÉSIMA OCTAVA. "EL PROVEEDOR" se obliga a sustituir en un término máximo de 48 horas posteriores a la notificación que reciba de **"EL IEEC"** la Documentación Electoral que tenga defectos o vicios ocultos

y ponerlos libre a bordo en la bodega que al efecto indique **"EL IEEC"**, mismos que deberán cumplir con las especificaciones y calidad que se manifestaron en su propuesta técnica.

VIGÉSIMA NOVENA. "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar la producción y suministro de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021 y que será utilizada el día de la jornada electoral de acuerdo a lo establecido en el Calendario de Producción, mismo que deberá cumplir con las especificaciones y calidad que se manifestaron en su propuesta técnica.

TRIGÉSIMA. "LAS PARTES" se obligan a cumplir con el presente Contrato en todas y cada una de sus Cláusulas y en los Anexos que se incluyen, en estricto apego a las leyes locales, especialmente en los términos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, así como al Libro Cuarto, Primera Parte, Títulos Primero, Segundo y Cuarto, Segunda Parte, Título Segundo y Décimo, del Código Civil del Estado de Campeche en lo que a Contratos se refiere, a las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación del mismo y de los actos que se deriven, los cuales se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas.

TRIGÉSIMA PRIMERA. Para la interpretación y resolución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Estatales de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, por lo que **"EL PROVEEDOR"** renuncia a otro fuero que pudiera corresponderle por razón de domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. "LAS PARTES" manifiestan haber leído y conocido el texto del presente Contrato, junto con los testigos que actúan y sabedores de sus obligaciones, alcance y fuerza legal del presente, lo firman por duplicado, quedándose cada quién en poder de un ejemplar.

TRIGÉSIMA TERCERA. "LAS PARTES" hacen constar que en la celebración del presente Contrato no existe, error, dolo, mala fe o vicio del consentimiento que lo invalide, por lo que, al calce y al margen de cada uno de sus tantos, lo firman de conformidad en la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, a los __ días de _____ de 2021.

EI FORMATO DEL PRESENTE CONTRATO ES SUJETO DE MODIFICACIONES.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



(ANEXO PARA LA O EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO)
ANEXO 14. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.

CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, NO DIVULGACIÓN, RESERVA Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, A __ DE _____ DE 2021.

MTRO. MANUEL CORPOS FARFÁN.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.
P R E S E N T E
El que suscribe C. _____, empleado de la empresa _____ para la impresión y suministro de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2021, acepta las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales, y de todo tipo de documentos propiedad del Instituto Electoral del Estado de Campeche (en adelante IEEC), o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, comisión, integración de comisión, consejo técnico, consejo interno, grupos de trabajo o cualquier órgano colegiado que sesione a fin de deliberar sobre procesos internos y/o dictaminar proyectos e iniciativas empresariales o institucionales así como para la toma de decisiones relativas a actividades electorales, de investigación, extensión y vinculación dentro del IEEC.

El presente compromiso me responsabiliza respecto de la información que me sea proporcionada por el IEEC, ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias del área electoral, sus servidores electorales e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración.

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como reservada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por el IEEC.

Es mi responsabilidad no reproducir, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente Carta, y de cumplir con las medidas de seguridad adecuadas al tipo de documento con el que se trabaje.

Mi obligación de confidencialidad no es aplicable en los siguientes casos:

a) Cuando la información se encontrará en el dominio público en el momento en que me sea suministrada o, una vez suministrada, ésta acceda al dominio público.
b) Cuando la legislación vigente o un mandato judicial exija su divulgación.
c) Cuando la información fuera desarrollada o recibida legítimamente de terceros, de forma totalmente independiente a su relación con El IEEC.

Me obligo a devolver cualquier documentación, antecedentes facilitados en cualquier tipo de soporte y, en su caso, las copias obtenidas de los mismos, que constituyan información amparada por el deber de confidencialidad objeto de la presente en el supuesto de que cese la relación o prestación del servicio con el IEEC por cualquier motivo. Dicha obligación extiende su vigencia hasta un plazo de 5 años después de finalizada dicha relación.

A t e n t a m e n t e

_____
Nombre completo

_____
Firma

_____
Puesto

CCP. Interesado.

"Como receptor de la información contenida en la presente documentación deberá hacer uso de la misma, exclusivamente para los fines para los que fue proveída y obligarse a custodiar los datos de carácter personal y confidencial en ella incluidos, así como evitar su alteración, manipulación o divulgación en términos de la normatividad vigente en materia de datos personales".

ANEXO 15. CÉDULA DE EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA LICITANTE Y SUS PROCESOS DE IMPRESIÓN.

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	PRESENTA	RECIBE
1. Sistemas de seguridad industrial:		
Alarmas.		
Equipo contra incendios.		
Personal de vigilancia de la planta.		
Salidas de emergencia.		
Iluminación y ventilación.		
Área de circulación.		
Áreas de embarque.		
Brigadas de emergencia.		
2. Supervisores, personal operario y de mantenimiento debidamente capacitados.		
3. Programa de mantenimiento preventivo.		
4. Área de recepción de documentación.		
5. Estacionamiento.		
6. Servicio telefónico, fax e internet.		
7. Un área especial y exclusiva para la elaboración de la documentación electoral, así como de máquinas asignadas especialmente para los flujos del proceso de impresión.		
8. Las instalaciones pluviales y de drenaje están en buenas condiciones.		
9. Las instalaciones de gas y combustible garantizan seguridad.		
10. Que tiene un adecuado control en el manejo de solventes y sustancias flamables.		

11. Que tiene dispositivos de vigilancia y control de acceso, para evitar que se introduzcan a la planta, sustancias o materiales que pongan en riesgo la seguridad, o personas ajenas al proceso de referencia.		
12. Una bodega con las especificaciones siguientes:		
Que cuente con un espacio con capacidad suficiente para el acopio requerido de la documentación electoral, cerrado y bajo llave.		
Que cuente con sistema de seguridad contra incendios y humedad.		
Que cuente con ventilación e iluminación adecuada.		
Tiene instalaciones eléctricas adecuadas		

Anexar:

Un croquis general de la planta, señalando el área destinada para los trabajos de supervisión dentro de la planta de la empresa, por parte del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas, tomando en cuenta las actividades de comisiones de supervisión en la planta misma que se señala en las especificaciones técnicas de la presente licitación. Deberá también proporcionar un espacio físico para la verificación de la documentación electoral con todas las medidas de higiene necesarias como consecuencia de la pandemia COVID-19. (**ANEXO A)**

Lista del personal que labora en cada uno de los procesos de producción para la impresión y suministro del Documentación electoral de la presente licitación, señalando sus datos generales, así como, el horario de las jornadas de trabajo.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DOMICILIO DE LA FÁBRICA: (ANEXAR CROQUIS)

_____

NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.